

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ»
Е.А. Кандрашина
«18» апреля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийской студенческой олимпиады
по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»
в 2024 г.

Директор Института экономики предприятий
Н.В. Никитина
«18» апреля 2024г.

Самара 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения всероссийского этапа Всероссийской олимпиады студентов образовательных организаций высшего образования по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» (далее по тексту – Олимпиада) на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

1.2. Координацию, контроль и организационно-методическое обеспечение осуществляет кафедра «Экономики, организации и стратегии развития предприятия» Самарского государственного экономического университета.

1.3. Основными целями Олимпиады являются повышение качества подготовки квалифицированных специалистов, стимулирование учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности студентов, развитие творческих способностей молодежи, создание необходимых условий для поддержки одаренных студентов, ориентированных на продолжение академической или профессиональной карьеры.

2. Порядок проведения Олимпиады

2.1 Описание проведения 3 тура Олимпиады

1 тур – внутривузовский

2 тур Региональный (отборочный)

3 тур Всероссийский (заключительный)

3. Место проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится в два этапа:

- Отборочный (смешанный формат);
- заключительный (смешанный формат).

Отборочный этап проводится со 2 мая по 7 мая 2024 г. в смешанном формате:

очно 7 мая 2024г. с 12.00 до 17.00 в 5 поточной аудитории СГЭУ;

дистанционно 6 мая с 12:00 (МСК вр.) до 15:00 (МСК вр.) по ссылке:

<https://sseu2022.ktalk.ru/lm3838dy0sgh?pinCode=1234>

Пин-код: [1234](#)

Заключительный этап проводится 14 мая 2024 года на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» в смешанном формате:

очно - для обучающихся г. Самары;

дистанционно для иногородних участников по ссылке:

<https://sseu2022.ktalk.ru/cp6ktv1f9pdj?pinCode=1234>

Пин-код: [1234](#)

Информация о проведении всероссийского этапа Олимпиады размещена на сайте университета по адресу: <https://www.sseu.ru/#>

Адрес образовательной организации высшего образования, на базе которой проводится Олимпиада: 446090, г. Самара, пр. Советской Армии 141, ФГАОУ ВО «СГЭУ», тел.: +7 (846) 933-88-57, e-mail: ier@sseu.ru.

3.2. Контактная информация:

– Директор института экономики предприятий, к.э.н., доцент Никитина Наталья Владиславовна, тел.+7 (846) 933-88-57;

– ответственный за координацию и проведение олимпиады: д.э.н., профессор кафедры «Экономики, организации и стратегии развития предприятия» СГЭУ Андреев Олег Станиславович, тел. раб. +7 (846) 933-87-84; раб.

+7 (846) 933-88-14, e-mail: oisrp@mail.ru.

Способ прибытия к месту проведения Олимпиады: остановка «Экономический университет», автобусные маршруты № 30, 70.

3.3. Заявка на участие в Олимпиаде общая заявка от команды участников и личная заявка от каждого участника команды заполняются в формате электронных форм опроса, предоставляемых участникам организаторами.

3.4. В случае обострения эпидемиологической обстановки организаторы обеспечивают проведение олимпиады онлайн средствами (дистанционно) с сохранением этапов олимпиады.

4. Участники Олимпиады

4.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты в возрасте до 25 лет включительно, которые на дату проведения олимпиады обучаются в высшем учебном заведении по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» на дату проведения олимпиады, также к участию допускаются студенты, обучающиеся по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры, направленность подготовки которых относится к соответствующей сфере деятельности. Участники от вузов представляются командами не более 4-5 человек.

4.2. Участники Олимпиады должны иметь при себе: студенческий билет, паспорт, медицинский полис.

4.3. Участники Олимпиады должны предоставить согласие участника олимпиады на обработку персональных данных.

4.4. В период участия в мероприятиях Олимпиады участники должны придерживаться делового стиля одежды и поведения.

4.5. Рекомендуются сопровождение команды участников не менее, чем одним представителем организации, в которой участники проходят обучение. Лица, сопровождающие участников Олимпиады, несут ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в пути следования и в период проведения мероприятий олимпиады. В случае, если сопровождающее лицо от организации, которую представляют участники, отсутствует, ответственность за поведение, жизнь и безопасность студентов в пути следования и в период проведения мероприятий олимпиады несут руководители организации, направившей студентов на участие в олимпиаде.

4.6. В случае проведения олимпиады онлайн средствами с сохранением этапов олимпиады из-за обострения эпидемиологической обстановки, к участию допускаются все команды, подавшие заявки на участие, при условии обеспеченности средствами онлайн коммуникации.

5. Организация проживания и питания участников Олимпиады

5.1. Питание, культурная программа, медицинское и транспортное обслуживание участников Олимпиады обеспечивается за счет собственных средств участников.

5.2. Проживание участников Олимпиады организуется участниками олимпиады самостоятельно и осуществляется за счет собственных средств участников.

6. Структура и содержание заданий Олимпиады

6.1. Отборочный этап Олимпиады предшествует заключительному этапу и проводится в смешанном формате в виде командной презентации выбранной страны в которой должны быть отражены географическое, политическое, экономическое положение, национальные и культурные особенности и реклама стандартизированного продукта ОАО ПМК «Весна» для исследуемой страны. Презентация должна быть выполнена в Microsoft PowerPoint и отправлена на электронную почту организаторов олимпиады: ier@sseu.ru.

Загрузка презентационного материала выполняется после заполнения формы заявки (приложение 1).

Презентационный материал оценивается в максимальное количество баллов - 30.

Критерии оценивания:

- соответствие заданной тематике – от 0 до 5 баллов;
- последовательность и полнота отражаемых характеристик исследуемой страны – от 0 до 15 баллов;
- представление рекламного продукта, отражающего особенности потребительских предпочтений выбранных продуктов ОАО ПМК «Весна» – от 0 до 10 баллов.

Результаты проверки выполненных презентаций определяются в течение 2 дней после окончания испытания. Проходной балл определяется на уровне 20 баллов. Балл не учитывается при определении результатов заключительного этапа.

6.2. Заключительный этап Олимпиады включает выполнение теоретических и практических конкурсных заданий, содержание которых соответствует ФГОС ВО рабочей программе по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия».

Выполнение всех видов конкурсных заданий проходит в три этапа и оценивается по балльной шкале (максимальная оценка – 100 баллов).

Этап «Тестирование» заключается в выполнении теоретического задания в форме теста (максимальная оценка – 25 баллов).

Этап «Решение кейс-задания» заключается в решении кейс-заданий (максимальная оценка – 25 баллов).

Этап «Научный конкурс» заключается в выступлении с научным докладом, подкрепленным презентацией (максимальная оценка – 50 баллов).

Последовательность этапов в рамках олимпиады может изменяться по решению организаторов олимпиады.

6.3 Выполнение теоретического задания в форме тестирования проводится в рамках личного первенства. Содержание и порядок проведения теоретического конкурсного задания, позволяющего оценить уровень знаний, содержит тестовые вопросы, составленные методом случайной компьютерной выборки по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия».

Выполнение этапа «Тестирование» предполагает решение 25 заданий, каждое из которых имеет ограниченное время решения и предполагает оценку в баллах (максимально 25 баллов).

6.4. Содержание и порядок проведения практического конкурсного задания позволяет оценить уровень профессиональных умений и навыков, соответствующих дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятий». Команды участников для этапа «Решение кейс-задания» формируются организаторами из числа всех участников олимпиады (число команд определяется в первый день олимпиады по факту очной регистрации участников организаторами олимпиады).

Выполнение практического задания этапа «Решение кейс-задания» оценивается максимально в 25 баллов. Критерии оценки определяются в соответствии с содержанием кейс-задания, отражены в кейс-задании и сообщаются ответственным за проверку результатов.

6.5. Научный конкурс представляет собой выступление команды с докладом в рамках выполненной презентации.

Конкурс проводится в форме представления доклада с презентацией. Страна исследования и представляемый рекламный продукт одного или нескольких продуктов ОАО ПКК «Весна» выбирается командой самостоятельно.

Проект готовится командами участников заранее по месту нахождения образовательных организаций.

Презентационные материалы и текст научно-исследовательского проекта представляются в электронном виде за 1 день до начала Олимпиады по электронной почте ier@sseu.ru.

Проект представляется в виде доклада и презентации. Требования к содержанию и оформлению научно-исследовательского проекта представлены в Приложении № 2 настоящего Положения.

Организаторы Олимпиады оставляют за собой право отправить на доработку или отклонить научно-исследовательский проект в случае несоответствия темы направлению Олимпиады либо не соблюдения требований по структуре и содержанию.

Презентация к исследованию должна обязательно содержать элементы, указанными в Приложении № 3 настоящего Положения.

Научный конкурс оценивается членами жюри, согласно следующим критериям:

- 1) проработанность и комплексность исследования – от 0 до 10 баллов;
- 2) качество презентации и уровень подачи материала – от 0 до 10 баллов;
- 3) оригинальность и новизна ключевых тезисов исследования – от 0 до 10 баллов;
- 4) возможность использования разработанных предложений на практике – от 0 до 10 баллов;
- 5) обоснование и практическая значимость полученных результатов – от 0 до 10 баллов.

По результатам выставленных баллов всеми членами жюри выводится среднеарифметическое значение суммы баллов по каждой команде, которая считается итоговой оценкой по команде.

Максимально возможная оценка за проект и его защиту на этапе «Научный конкурс» составляет 50 баллов.

6.6. В случае обострения эпидемиологической обстановки организаторы обеспечивают реализацию этапов олимпиады онлайн средствами (дистанционно):

- Этап «Тестирование» проводится через электронное тестирование;
- Этап «Решение кейс-задания» проводится на месте работы команды и загружается по ссылке для оценки членами жюри;
- Этап «Научный конкурс» проводится средствами он-лайн конференции.

Организационная работы в условиях дистанционной реализации олимпиады будут также

проведены дистанционными методами, организаторы обязуются оперативно уведомлять участников о средствах и способах реализации этапов олимпиады онлайн инструментами.

Рекомендуемая литература для подготовки к олимпиаде:

Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14246-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510660>

Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>

Арустамов, Э.А. Внешнеэкономическая деятельность : учебник / Арустамов Э.А., Андреева Р.С. — Москва : КноРус, 2021. — 165 с. — ISBN 978-5-406-05852-7. — URL: <https://book.ru/book/938236>

7. Оценивание результатов прохождения участниками очного этапа Олимпиады

7.1. Процедура оценки этапа «Тестирование»: оценка результатов тестирования участников происходит путем машинной обработки ответов (каждому студенту присваивается кодовое имя, скрывающее принадлежность результата тестирования к конкретному участнику олимпиады до момента подведения конечных итогов этапа «Тестирование»). Победителей этапа «Тестирование» определяют среди участников олимпиады, набравших наибольший балл по результатам пройденного тестирования (при равном количестве правильных ответов на тестовые задания, может быть определено несколько победителей в рамках 1 номинации). Результаты этапа

«Тестирование» заверяются председателем организационного комитета.

7.2. Процедура оценки этапа «Решение кейс-задания»: оценка результатов выполнения кейс-задания отдельной командой участников происходит путем сбора и суммирования оценок членов жюри этапа «Решение кейс-задания» и выведения среднеарифметического значения среди всех оценок жюри. Критерии оценки и диапазон выставяемых баллов указываются в ведомости оценок члена жюри, которые каждый член жюри подтверждает личной подписью.

В своей работе жюри руководствуется Положением о работе жюри Олимпиады (Приложение №3 настоящего Положения).

Оценивание результатов команд по решению кейс-заданий происходит организаторами олимпиады: каждой команде присваивается кодовое имя. Члены жюри не знают индивидуальный состав оцениваемой команды до момента подведения итогов этапа «Решение кейс-задания». Победители этапа «Решение кейс-задания» - 3-и команды, набравшие наибольший среднеарифметический балл среди всех оценок жюри. Результаты этапа «Решение кейс-задания» заверяются членами жюри этапа «Решение кейс-задания» и председателем жюри.

7.3. Процедура оценки этапа «Научный конкурс»: оценка научных исследований участников олимпиады происходит путем индивидуальных оценок членов жюри этапа «Научный конкурс» и выведения среднеарифметического значения среди всех оценок жюри. Список членов жюри формируется из числа представителей организаторов Олимпиады и сопровождающих лиц участников на дату проведения этапа «Научный конкурс» (при этом каждый член жюри не оценивает доклад участников, относящихся к учебному заведению, которое член жюри представляет). Критерии оценки и диапазон выставяемых баллов определяются в ведомости оценок члена жюри, которую каждый член жюри заверяет личной подписью.

7.4. Победителей этапа

«Научный конкурс» определяют среди участников команд, которые были зарегистрированы в заявке на олимпиаду (Приложение № 1 настоящего Положения). Результаты оценивания этапа «Научный конкурс» заверяются членами жюри и председателем.

В своей работе жюри руководствуется Положением о работе жюри Олимпиады (Приложение №3 настоящего Положения).

7.5. Оценка индивидуального результата участника олимпиады по итогам Олимпиады среди всех участников олимпиады определяется путем суммирования результатов 3-х этапов, а именно:

- 1) баллов, полученных в личном зачете участника на этапе «Тестирование».
- 2) баллов, заработанных участником сборной команды на этапе «Решение кейс-задания».

3) баллов, заработанных участником команды на этапе «Научный конкурс».

Победителями в индивидуальном зачете являются участники олимпиады, набравшие наибольший итоговый балл.

7.6. Оценка результатов группового зачета команды, заявленной при регистрации, определяется как среднеарифметическое значение от индивидуальных результатов участников команды по итогам трех этапов Олимпиады. Победителей в групповом зачете определяют среди команд, набравших наибольший итоговый балл.

8. Подведение итогов Олимпиады

8.1. При подведении итогов Олимпиады происходит награждение победителей и призеров олимпиады. Награждение проводится по итогам каждого из 3-х этапов, общекомандному зачету и личному зачету участника.

8.2. Итоги этапа «Тестирование» олимпиады определяются по максимально набранному баллу (при наличии одинакового числа баллов может быть определено несколько победителей и/или призеров этапа).

8.3. Итоги этапа «Решение кейс-задания» определяются в общекомандном рейтинге. При этом баллы, набранные командой, присваиваются каждому участнику команды.

8.4. Итоги этапа «Научный конкурс» также определяются в общекомандном рейтинге. При этом баллы, набранные командой, присваиваются каждому участнику команды.

8.5. Итоги Олимпиады в личном первенстве определяются по сумме баллов, полученных при прохождении 3-х этапов Олимпиады.

8.6. Итоги Олимпиады в общекомандном зачете определяются по средней сумме баллов, набранных каждой командой в личном зачете.

8.7. Победители и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение индивидуального задания.

8.8. Победителями и призерами олимпиады всероссийского этапа Олимпиады являются обучающиеся высших образовательных учреждений до 25 лет включительно на дату проведения олимпиады и утверждения протокола. Победителю Олимпиады присуждается I место, призерам – II место и III место. Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты при выполнении отдельного задания (выполнивших все требования конкурсных заданий), могут устанавливаться дополнительные поощрения.

8.9. Участники Олимпиады могут подать апелляцию по итогам олимпиады, руководствуясь Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляций Олимпиады (Приложение №4 настоящего положения).

8.10. Всем участникам Олимпиады вручаются сертификаты участников.

Директор института
экономики предприятий
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

_____/Н.В. Никитина /

Заявка на участие во III туре Всероссийской студенческой олимпиаде по
Внешнеэкономической деятельности предприятия *

Фамилия, имя , отчество студентов	1. 2. 3. 4. 5.
Полное название Вуза, факультета /института, курс, группа	
Телефоны контакта E-mail	
ФИО руководителя команды, ученая степень, звание, должность Контактный телефон E-mail	
Страна по презентации	
ФИО ректора Вуза	

* Ссылка для подключения иногородних команд будет отправлена на электронный адрес руководителя команды 13 мая 2024г.

Ссылка на тестирования будет отправлена на электронную почту каждого участника

к Положению об организации и проведении
Всероссийской студенческой олимпиады образовательных организаций высшего образования
по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

Рекомендации к оформлению и содержанию доклада и оформлению презентации исследования, выносимой на этап «Научный конкурс» олимпиады

Рекомендации по докладу:

1. Доклад должен быть выслан организаторам вместе с презентацией в электронной форме в формате, читаемом в Microsoft Word не менее чем за 1 рабочий день до начала Олимпиады (вместе с презентацией).

2. Доклад оформляется в свободной форме и высылается для целей ознакомления Организаторов с общими деталями исследования (на предмет не рекомендуемых для публичного освещения тем) и для последующей передачи жюри научного этапа. Права на исследование сохраняются за авторами исследования, публикация исследования Олимпиадой не предусматривается. **Высланный доклад может отличаться от финальной версии, если изменения носят уточняющий и стилистический характер, а не меняют тему и результаты исследования.**

3. Рекомендуется, чтобы в рамках доклада были четко выделены следующие элементы:

- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- актуальность выбранной темы;
- использованные методики исследования;
- основные результаты исследования.

Особую значимость исследование приобретает в том случае, если участники могут обосновать практическую применимость результатов исследования.

Цель, задачи рекомендуется представить на 2-м слайде,

4. Регламент на доклад по проведенному исследованию установлен в размере 7 мин. По окончании 7 мин докладчики могут быть остановлены организаторами Олимпиады. В зависимости от числа участников – регламент на доклад может быть пересмотрен в сторону уменьшения, о чем участникам будет сообщено до начала первого дня Олимпиады.

5. Начать доклад рекомендуется с приветственного обращения к председателю и членам жюри, а затем обозначить страну исследования (например: «Уважаемый председатель и члены жюри, вам предлагается ознакомиться с исследованием Узбекистана ...»).

6. В ходе доклада рекомендуется использовать академический стиль речи и не допускается использование разговорного стиля или жаргонизмов (за исключением приведения для целей цитирования или в целях научной иллюстрации).

7. Все участники команды, подготовившей исследование, должны принимать участие в процессе защиты и презентации исследования (разделив между собой части доклада по исследованию).

8. По результату доклада участникам Олимпиады могут быть заданы вопросы от членов жюри по содержанию исследования, а участники должны быть готовы к защите своего исследования (что подразумевает положение по Олимпиаде в пункте «взаимодействие с аудиторией»). Однако этот элемент защиты не обязательно реализуется для каждого доклада. Жюри самостоятельно осуществляет выбор: задавать вопросы докладчикам или нет.

Рекомендации к оформлению презентации:

1. Титульный лист – первый слайд презентации должен содержать информацию о исследуемой стране, информацию о том какой вуз, кафедру и город представляют участники, а также ФИО участников Олимпиады, подготовивших исследование. Смотрите ниже рекомендуемое содержание листов презентации.

2. Так как олимпиада подразумевает, что участники представляют самостоятельное исследование – титул **НЕ ДОЛЖЕН** содержать сведения о научном руководителе (сотрудники вуза представляющего участника выполняют только консультационные функции при помощи в исследовании – исследование выполняется участниками самостоятельно без руководителя).

3. Число слайдов, стиль их оформления и содержание презентации определяется самими

участниками Олимпиады, однако они должны соотноситься со следующими рекомендациями:

- число слайдов должно соотноситься со временем чтения доклада и не имеет жестких ограничений;
- слайды должны иллюстрировать доклад и иметь четкую связь с содержанием доклада;
- стиль оформления слайдов следует выбирать контрастным, использовать крупный шрифт и максимально использовать пространство слайда;
- не рекомендуется злоупотребление анимацией объектов внутри слайда и переходов между слайдами, а также использование иллюстраций, не относящихся к исследованию;
- не рекомендуется злоупотребление использованием в слайдах текста, не имеющего графического оформления (в частности, рекомендуется подавать текстовый материал в виде схем).

4. Презентацию нужно предоставить в 2-х форматах: в формате PDF, в формате Power Point.

5. Заключительный слайд презентации (не считая слайда «Благодарим за внимание» – не является обязательным) должен содержать ключевые результаты исследования.

6. Презентация в 2-х форматах, как и электронная версия доклада, оформленного в свободной форме, предоставляется организаторам олимпиады за 1 рабочий день до даты начала Олимпиады.

к Положению об организации и проведении
Всероссийской студенческой олимпиады образовательных организаций высшего образования
по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе жюри

Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу жюри Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» (далее – Олимпиада).

1.2. Жюри Олимпиады формируется из представителей учебных заведений высшего образования, представителей различных ведомств, а также представителей науки и образования, бизнес сообщества, общественных организаций, экспертов и специалистов в областях знаний, связанных с внешнеэкономической деятельностью предприятия (организации).

1.3. В своей деятельности жюри руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Положением об организации и проведении всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия», нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и критериями, регламентирующими оценку выполнения олимпиадных заданий, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами жюри являются: объективная оценка выполнения участниками заданий Олимпиады; определение победителей и призеров Олимпиады.

2. Права и обязанности жюри.

2.1. Жюри имеет право:

- запрашивать и получать результаты выполнения участниками олимпиадных заданий;
- оценивать результаты работы участников Олимпиады в рамках установленных критериев и балльных оценок, актуальных на конкретном этапе Олимпиады, по собственному усмотрению и в рамках личных экспертных оценок работы участников олимпиады;
- по устному запросу получать от секретаря жюри информацию о порядке работы жюри, правах и обязанностях членов жюри в рамках работы жюри на Олимпиаде.

2.2. Жюри обязано:

- предоставить результаты оценок работы участников Олимпиады по факту проверки олимпиадных заданий либо после ознакомления со всеми научными докладами;
- закреплять результаты оценок работы участников в ведомостях оценок, оформляемых секретарем жюри и заверенных личными подписями членов жюри.

3. Обязанности каждого члена жюри устанавливаются исходя из задач и обязанностей жюри, определенных настоящим Положением.

4. Состав и порядок работы жюри.

4.1. Количественный и персональный состав жюри, секретарь жюри и его председатель утверждаются председателем организационного комитета Олимпиады в рамках заседания организационного комитета. Результат заседания, посвященного определению состава жюри, должен быть закреплен протоколом заседания.

4.2. Для каждого этапа Олимпиады может быть определен отдельный состав жюри. Решение жюри считается правомочным в случае присутствия в его составе 60% от списочной численности.

4.3. Порядок работы жюри определяется организационным комитетом Олимпиады.

4.4. Проверку работ участников Олимпиады осуществляют члены жюри. Председатель жюри осуществляет общий контроль результатов, полученных от жюри, и заверяет сводные результаты оценок членов жюри работы участников Олимпиады.

4.5. Члены жюри выражают коллегиальное согласие с оценками, выставленными всеми

членами жюри, что подтверждается подписью всех членов жюри в сводной ведомости оценок по итогу второго и третьего этапа Олимпиады, заверяемой подписью председателя жюри. В противном случае член жюри должен обратиться в организационный комитет Олимпиады с письменным заявлением о невозможности принятия результатов оценок отдельных или всех членов жюри в течение часа с момента получения сводной ведомости.

4.6. На основании разработанных процедур Жюри осуществляет оценку результатов работы участников олимпиады и определение победителей Олимпиады, которые утверждаются распоряжением председателя организационного комитета Олимпиады.

4.7. Критерии оценки работы участников Олимпиады и диапазон выставляемых баллов определяются Положением об организации и проведении всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады образовательной организации высшего образования по дисциплине «Внеэкономическая деятельность предприятия». Согласие члена жюри с критериями оценки работы участников Олимпиады подтверждается личной подписью на ведомостях, выдаваемых членам жюри и содержащих описание критериев оценки работы участников олимпиады на конкретном этапе Олимпиады.

4.8. Организационное сопровождение работы членов жюри осуществляет секретарь жюри.

к Положению об организации и проведении
Всероссийской студенческой олимпиады образовательных организаций высшего образования
по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи и рассмотрения апелляций Всероссийской студенческой олимпиады по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий Всероссийской студенческой олимпиады образовательной организации высшего образования по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» (далее – Олимпиада).

1.2. Участник Олимпиады после объявления результатов Олимпиады имеет право подать письменное заявление (далее – апелляцию) о несогласии с выставленными баллами. Целью апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады.

1.3. Апелляция представляет собой заявление участника в электронном виде (заочная апелляция) или в письменном виде (очная апелляция) на имя председателя Оргкомитета Олимпиады. Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами с указанием на критерий, по которому, по мнению участника, не соответствует оценка.

1.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (далее – Комиссия), утверждаемой распоряжением председателя организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет).

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции: принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады; организует экспертизу работ участников; по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и изменении баллов или об ее отклонении и сохранении баллов; информирует участника Олимпиады, подавшего апелляцию, или полномочных представителей от учебного заведения о принятом решении.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума (не менее трех членов). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции. Протоколы Комиссии передаются в оргкомитет Олимпиады для внесения соответствующих изменений в протоколы и отчеты жюри и оргкомитета о результатах Олимпиады.

2.4. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.5. Документами, с которыми работает Комиссия, являются: апелляция участника Олимпиады; ведомости регистрации оценок жюри; протоколы заседаний Комиссии; копии работ участников Олимпиады. Документация Комиссии хранится в течение года.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

3.1. В день подведения итогов олимпиады, а также в течение 1 календарного дня после дня окончания олимпиады, каждый участник Олимпиады либо полномочный представитель участников Олимпиады от учебного заведения имеет право подать апелляцию, а именно – написать письменное заявление, либо написать заявление в электронной форме на электронный адрес: iep@sseu.ru. Апелляция пишется в виде заявления в свободной форме. Текст апелляции, отправленный в письме, не может быть изменен или дополнен.

3.2. По итогам рассмотрения апелляции, выставленные баллы могут быть: оставлены без изменения, повышены, понижены.

3.3. Если по итогам рассмотрения апелляций первоначально выставленные баллы будут признаны правильными или будет принято решение об их повышении/понижении, участнику разъясняются причины отклонения апелляции или повышения/понижения баллов в ответном письме.

3.4. Решение апелляционной комиссии об изменении или сохранении баллов по итогам рассмотрения апелляции является окончательным, повторная апелляция не предусмотрена.

3.5. Решение апелляционной комиссии выносится в течение трех календарных дней со дня завершения приема апелляций.

3.6. Апелляция на нарушение регламента Олимпиады подается участником в течение одного часа после окончания заключительного этапа Олимпиады.

3.7. По личному требованию участникам предоставляется возможность лично ознакомиться с ведомостями учета баллов.

3.8. После рассмотрения апелляций Оргкомитет, при необходимости, вносит соответствующие изменения в результаты выполнения участниками олимпиадных заданий.