

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.10.2022 13:50:12

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4190f8e08

ДОГОВОР № 446-2022/04

о практической подготовке обучающихся,
заключаемый

между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Самара

«01» 04 2022.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами Ширниной Елены Викторовны, действующей на основании доверенности № 1918 от 17 марта 2021 года, с одной стороны, другой стороны **Акционерное общество «Авиакор – авиационный завод»**, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Заместителя исполнительного директора – директора по персоналу Соломатиной Ирины Михайловны, действующей на основании приказа №5 СА3/8/001/1АП/1АА «О внесении изменений в приказ о правах подписи» от 11.01.2021г. и договора о передаче управляющей организации полномочий единоличного исполнительного органа ОАО «Авиакор - авиационный завод» № 0604/0092 СА3 от 01.05.2007г., заключили между собой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся программ: «Экономика», «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Международные отношения», «Мировая экономика» и другие, соответствующие профилю деятельности Профильной организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить отдел управления персоналом Профильной организации письмо установленного образца на имя Генерального директора управляющей организации, в котором должны быть указаны списки обучающихся, направляемых на практику и контактные данные руководителя практики от Образовательной организации, а также программу практики студентов;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, соблюдение ими правил пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, требований охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в 7-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 Проводить расследования и учет несчастных случаев на Предприятии, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики, в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить свободные или не занятые в реализации производства и программ оборудование и технические средства, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 7-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, требований охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и внутриобъектового режима;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с основами законодательства о труде и действующими правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

3.3 Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1 Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2 Стороны обязуются соблюдать принципы и правила обработки Конфиденциальной информации, сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, предусмотренные законодательством, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия одна Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и одна из Сторон раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

4.3 Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего

уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

4.4 Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

4.5 Любая информация, связанная с деятельностью Сторон, в письменной либо в любой иной форме, и все положения настоящего договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению без письменного согласия Сторон в течение 5 (Пяти) лет с момента заключения настоящего договора, вне зависимости от даты прекращения действия настоящего договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2027 г.

5.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4 Любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Профильная организация:

Организация:

Акционерное общество
«Авиакор – авиационный завод»
443052, г. Самара, ул. Земеца, д.32
ИНН6312040056
КПП 631201001
р/сч.:40702810290080000121
Самарский филиал «Союз» (АО) г. Самара
кор.сч.30101810422023601845
БИК 043601845


ФГАОУ ВО «СГЭУ»

443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141
Фактический адрес: 443090, г. Самара, ул.
Советской Армии, 141

ИНН 6318100897
КПП 631801001

Заместитель Исполнительного директора –
директор по персоналу

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами


/И.М. Соломатина/


/Е.В.Ширнина /

« ____ » ____ 20 ____ года

« ____ » ____ 20 ____ года



М.П.

Приложение 2

к Договору № _____ от «__» _____ 202__ г.
о практической подготовке обучающихся

Сведения о помещениях Профильной организации (ФОРМА)

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер помещения/кабинета	Контактная Информация руководителя (ФИО, должность, телефон, e-mail)

Профильная организация
Акционерное общество
«Авиакор – авиационный завод»

Организация
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Заместитель Исполнительного директора –
директор по персоналу

Проректор по взаимодействию с
государственными и корпоративными
структурами

 /И.М. Соломатина/

 /Е.В.Ширнина /

« _____ » 20__ года

« _____ » 20__ года

