

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 10:25:50

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра мировой экономики

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа: Мировая экономика и международная отношения

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

*Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4 – завершающий*

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
<b>Универсальные компетенции</b>			
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1. Знать:</b> процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования.	<b>УК-1.2. Уметь:</b> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур критического анализа и синтеза информации	<b>УК-1.3. Владеть (иметь навыки):</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1. Знать:</b> методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.	<b>УК-2.2. Уметь:</b> разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	<b>УК-2.3. Владеть (иметь навыки):</b> навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах.
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	<b>УК-4.1. Знать:</b> современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках;	<b>УК-4.2. Уметь:</b> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	<b>УК-4.3. Владеть (иметь навыки):</b> методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках,

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	закономерности деловой устной и письменной коммуникации		с применением профессиональных языковых форм и средств.
<b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	<b>УК-6.2.</b> Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.	<b>УК-6.3.</b> Владеть (иметь навыки): способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-1</b> - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<b>ОПК-1.1.</b> Знать: принципы и закономерности экономической теории для решения прикладных задач внешнеэкономической деятельности, экономические показатели.	<b>ОПК-1.2.</b> Уметь: формулировать и формализовать профессиональные прикладные задачи во внешнеэкономической сфере, используя понятийный аппарат экономической теории, собирать исходную информацию об экономических показателях.	<b>ОПК-1.3.</b> Владеть (иметь навыки): аналитическим инструментарием для постановки и решения прикладных задач внешнеэкономической деятельности
<b>ОПК-2</b> - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.1.</b> Знать: основы анализа данных, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	<b>ОПК-2.2.</b> Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.	<b>ОПК-2.3.</b> Владеть (иметь навыки): накопления, методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
<b>ОПК-3</b> - Способен анализировать и содержательно объяснять природу	<b>ОПК-3.1.</b> Знать: инструментальные средства для обработки	<b>ОПК-3.2.</b> Уметь: анализировать экономическую информацию,	<b>ОПК-3.3.</b> Владеть (иметь навыки): методами выбора инструментальных

экономических процессов на микро- и макроуровне	экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	результаты расчетов, обосновывать полученные выводы	средств для обработки экономических данных; методикой расчетов экономических показателей.
<b>ОПК-4</b> - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знать: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.	ОПК-4.2. Уметь: самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях	ОПК-4.3. Владеть (иметь навыки): навыками анализа современной экономической политики и принятия организационно-управленческих решений; практическими навыками в области 9 организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и др. видов деятельности в нестандартных ситуациях.
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ПК-1.</b> Способен к поиску и продвижению продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке.	ПК-1.1. Знать: методы и показатели анализа целевых рынков продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке	ПК-1.2. Уметь: проводить анализ целевых рынков (работ, услуг) организации на внешнем рынке	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки): сформулировать выводы и разработать рекомендации по продвижению продукции (работ, услуг) организации на внешнем рынке
<b>ПК-2.</b> Способен готовить документацию для заключения внешнеэкономической сделки, осуществлять ее организационное сопровождение, мониторинг и контроль	ПК-2.1. Знать: методы разработки внешнеторгового контракта, методы организации и оценки рекламно-выставочной деятельности, формирования перечня потенциальных	ПК-2.2. Уметь: разработать проект внешнеторгового контракта, организационные мероприятия проведения рекламной компании, оценить ее результативность в зависимости от каналов	ПК-2.3. Владеть (иметь навыки): провести предварительный анализ целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за

исполнения обязательств по внешнеэкономическим контрактам	партнеров, подготовки проекта внешнеэкономического контракта	распространения, оценка эффективности внешнеэкономической деятельности для организации.	рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров; формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта; формирование проекта внешнеэкономического контракта.
<b>ПК-3.</b> Способен анализировать мировую транспортно-логистическую систему, планировать транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономических сделок	<b>ПК-3.1.</b> Знать: нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли. Условия транспортно-логистического контракта. Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта. Условия внешнеэкономического контракта.	<b>ПК-3.2.</b> Уметь: оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению	<b>ПК-3.3.</b> Владеть (иметь навыки): планировать условия привлечения специализированных компаний, подготовить документы для транспортно-логистического обеспечения внешнеэкономического контракта
<b>ПК-4</b> - Способен на основе отечественных и зарубежных источников информации анализировать и выявлять макроэкономические тенденции и использовать полученные сведения для принятия	<b>ПК 4.1</b> Знать: отечественные и зарубежные источники информации для анализа и выявления макроэкономических тенденций	<b>ПК-4.2.</b> Уметь: эффективно использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа и выявления макроэкономических тенденций	<b>ПК-4.3.</b> Владеть (иметь навыки): принимать управленческие решения, в том числе по вопросам финансирования внешнеэкономических сделок.

управленческих решений, в том числе по вопросам финансирования внешнеэкономических сделок			
---	--	--	--

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Очная форма обучения

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216/4	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
9	4	6	216/4	Зачет с оценкой

### 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<b>Подготовительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2	<b>Основной этап:</b>	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</li> <li>– выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>– Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3