

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Декан факультета

университет»

Дата подписания: 12.07.2023 10:28:24

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a109418ee0e0c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной и мировой экономики

Кафедра мировой экономики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Образовательная программа: Мировая экономика и международные отношения

Самара 2023

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная практика.

Способ проведения практики – стационарная/выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать возможности и способы обработки собранной информации для решения поставленных задач	УК-1.2 Уметь систематизировать полученную информацию для решения поставленных задач	УК-1.3 Владеть (иметь навыки) навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в рамках поставленной цели и круга задач	УК-2.2 Уметь выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели	УК-2.3 Владеть (иметь навыки) навыками отбора оптимальных способов решения этапных задач
УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Знать терминологию для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах на уровне не ниже среднего	УК-4.2 Уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	УК-4.3 Владеть (иметь навыки) навыками деловой коммуникации на русском и иностранном языках в письменной форме

иностранном(ых) языке(ах)			
УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знать принципы самообразования и системного мышления	УК-6.2 Уметь выстраивать траекторию саморазвития	УК-6.3 Владеть (иметь навыки) навыками самообразования и системного мышления
УК-10: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать принципы обоснования экономических решений	УК-10.2 Уметь обосновывать экономические решения	УК-10.3 Владеть (иметь навыки) навыками обоснования экономических решений
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1: способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Знать основные проблемы экономической теории	ОПК-1.2 Уметь решать конкретные прикладные задачи с использованием знания основ экономической теории	ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки) навыками решения конкретных прикладных задач с использованием знания основ экономической теории
ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Знать способы обработки и систематизации статистических данных	ОПК-2.2 Уметь систематизировать и обработать статистические данные	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки) навыками обработки и систематизации статистических данных
ОПК-3: способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Знать природу экономических процессов на макроуровне	ОПК-3.2 Уметь анализировать природу экономических процессов на макроуровне	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки) навыками анализа природы экономических процессов на макроуровне

ОПК-4: способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать принципы аргументации предлагаемых организационно-управленческих решений	ОПК-4.2 Уметь аргументировать правильность и адекватность предлагаемых организационно-управленческих решений	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки) навыками аргументировать правильность и адекватность предлагаемых организационно-управленческих решений
--	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/2	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики: <p>1. Осуществить сбор, анализ и обработку отечественных и зарубежных источников (не менее 15) на тему "Мировой рынок нефти" (вместо нефти можно выбрать любой товар по согласованию с руководителем практики).</p> <p>2. Подготовить отчет объемом 15-20 страниц (А4; 1,5 интервал; 14 шрифт) по следующему плану:</p> <p style="margin-left: 40px;">I. Общая характеристика рынка (основные понятия; особенности и история развития).</p> <p style="margin-left: 40px;">II. Современное состояние рынка (ключевые тенденции; страны- и компании-лидеры; проблемы и перспективы).</p> <p>3. Выполненные на основании собранных статистических данных расчеты включить в форме таблиц/графиков/диаграмм в пункт II отчета. Отчет должен содержать не менее 1 таблицы и не менее 1 рисунка (графика или диаграммы).</p>	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3
2	<p>Основной этап:</p>	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3,

	<ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Определение основных методов исследования полученных фактических данных; – Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки. – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы номеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
УК-10	+	+
ОПК-1	+	+
ОПК-2	+	+
ОПК-3	+	+
ОПК-4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций – промежуточный.

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-1.1 Знать	УК-1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	определять целесообразность сбора, анализа и обработки финансово-экономической информации	навыками сбора и систематизации данных, необходимых для решения поставленных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	возможности и способы обработки собранной информации для решения поставленных задач	систематизировать полученную информацию для решения поставленных задач	навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	возможности и способы обработки собранной информации и интерпретации полученных результатов для решения поставленных задач	систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения поставленных задач	приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собранной информации

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-2.1 Знать	УК-2.2 Уметь	УК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	имеющиеся в наличии ресурсы и ограничения	определять круг задач в рамках поставленной цели	навыками выделения этапных задач в рамках поставленной цели
Стандартный (в дополнение к пороговому)	действующие правовые нормы в рамках поставленной цели и круга задач	выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели	навыками отбора оптимальных способов решения этапных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	действующие в профессиональной сфере деятельности правовые нормы	выбрать и аргументированно обосновать оптимальные способы решения профессиональных задач	навыками аргументации и обоснования оптимальных способов решения профессиональных задач

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-4.1 Знать	УК-4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	базовую терминологию для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной форме	осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на русском и иностранном языках	навыками деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной форме
Стандартный (в дополнение к пороговому)	терминологию для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах на уровне не ниже среднего	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	навыками деловой коммуникации на русском и иностранном языках в письменной форме
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	терминологию для осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах на продвинутом уровне	подготовить информационно-аналитические и наглядные материалы для успешного осуществления деловой коммуникации на русском и иностранном языках	навыками деловой коммуникации на русском и иностранном языках в устной и письменной формах с использованием информационно-аналитических и наглядных материалов

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы планирования своего времени и расстановки приоритетов	управлять своим временем	навыками планирования своего времени и расстановки приоритетов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы самообразования и системного мышления	выстраивать траекторию саморазвития	навыками самообразования и системного мышления
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы построения и реализации траектории саморазвития на основе самообразования и системного мышления	реализовывать траекторию саморазвития	навыками построения и реализации траектории саморазвития на основе самообразования и системного мышления

УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	УК-10.1 Знать	УК-10.2 Уметь	УК-10.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	принципы принятия экономических решений	принимать экономические решения	навыками принятия экономических решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы обоснования экономических решений	обосновывать экономические решения	навыками обоснования экономических решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

ОПК-1 - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-1.1 Знать	ОПК-1.2 Уметь	ОПК-1.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы экономической теории	применять знание основ экономической теории в различных областях жизнедеятельности	навыками применения основ экономической теории в различных областях жизнедеятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	основные проблемы экономической теории	решать конкретные прикладные задачи с использованием основ экономической теории	навыками решения конкретных прикладных задач с использованием знания основ экономической теории
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	пути решения основных проблем экономической теории представителями различных научных школ и направлений	предложить различные варианты решения конкретных прикладных задач в русле научных школ и направлений современной экономической науки	навыками подбора и обоснования различных вариантов решения конкретных прикладных задач в русле научных школ и направлений современной экономической науки

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения при прохождении практики

обучения по программе	ОПК-2.1 Знать	ОПК-2.2 Уметь	ОПК-2.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	способы отбора и сбора статистических данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	собрать статистические данные, необходимые для решения конкретной экономической задачи	навыками отбора и сбора статистических данных
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы обработки и систематизации статистических данных	систематизировать и обработать статистические данные	навыками обработки и систематизации статистических данных
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	приёмы статистического анализа данных	наглядно представить результаты статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	навыками статистического анализа данных и наглядного представления результатов статистического анализа, необходимого для решения поставленных экономических задач

ОПК-3 - способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-3.1 Знать	ОПК-3.2 Уметь	ОПК-3.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	природу экономических процессов на микроуровне	анализировать природу экономических процессов на микроуровне	навыками анализа природы экономических процессов на микроуровне
Стандартный (в дополнение к пороговому)	природу экономических процессов на макроуровне	анализировать природу экономических процессов на макроуровне	навыками анализа природы экономических процессов на макроуровне
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	способы анализа и объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне	анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	навыками анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4 - способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	ОПК-4.1 Знать	ОПК-4.2 Уметь	ОПК-4.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	способы принятия	принимать	навыками принятия

	организационно-управленческих решений	организационно-управленческие решения	организационно-управленческих решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы аргументации предлагаемых организационно-управленческих решений	аргументировать правильность и адекватность предлагаемых организационно-управленческих решений	навыками аргументировать правильность и адекватность предлагаемых организационно-управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений	предвидеть возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений и подготовиться к ним	навыками предвидения и возможные последствия принимаемых организационно-управленческих решений и подготовки к ним

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика мирового рынка нефти (любого товара по согласованию с руководителем практики).

2. Особенности мирового рынка нефти.

3. История развития мирового рынка нефти.

4. Ключевые тенденции мирового рынка нефти.

5. Страны- и компании-лидеры мирового рынка нефти.

6. Проблемы мирового рынка нефти.

7. Перспективы мирового рынка нефти.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	— индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-	Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)

	<p>творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> — отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; — при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	4	
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> — индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. — отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает 	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Стандартный (в дополнение пороговому) к

	<p>на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> — при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. — при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> — индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. — отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. — сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; — в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность 	<p>УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>— при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<p>— индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>— отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>— в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>— при прохождении практики студент не</p>	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4	Компетенции не сформированы

	соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / О. В. ИГНАТОВА [И ДР.] ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ О. В. ИГНАТОВОЙ, Н. Л. ОРЛОВОЙ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 358 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-13877-1. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/511321](https://urait.ru/bcode/511321)

2. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 689 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11204-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518080>

3. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 691 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11206-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518081>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ. ПРАКТИКУМ : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / О. В. ИГНАТОВА, Н. Л. ОРЛОВА, О. А. ГОРБУНОВА, Т. А. АСОН ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ О. В. ИГНАТОВОЙ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 212 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-13566-4. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/BCODE/519325](https://urait.ru/bcode/519325)

2. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507496>

3. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04809-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514135>

4. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04811-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514136>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования