

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.12.2021 13:12:24

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 16 от 20 мая 2021 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.04 Консультационный проект

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2021

Содержание (рабочая программа)

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	6
4 Содержание дисциплины	7
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	14

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Консультационный проект входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Цифровая трансформация в менеджменте, Бренд-менеджмент, Экономическая безопасность и страхование, Конфликтология, Психология управления персоналом, Управление продажами, Реинжиниринг бизнес-процессов, Бережливое производство и управление, Деловая игра: проектное управление организацией, Деловая игра: управление стоимостью компании, Стратегический менеджмент, Корпоративная социальная ответственность, Управление поведением в фирме, Организационное поведение

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Дисциплина Консультационный проект входит в вариативную (дисциплина по выбору) часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Для успешного освоения курса студенты должны:

Знать: теоретические основы управления, методические подходы к вопросам анализа проблем организаций и выявления оптимальных путей их решения.

Уметь: выявлять и анализировать проблемы организаций, особенности формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.

Владеть: навыками по проведению практических исследований, анализу проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности

Изучение дисциплины Адаптация лиц с ОВЗ в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать	Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его

		работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.
--	--	--	---

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать основные приемы эффективного управления своим временем, а также принципы самообразования и профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Уметь планировать свое рабочее и личное время, а также формулировать цели личного и профессионального развития.	Владеть навыками управления своим временем; методиками саморазвития и самообразования

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующие методы управления, выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия, разрабатывать рекомендации по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	Знать Знать сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации; современные методы управления; экономические, финансовые, организационно-управленческие	Уметь Уметь выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия; применять методы управления в	Владеть (иметь навыки) Владеть навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий; применения

	е модели с применением современных информационных технологий.	зависимости от ситуации; проводить анализ показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации.	методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации
--	---	--	--

ПК-2 - Способен руководить работой по планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	<p>Знать</p> <p>Знать принципы планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; стандарты и технологии проектирования бизнес-процессов организации; инструменты для анализа бизнес-процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов.</p>	<p>Уметь</p> <p>Уметь планировать деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-процессы организации; определять роли сотрудников в бизнес-процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации.</p>	<p>Владеть (иметь навыки)</p> <p>Владеть навыками планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования и совершенствования бизнес-процессов; распределения ролей сотрудников в бизнес-процессах.</p>

ПК-3 - Способен изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	<p>Знать</p> <p>Знать основные теории менеджмента; место и роль</p>	<p>Уметь</p> <p>Уметь анализировать стратегические</p>	<p>Владеть (иметь навыки)</p> <p>Владеть навыками анализа эффективности</p>

	стратегии в успешной работе организации; виды организационных структур управления; методы совершенствования организационных структур управления.	возможности организации; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	организационных структур управления; разработки и осуществления мероприятий по реализации стратегии организации
--	--	--	---

ПК-4 - Способен организовать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	Знать Знать: способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; методики для описания и анализа бизнес-процессов	Уметь Уметь: различать способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; анализировать бизнес-процессы конкретной организации с использованием соответствующих инструментов	Владеть (иметь навыки) Владеть навыками применения методик управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; описания и анализа бизнес-процессов организации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.			
	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	36.15/1	36.15/1	36.15/1	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.15/0	0.15/0

Самостоятельная работа	53.85/1.5	53.85/1.5	53.85/1.5	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач	Зач	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3	108 3	108 3	108 3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.			
	Сем 5	Сем 6	Сем 7	Сем 8
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12	4.15/0.12	4.15/0.12	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06	2/0.06	2/0.06	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06	2/0.06	2/0.06	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.15/0	0.15/0	0.15/0
Самостоятельная работа	85.85/2.38	85.85/2.38	85.85/2.38	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5	18/0.5	18/0.5	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач	Зач	Зач	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3	108 3	108 3	108 3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Адаптация лиц с ОВЗ представлен в таблице.

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1 Знать	УК-3.2 Уметь	УК-3.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать: методики формирования команд;	Уметь: разрабатывать	Владеть методами организации и управления

	методы эффективного руководства коллективами.	командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	коллективом, планированием его действий; навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности.
--	---	--	--

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1 Знать	УК-6.2 Уметь	УК-6.3 Владеть (иметь навыки)
	Знать основные приемы эффективного управления своим временем, а также принципы самообразования и профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Уметь планировать свое рабочее и личное время, а также формулировать цели личного и профессионального развития.	Владеть навыками управления своим временем; методиками саморазвития и самообразования

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Введение в курс «Консультационный проект»	4	4			20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2.	Сущность и содержание и история	4	4			20	ПК-1,

	становления и развития консультационной деятельности						ПК-2,ПК-3,ПК-4
3.	Консалтинг как область профессиональной деятельности	8	8			20	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
4.	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования	8	8			20	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
5.	Теоретико-методологические основы управленческого консультирования					20	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
6.	Маркетинг консалтинговых услуг	8	8			20	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
7.	Основные этапы процесса консультирования	8	8			20	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
8.	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге	8	8			20	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
9.	Современные управленческие технологии	8	8			20	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
10.	Управление консалтинговым проектом	8	8			35,4	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
	Контроль	72					
	Итого	72	72	0.6		215.4	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Сущность и содержание и история становления и развития	2	2			85	ПК-1,

	консультационной деятельности						ПК-2,ПК-3,ПК-4
2.	Консалтинг как область профессиональной деятельности. Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования	2	2			85	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
3.	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования	2	2			85	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
4.	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге. Управление консалтинговым проектом	2	2			88,4	ПК-1, ПК-2,ПК-3,ПК-4
	Контроль	72					
	Итого	8	8	0.6		343.4	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	лекция	Введение в курс «Консультационный проект»
		лекция	Сущность и содержание и история становления и развития консультационной деятельности
		лекция	Консалтинг как область профессиональной деятельности
		лекция	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования
		лекция	Теоретико-методологические основы управленческого консультирования
2.	Технология реализации консультационного проекта	лекция	Маркетинг консалтинговых услуг
		лекция	Основные этапы процесса консультирования
		лекция	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом

		консалтинге
	лекция	Современные управленческие технологии
	лекция	Управление консалтинговым проектом

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	практическое занятие	Введение в курс «Консультационный проект»
		практическое занятие	Сущность и содержание и история становления и развития консультационной деятельности
		практическое занятие	Консалтинг как область профессиональной деятельности
		практическое занятие	Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования
		практическое занятие	Теоретико-методологические основы управленческого консультирования
2.	Технология реализации консультационного проекта	практическое занятие	Маркетинг консалтинговых услуг
		практическое занятие	Основные этапы процесса консультирования
		практическое занятие	Сущность и классификация методов, используемых в управленческом консалтинге
		практическое занятие	Современные управленческие технологии
		практическое занятие	Управление консалтинговым проектом

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Технология реализации консультационного проекта	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472268>

Дополнительная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486>
2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>

Литература для самостоятельного изучения

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. STPLAN.RU — Экономика и управление Адрес ресурса: <http://www.stplan.ru/>
2. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство
Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
--	---

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

1	Microsoft Office Russian OLP NL AE	Пакет офисных программ. Только лицензия. Тип лицензии OLP NL AE (корпоративная, предназначена для государственных образовательных учреждений).
2.	Почтовый клиент	Microsoft Outlook из комплекта Microsoft Office Russian OLP NL AE или же почтовый веб-клиент
3.	Интернет-браузер	Любой из свободно распространяемых интернет браузеров или же Microsoft Internet Explorer 8 и выше.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Консультационный проект:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужно знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	-
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 16 от 20.05.2021 г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации, действующие методы управления, выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия, разрабатывать рекомендации по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации.	Уметь выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия.	Владеть навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий.
Повышенный	Знать сущность, структуру и основные показатели эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации; современные методы управления; экономические, финансовые, организационно-управленческие модели с применением современных информационных технологий.	Уметь выявлять возможности повышения эффективности управления с учетом межкультурного взаимодействия; применять методы управления в зависимости от ситуации; проводить анализ показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации.	Владеть навыками разработки рекомендаций по использованию обоснованных экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей с применением современных информационных технологий; применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для расчета показателей эффективности деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) организации

ПК-2 - Способен руководить работой по планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявлять и использовать резервы с целью достижения наибольшей эффективности работы организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)

	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать принципы планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации.	Уметь планировать деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-процессы организации.	Владеть навыками планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации.
Повышенный	Знать принципы планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; стандарты и технологии проектирования бизнес-процессов организации; инструменты для анализа бизнес-процессов организации; методы совершенствования бизнес-процессов.	Уметь планировать деятельность структурного подразделения (отдела, цеха) организации; проектировать бизнес-процессы организации; определять роли сотрудников в бизнес-процессах; выбирать методы совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями организации.	Владеть навыками планирования деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации; описания, проектирования и совершенствования бизнес-процессов; распределения ролей сотрудников в бизнес-процессах.

ПК-3 - Способен изучать существующую структуру управления организацией, анализировать ее эффективность применительно к рыночным условиям, разрабатывать предложения по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать основные теории менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе организации.	Уметь анализировать стратегические возможности организации.	Владеть навыками анализа эффективности организационных структур управления
Повышенный	Знать основные теории менеджмента; место и роль стратегии в успешной работе организации; виды организационных структур	Уметь анализировать стратегические возможности организации;	Владеть навыками анализа эффективности организационных структур управления; разработки и осуществления мероприятий по

управления; методы совершенствования организационных структур управления.	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.	реализации стратегии организации
---	---	----------------------------------

ПК-4 - Способен организовать методическое руководство структурными подразделениями (отделами, цехами) организации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	Знать: способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации.	Уметь: различать способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации.	Владеть навыками применения методик управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации.
Повышенный	Знать: способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; методики для описания и анализа бизнес-процессов	Уметь: различать способы и методики управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; анализировать бизнес-процессы конкретной организации с использованием соответствующих инструментов	Владеть навыками применения методик управления структурными подразделениями (отделами, цехами) организации; описания и анализа бизнес-процессов организации

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства
-------	--	---	--

			Текущий	Промежуточный
1.	Общие понятия и сущность консультационного проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Оценка докладов Устный/письменный опрос	Зачет
2.	Технология реализации консультационного проекта	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Практические задачи Устный/письменный опрос	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого консалтинга. Консалтинг как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса. Цели и задачи управленческого консультирования. 2. Область применения и возможности консультирования. Типы консультационной деятельности. 3. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России.
Технология реализации консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика работы консультантов. 2. Консультирование как карьера. Определение профессии. Личностные характеристики консультантов. Прием на работу и отбор. 3. Профессиональный рост (обучение и развитие консультантов).

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управленческого консалтинга. 2. Консультирование в сфере управления финансами . 3. Цели и задачи управленческого консультирования. Типы консультационной деятельности . 4. Консультирование в сфере управления человеческими ресурсами . 5. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России. 6. Консультирование в сфере общего управления .

	<p>7. Характерные черты и свойства консалтинговой услуги.</p> <p>8. Консультирование в сфере маркетинга .</p> <p>9. Основные направления управленческого консультирования на современном российском рынке.</p> <p>10. Ценообразование на консалтинговые услуги, факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги.</p> <p>11. Сущность и типы организационных структур управления консалтинговых фирм.</p> <p>12. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.</p> <p>13. Типы консультационных фирм в России.</p> <p>14. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании.</p> <p>15. Стратегическое управление консалтинговой фирмой. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса.</p>
Технология реализации консультационного проекта	<p>16. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования .</p> <p>17. Оценка эффективности консалтинговой деятельности с позиции консалтинговой компании и фирмы-клиента .</p> <p>18. Проектная стадия процесса управленческого консультирования .</p> <p>19. Консультирование в сфере производства.</p> <p>20. Цель и задачи процессного консультирования .</p> <p>21. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги.</p> <p>22. Календарное планирование консалтинговой услуги.</p> <p>23. Управленческое консультирование в малом бизнесе .</p> <p>24. Управление консалтинговым проектом.</p> <p>25. Консультирование в сфере проектного управления .</p> <p>26. Значение и особенности обучающего консультирования .</p> <p>27. Понятие маркетинга консалтинговых услуг.</p> <p>28. Требования к договору на консалтинговые услуги.</p> <p>29. Специфические свойства консалтинговой услуги .</p> <p>30. Бюджет консалтингового проекта и его контроль.</p>

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)
укажите задания

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Общие понятия и сущность консультационного	<p>Точки академической активности</p> <p>1. Доклад-Анализ ситуации на объекте исследования</p> <p>2. Проектная работа - подготовка варианта консультационных</p>

проекта	<p>рекомендаций</p> <p>3. Доклад – обсуждение обоснованности консультационных рекомендаций</p> <hr/> <p>Тестирование</p> <p>1. Основное направление консультирования на современном российском рынке.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маркетинговый консалтинг, • Стратегический консалтинг, • ИТ-консалтинг, • Правовой консалтинг. <p>Ответ - ИТ-консалтинг</p> <p>2. Основные факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудоемкость работ, • Квалификационная сложность, • «Раскрученный» бренд, • Сложившийся уровень почасовой оплаты консультантов. <p>Ответ - сложившийся уровень почасовой оплаты консультантов</p> <p>3. Основной тип организационной структуры управления консалтинговой фирмы .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функциональная, • Линейно-штабная, • Матричная, • Проектно-процессная. <p>Ответ – проектно-процессная.</p> <p>4. Основной маркетинговый метод в современном управленческом консалтинге .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение конференций, • Информационные бюллетени, • Интернет-продвижение, • Публикация статей. <p>Ответ – интернет-продвижение</p> <p>5. Основной тип консультационных фирм в России .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Партнерская, • Универсальная, • Специализированная, • С иностранным капиталом. <p>Ответ – специализированная.</p> <p>6. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный документооборот, • Интерактивный, • Совещания, • Интранет-технология. <p>Ответ – интранет-технология.</p> <p>7. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Квалифицированный персонал, • Наличие необходимой информации, • Маркетинговая стратегия, • Инвестиционные возможности. <p>Ответ – маркетинговая стратегия.</p> <p>8. Специфика консалтинговых услуг.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нематериальный характер,
---------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Проектное выполнение, • Проведение обучения сотрудников компании клиента, • Тиражирование методов. <p>Ответ – нематериальный характер.</p> <p>9. Проектная стадия процесса управленческого консультирования .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительная, • Планирования, • Реализации, • Завершения. <p>Ответ – реализации.</p> <p>10. Консультирование в сфере автоматизации управления.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение обучения персонала, • Проектирование и внедрение ИТ-технологий, • Внедрение системы CRM, • Разработка системы ЭДО. <p>Ответ – проектирование и внедрение ИТ-технологий.</p>
<p>Технология реализации консультационного проекта</p>	<p>Точки текущего контроля</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предзащита консультационных рекомендаций 2. Защита-Презентация консультационных рекомендаций <hr/> <p>Тестирование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительная, • Планирования, • Реализации, • Завершения. <p>Ответ – подготовительная.</p> 2. Стадия внедрения консультационного проекта. <ul style="list-style-type: none"> • Подготовительная, • Планирования, • Реализации, • Завершения. <p>Ответ – завершения.</p> 3. Консультирование в сфере производства. <ul style="list-style-type: none"> • Финансовый консалтинг, • Маркетинговый консалтинг, • Производственный консалтинг, • ИТ-консалтинг. <p>Ответ – производственный консалтинг.</p> 4. Цель и задачи процессного консультирования . <ul style="list-style-type: none"> • Организация процессного управления, • Реализация возможностей компании, • Повышение эффективности бизнес-деятельности. • Обучение персонала. <p>Ответ - повышение эффективности бизнес-деятельности.</p> 5. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги. <ul style="list-style-type: none"> • Информационный обмен с клиентом, • Согласование основных требований к услуге, • Информирование о задачах,

	<ul style="list-style-type: none"> • Презентация услуги. <p>Ответ – согласование основных требований к услуге.</p> <p>6. Календарное планирование консалтинговой услуги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяет требования к срокам выполнения услуги, • Обеспечивает ресурсами, • Выявляет резервы времени, • Контролирует исполнителей. <p>Ответ – определяет требования к срокам выполнения услуги.</p> <p>7. Основной вид консультирования в малом бизнесе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерский и налоговый учет, • ИТ-консалтинг, • Финансовый менеджмент, • Правовой консалтинг. <p>Ответ – бухгалтерский и налоговый учет.</p> <p>8. Управление консалтинговым проектом.</p> <p>Система контроля,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Метод проектного управления, • Требование к исполнителям, • Визуальное наблюдение. • Профессиональное управление функциональными задачами. <p>Ответ - профессиональное управление функциональными задачами.</p> <p>9. Консультирование в сфере проектного управления .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение задача совершенствования процессов управления, • Экспертиза ситуации, • Оценка квалификации персонала, • Формирование технологии управления проектами. <p>Ответ – формирование технологии управления проектами.</p> <p>10. Этические нормы и принципы консультационной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс профессиональной этики консультанта. • Моральные требования к консультанту, • Антикоррупционные принципы, • Информация для консультантов. <p>Ответ - кодекс профессиональной этики консультанта.</p>
--	--

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консалтинговые компании как элемент инфраструктуры профессиональной поддержки бизнеса. 2. Основные этапы развития управленческого консалтинга в XX – начале XXI века . 3. Развитие консалтинга в современной России. 4. Консалтинговая услуга: понятие, специфика и основные классификации. 5. Консалтинговые фирмы: специфика, структура и принципы функционирования. 6. Организационно-правовые формы деятельности консалтинговых компаний . 7. Управление консалтинговой фирмой. 8. Консультирование как сфера профессиональной деятельности и

	<p>карьера.</p> <p>9. Организация отношений между клиентом и консультантом.</p> <p>10. Процесс управленческого консультирования.</p> <p>11. Основные направления оценки эффективности консалтинговой деятельности.</p> <p>12. Современные методы управленческого консультирования .</p> <p>13. Этические нормы и правила консалтингового бизнеса.</p> <p>14. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге.</p> <p>15. Маркетинг консалтинговых услуг .</p>
Технология реализации консультационного проекта	<p>1. Регламентация и документационное обеспечение консультационных процессов.</p> <p>2. Система коммуникаций в консалтинге.</p> <p>3. Организация внутреннего консалтинга в компаниях.</p> <p>4. Календарное планирование консалтинговых услуг.</p> <p>5. Управление консалтинговым проектом.</p> <p>6. Процесс экспертного консультирования.</p> <p>7. Процесс обучающего консультирования.</p> <p>8. Услуги процессного консультирования.</p> <p>9. Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью.</p> <p>10. Консультирование по управлению маркетингом.</p> <p>11. Консультирование по вопросам управления и развития человеческих ресурсов .</p> <p>12. Консультирование по вопросам управления предприятиями сферы малого предпринимательства .</p> <p>13. Консультирование по вопросам управления государственными учреждениями.</p> <p>14. Консультирование по вопросам автоматизации процесса управления.</p> <p>15. Консультирование по общим вопросам управления и возможностям использования современных управленческих технологий.</p>

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Общие понятия и сущность консультационного проекта	<p>1. Понятие управленческого консалтинга.</p> <p>2. Консультирование в сфере управления финансами.</p> <p>3. Цели и задачи управленческого консультирования. Типы консультационной деятельности.</p> <p>4. Консультирование в сфере управления человеческими ресурсами.</p> <p>5. Основные этапы развития управленческого консультирования в XX веке. Особенности становления и развития консалтинга в России.</p> <p>6. Консультирование в сфере общего управления.</p> <p>7. Характерные черты и свойства консалтинговой услуги.</p> <p>8. Консультирование в сфере маркетинга.</p> <p>9. Основные направления управленческого консультирования на современном российском рынке.</p> <p>10. Ценообразование на консалтинговые услуги. Основные факторы, определяющие цены на консалтинговые услуги.</p>

	<p>11. Сущность и типы организационных структур управления консалтинговых фирм.</p> <p>12. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге .</p> <p>13. Типы консультационных фирм в России .</p> <p>14. Коммуникационный процесс в управленческом консультировании .</p> <p>15. Стратегическое управление консалтинговой фирмой. Ключевые факторы успеха консалтингового бизнеса .</p> <p>16. Специфика маркетинга консалтинговых услуг.</p> <p>17. Консультирование как карьера. Определение профессии .</p> <p>18. Проектная стадия процесса управленческого консультирования .</p> <p>19. Общая характеристика стадий процесса управленческого консультирования.</p> <p>20. Консультирование в сфере автоматизации управления.</p>
<p>Технология реализации консультационного проекта</p>	<p>21. Предпроектная стадия процесса управленческого консультирования.</p> <p>22. Оценка эффективности консалтинговой деятельности с позиции консалтинговой компании и фирмы-клиента.</p> <p>23. Проектная стадия процесса управленческого консультирования.</p> <p>24. Консультирование в сфере производства.</p> <p>25. Цель и задачи процессного консультирования.</p> <p>26. Значение технического задания на выполнение консультационной услуги.</p> <p>27. Календарное планирование консалтинговой услуги.</p> <p>28. Управленческое консультирование в малом бизнесе.</p> <p>29. Управление консалтинговым проектом.</p> <p>30. Консультирование в сфере проектного управления.</p> <p>31. Этические нормы и принципы консультационной деятельности.</p> <p>32. Значение и особенности обучающего консультирования.</p> <p>33. Понятие маркетинга консалтинговых услуг.</p> <p>34. Требования к договору на консалтинговые услуги.</p> <p>35. Специфические свойства консалтинговой услуги.</p> <p>36. Бюджет консалтингового проекта и его контроль.</p> <p>37. Цели и задачи управленческого отраслевого консультирования .</p> <p>38. Стратегия деятельности консалтинговой фирмы.</p> <p>39. Задачи и назначение информационных технологий в управленческом консультировании.</p> <p>40. Понятие «жизненный цикл» консультационного проекта.</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне