

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 15:19:59

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента

**Кафедра**      Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.12 Риторика и стилистика письменной речи

**Основная профессиональная образовательная программа**      38.03.02 Менеджмент программа Менеджмент и предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Самара 2023

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Риторика и стилистика письменной речи входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Русский язык и культура речи, Иностранный язык

Последующие дисциплины по связям компетенций: Деловые коммуникации и документооборот, Консультационный проект, Деловая игра: проектное управление организацией, Деловая игра: управление стоимостью компании

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Риторика и стилистика письменной речи в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
| УК-4   | УК-4.1: Знать:  | УК-4.2: Уметь:   | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах) | принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме | навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах) |

## 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 2           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 36.15/1         |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа  | 18/0.5          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 17.85/0.5       |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72              |
| Зачетные единицы   | 2               |

### очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|---------------------|-----------------|
|---------------------|-----------------|

|  |            |
|--|------------|
|  | Сем 2      |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 4.15/0.12  |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06     |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06     |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0     |
| Самостоятельная работа:  | 49.85/1.38 |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5     |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |            |
| Зачет  | Зач        |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72         |
| Зачетные единицы   | 2          |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Риторика и стилистика письменной речи представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа |                           |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|       | Практич. занятия                       |                   |                           |             |     |                        |  |
| 1.    | Риторика                               | 8                 | 8                         |             |     | 10                     | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3   |
| 2.    | Стилистика письменной речи             | 10                | 10                        |             |     | 7.85                   | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3   |
|       | Контроль                               | 18                |                           |             |     |                        |  |
|       | <b>Итого</b>                           | <b>18</b>         | <b>18</b>                 | <b>0.15</b> |     | <b>17.85</b>           |  |

#### очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа |                           |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|       |  | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|       | Практич. занятия                       |                   |                           |             |     |                        |  |
| 1.    | Риторика                               | 1                 | 1                         |             |     | 20                     | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3   |
| 2.    | Стилистика письменной речи             | 1                 | 1                         |             |     | 29.85                  | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3   |
|       | Контроль                               | 18                |                           |             |     |                        |  |
|       | <b>Итого</b>                           | <b>2</b>          | <b>2</b>                  | <b>0.15</b> |     | <b>49.85</b>           |  |

##### 4.2 Содержание разделов и тем

###### 4.2.1 Контактная работа

### Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа                         |
|------|--|-------------------------------|---|
| 1.   | Риторика                               | лекция                        | Риторика как наука и искусство.                           |
|      |  | лекция                        | Личность оратора.   |
|      |  | лекция                        | Подготовка публичного выступления.                        |
|      |  | лекция                        | Логичность и аргументация речи.                           |
| 2.   | Стилистика письменной речи             | лекция                        | Базовые понятия стилистики.<br>Функциональная стилистика. |
|      |  | лекция                        | Научный стиль.  |
|      |  | лекция                        | Деловой стиль.  |
|      |  | лекция                        | Публицистический стиль.                                   |
|      |  | лекция                        | Разговорный стиль.  |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа   |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1.   | Риторика                               | практическое занятие            | Риторика как наука и искусство.<br>Личность оратора.   |
|      |  | практическое занятие            | Подготовка к публичному выступлению.<br>Дыхание.<br>Внешний вид.                             |
|      |  | практическое занятие            | Презентация.<br>Доклад.<br>Сообщение.  |
|      |  | практическое занятие            | Дискуссия.<br>Дебаты.  |
| 2.   | Стилистика письменной речи             | практическое занятие            | Стилистика как наука.<br>Текст: классификация, общие характеристики.                         |
|      |  | практическое занятие            | Подготовка письменной работы.<br>ГОСТ. Антиплагиат.<br>Написание научной статьи.             |
|      |  | практическое занятие            | Написание отчета по практике.<br>Написание курсовой работы.<br>Написание дипломного проекта. |
|      |  | практическое занятие            | Написание эссе.  |
|      |  | практическое занятие            | Оформление документов: приказы, распоряжения, заявления.                                     |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых

игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--------------------------------|
| 1.   | Риторика                               | - тестирование                 |
| 2.   | Стилистика письменной речи             | - тестирование                 |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 5.1 Литература:

##### Основная литература

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация: учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010>

2. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

##### Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829>

Виноградова, С. М. Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511293>

#### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### 5.5. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                         | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

#### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Риторика и стилистика письменной речи:

##### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля     | Форма контроля  | Отметить нужное знаком «+» |
|------------------|---|----------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов                                       |                            |
|                  | Устный/письменный опрос                               |                            |
|                  | Тестирование  | +                          |
|                  | Практические задачи                                   |                            |
|                  | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) |                            |

|                        |       |   |
|------------------------|-------|---|
| Промежуточный контроль | Зачет | + |
|------------------------|-------|---|

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | УК-4.1: Знать:   | УК-4.2: Уметь:   | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | особенности деловой устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)                              | принять различные методы деловых коммуникаций на русском и иностранном (ых) языке (ах) как в устной и письменной форме             | навыками деловых коммуникаций у устной и письменной форме на русском и иностранном (ых) языке (ах)      |
| Пороговый  | систему современного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики языка с учетом особенностей деловой коммуникации     | создавать простые письменные тесты и устные диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения     | базовыми формами, видами устной и письменной коммуникации в условиях делового общения                   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | специфику деловой коммуникации на языке  | создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий делового общения | основными навыками владения устной и письменной речью в условиях делового общения                       |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме с учетом особенностей деловой коммуникации | свободно общаться и читать оригинальную литературу, электронные ресурсы с учетом целей, задач, условий делового общения            | языком с целью быть понятным по широкому кругу вопросов с учетом целей, задач, условий делового общения |

## 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|--|---|--|---------------|
|       |  |   | Текущий                                      | Промежуточный |
|       |  |   |  |               |



|    |                            |                        |              |       |
|----|----------------------------|------------------------|--------------|-------|
| 1. | Риторика                   | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 | Тестирование | Зачет |
| 2. | Стилистика письменной речи | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 | Тестирование | Зачет |

#### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1906>

1. Общая риторика изучает
  - психологию
  - речевое воздействие
  - эстетику
  - этику
  - политические течения
2. Укажите синоним выражения «ораторское искусство»
  - софистика
  - демагогия
  - витийство
  - красноречие
3. Определите коммуникативные качества речи оратора
  - языковая правильность
  - метафоричность
  - комичность
  - повышенная эмоциональность
  - выразительность
  - точность и ясность
4. Выберите признаки софистического риторического идеала
  - монологичность по существу
  - диалогичность по форме
  - отношение к адресату как к соавтору речи
  - использование манипулятивных стратегий и тактик
5. Назовите общие характеристики ораторской речи
  - безобразность
  - устная форма бытования
  - многожанровость
  - эмоциональность
  - отсутствие логики
6. Определите нормы ораторской этики
  - соблюдение правил и норм общения
  - уважение к аудитории
  - ориентация на наиболее образованных слушателей
  - умение ценить свое и чужое время
  - стремление доминировать
  - желание передать минимум информации
7. К признакам сократического риторического идеала относят
  - эмоциональность
  - отсутствие соревновательности
  - диалогичность по форме и существу
  - отношение к адресату как к пассивному объекту воздействия
8. Нормы литературного языка изучаются аспектом культуры речи
  - этическим
  - коммуникативным
  - нормативным

9. Положение или утверждение, истинность которого следует доказать – это
- демонстрация
  - тезис
  - аргументация (доводы)
10. Понятие языковой нормы характерно для
- литературного языка
  - жаргона
  - диалекта
11. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся
- альтернативные
  - информационные
  - риторические
12. К официально-деловому стилю речи не относятся
- тезисы доклада для конференции
  - полицейские протоколы
  - справки об успеваемости
13. Использование эмоционально окрашенной лексики характерно для
- публицистического
  - официально-делового
  - научного стиля
14. Чистота речи характеризуется наличием (или отсутствием) таких элементов, как
- эпитизмы
  - жаргонизмы
  - афоризмы
15. Совокупность норм литературного произношения называют
- орфографией
  - синонимом
  - орфоэпией
16. Языковое оформление мысли без ее высказывания называют такой речью
- прямой
  - внутренней
  - наружной
17. В каком из указанных жанров не реализуется учебно-научный подстиль?
- диссертация
  - дипломная работа
  - учебное пособие
18. Какие из указанных лексических единиц не используются в научном стиле?
- узкоспециальные термины
  - отвлеченные существительные
  - экспрессивная лексика
19. С каким веком связывают зарождение официально-делового стиля речи?
- с X веком
  - с XVIII веком
  - с XIX веком
20. Какие лексические единицы не используются в официально-деловом стиле?
- аббревиатуры
  - сложнокращенные слова
  - разговорно-просторечные слова
21. К какому типу делового письма относится рекламация?
- гарантийное письмо
  - сопроводительное письмо
  - письмо-претензия
22. Какой реквизит отсутствует в деловом письме?
- адресат
  - подпись
  - наименование документа

23. К каким жанрам публицистического стиля относится репортаж?

-информационным

-аналитическим

-художественно-публицистическим

24. Укажите предложение, в котором термин используется в образном значении

-Между тем без культуры в обществе нет и нравственности.

-Русский язык-язык великого народа, язык великой литературы.

-Необходимо пресекать распространение вируса расизма.

25. Какой функционально-смысловый тип речи доминирует в научном стиле?

-описание

-повествование

-рассуждение

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины          | Вопросы  |
|----------------------------|--|
| Риторика                   | 1. Риторика как наука и искусство.<br>2. Личность оратора.<br>3. Подготовка публичного выступления.<br>4. Логичность и аргументация речи.<br>5. Дыхание как важная составляющая публичного выступления.<br>6. Внешний вид оратора.<br>7. Презентация: определение, характеристики, этапы подготовки.<br>8. Доклад: определение, характеристики, этапы подготовки.<br>9. Сообщение: определение, характеристики, этапы подготовки.<br>10. Дискуссия: определение, характеристики, этапы подготовки.<br>11. Дебаты: определение, характеристики, этапы подготовки. |
| Стилистика письменной речи | 12. Стилистика письменной речи как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи.<br>13. Понятие текста. Признаки текста.<br>14. Функциональное расслоение современного русского языка. Понятие функционального стиля.<br>15. Характеристика официально-делового стиля.<br>16. Характеристика научного стиля.<br>17. Характеристика публицистического стиля.<br>18. Подготовка письменной работы. Эссе.<br>19. Подготовка к написанию научной статьи.<br>20. Отчет по практике. Курсовая работа. Дипломный проект.<br>21. ГОСТ. Антиплагиат.                        |

### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | УК-4  |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |