

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 15:04:01

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента  
**Кафедра**      Управления персоналом

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.ДЭ.06.01 Анализ и планирование трудовых показателей
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.03 Управление персоналом программа Управление персоналом и экономика труда

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт менеджмента  
**Кафедра**    Управления персоналом

**АННОТАЦИЯ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.ДЭ.06.01 Анализ и планирование трудовых показателей
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.03 Управление персоналом программа Управление персоналом и экономика труда

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт менеджмента  
**Кафедра**    Управления персоналом

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.В.ДЭ.06.01 Анализ и планирование трудовых показателей
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.03.03 Управление персоналом программа Управление персоналом и экономика труда

Самара 2023

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

## Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Анализ и планирование трудовых показателей входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Консультационный проект, Экономика труда, Организация труда

Последующие дисциплины по связям компетенций: Эффективность и результативность управления персоналом, Управление производительностью труда

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Анализ и планирование трудовых показателей в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

#### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-4 - Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать: методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования и оценки интенсивности труда; планы и программы разработки мероприятий по повышению производительности труда	ПК-4.2: Уметь: анализировать состояние нормирования труда, качество норм и показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; оценивать эффективность работ по совершенствованию организации и нормирования труда персонала	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): навыками выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменению условий и оплаты труда персонала; проводить оценку затрат на персонал; определять эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	35.85/1
Промежуточная аттестация	18/0.5

Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	69.85/1.94
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	108 3

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Анализ и планирование трудовых показателей представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Основы анализа трудовых показателей	2	4			5,85	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК -4.3
2.	Анализ и планирование в управлении персоналом	16	32			30	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК -4.3
	Контроль	18					
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0.15</b>		<b>35.85</b>	

##### очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
	Практич. занятия						
1.	Основы анализа трудовых	1	1			10,1	ПК-4.1, ПК-4.2,

	показателей					5	ПК -4.3
2.	Анализ и планирование в управлении персоналом	1	1			59,7 0	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК -4.3
	Контроль	34					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	0.15		<b>69.8 5</b>	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы анализа трудовых показателей	лекция	Анализ и планирование в управлении персоналом
2.	Анализ и планирование в управлении персоналом	лекция	Планирование в управлении персоналом
		лекция	Анализ обеспеченности предприятия персоналом и планирование потребности в кадрах
		лекция	Анализ и планирование производительности труда
		лекция	Анализ и планирование расходов на оплату труда

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

###### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы анализа трудовых показателей	практическое занятие	Основы анализа трудовых показателей
2.	Анализ и планирование в управлении персоналом	практическое занятие	Планирование в управлении персоналом
		практическое занятие	Анализ обеспеченности предприятия персоналом и планирование потребности в кадрах
		практическое занятие	Анализ и планирование производительности труда
		практическое занятие	Анализ и планирование расходов на оплату труда

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

###### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.



#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы анализа трудовых показателей	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Анализ и планирование в управлении персоналом	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

#### 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 5.1 Литература:

###### Основная литература

1. Экономика труда : учебник для вузов / М. В. Симонова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Симоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05423-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515188>

###### Дополнительная литература

1. Оплата труда персонала : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15248-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511318>

###### Литература для самостоятельного изучения

1.

##### 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business  
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

##### 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

##### 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

### 5.6. Лаборатории и лабораторное оборудование

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Анализ и планирование трудовых показателей:**

#### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-4 - Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:  методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования и оценки интенсивности труда; планы и программы разработки мероприятий по повышению производительности труда	ПК-4.2: Уметь:  анализировать состояние нормирования труда, качество норм и показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; оценивать эффективность работ по совершенствованию организации и нормирования труда персонала	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):  навыками выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменению условий и оплаты труда персонала; проводить оценку затрат на персонал; определять эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
Пороговый	основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации и показатели по труду (в т.ч. производительности труда), перечень мероприятий по их улучшению, а также используя возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач	Определять основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации и показатели по труду (в т.ч. производительности труда) с применением информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «ГАРАНТ-Аналитик» и программных продуктов MS Excel, MS Word, MS Power Point, Project Expert, Miro, MS TEAMS, Trello	Навыками определения основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда) с применением программных продуктов MS Excel, Project Expert, Google таблицы
Стандартный (в дополнение)	-основные экономические показатели, характеризующие	- определять основные экономические показатели, характеризующие	-Навыками определения основных

к пороговому)	<p>деятельность организации и показатели по труду (в т.ч. производительности труда), а также перечень мероприятий по их улучшению</p> <p>-сущность и содержание экономических и социально-трудовых показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий;</p> <p>-основы методологии их анализа, в т.ч. с использованием возможности интернет-ресурсов и программных продуктов при решении профессиональных задач</p>	<p>деятельность организации и показатели по труду (в т.ч. производительности труда), а также перечень мероприятий по их улучшению</p> <p>- определять сущность и содержание экономических и социально-трудовых показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий с применением информационно-справочных систем «Консультант Плюс», «ГАРАНТ-Аналитик» и программных продуктов MS Excel, MS Word, MS Power Point, Project Expert, Miro, MS TEAMS, Trello; разбираться в методах выгрузки информации из базы муниципальных образований с сайта территориальных подразделений Росстата.</p>	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда)</p> <p>- методологией анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда) с применением программных продуктов MS Excel, Project Expert, Google таблицы</p>
Повышенны й (в дополнение к пороговому, стандартном у)	<p>основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации и показатели по труду (в т.ч. производительности труда), а также перечень мероприятий по их улучшению</p> <p>-сущность и содержание экономических и социально-трудовых показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий;</p> <p>-основы методологии их анализа</p> <p>-сущность, содержание и методологию анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;</p> <p>-методы управления трудовыми показателями и социально-трудовыми отношениями, в т.ч. с использованием возможности интернет-ресурсов и</p>	<p>- определять основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации и показатели по труду (в т.ч. производительности труда), а также перечень мероприятий по их улучшению</p> <p>- определять сущность и содержание экономических и социально-трудовых показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятий сущность, содержание и – определять основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду; применять методы управления трудовыми показателями и социально-трудовыми отношениями , и применять с целью обработки информации программные продукты MS Excel, Miro, Zoom, Trello;</p>	<p>-Навыками определения основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда)</p> <p>- методологией анализа основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда)</p> <p>-методологией анализа экономических показателей деятельности организации и</p>

	программных продуктов при решении профессиональных задач	разбираться в методах выгрузки информации из базы муниципальных образований с сайта территориальных подразделений Росстата.	показателей по труду; -методами управления трудовыми показателями и социально-трудовым и отношениями, с применением программных продуктов MS Excel, Project Expert, Google таблицы
--	--	---	--

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы анализа трудовых показателей	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тестирование	Зачет
2.	Анализ и планирование в управлении персоналом	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тестирование	Зачет

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

#### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы

#### Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

#### Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/mod/quiz/view.php?id=177604>

укажите задания

Какие из нижеперечисленных видов анализа различают по полноте обхвата объектов?

- ежедневный, недельный, месячный, годовой
- комплексный, сплошной, выборочный
- полный, локальный, тематический
- текущий, оперативный, систематический

Какие из нижеперечисленных видов анализа различают по периодичности проведения?

- ежедневный, недельный, месячный, годовой
- комплексный, сплошной, выборочный
- полный, локальный, тематический
- текущий, оперативный, систематический

Какие из нижеперечисленных видов анализа различают по характеру

изучения?

- ежедневный, недельный, месячный, годовой
- комплексный, сплошной, выборочный
- полный, локальный, тематический
- текущий, оперативный, систематический

... анализ – это контроль за ходом выполнения плановых показателей для принятия оперативных управленческих решений. Вставьте пропущенное слово.

- текущий
- оперативный
- комплексный
- систематический

... анализ – это процесс изучения деятельности предприятия за отчетный период (месяц, квартал, год). Вставьте пропущенное слово.

- текущий
- оперативный
- комплексный
- систематический

Что из нижеперечисленного является первым этапом организации анализа и моделирования трудовых показателей?

- подготовка материалов для анализа
- предварительная оценка результатов анализа
- составление плана аналитической работы
- анализ поставленной задачи

Что из нижеперечисленного относится к этапу «подготовки материалов для анализа» организации анализа и моделирования трудовых показателей?

Выберите два верных ответа.

- подбор исполнителей
- определение методов и приемов анализа
- сбор информации, подлежащей анализу
- обобщение результатов анализа
- сводный подсчет резервов

Что является важным направлением работы проведения анализа?

- определение информационной базы
- определение методов и приемов анализа
- формулировка критериев эффективности
- разработка плана и программы

Что указывается в плане проведения анализа?

- виды работ, срок их выполнения и исполнители
- виды работ и срок их выполнения
- виды работ и исполнители
- виды работ

Что из нижеперечисленного устанавливает программа проведения анализа? Выберите два верных ответа.

- конечная цель
- цель, задачи и объекты анализа
- причины изменения и отклонения трудовых показателей
- состав необходимых для анализа данных
- выводы по результатам анализа

Что из нижеперечисленного относится к основным источникам анализа?

- бухгалтерская и статистическая отчетность

- протоколы производственных совещаний
- справки обследований и проверок
- все вышеперечисленное

Кто из нижеперечисленных по своим функциональным обязанностям выполняет анализ и моделирование трудовых показателей?

- главный экономист
- работники отдела труда и заработной платы
- технические работники из других экономических служб
- все вышеперечисленные

Что из нижеперечисленного относится к источникам информации для анализа?

- план по труду
- статистическая отчетность «Отчет по труду»
- данные табельного учета и отдела кадров
- все вышеперечисленное

Каким образом устанавливают обеспеченность предприятия персоналом?

- путем сопоставления фактической численности персонала с расчетной численностью планового периода
- путем сопоставления фактической численности персонала с расчетной численностью отчетного периода
- путем сопоставления расчетной численности персонала с фактической численностью планового периода
- путем сопоставления расчетной численности персонала с фактической численностью отчетного периода

Каким образом определяется относительное отклонение численности рабочих от плановых данных?

- разность между плановой численностью и фактической численностью, скорректированной на уровень выполнения плана производства
- разность между фактической численностью и плановой численностью, скорректированной на уровень выполнения плана производства
- разность между плановой численностью и фактической численностью
- разность между фактической численностью и плановой численностью

Что сравнивают при оценке соответствия квалификации рабочих сложности выполняемых работ?

- средние тарифные разряды рабочих
- средние тарифные разряды рабочих и работ
- средние тарифные разряды работ
- тарифные разряды рабочих и работ

Для чего необходим анализ качественного состава персонала?

- для прогноза количественных и качественных потребностей в кадрах
- для определения мер по приведению наличного состава в соответствии потребностями
- для разработки программы подготовки и повышения квалификации персонала
- все вышеперечисленное

Если средний разряд рабочих выше среднего тарифного разряда работ, то что необходимо предпринять?

- предусмотреть повышение квалификации рабочих
- производить
- доплату за квалифицированных рабочих
- повысить качество выпускаемой продукции
- провести обучение рабочих

Что из нижеперечисленного относится к критериям оценки результативности труда руководителя промышленного предприятия?

- рост прибыли
- оборот капитала
- доля продукции на рынке
- все вышеперечисленное

Что из нижеперечисленного относится к критериям оценки результативности труда руководителя службы управления персоналом?

- количество новых клиентов
- динамика объема производства
- коэффициент текучести кадров и его динамика
- потери от простоев

Что из нижеперечисленного относится к конечной цели анализа качественного состава и использования труда специалистов и руководителей?

- разработка мер по повышению эффективности использования их труда
- разработка мер по изменению удельного веса специалистов с высшим и средним специальным образованием
- разработка мер по выполнению плана повышения квалификации руководителей и специалистов
- все вышеперечисленное

Что из нижеперечисленного относится к показателям движения рабочей силы?

- коэффициент оборота по приему
- коэффициент текучести кадров
- коэффициент постоянства кадров
- все вышеперечисленное

Современными инструментами, трансформирующими достижение приоритетов стратегического развития в РФ на разных иерархических уровнях

- Цифровая экономика, цифровизация;
- Экологизация;
- Централизация
- Децентрализация

Компании каких секторов являются традиционными поставщиками «Больших данных», представляющих интерес для управления крупными городами? (можно выбрать несколько вариантов ответа)

- Телекоммуникационного сектора
- Банковского сектора
- Управленческий сектор
- Нефтегазовый сектор

Выберите правильные варианты ответа:

- «Большие данные» ставят задачу специальной обработки и интерпретации
- «Большие данные» в отличие от статистических спонтанные и неструктурированные
- Обычно «Больших данных» много и они структурированы
- Одним из ценных параметров «Больших данных» является «время»
- У «Больших данных» в отличие от статистики иная природа, на их основе можно создавать совершенно новые и ранее немыслимые индикаторы

**Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)**



Раздел дисциплины	Задачи

#### Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

### 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы анализа трудовых показателей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль анализа в управлении деятельностью предприятия.</li> <li>2. Методика экономического анализа.</li> <li>3. Основные приемы экономического анализа.</li> <li>4. Экономико-математические методы анализа.</li> <li>5. Функционально-стоимостной анализ в управлении персоналом</li> </ol>
Анализ и планирование в управлении персоналом	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уровни планирования.</li> <li>2. Методы планирования.</li> <li>3. Функции бизнес-плана.</li> <li>4. Основные разделы бизнес-плана.</li> <li>5. Место плана по труду и персоналу в системе внутрифирменного планирования.</li> <li>6. Анализ обеспеченности организации персоналом, его состава и структуры.</li> <li>7. Анализ и планирование потребности в кадрах.</li> <li>8. Анализ возрастного, профессионального и квалификационного уровня работников.</li> <li>9. Анализ движения персонала.</li> <li>10. Анализ и планирование потребности в кадрах.</li> <li>11. Анализ использования рабочего времени.</li> <li>12. Анализ затрат на обучение и развитие персонала</li> <li>13. Планирование и бюджетирование затрат на персонал</li> <li>14. Пути оптимизации затрат на персонал</li> <li>15. Анализ интенсивности использования персонала.</li> <li>16. Планирование и бюджетирование затрат на персонал</li> <li>17. Мотивация выполнения плана предприятия</li> <li>18. Цель и задачи анализа, показатели производительности труда.</li> <li>19. Анализ динамики и выполнения плана по производительности труда.</li> <li>20. Анализ трудоемкости продукции.</li> <li>21. Факторный анализ производительности труда.</li> <li>22. Планирование показателей производительности труда.</li> <li>23. Анализ фонда заработной платы.</li> <li>24. Анализ среднего размера оплаты труда.</li> <li>25. Оценка эффективности использования фонда заработной платы.</li> <li>26. Планирование расходов на оплату труда.</li> <li>27. Пути повышения эффективности расходования средств на заработную плату.</li> <li>28. Возможности формирования совместного документа в режиме реального времени сразу несколькими субъектами в программе Microsoft Teams.</li> </ol>

### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной

**аттестации****Шкала и критерии оценивания**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы</b>
«зачтено»	ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне