

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 15:04:24

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.06 Организация труда

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.03 Управление персоналом программа
Управление персоналом и экономика труда

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента
Кафедра Управления персоналом

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.06 Организация труда

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.03 Управление персоналом программа
Управление персоналом и экономика труда

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт менеджмента
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.06 Организация труда
Основная профессиональная образовательная программа	38.03.03 Управление персоналом программа Управление персоналом и экономика труда

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Организация труда входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Оценка и сертификация персонала, Нормирование труда, Анализ и планирование трудовых показателей, Экономика управления персоналом, Эффективность и результативность управления персоналом, Управление производительностью труда

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Организация труда в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен определять параметры и методы оценки и аттестации персонала и обеспечивать их организационное сопровождение

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы проведения оценочных и аттестационных процедур; технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений, личностных качеств и компетенций; технологии и методы проведения оценочных процедур и аттестации персонала; основы организации и проведения сертификации персонала	определять параметры, критерии и методы проведения оценки и аттестации персонала; обеспечивать документационное сопровождение оценочных процедур и сертификации персонала	навыками проведения оценочных и аттестационных процедур персонала в соответствии с целями организации; сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии; навыками организации и проведения независимой оценки (сертификации) персонала

ПК-4 - Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования и оценки интенсивности труда; планы и программы	анализировать состояние нормирования труда, качество норм и показателей по труду; разрабатывать планы организационных и	навыками выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по

	разработки мероприятий по повышению производительности труда	технических мероприятий по повышению производительности труда; оценивать эффективность работ по совершенствованию организации и нормирования труда персонала	изменениям условий и оплаты труда персонала; проводить оценку затрат на персонал; определять эффективность работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
--	--	--	--

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	36.15/1
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	53.85/1.5
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	85.85/2.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Организация труда представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		

							обучения по образовательной программе
1.	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	8	8			20	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Система организации труда персонала	10	10			30,85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	18	0.15		53.85	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
Практич. занятия							
1.	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	1	1			30	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
2.	Система организации труда персонала	1	1			50,85	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		85.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	лекция	Основные направления развития разделения труда на предприятии.
		лекция	Основные направления развития кооперации труда на предприятии
2.	Система организации труда персонала	лекция	Аттестация рабочих мест
		лекция	Приемы и методы труда и их рационализация
		лекция	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные направления развития разделения и	практическое занятие	Основные направления развития разделения труда на предприятии.

	кооперации труда на предприятии	практическое занятие	Основные направления развития кооперации труда на предприятии
2.	Система организации труда персонала	практическое занятие	Аттестация рабочих мест
		практическое занятие	Приемы и методы труда и их рационализация
		практическое занятие	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	- тестирование
2.	Система организации труда персонала	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Константинова, Д. С. Основы организации труда : учебное пособие для вузов / Д. С. Константинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520390>

Дополнительная литература

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11376-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518203>

Литература для самостоятельного изучения

- 1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Организация труда:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен определять параметры и методы оценки и аттестации персонала и обеспечивать их организационное сопровождение

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические основы проведения оценочных и аттестационных процедур; технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений, личностных качеств и компетенций; технологии и методы проведения оценочных процедур и аттестации персонала; основы организации и проведения сертификации персонала	определять параметры, критерии и методы проведения оценки и аттестации персонала; обеспечивать документационное сопровождение оценочных процедур и сертификации персонала	навыками проведения оценочных и аттестационных процедур персонала в соответствии с целями организации; сопровождения процесса аттестации и работы аттестационной комиссии; навыками организации и проведения независимой оценки (сертификации) персонала
Пороговый	основы и направления организации труда; современное состояние и тенденции развития организации труда персонала; понятие, виды и формы разделения и кооперации	организовывать рабочее место по системе 5S; оценивать уровень специализации, оснащения и обслуживания рабочих мест; рассчитывать показатели,	: навыками планировки рабочего места; разработки рационального режима труда и отдыха; выявления потерь, не добавляющих ценности организации

	труда; элементы условий труда и факторы, влияющие на их формирование и изменение	характеризующие уровень организации труда на предприятии	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	различные формы организации труда на предприятиях, условия их применения, достоинства и недостатки; процесс и принципы организации бережливого производства; общие требования, предъявляемые к планировке рабочих мест и рациональному размещению	проводить анализ и количественную оценку уровня организации труда; рассчитывать показатели экономической эффективности мероприятий по научной организации труда; собирать информацию по составу и содержанию трудового процесса	методами расчета показателей экономической эффективности мероприятий по организации труда; навыками потока создания ценности; методами анализа карты потока создания ценности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	содержание и принципы разработки программы внедрения бережливого производства; содержание и этапы работ по совершенствованию организации труда; особенности разделения и кооперации труда руководителей, специалистов и служащих; особенности организации рабочих мест служащих; методы количественной оценки уровня организации труда на предприятии	выбирать критерии и ограничения оптимизации разделения и кооперации труда; оценивать эффективность совмещения профессий и функций; экономически обосновать мероприятия по улучшению организации труда; применять инструменты бережливого производства на практике	оценки эффективности мероприятий по улучшению состояния организации труда на предприятии; определения оптимальных пропорций работников, выбора рациональных форм организации на основе нормирования труда различных категорий работающих

ПК-4 - Способен разрабатывать методы рациональной организации и нормирования труда, планы мероприятий по повышению производительности труда

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1: Знать:	ПК-4.2: Уметь:	ПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования и оценки интенсивности труда; планы и программы разработки мероприятий по повышению производительности труда	анализировать состояние нормирования труда, качество норм и показателей по труду; разрабатывать планы организационных и технических мероприятий по повышению производительности труда; оценивать	навыками выявления резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда, подготовки предложений по изменению условий и оплаты труда персонала; проводить оценку затрат на персонал; определять эффективность работы

		эффективность работ по совершенствованию организации и нормирования труда персонала	системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах
Пороговый	теоретические основы проведения деловой оценки и аттестации персонала; основные принципы проведения оценочных процедур; требования трудового законодательства по организации и проведению аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала	определять категории тяжести и классы условий труда; описывать состав работ и составлять планировку рабочего места; составлять операционную карту выполнения работ на рабочем месте; рассчитывать показатели работоспособности и утомляемости	методами оценки условий труда на рабочем месте; навыками анализа показателей профзаболеваний и травматизма
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические основы проведения деловой оценки и аттестации персонала; основные принципы проведения оценочных процедур; методологию измерения эффективности оценочных процедур; основы сертификации персонала	проводить аттестацию рабочих мест; оценивать состояние условий труда на рабочем месте с использованием различных методик	: навыками проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте; навыками разработки рационального режима труда и отдыха
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	: методологические основы проведения аттестационных и оценочных процедур в соответствии со стратегическими целями организации; технологии и методы определения и оценки профессиональных знаний, умений, личностных качеств и компетенций; технологии и методы проведения оценочных процедур и аттестации персонала; теоретические основы оценки эффективности оценки персонала; основы организации и проведения сертификации персонала	разрабатывать документы «Паспорт рабочего места» и «Карта рабочего места по условиям труда»	навыками разработки мероприятий по рационализации рабочих мест и улучшению условий труда на рабочем месте; методами расчета затрат на мероприятия по улучшению условий труда на рабочем месте

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный

		в соотношении с результатами обучения по программе		
1.	Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тестирование	Зачет
2.	Система организации труда персонала	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3	Тестирование	Зачет

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

- Организации труда тесно связана с научно- техническим прогрессом. Существует ли обратная связь?
 - такой связи нет
 - существует всегда
 - существует в отдельных случаях
 - затрудняюсь ответить
- Какая из экономических задач является основной?
 - улучшение использования оборудования
 - обеспечение высоких темпов роста производительности труда
 - снижение себестоимости продукции
 - устранение потерь рабочего времени
- В чем заключаются основные психофизиологические задачи?
 - в улучшении условий труда
 - в сохранении здоровья и обеспечении устойчивой работоспособности человека, в повышении привлекательности и содержательности труда
 - во всестороннем развитии человека
- Что из ниже перечисленного является одним из основных направлений работы по организации труда, учитывая, что организация труда как составная часть производства имеет четко ограниченный круг самостоятельных направлений?
 - совершенствование организации вспомогательного производства
 - рационализация трудовых процессов, внедрение передовых приемов и методов труда
 - улучшение материально-технического обеспечения производства
- Какая группа задач не относится непосредственно к организации труда?
 - экономические

- б) психофизиологические
- в) технико-технологические
- г) социальные

6. В какой из перечисленных работ по организации труда учитываются требования эргономики?

- а) при решении вопроса о разделении и кооперации труда
- б) при нормировании труда
- в) при проектировании орудий труда и организационной оснастки, решении вопросов о планировке и оснащении рабочих мест.

7. Кооперация труда – это:

- а). взаимодействие работников с целью достижения максимального конечного результата.
- б). совместное участие людей в одном и том же или разных, но связанных между собой процессах труда.
- в). процесс обособления различных видов трудовой деятельности, разграничения деятельности людей в процессе совместного труда.

8. Разделение труда – это:

- а). взаимодействие работников с целью достижения максимального конечного результата.
- б). совместное участие людей в одном и том же или разных, но связанных между собой процессах труда.
- в). процесс обособления различных видов трудовой деятельности, разграничения деятельности людей в процессе совместного труда.

9. Какую из форм разделения труда представляет деление работников на основных и вспомогательных рабочих, руководителей специалистов и служащих, МОП, охрану, учеников?

- а). технологическое.
- б). функциональное.
- в). профессиональное.
- г). квалификационное.

10. Какую из форм разделения труда характеризует пооперационное, подетальное, предметное и по видам работ разделение труда?

- а). технологическое.
- б). функциональное.
- в). профессиональное.
- г). квалификационное.

11. Какую из форм разделения труда характеризует деление работников на инженера по труду, бухгалтера, мастера, наладчика, электрика?

- а). технологическое.
- б). функциональное.
- в). профессиональное.
- г). квалификационное.

12. Какую из форм разделения труда характеризует следующее деление работников: наладчик 4 разряда, наладчика 5 разряда, наладчика 6 разряда?

- а). технологическое.
- б). функциональное.
- в). профессиональное.
- г). квалификационное.

13. Как влияет процесс углубления разделения труда на его производительность?

- а) всегда повышает производительность труда
- б) повышает производительность труда до определенного предела
- в) оказывает отрицательное влияние

14. Какое требование при выборе форм разделения труда является основным?

- а) наличие в составе работ творческих элементов
- б) обеспечение выпуска продукции высокого качества при наименьших трудовых и материальных затратах
- в) обеспечение повышения содержательности и привлекательности труда

15. Какие разделы содержат должностные характеристики?

- а) обязанности и права
- б) обязанности; что должен знать работник; квалификационные требования
- в) требования к знаниям и умениям, обязанности и права

16. Как определяется возможность совмещения профессий?

а)
$$K_{\text{совм}} = \frac{T_{\text{св}}}{T_{\text{см}}}$$

б)
$$K_{\text{совм}} = \frac{T_{\text{см}}}{T_{\text{св}}}$$

в)
$$K_{\text{совм}} = 1 - \frac{T_{\text{св}}}{T_{\text{см}}}$$

17. Уровень разделения труда ($K_{\text{р.т}}$) определяется по формуле:

а)
$$K_{\text{р.т.}} = 1 - \frac{\sum t_{\text{н.р.}}}{T_{\text{см}} \times n}$$

б)
$$K_{\text{р.т.}} = \frac{\sum t_{\text{н.р.}}}{T_{\text{см}} \times n}$$

в)
$$K_{\text{р.т.}} = 1 - \frac{T_{\text{см}} \times n}{\sum t_{\text{н.р.}}}$$

18. Категория «управленческий персонал» включает

- вспомогательных рабочих
- сезонных рабочих
- младший обслуживающий персонал
- руководителей, специалистов

19. Каким должно быть соотношение среднего разряда рабочих цеха (участка, бригады) и среднего разряда выполняемых работ в цехе (на участке, в бригаде)?

- а) по возможности должны совпадать
- б) средний разряд рабочих может быть ниже среднего разряда выполняемых работ
- в) средний разряд рабочих может быть выше среднего разряда выполняемых работ

20. Правильно ли стремление руководителей освободить основных рабочих от выполнения вспомогательных работ, в т.ч. по наладке и подналадке оборудования, уходу за ним и т.д.?

- а) да, т.к. выполнение данных функций отвлекает рабочего от выполнения основной работы
- б) нет, т.к. выполнение этих функций основным рабочим выгоднее, чем ожидание наладчика или ремонтника
- в) неправильно, если не учитывать тип производства

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи

Тематика контрольных работ

Раздел дисциплины	Темы

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные направления развития разделения и кооперации труда на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проектирование совмещения профессий (функций) и многостаночного обслуживания. 2. Расстановка кадров в коллективе и задачи ее совершенствования. 3. Профорientация, профотбор и профадаптация как средства совершенствования расстановки кадров. 4. Условия внедрения и эффективного функционирования коллективных форм организации труда. 5. Экономические условия функционирования коллективных форм организации труда 6. Сущность бригадной формы организации труда: виды бригад и их сравнительная характеристика 7. Процесс и мероприятия внедрения бригад и повышения их уровня развития. 8. Группы как одна из форм организации труда. Особенности функционирования и виды 9. Команда как одна из форм организации труда
Система организации труда персонала	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок проведения и показатели оценки аттестации рабочих мест 2. Мероприятия повышения технического и организационного уровня рабочих мест. 3. Производственная операция как структурная часть трудового процесса 4. Технологическая операция и ее деление на составные части (технологическое - проходы и переходы, трудовое - прием, действие, движение). 5. Изучение рациональных приемов и методов труда с помощью методов изучения рабочего времени (фотография рабочего времени, метод моментных наблюдений, хронометраж и др.). 6. Роль и значение передовых приемов и методов труда в совершенствовании его организации на современном этапе. 7. Способы и технические средства исследования приемов и методов труда. 8. Содержание и последовательность работы по рационализации приемов и методов труда. 9. Проектирование и внедрение рациональных приемов и методов труда 10. Формы распространения передового опыта. 11. Рационализация режимов труда и отдыха. 12. Режимы гибкого рабочего времени, их характеристика и условия применения. 13. Оценка эффективности режима труда и отдыха. 14. Характер и особенности труда в сфере управления. 15. Организация процессов труда по управлению коллективом.

	<p>16. Разделение и кооперация инженерно-управленческого труда.</p> <p>17. Методы и средства выполнения управленческих операций.</p> <p>18. Принципы и правила планирования рабочего времени. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).</p> <p>19. Делегирование полномочий: основные правила делегирования полномочий.</p> <p>20. Различия полномочий от уровня и квалификации персонала.</p> <p>21. Управление организацией труда: сущность, структура и функции служб, осуществляющих работу по организации труда.</p> <p>22. Анализ уровня организации труда на предприятии и его количественная оценка.</p> <p>23. Показатели оценки организации труда.</p> <p>24. Экономическая и социальная эффективность мероприятий научной организации труда.</p> <p>25. Показатели экономической эффективности мероприятий по организации труда персонала и методика их расчета.</p> <p>26. Обоснование выбора эффективной формы организации труда.</p> <p>27. Регламентирование и проектирование мероприятий по организации труда персонала.</p> <p>28. Виды бригад и их сравнительная характеристика.</p> <p>29. Порядок проведения и показатели оценки аттестации рабочих мест.</p> <p>30. Способы и технические средства исследования приемов и методов труда.</p> <p>31. Режимы гибкого рабочего времени, их характеристика и условия применения.</p> <p>32. Основные правила делегирования полномочий.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ПК-2, ПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне