

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.07.2023 15:04:31

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Метакафедра (УМУ)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.17 Предпринимательское дело

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.03 Управление персоналом программа
Управление персоналом и экономика труда

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Предпринимательское дело входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Основы права, Командообразование и работа в команде, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО, Адаптация лиц с ОВЗ, Основы финансовых расчетов

Последующие дисциплины по связям компетенций: Управление человеческими ресурсами, Оценка стоимости бизнеса, Управление рисками, Основы проектной деятельности, Основы менеджмента, Бизнес-планирование, Теория отраслевых рынков, Финансовый рынок, Инвестиционный анализ, Процессно-ориентированное управление, Управление изменениями, Корпоративные финансы

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Предпринимательское дело в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
		действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине			
	УК-6	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
		основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	подходы и методики разработки кадровых стратегий; определять и классифицировать документационное обеспечение, необходимое для реализации стратегии и кадровой политики управления персоналом	анализировать и систематизировать задачи и мероприятия в рамках реализации стратегий управления персоналом; обеспечивать их документационное сопровождение; оценивать риски и организационные и социальные последствия	подходами и методиками разработки кадровых стратегий; методами разработки, регистрации, учета и хранения документации по персоналу; принимать управленческие решения на основе анализа рисков, организационных и социальных последствий

ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	современные технологии и методы оперативного управления персоналом; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по управлению персоналом	применять в практике управления персоналом знания современных технологий, процессов и методов оперативного управления; вести учет и регистрацию кадровых документов и статистических данных в информационных системах	навыками использования современных технологий, процессов и методов оперативного управления; осуществлять обработку и анализ поступающей документации по персоналу; регистрацию, учет и хранение организационной и распорядительной документации по персоналу

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	54.15/1.5
Занятия лекционного типа	18/0.5

Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	71.85/2
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	4.15/0.12
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	121.85/3.38
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации: Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Предпринимательское дело представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			
1.	Основные теоретические аспекты предпринимательской деятельности	9	18	0,15		36	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК- 4.2, ОПК-4.3
2.	Практическая эффективность ведения предпринимательской деятельности	9	18			35,8 5	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК- 4.2,

							ОПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	18	36	0.15		71.8 5	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР		
			Практич. занятия	ГКР			
1.	Основные теоретические аспекты предпринимательской деятельности	1	1	0,15		62	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК- 4.2, ОПК-4.3
2.	Практическая эффективность ведения предпринимательской деятельности	1	1			59,8 5	УК-2.1, УК-2.2, УК -2.3, УК-6.1, УК- 6.2, УК-6.3, ОПК- 3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК- 4.2, ОПК-4.3
	Контроль	18					
	Итого	2	2	0.15		121. 8 5	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Основные теоретические аспекты предпринимательской деятельности	лекция	Введение в курс «Сущность, принципы предпринимательства»
		лекция	«Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения и экономические методы их принятия»
		лекция	«Организационные формы предпринимательской деятельности»
		лекция	«Цена и ценовая политика предпринимателя»
2.	Практическая эффективность ведения предпринимательской	лекция	«Анализ и оценка эффективности предпринимательской деятельности»

	деятельности	лекция	«Риск и выбор стратегии в предпринимательстве»
		лекция	«Инвестиционная политика предпринимательской деятельности»
		лекция	«Уровень разработки товара или услуги, сегментация рынка»
		лекция	«Экономическое регулирование предпринимательской деятельности»

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные теоретические аспекты предпринимательской деятельности	практическое занятие	Введение в курс «Сущность, принципы предпринимательства»
		практическое занятие	«Предпринимательская идея и ее выбор. Принятие предпринимательского решения и экономические методы их принятия»
		практическое занятие	«Организационные формы предпринимательской деятельности»
		практическое занятие	«Цена и ценовая политика предпринимателя»
		практическое занятие	«Этапы создание фирмы»
		практическое занятие	«реорганизация и ликвидация предприятия»
		практическое занятие	«Налогообложение предприятия»
		практическое занятие	«Анализ конкурентов»
		практическое занятие	«SWOT анализ»
2.	Практическая эффективность ведения предпринимательской деятельности	практическое занятие	«Анализ и оценка эффективности предпринимательской деятельности»
		практическое занятие	«Риск и выбор стратегии в предпринимательстве»
		практическое занятие	«Инвестиционная политика предпринимательской деятельности»
		практическое занятие	«Уровень разработки товара или услуги»
		практическое занятие	«Сегментация рынка»
		практическое занятие	«Рынок с быта»
		практическое занятие	«Реклама»
		практическое занятие	«Государственная поддержка предпринимательства»
		практическое занятие	«Анализ зарубежного опыта ведения предпринимательской деятельности»

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные теоретические аспекты предпринимательской деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Практическая эффективность ведения предпринимательской деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512506>

Дополнительная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510715>

2. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434125>

Литература для самостоятельного изучения

1. Асаул А.Н Организация предпринимательской деятельности: Учебник для вузов, 4-е изд. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012. - 352 с. (Гриф МО РФ). Электронное издание. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24770>.

2. Афонин А.М., Афолина В.Е., Ефремова Ю.Е. и др. Основы управления бизнесом: Учебное пособие / Под общ. ред.: А.М. Афолина, Ю.Н. Царегородцева. (Гриф УМЦ). – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 176 с.

3. Беспалов В.М. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 232 с.

4. Бронникова Т.С. Разработка бизнес-плана проекта: Учебное пособие. (Гриф УМО). – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 224 с.

5. Брускин С.Н., Данько Т.П. Системы управления эффективностью бизнеса: Учебное пособие / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. (Гриф УМО). – М.: ИНФРА-М, 2012. – 282 с. + Прил.1 электрон.-опт.диск (CD-ROM). – (Серия учебников для программы MBA (Master of Business Administration)).

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

Программное обеспечение по выбору

1. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

Свободно-распространяемое программное

1. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. . Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели

	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Предпринимательское дело:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
Пороговый	Знание правовых норм	Знание правовых норма и способность определения круга задач с учетом правовых норма	Способен оптимально формулировать круг задач и целей проекта

Стандартный (в дополнение к пороговому)	Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта	Иметь навыки формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания с учетом применения повышенных знаний правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Иметь навыки формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1: Знать:	УК-6.2: Уметь:	УК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Пороговый	основные принципы профессионального и личностного развития,	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи	способами управления своей познавательной деятельностью и ее

	исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки	изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Частично владеет особенностью управления личным временем самосовершенствования	Частично выделяет Конкретными пути самосовершенствования Задания выполнены частично	Частично выделяет навыками управления своим временем
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Владеет особенностями управлением личным временем, построения и реализации траектории саморазвития	значительно выделяет конкретные пути самосовершенствования Большинство Заданий выполнены	Значительно владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	подходы и методики разработки кадровых стратегий; определять и классифицировать документационное обеспечение, необходимое для реализации стратегии и кадровой политики управления персоналом	анализировать и систематизировать задачи и мероприятия в рамках реализации стратегий управления персоналом; обеспечивать их документационное сопровождение; оценивать риски и организационные и социальные последствия	подходами и методиками разработки кадровых стратегий; методами разработки, регистрации, учета и хранения документации по персоналу; принимать управленческие решения на основе анализа рисков, организационных и социальных последствий
Пороговый	Знает основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах;	Фрагментарны е умения на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационны х технологий	Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение	Знать основные закономерности	В целом сформированные умения на основе	Владеет навыками решения стандартных

к пороговому)	функционирования информационных процессов в различных системах; используемых в современной экономике методах информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности;	Информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи	задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Свободное и уверенное Систематическое представление о сущности и Значении информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования Информационных процессов в Различных системах;	Свободное и уверенное Систематическое умение на основе информационной и библиографической культуры с применение информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи	В полной мере навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4 - Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	современные технологии и методы оперативного управления персоналом; технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации по управлению персоналом	применять в практике управления персоналом знания современных технологий, процессов и методов оперативного управления; вести учет и регистрацию кадровых документов и статистических данных в информационных системах	навыками использования современных технологий, процессов и методов оперативного управления; осуществлять обработку и анализ поступающей документации по персоналу; регистрацию, учет и хранение организационной и распорядительной документации по персоналу

Пороговый	Знает теоретические аспекты организационного управления	Умеет владеть навыками управленческих решений	Владеет теоретическими навыками управленческих решений
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает основы организационно-управленческих решений	Умеет находить организационно-управленческие решения	Владеет практическими навыками принятия организационно-управленческих решений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	В совершенстве знает основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	В совершенстве умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	В совершенстве владеет навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные теоретические аспекты предпринимательской деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	- Оценка тестирования	Зачет
2.	Практическая эффективность ведения предпринимательской деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3, ОПК- 4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3	- Оценка тестирования	Зачет

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные теоретические аспекты предпринимательской деятельности	<p>Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>Порядок регистрации предпринимательской деятельности</p> <p>Порядок регистрации общества с ограниченной ответственностью</p> <p>Лицензирование предпринимательской деятельности.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Административная и уголовная ответственность в сфере предпринимательской деятельности</p> <p>Порядок осуществления проверок в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства</p>
Практическая эффективность ведения предпринимательской деятельности	<p>Определение подведомственности рассмотрения споров в суде.</p> <p>Досудебное урегулирование споров.</p> <p>Использование наемного труда в предпринимательской деятельности.</p>

деятельности	<p>Экономическая сущность и состав внеоборотных активов предприятия. Состав, структура, оценка и износ основных средств. Показатели эффективности использования основных производственных фондов Оборотные средства предприятия: состав, классификация, управление и оценка Издержки производства и реализации продукции. Себестоимость продукции. Анализ себестоимости продукции Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности</p>
--------------	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

укажите задания

К финансовым ресурсам предприятия не относится:

- прибыль от основной деятельности
- амортизационные отчисления
- фонд заработной платы
- отчисления в пенсионный фонд
- средства от продажи собственных акций на фондовом рынке

Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:

- контрольная функция
- ресурсная функция
- общеэкономическая функция
- творческо-поисковая (инновационная) функция
- маркетинговая функция

Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

- предприниматель
- руководитель
- менеджер
- бригадир
- работодатель

Предпринимательство – это:

- добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода
- деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли
- принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов
- процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения
- процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах

Целью предпринимательства является:

- получение прибыли
- конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом
- удовлетворение спроса населения
- производство нового продукта в условиях риска
- создание рабочих мест

Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет ответственность

- административную
- моральную
- экономическую

Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации не могут быть:

- граждане Российской Федерации - дееспособные граждане
- несовершеннолетние граждане (при особых условиях)
- объединение граждан РФ
- иностранные граждане
- юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке

Назовите, что из ниже перечисленного не относится к основным способам снижения риска в предпринимательской деятельности:

- страхование
- хеджирование
- снижение заработной платы сотрудникам компании
- распределение риска между участниками реализуемого проекта (передача части риска соисполнителям)

Назовите учредительные документы, необходимые при образовании предпринимательской организации в форме юридического лица:

- устав предприятия
- протокол о намерениях
- хозяйственный план
- бизнес-план - договор с партнерами
- сведения об имуществе

Наличие лицензии у индивидуального предпринимателя для занятия предпринимательской деятельностью это:

- необходимо
- совсем необязательно
- может быть в отдельных случаях

Основным критерием, по которому предприятия относят к сфере малого предпринимательства, является:

- стоимость недвижимого имущества
- размер Уставного капитала
- численность производственного персонала (в штате)
- численность всего персонала, в т.ч. работающего по договорам.

Определите, какой из вариантов относится к сдельной форме оплаты труда:

- почасовая оплата
- аккордная оплата
- недельная оплата
- месячная оплата

Отметьте ответ, где выделено правильное количество функций предпринимательства

- общеэкономическую, творческо-поисковую(инновационную), ресурсную, социальную, организаторскую
- общеэкономическую, ресурсную, социальную, организаторскую
- общеэкономическую, социальную, организаторскую

Дайте правильное определение предпринимательской деятельности

- Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений, осуществляемую на свой риск и под свою имущественную ответственность, направленную на получение прибыли
- Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают юридическую

и экономическую деятельность граждан и их объединений, осуществляемую на свой бюджет и под свою имущественную ответственность государства, направленную на получение прибыли

- Под предпринимательством, или предпринимательской деятельностью, понимают инициативную самостоятельную деятельность людей и их объединений, осуществляемую на свой риск и под государственную и свою имущественную ответственность, направленную на получение прибыли с минимум затрат

Что понимают под предпринимательской средой:

- сложившуюся в стране благоприятную социально-экономическую, политическую, гражданско-правовую ситуацию, обеспечивающую экономическую свободу дееспособным гражданам для занятия предпринимательской деятельностью, направленной на удовлетворение потребностей всех субъектов рыночной экономики

- сложившуюся в стране благоприятную социально-экономическую ситуацию и не благоприятную, политическую, гражданско-правовую ситуацию, обеспечивающую экономическую свободу дееспособным гражданам для занятия юридической предпринимательской деятельностью, направленной на удовлетворение своих потребностей

- сложившуюся в стране благоприятную социально-экономическую, политическую, гражданско-правовую ситуацию, обеспечивающую экономическую свободу недееспособным гражданам для занятия предпринимательской деятельностью, направленной на удовлетворение своих потребностей

Что понимают под внешней предпринимательской средой:

- понимается совокупность внешних факторов и условий, прямо или косвенно влияющих на становление и развитие предпринимательства. Чтобы добиваться успехов, предприниматели должны хорошо знать все внешние факторы и условия, чтобы в своей деятельности предвидеть их влияние на конечные результаты своего бизнеса

- совокупность внешних и внутренних факторов и условий, прямо влияющих на становление и развитие предпринимательства

- совокупность и разницу между внешними и внутренними факторами и условиями, прямо или косвенно влияющих на становление и развитие предпринимательства

Какие назначения и виды имеет товар:

- Потребительские товары, Потребительские услуги, Производственные товары и услуги, предназначенные для фирм, перепродающих их другим потребителям, Производственные услуги

- Потребительские товары и Потребительские услуги

- Потребительские товары и Потребительские услуги, Производственные товары и услуги

Выделите правильных 4 вида конкуренции:

- монополистическая, приспособленческая, креативная, обеспечивающая

- монополистическая, приспособленческая, креативная, свободная

- монополистическая, приспособленческая, регулируемая, обеспечивающая

Дайте правильное определение коммерческой тайне

- это не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением, финансами и др., разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб его интересам

- это государственные секреты и сведения, связанные с финансами, разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб его интересам

- это не являющиеся государственными секретами сведения, связанные с производством, технологической информацией, управлением, финансами и др., разглашение (передача, утечка) которых может нанести ущерб только по материальному положению и статусу предприятия

Конкуренция – это

- состязательность хозяйствующих субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения на соответствующем товарном рынке

- это несостязательность хозяйствующих и юридических субъектов, когда их самостоятельные действия неэффективно ограничивают возможность каждого из них односторонне воздействовать на общие условия обращения на соответствующем товарном рынке
- это состязательность хозяйствующих субъектов, когда их самостоятельные действия эффективно ограничивают возможность каждого из них многосторонне воздействовать на экономические и политические условия на соответствующем товарном рынке

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные теоретические аспекты предпринимательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и роль предпринимательства в рыночной экономике. 2. Нормативная и законодательная база предпринимательства. 3. Характерные черты предпринимательства. 4. Виды и типы предпринимательства. 5. Целенаправленные нововведения как содержание эффективной предпринимательской деятельности. Виды нововведений. 6. Предприниматель и его функции. Модель предпринимателя. 7. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. 8. Организационно-правовые формы предприятий РФ, их особенности и отличия. 9. Предприятие как субъект хозяйствования и объект собственности. 10. Классификация предприятий предпринимательской сферы. 11. Задачи, функции предпринимательства. 12. Основные виды ресурсов предпринимательской деятельности и эффективность их использования. 13. Предпринимательство как основная форма технологических нововведений. Значение рискованного предпринимательства. 14. Виды и формы посреднической предпринимательской деятельности.
Практическая эффективность ведения предпринимательской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 15. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования. 16. Источники финансирования предпринимательской деятельности. 17. Организационная культура предпринимательской фирмы. 18. Деловая этика – основа современного цивилизованного предпринимательства. 19. Крупное и малое предпринимательство в сфере инноваций. 20. Инновационные компании малого бизнеса. 21. Государственная поддержка сферы малого предпринимательства в России. 22. Техничко-экономическое обоснование создания предприятия и выбор его организационно-правовой формы. 23. Банкротство: причины, симптомы, последствия. 24. Разработка бизнес-плана: обоснование, структура, содержание разделов. 25. Учредительные документы предприятия, состав, структура 26. Порядок регистрации предприятия. 27. Жизненный цикл предпринимательской фирмы, стадии, механизмы выживания и роста. 28. Ключевые средства предпринимательства: маркетинг, диверсификация, комбинирование, многофункциональность. 29. Предпринимательский риск: виды, размеры и способы минимизации. 30. Предпринимательская тайна: сущность, виды, способы, границы, меры защиты. 31. Формирование условий стимулирования производственного предпринимательства. 32. Основные предпринимательские стратегии: их различия, условия

	применения, механизм осуществления. 33. Ответственность предпринимателей. 34. Сущность предпринимательской идеи. Формирования банка идей. 35. Форма сотрудничества предпринимателей в сфере производства. 36. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. 37. Формы партнерских связей в торговле. 38. Франчайзинг как особая форма взаимоотношений в предпринимательской сфере.
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, УК-6, ОПК-3, ОПК-4
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне