

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 11.07.2023 13:42:17

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное**  
**учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт национальной и мировой экономики  
Кафедра экономической теории

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная

тип практики: проектно-экономическая

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Диджитал проектирование бизнес-моделей на финансовом рынке

Самара 2023

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: проектно-экономическая

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК – 1.1 Знать	УК – 1.2 Уметь	УК-1.3 Владеть (иметь навыки)
	процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях

УК – 4- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК – 4.1 Знать	УК – 4.2 Уметь	УК-4.3 Владеть (иметь навыки)
	современные коммуникативные	применять на практике	методикой межличностного

	технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
--	--	---	---

УК -6- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
УК-6	УК – 6.1 Знать	УК – 6.2 Уметь	УК-6. 3 Владеть (иметь навыки)
	основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

### Профессиональные компетенции (ПК):

ПК -1- Способен организовывать деятельность службы внутреннего контроля и специального внутреннего контроля организаций-участников рынка ценных бумаг

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
ПК-1	ПК – 1.1 Знать	ПК – 1.2 Уметь	ПК-1. 3 Владеть (иметь навыки)
	Знать основы построения систем внутреннего контроля и управления рисками, выбора методов и процедур, используемых	Уметь организовывать деятельность службы внутреннего контроля и специального внутреннего контроля организаций-	Владеть способностью организовывать деятельность службы внутреннего контроля и специального внутреннего контроля организаций-участников

	при осуществлении оценки эффективности работы служб внутреннего контроля и управления рисками финансовой организации, в том числе и участника рынка ценных бумаг	участников рынка ценных бумаг, оценить надежность и эффективность внутреннего контроля и управления рисками, в том числе и с позиций выявления и предотвращения последствий конфликта интересов	рынка ценных бумаг, оценить надежность и эффективность внутреннего контроля и управления рисками, в том числе и с позиций выявления и предотвращения последствий конфликта интересов
--	--	---	--

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК – 3.1 Знать	ПК – 3.2 Уметь	ПК-3. 3 Владеть (иметь навыки)
ПК-3			
	Знать методы сбора, анализа и предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг, а также методики расчета стоимости финансовых решений, оценивая потенциальные риски	Уметь собрать, проанализировать и предоставить достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг, а также рассчитать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски	Владеть навыками сбора, анализа и предоставления достоверной информации в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг, а также способностью рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел вариативной образовательной программы магистратуры Б.2 Производственная практика: преддипломная является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	6	9	324/3	Зачет с оценкой

## 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<b>Подготовительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 , УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК - 1.1, ПК - 1.2, ПК – 1.3, ПК -3.1, ПК -3.2, ПК - 3.3
2	<b>Основной этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</li> <li>– Определение основных методов исследования полученных фактических данных;</li> <li>– Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности.</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 , УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК - 1.1, ПК - 1.2, ПК – 1.3, ПК -3.1, ПК -3.2, ПК - 3.33
3	<b>Заключительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>– Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>	УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 , УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК - 1.1, ПК - 1.2, ПК – 1.3, ПК -3.1, ПК -3.2, ПК - 3.3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 , УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК - 1.1, ПК - 1.2, ПК – 1.3, ПК -3.1, ПК -3.2, ПК - 3.3

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

6. каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
7. каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
8. нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
9. при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7.Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

<b>Результат обучения при прохождении практики</b>	<b>Оценочное средство</b>	
	<b>Защита отчета о</b>	<b>Контрольные вопросы</b>

	<b>прохождении практики</b>	
УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 , УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ПК - 1.1, ПК -1.2, ПК – 1.3, ПК -3.1, ПК -3.2, ПК -3.3	+	+

### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций – завершающий

#### Универсальные компетенции (УК):

**УК -1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

	УК - 1.1 Знать	УК - 1.2 Уметь	УК - 1.3 Владеть
Пороговый	содержание и формы представления исследовательской задачи, выделяя ее базовые составляющие и способы ее декомпозиции	сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций
Стандартный	основные ресурсы и источники информации, необходимые для решения поставленной исследовательской задачи	анализировать ранее сложившиеся в научной и деловой литературе оценки используемой информации	сопоставлением разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Повышенный	особенности системного и критического мышления в отношении исследовательской задачи и способы принятия решения в поставленной проблеме	аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение	методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий

**УК – 4-** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия



	УК - 4.1 Знать	УК – 4. 2 Уметь	УК - 4.3 Владеть
Пороговый	принципы и формы деловой устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере	устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	научной и профессиональной терминологией; навыками работы с информационно-поисковыми системами
Стандартный	правила и возможности применения коммуникативных технологий в условиях профессионального взаимодействия на русском и иностранном языках	выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	принципами ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
Повышенный	принципы и формы построения общения в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии на государственном и иностранном	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках	представлением результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, навыками участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

**УК – 6 -** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	УК - 6.1 Знать	УК - 6.2 Уметь	УК - 6.3 Владеть
Пороговый	теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических	решать приоритетные задачи собственного профессионального и личного	способами определения и реализации приоритетов собственной

	явлений	развития	деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки
Стандартный	важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка	способами выбора и реализации с использованием инструментов непрерывного образования возможностей развития профессиональных компетенций и социальных навыков
Повышенный	траекторию возможной профессиональной карьеры с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	выстраивать гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	планированием перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК - 1** - Способен организовывать деятельность службы внутреннего контроля и специального внутреннего контроля организаций-участников рынка ценных бумаг

	ПК – 1.1 Знать	ПК - 1.2 Уметь	ПК - 1.3 Владеть
Пороговый	основы построения систем внутреннего контроля и управления рисками, выбора методов и процедур, используемых	организовать деятельность службы внутреннего контроля и специального внутреннего	навыком организации деятельности службы внутреннего контроля и специального

	при осуществлении внутреннего контроля и управления рисками	контроля организаций-участников рынка ценных бумаг	внутреннего контроля организаций-участников рынка ценных бумаг
Стандартный	методики проверки и оценки надежности и эффективности внутреннего контроля и управления рисками	проверить и оценить надежность и эффективность внутреннего контроля и управления рисками	способностью оценивать надежность и эффективность внутреннего контроля и управления рисками
Повышенный	методы оценки эффективности и результативности осуществления деятельности при совершении операций на рынке ценных бумаг	оценить эффективность и результативность осуществления деятельности при совершении операций на рынке ценных бумаг	способностью оценивать эффективность и результативность осуществления деятельности при совершении операций на рынке ценных бумаг

**ПК - 3** - Способен обосновывать подходы в бизнес-анализе и руководить процессом реализации инвестиционного проекта

	ПК - 3.1 Знать	ПК - 3.2 Уметь	ПК - 3.3 Владеть
Пороговый	методики обоснования подходов в бизнес-анализе	руководить процессом реализации инвестиционного проекта	навыками обоснования подходов в бизнес-анализе и руководства процессами реализации инвестиционных проектов
Стандартный	понятие, функции, направления инвестиционного проекта	определить цели инвестиционного проекта исходя из потребностей хозяйствующего субъекта	навыком определения риск-профиля хозяйствующего субъекта в инвестиционном проекте
Повышенный	типы инвестиционных проектов в зависимости от целей хозяйствующих субъектов	отбирать финансовые параметры в рамках реализации инвестиционного проекта в соответствии с предпочтениями	навыками мониторинга инвестиционного проекта исходя из смены предпочтений хозяйствующих субъектов и

		хозяйствующих субъектов	рыночной конъюнктуры
--	--	-------------------------	----------------------

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности и компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и	УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК – 2.1, УК - 2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-	Повышенный

	<p>творческий подход к его выполнению;</p> <p>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>4.3 , УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК -1.1, ОПК -1.2, ОПК – 1.3, ОПК -2.1, ОПК -2.2, ОПК -2.3, ОПК-3.1, ОПК- 3.2, ОПК -3.3, ОПК – 4.1, ОПК -4.2, ОПК – 4.3 , ОПК -5.1, ОПК -5.2, ОПК -5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК -1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК -6.1, ПК-6.2, ПК-6.3</p>	
--	---	--	--

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, оформлении, нарушена логика изложения.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>– при прохождении практики студент</p>	<p>УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК – 2.1, УК -2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 , УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК -1.1, ОПК -1.2, ОПК – 1.3, ОПК -2.1, ОПК -2.2, ОПК -2.3, ОПК-3.1, ОПК- 3.2, ОПК -3.3, ОПК – 4.1, ОПК -4.2, ОПК – 4.3 , ОПК -5.1, ОПК -5.2, ОПК -5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК -1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК -6.1, ПК-6.2, ПК-6.3</p>	<p>Стандартный</p>
-------------------------------------	--	--	--------------------

	<p>соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<p>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <p>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</p> <p>– в процессе защиты отчета по практике студент</p>	<p>УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК – 2.1, УК - 2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3,УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 , УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК - 1.1, ОПК -1.2, ОПК – 1.3, ОПК -2.1, ОПК -2.2, ОПК -2.3, ОПК-3.1, ОПК- 3.2, ОПК -3.3, ОПК – 4.1, ОПК -4.2, ОПК – 4.3 , ОПК -5.1, ОПК -5.2, ОПК -5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК -1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3,</p>	<p>Пороговый</p>

	<p>демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <p>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК -6.1, ПК-6.2, ПК-6.3</p>	
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно» )</p>	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет</p>	<p>УК – 1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК – 2.1, УК -2.2, УК -2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 , УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК -1.1, ОПК -1.2, ОПК – 1.3, ОПК -2.1, ОПК -2.2, ОПК -2.3, ОПК-3.1, ОПК- 3.2, ОПК -3.3, ОПК – 4.1, ОПК -4.2, ОПК – 4.3 , ОПК -5.1, ОПК -5.2, ОПК -5.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК -1.3,</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>



	<p>специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3</p>	
--	--	---	--

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **9.1 Литература:**

#### **9.1.1. Основная литература**

Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517151>

2. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11196-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510457>

3. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512162>

4. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511698>

#### **9.1.2. Дополнительная литература**

1. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под редакцией М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13530-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511073>

2. Мировые финансы в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01876-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512631>

3. Мировые финансы в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / М. А. Эскиндаров [и др.] ; под общей редакцией М. А. Эскиндарова, Е. А. Звоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01878-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512632>

## **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## **9.5. Специальные помещения**

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

