

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.07.2023 15:52:36

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт экономики предприятий

**Кафедра**      Экономики, организации и стратегии развития предприятия

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г. )

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

вид практики: производственная практика

тип практики: по профилю профессиональной деятельности

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Образовательная программа: Экономика, управление и стратегия развития предприятия (организации)



## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – Производственная практика

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Правила и методы определения целей и задач проекта, нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ, методы организации проектных работ	Формулировать цели и задачи проекта, анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы, оценивать эффективность реализации проекта	Навыками определения концепции проекта, навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах, навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
ПК-1 Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты	систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов	рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации, составлять эконометрические и финансово-экономические модели	навыками обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации, анализа и вариации эконометрические и финансово-экономических моделей, выявления причинно-следственных связей
ПК-2 Способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию	виды, источники информации для формирования	проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию	навыками анализа, оценки и экономического

информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления	финансово-экономической отчетности организации; экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета	информации; составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации, экономические разделы планов организации	обоснования финансово-экономической отчетности и экономических разделов планов организации
ПК-3 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию	источники, содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов; показатели оценки бизнес-проектов	осуществлять поиск информации, составлять документы для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов, оценивать эффективность бизнес-проектов	навыками анализа источников информации, составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов и разработки предложений по их совершенствованию
ПК-4 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации	виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора; методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации	разрабатывать варианты решения поставленных задач; рассчитывать и составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации	навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности; навыками проведения мониторинга и обоснования прогнозов показателей финансово-экономической деятельности

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	4	6	216/5,15	Зачет с оценкой

## 5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>- Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>- Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	УК-2з; УК-2у; УК-2в; ПК-1у; ПК-1в; ПК-2з; ПК-2у; ПК-2в; ПК-3з; ПК-3у; ПК-3в; ПК-4з; ПК-4у; ПК-4в
	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</li> <li>- выполнение индивидуального задания;</li> <li>- Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.</li> </ul>	УК-2з; УК-2у; УК-2в; ПК-1у; ПК-1в; ПК-2з; ПК-2у; ПК-2в; ПК-3з; ПК-3у; ПК-3в; ПК-4з; ПК-4у; ПК-4в
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> </ul>	УК-2з; УК-2у; УК-2в; ПК-1у; ПК-1в; ПК-2з; ПК-2у; ПК-2в; ПК-3з; ПК-3у; ПК-3в; ПК-4з; ПК-4у; ПК-4в
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ul>	УК-2з; УК-2у; УК-2в; ПК-1у; ПК-1в; ПК-2з; ПК-2у; ПК-2в; ПК-3з; ПК-3у; ПК-3в; ПК-4з; ПК-4у; ПК-4в
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и ото-

бражению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются. Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК 2		+
ПК 1		+
ПК 2		+
ПК 3	+	

ПК 4	+	
------	---	--

### Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	Методы управления проектом	Управлять проектом	Навыками управления проектом
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Алгоритмы выбора методов управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла	Выбирать методы управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла	Навыками выбора методов управления проектами применительно к отдельным этапам их жизненного цикла
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Иметь навыки управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-1 Способен разрабатывать систему финансово-экономических показателей организации, эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к среде профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	систему финансово-экономических показателей организации	рассчитывать и анализировать финансово-экономические показатели организации	навыками аналитического обоснования и интерпретации финансово-экономических показателей организации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	эконометрические и финансово-экономические модели исследования экономических процессов и явлений	составлять эконометрические и финансово-экономические модели исследуемых процессов, явлений и объектов	навыками анализа и вариации эконометрических и финансово-экономических моделей
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методы построения эконометрических и финансовых моделей, способы анализа и интерпретации результатов	описывать исследуемые процессы и явления для построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, выявлять причинно-следственные связи	навыками анализировать и содержательно интерпретировать результаты эконометрических и финансовых моделей

ПК-2 Способен проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять экономические разделы планов организации с учетом стратегического

управления

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	виды, источники информации, методы её поиска и обработки	проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации	навыками оценки информации
Стандартный (в дополнение к пороговому)	финансово-экономическую отчетность организации, источники её формирования	составлять и анализировать финансово-экономическую отчетность организации	навыками аналитического обоснования финансово-экономическую отчетности организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	экономические разделы планов организации, показатели, методику их расчета	составлять экономические разделы планов организации	навыками обоснования экономических разделов планов организации с учетом стратегического управления

ПК-3 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; проводить оценку эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	источники информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	осуществлять поиск информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	навыками анализа источников информации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание аналитических материалов и документации для подготовки бизнес-проектов, разработки перспективных и годовых планов	составлять документы по бизнес-проектам, перспективным и годовым планам	навыками составления бизнес-проектов, перспективных и годовых планов
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	показатели оценки эффективности бизнес-проектов и методику их расчета	оценивать эффективность бизнес-проекты проектов	навыками разработки и анализа предложений по совершенствованию бизнес-проектов

ПК-4 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации с применением информационных технологий; составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации

	Знать	Уметь	Владеть
--	-------	-------	---------



Пороговый	виды, типы, формы, методы разработки управленческих решений, критерии их выбора	разрабатывать варианты решения поставленных задач с учетом критериев	навыками анализа и обоснования управленческих решений, оценки их эффективности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	показатели финансово-экономической эффективности деятельности организации	рассчитывать показатели финансово-экономической эффективности деятельности организации	навыками применения информационных технологий проведения мониторинга финансово-экономических показателей организации и критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику прогнозирования финансово-экономических показателей деятельности организации	составлять прогноз финансово-экономических показателей деятельности организации	навыками обоснования и выбора варианта прогнозов показателей финансово-экономической деятельности организации

### **Процедура защиты отчета о прохождении практики**

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

3 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работни-ков.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подраз- деления, где проходила практика)
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено оценкой «Отлично» (с)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>- отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>- сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>- в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности</li> </ul>	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Повышенный
Зачтено оценкой «Хорошо» (с)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>- отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>- сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>- в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Стандартный
Зачтено оценкой «Удовлетворительно» (с)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>- отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>- сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>- в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса</li> </ul>	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Пороговый

	<p>раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>		
<p>Не зачтено (с оценкой «Н еудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>- отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>- в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>- при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518939>

2. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490332>

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16408-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530955>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512289>

2. Пузов, Е. Н. Стратегическое управление стоимостью компании : учебное пособие для вузов / Е. Н. Пузов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14754-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520200>

3. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / С. П. Кирильчук [и

др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516680>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru/>;
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // [www.ksrf.ru/](http://www.ksrf.ru/));
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ ( Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // [www.vsrfr.ru/](http://www.vsrfr.ru/));
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru)
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

## 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

--	--