

Документ подписан: [уровни/нак/ср/нов/00/д/а/у/к](#)
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 29.08.2023 13:48:05
Уникальный программный ключ:
[b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d](#)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт экономики предприятий
Кафедра учета, анализа и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 30.05.2023г.)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа "Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса"

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе 38.04.01 Экономика, Магистерская программа "Финансовый контроль, консалтинг и анализ бизнеса" проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите выпускной квалификационной работы и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень образования - магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Тематика ВКР определяется кафедрой с учетом баз производственной (преддипломной) практики студентов, должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития АИС в различных предметных областях.

Студентам предоставляется право выбора любой из предложенных тем. Уточнение тематики ВКР проводится ежегодно, с целью исключения тем, потерявших свою актуальность и включения новых тем.

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для ВКР тему, не включенную в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить её название. При выборе темы студент должен учесть свой опыт работы в научных студенческих кружках, знание специальной литературы по теме, практический опыт работы, накопленный им (если студент работает или работал до поступления в вуз).

ВКР выполняются на материалах производственной (преддипломной) практики.

Окончательное заключение о целесообразности и актуальности темы ВКР согласовывается с научным руководителем ВКР и обсуждается на заседании кафедры. Заявление о выборе темы ВКР и назначении руководителя составляется по установленной форме.

Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

1.2. Составление плана ВКР

Составление плана является чрезвычайно ответственным этапом выполнения ВКР, в значительной степени определяющим качество работы и достижение поставленной цели. В ходе его составления конкретизируются общая направленность в развитии темы ВКР, масштабы и глубина исследования, круг привлекаемой литературы, намечаются объекты и источники получения практического материала, в общих чертах определяются предложения по теме.

Составлению плана предшествует подбор литературы по теме исследования. Если студент продолжает разработку темы, по которой ранее им была выполнена курсовая работа по основной дисциплине профиля, то в этом случае его задача состоит в том, чтобы просмотреть новые публикации в периодических научных изданиях и поступления новой литературы в библиотеку. Студент может обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы авторов, ведущих исследования по данной проблеме. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень источников, подбирает литературу в библиотечных каталогах, изучает ее и составляет план работы.

Список подобранной и изученной литературы по теме исследования представляется руководителю одновременно с планом работы.

План ВКР должен быть тщательно продуман и обоснован. Он включает следующее: введение, основную часть, состоящую из теоретического, аналитического и расчетного разделов, и заключение. В каждом разделе выделяются подразделы (от двух до четырех).

План должен отражать основную линию исследования темы ВКР, соответствовать поставленной цели и задачам и содержать логически стройную последовательность освещения

проблемы. Согласованный с руководителем план подписывается им и прикладывается студентом при представлении преподавателю каждой части материала ВКР.

В процессе выполнения ВКР могут вноситься отдельные уточнения в план, вытекающие из результатов анализа практического материала, более глубокого понимания студентом проблем исследуемой темы. Уточнения и изменения в плане в обязательном порядке согласовываются с руководителем.

Одновременно с утверждением календарного плана выполнения ВКР кафедрой, выдается задание на выполнение ВКР руководителем.

1.3. Примерный перечень тем ВКР:

1. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления объемом производства, продаж и маркетинговой деятельностью организации

1. Анализ рыночного позиционирования организации в конкурентной среде
2. Анализ конкурентоспособности продукции, товаров, работ, услуг организации
3. Анализ результатов сбытовой деятельности организации
4. Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг) и доходов экономического субъекта
5. Анализ и планирование производства и продаж продукции
6. Анализ продаж товаров, работ, услуг
7. Анализ внешних факторов и резервов роста спроса, объема продаж и прибыли организации
8. Анализ результатов производственной деятельности предприятия
9. Анализ выполнения производственной программы по ассортименту, качеству и структуре продукции предприятия
10. Анализ в принятии управленческих решений по оптимизации объема и ассортимента выпускаемой продукции
11. Анализ влияния качества товаров, работ, услуг организации на результаты ее деятельности
12. Анализ факторов и резервов роста объема производства товаров, работ, услуг
13. Анализ качества производственного процесса и продукции организации
14. Анализ уровня информативности организации как фактора ее конкурентных преимуществ
15. Анализ конкурентного преимущества организации, вытекающего из ритмичности ее производственного процесса
16. Анализ путей совершенствования производственной деятельности экономического субъекта
17. Консолидированная отчетность: содержание, особенности и анализ основных показателей

2. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления производственным потенциалом организации

1. Методы анализа и оценки технико-организационного уровня производства
2. Техничко-организационный уровень производства как фактор формирования конкурентоспособного уровня экономических показателей
3. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
4. Анализ основных средств экономического субъекта
5. Анализ состояния и использования основных средств и производственных мощностей на предприятии
6. Анализ основных производственных фондов предприятия и эффективности их использования
7. Анализ состава, структуры, динамики и состояния основных производственных фондов предприятия
8. Анализ показателей эффективности использования основных производственных фондов предприятия
9. Факторный анализ фондоотдачи и фондорентабельности
10. Анализ эффективности использования машин и оборудования на предприятии
11. Анализ внеоборотных активов (основного капитала) предприятия и эффективности их использования
12. Анализ нематериальных активов предприятия
13. Анализ деловой репутации экономического субъекта
14. Анализ материальных ресурсов предприятия и эффективности их использования

15. Анализ использования материальных ресурсов и состояния их запасов на предприятии (организации, фирме)
16. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами, степени их экстенсивного и интенсивного использования
17. Анализ эффективности использования материальных ресурсов организации
18. Анализ трудовых ресурсов предприятия и эффективности их использования
19. Анализ персонала предприятия
20. Анализ использования рабочего времени как фактора роста производительности труда и доходов организации
21. Анализ производительности труда и оргтехмероприятий по ее повышению
22. Анализ стимулирования и мотивации труда персонала
23. Анализ влияния производственных факторов на динамику экономического потенциала организации
24. Аналитическое обеспечение управления социальной составляющей деловой активности предприятия
25. Финансово-экономический анализ трудо- и природоохранной (экологической) деятельности предприятия
26. Анализ ресурсной базы хозяйствующего субъекта и возможностей его успешного развития
27. Анализ сбалансированности параметров деловой активности и конкурентных перспектив хозяйствующего субъекта

3. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления производственными затратами и себестоимостью продукции

1. Анализ показателей себестоимости продукции в оценке конкурентоспособности организации
2. Анализ текущих затрат и себестоимости товаров, работ, услуг предприятия
3. Анализ прямых материальных и трудовых затрат в себестоимости продукции, работ и услуг предприятия
4. Анализ косвенных расходов предприятия
5. Анализ переменных и постоянных затрат предприятия
6. Анализ себестоимости товаров, работ, услуг предприятия в управлении прибылью
7. Анализ эффективности текущих затрат предприятия
8. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии
9. Анализ факторов и резервов минимизации переменных и постоянных затрат на предприятии
10. Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии
11. Анализ себестоимости отдельных видов продукции и выявление резервов ее снижения на предприятии
12. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.

13. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений
14. Маржинальный анализ и принятие управленческих решений на его основе
15. Анализ безубыточности объема продаж
16. Анализ поведения затрат и взаимосвязи затрат, оборота и прибыли

4. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления финансовыми результатами коммерческой организации

1. Анализ показателей финансовых результатов деятельности предприятия и оценка возможностей его экономического развития
2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности
3. Анализ структуры абсолютных финансовых результатов и налоговой нагрузки организации
4. Финансовый анализ по данным отчета о финансовых результатах
5. Анализ прибыли от продажи товаров, работ, услуг предприятия
6. Анализ доходов, расходов и прибыли предприятия
7. Анализ формирования бухгалтерской прибыли предприятия
8. Анализ чистой прибыли коммерческой организации
9. Факторный анализ прибыли от продаж продукции (работ, услуг)
10. Анализ рентабельности предприятия как фактора его экономического роста
11. Факторный анализ относительных показателей финансовых результатов деятельности

предприятия

12. Анализ распределения и использования чистой прибыли предприятия
13. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия (организации, фирмы) и оценка влияния на нее инфляционных процессов
14. Операционный анализ прибыли в системе маржинального анализа
15. Маржинальный анализ и управленческий мониторинг функционирования хозяйствующего субъекта
16. Анализ прочих доходов и расходов и их влияние на общие финансовые результаты
17. Особенности анализа финансовых результатов в организациях, производящих и реализующих продукцию (работы, услуги) нескольких видов деятельности
18. Методика корпоративного анализа формирования финансового результата
19. Сравнительная характеристика финансовых результатов деятельности организации при разных вариантах учётной политики

5. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления оборотным капиталом организации

1. Анализ оборотных активов (оборотного капитала) предприятия и эффективности их использования
2. Анализ материально-производственных запасов предприятия и эффективности их использования
3. Анализ дебиторской задолженности и её влияния на платёжеспособность предприятия
4. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами
5. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации
6. Анализ денежных средств предприятия и эффективности их использования
7. Анализ денежных средств и оценка платёжеспособности организации
8. Аналитическое обеспечение управления денежным оборотом организации
9. Анализ динамики временной ценности денег в финансовом управлении
10. Анализ состояния расчетов и оценка платёжеспособности организации
11. Анализ показателей эффективного использования оборотных средств организации.
12. Анализ оборачиваемости активов в разрезе составляющих элементов.

6. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления эффективностью капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ)

1. Аналитическое обеспечение финансового проектирования в организации
2. Анализ инвестиционной деятельности предприятия
3. Анализ инновационной деятельности предприятия
4. Анализ эффективности инвестиций предприятия
5. Анализ эффективности капитальных вложений
6. Анализ эффективности финансовых вложений
7. Анализ эффективности формирования портфеля ценных бумаг предприятия (организации, фирмы).
8. Анализ долгосрочных инвестиций предприятия
9. Анализ краткосрочных инвестиций предприятия
10. Прогнозирование эффективности реальных инвестиций.
11. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия
12. Финансово-экономический анализ текущей инновационной деятельности предприятия
13. Производственно-экономический анализ текущей инновационной деятельности предприятия
14. Инвестиционный анализ в условиях неопределенности
15. Аналитическое обоснование инвестиционного проекта организации

7. Тематическое направление: Аналитические аспекты управления финансовым состоянием коммерческой организации

1. Оценка финансового положения и перспектив развития организации методами финансового анализа
2. Анализ и оценка финансового состояния организации
3. Аналитическое обеспечение управления финансовым состоянием экономического субъекта
4. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения

5. Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса
6. Анализ финансовых ресурсов предприятия и эффективности их использования
7. Анализ источников финансирования деятельности предприятия
8. Анализ собственного капитала предприятия и эффективности его использования
9. Анализ заёмного капитала предприятия и эффективности его использования
10. Анализ инвестированного капитала предприятия и эффективности его использования
11. Расчет и оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации
12. Анализ финансовой устойчивости экономического субъекта
13. Анализ деловой активности предприятия
14. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
15. Анализ кредитоспособности организации
16. Анализ цены и структуры капитала
17. Особенности анализа финансового состояния неплатежеспособных организаций
18. Мониторинг финансового состояния организаций и оценка их платежеспособности
19. Аналитическая диагностика вероятности банкротства организации
20. Анализ результатов ликвидации коммерческой организации, ликвидационных балансов и отчетности ликвидационных комиссий
21. Анализ финансовой безопасности экономического субъекта
22. Анализ экономической безопасности организации
23. Рейтинговая оценка финансового состояния организации
24. Анализ финансовой деятельности предприятия
25. Методика антикризисного анализа и пути предотвращения несостоятельности организации

2. Требования к ВКР

2.1 Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016 г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы.

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3. Требование к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;
- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;
- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзачного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

Заголовок	Заголовок 1	Заголовок 2		Заголовок 2
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Большие таблицы выносят в приложение.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

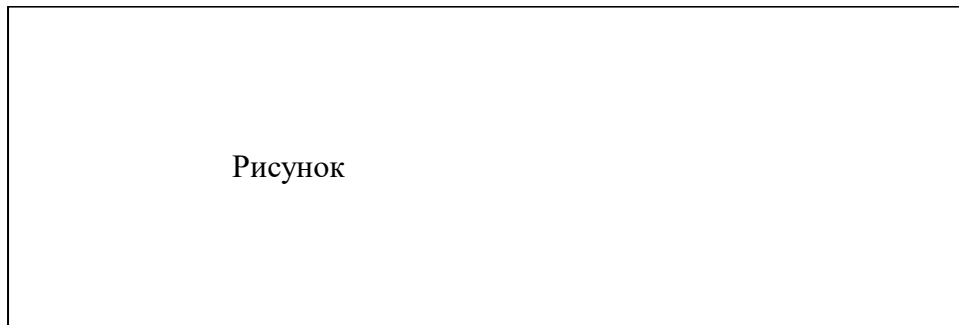


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;

- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:
http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisanij_k_diss._po_gost_7.1-2003_bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

- Международные акты
- Конституция России
- Федеральные конституционные законы
- Текущие законы, в том числе кодифицированные законы
- Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области
- Указы Президента России
- Постановления Правительства России
- Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации
- Нормативные акты глав субъектов федерации
- Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации
- Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

- Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;
- Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;
- Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе

Постановления и определения Конституционного Суда РФ
Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ
Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ
Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных суд округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным

судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отражённых в интернет-источниках.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - X 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы

и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (магистратура) – 70 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020г.).

5.3. Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.
	УК-1.2. Уметь: анализировать эффективность конкретных решений при выявлении проблем и разработке стратегий, с применением системного подхода.
	УК-1.3. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками критического анализа и разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создающие ограничения
	УК-2.2. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
	УК-2.3. Владеть: навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.
	УК-3.2. Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.

	<p>УК-3.3. Владеть: методами организации и управления коллективом, планированием его действий.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках. ; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <hr/> <p>УК-4.2. Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.</p> <hr/> <p>УК-4.3. Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.</p> <hr/> <p>УК-5.2. Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.</p> <hr/> <p>УК-5.3. Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p> <hr/> <p>УК-6.2. Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p> <hr/> <p>УК-6.3. Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>

<p>ОПК-1. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>ОПК -1.1. Знать: На продвинутом уровне основные понятия макроэкономической теории, методику поведения экспертиз и аналитической деятельности в консалтинге.</p>
	<p>ОПК -1.2. Уметь: выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор</p>
	<p>ОПК -1.3. Владеть: методами составления планов и проведения исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки и экспертно-аналитических.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;</p>	<p>ОПК -2.1. Знать: Современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>
	<p>ОПК -2.2. Уметь: Работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p>
	<p>ОПК -2.3. Владеть: возможностью применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; ;</p>	<p>ОПК -3.1. Знать: достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p>
	<p>ОПК -3.2. Уметь: Проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в экономике, консалтинге и экспертизе</p>
	<p>ОПК -3.3. Владеть: методами сравнительного анализа и критической оценки научных исследований в экономике консалтинге и экспертизе</p>

<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</p>	<p>ОПК -4.1. Знать: основные методы формирования финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа</p>
	<p>ОПК -4.2. Уметь: оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
	<p>ОПК -4.3. Владеть: навыками принятия финансово-обоснованных решений в своей профессиональной деятельности и прогнозирования ответного поведения других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ОПК -5.1. Знать: современные информационные технологии и программные средства, способы управления крупными массивами данных и осуществления их интеллектуального анализа</p>
	<p>ОПК -5.2. Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК -5.3. Владеть: методами выбора современных информационных технологий и программных средств, способами использовать информационные технологии при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-1. Способен обосновывать решения на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ПК-1.1. Знать: основные целевые индикаторы/показатели используемые для обоснования решений в профессиональной области.</p>
	<p>ПК-1.2. Уметь: формировать систему целевых показателей, характеризующих конкретную финансово-экономическую область и риски их недостижения.</p>
	<p>ПК-1.3. Владеть: навыками прогнозирования целевых показателей, характеризующих конкретную финансово-экономическую деятельность организации и оценки риска их недостижения.</p>

ПК-2. Способен руководить проведением анализа для обоснования управленческого решения	ПК-2.1. Знать: основные правила составления отчетов и рекомендаций по результатам проведения конкретного направления анализа и этапы его проведения
	ПК-2.2. Уметь: проводить анализ полученных результатов обоснования управленческого решения
	ПК-2.3. Владеть: методами и инструментами оценки проведенного анализа для обоснования управленческого решения в конкретной профессиональной деятельности
ПК-3. Способен анализировать и использовать различные источники информации для обоснования направлений развития организации	ПК-3.1. Знать: понятия, элементы, этапы формирования финансовой, экономической и налоговой отчетности организаций
	ПК-3.2. Уметь: использовать нормативные правовые документы, финансовую, экономическую и налоговую отчетность организации с целью обоснования направления развития организации
	ПК-3.3. Владеть: навыками анализа информации, содержащейся в экономической, финансовой и налоговой отчетности предприятий с целью обоснования направления их развития
ПК-4. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ПК-4.1. Знать: понятия, элементы, этапы и формы контроля разработки стратегии управления стратегическими и оперативными изменениями в организации
	ПК-4.2. Уметь: разрабатывать индикаторы достижения запланированных стратегических и оперативных изменений в организации и контроля за ними.
	ПК-4.3. Владеть: методами прогнозирования индикаторов, характеризующих стратегические и оперативные изменения в организации и контроля за ними

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки :

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлен раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08792-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475006>
2. Казакова, Н. А. Финансовый анализ в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08793-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475007>

9.1.2. Дополнительная литература

Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09973-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471156>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования