

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 15:32:57

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт менеджмента

**Кафедра**      Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности   |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 38.04.02 Менеджмент программа Управление развитием бизнеса |

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2023

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Русский язык как иностранный

### 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

#### Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |   |   |
|--|---|---|---|
| УК-4   | УК-4.1: Знать:  | УК-4.2: Уметь:  | УК-4.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |   |   |
|--|--|---|---|
| УК-5   | УК-5.1: Знать:   | УК-5.2: Уметь:  | УК-5.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|---------------------|-----------------|
|                     | Сем 1           |

|  |             |
|--|-------------|
| Контактная работа, в том числе:                                  | 12.15/0.34  |
| Занятия семинарского типа  | 12/0.33     |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0      |
| Самостоятельная работа:  | 113.85/3.16 |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5      |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |             |
| Зачет  | Зач         |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144         |
| Зачетные единицы   | 4           |

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины           | Контактная работа         |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|       |  | Занятия семинарского типа |             | ИКР |                        |  |
|       |  | Практич. занятия          | ГКР         |     |                        |  |
| 1.    | Сфера профессионального и академического общения | 6                         | 0,15        |     | 56.4                   | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3   |
| 2.    | Особенности межкультурной коммуникации           | 6                         |             |     | 57.4                   | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3   |
|       | Контроль   | 18                        |             |     |                        |  |
|       | <b>Итого</b>                                     | <b>12</b>                 | <b>0.15</b> |     | <b>113.85</b>          |  |

##### 4.2 Содержание разделов и тем

###### 4.2.1 Контактная работа

###### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины           | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа   |
|------|--|---------------------------------|--|
| 1.   | Сфера профессионального и академического общения | практическое занятие            | Понятие и составляющие элементы процесса коммуникации.   |
|      |  | практическое занятие            | Виды и типы профессиональной коммуникации  |
|      |  | практическое занятие            | Препятствия осуществления эффективной коммуникации и способы их преодоления.                       |
| 2.   | Особенности межкультурной коммуникации           | практическое занятие            | Содержание понятий «культура» и «межкультурная коммуникация».                                      |
|      |  | практическое занятие            | Особенности межкультурной коммуникации в процессе осуществления академического и профессионального |

|  |                      |   |
|--|----------------------|---|
|  |                      | взаимодействия  |
|  | практическое занятие | Препятствия осуществления эффективной межкультурной коммуникации и способы их преодоления |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины           | Вид самостоятельной работы *** |
|------|--|--------------------------------|
| 1.   | Сфера профессионального и академического общения | - тестирование                 |
| 2.   | Особенности межкультурной коммуникации           | - тестирование                 |

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

- Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students / А.В. Вдовичев. - Москва : Флинта, 2019. - 246 с. - ISBN 978-5-9765-2247-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352164/reading>
- Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1) : учебник для академического бакалавриата / А. Ф. Зиновьева [и др.] ; ответственный редактор А. Ф. Зиновьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3618-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487827>
- Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 1 (А1—А2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13719-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513793>
- Левина, М. С. Французский язык в 2 ч. Часть 2 (А2—В1) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13720-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513794>
- Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (А2–В2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511466>
- A Guide to Master s English [Электронный ресурс] = Английский язык для магистрантов : учеб. пособие / Г.В. Глухов [и др.]; под ред. Е. А. Карасевой. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 78 с. - ISBN 978-5-94622-936-4.<http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

#### Дополнительная литература

- Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов : учебное пособие для вузов / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09516-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512147>
- Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (В1–С1) : учебник и практикум для вузов / А.

К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511221>

Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для вузов / Т. А. Барановская [и др.] ; ответственный редактор Т. А. Барановская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15097-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510883>

Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10008-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517158>

Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512075>

Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов (B1-B2) : учебник для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06777-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510872>

Змеёва, Т. Е. Французский язык для экономистов. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Е. Змеёва, М. С. Левина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12207-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511143>

## 5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 5.5. Специальные помещения

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
|  | Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ  |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций        | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации   | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы                                 | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности:**

**6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

| Вид контроля           | Форма контроля | Отметить<br>нужное<br>знаком<br>« + » |
|------------------------|----------------|---------------------------------------|
|                        | Тестирование   | +                                     |
| Промежуточный контроль | Зачет          | +                                     |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

**6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе**

**Универсальные компетенции (УК):**

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

|  |   |                |                                 |
|--|---|----------------|---------------------------------|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |                |                                 |
|  | УК-4.1: Знать:                                | УК-4.2: Уметь: | УК-4.3: Владеть (иметь навыки): |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации | применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения  | методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств |
| Пороговый  | Особенности современных коммуникативных технологий на иностранном языке.  | Использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных задач                  | Навыками общения на иностранном языке.  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | Специфику коммуникативных технологий, методы и способы академического и профессионального взаимодействия                                | Использовать современные коммуникативные технологии на иностранном языке в решении профессиональных и академических задач. | Навыками профессионального и академического общения на основе современных коммуникативных технологий.                                     |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | Методику академического и профессионального взаимодействия.   | Использовать в профессиональной и академической деятельности общение на государственном и иностранном языках.              | Приемами и навыками профессионального и академического общения с применением соответствующих языковых форм и средств                      |

УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>                                 |   |   |
|  | УК-5.1: Знать:   | УК-5.2: Уметь:  | УК-5.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь | обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия | способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения |
| Пороговый                                    | Разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь           | Учитывать на практике особенности различных культур.  | Навыками общения с представителями различных культур.                                   |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)      | Многообразие культур в современном мире.   | Обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур.  | Навыками общения в мире культурного многообразия.                                       |
| Повышенный (в                                | Способы анализа  | На основе анализа   | навыками анализа  |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| дополнение к пороговому, стандартному) | разногласий между представителями различных культур. | разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации найти способы их разрешения | разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и способами их разрешения. |
|--|--|---|--|

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства |               |
|-------|--|---|--|---------------|
|       |  |   | Текущий                                      | Промежуточный |
| 1.    |  | УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3   |  |               |
| 2.    |  | УК-4.1, УК-4.2, УК- 4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3   |  |               |

### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций размещены в ЭИОС СГЭУ: <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1057>**

Communication \_\_\_\_\_ a complex process.  
are  
is

\_\_\_\_\_ are eight steps in communication process.

There

They

You can have the \_\_\_\_\_ business ideas in the world, but they're no good if you can't express them clearly.

most great

greatest

Your communication skills will help your company to achieve \_\_\_\_\_ financial results.

best

better

As a professional, you will need to be able organize ideas and\_\_\_\_\_.

data

datum

As a professional, you will need to be able to listen to others\_\_\_\_\_.

actively

active

When the director came, the audience \_\_\_\_\_ providing feedback to the presenter.

is

was

The manager \_\_\_\_\_this information with the employees.

has already shared

already shared

Next week we \_\_\_\_\_to evaluate data and information.

met

will meet

The \_\_\_\_\_consists of the people who receive the message.

audience

sender

Every communication takes place in \_\_\_\_\_ sort of situational or cultural context.

any

some

Feedback from the audience helps the sender determine whether the audience \_\_\_\_\_ correctly interpreted the message.

was

has

Noise during the communication process can result from simple physical factors \_\_\_\_\_ as poor reception of a cell phone.

such

so

The message is a short, easily understood piece of communication, often no \_\_\_\_\_ than a few words.

more

much

The setting \_\_\_\_\_ the physical context of the communication – the time and place.

are

is

In the communication process the sender \_\_\_\_\_ the message in a transmittable medium.

produce

produces

Effective communication is important to \_\_\_\_\_ career.

your

you

Communication can \_\_\_\_\_ various forms.

takes

take

In your future job your communication skills \_\_\_\_\_ help your company to increase productivity.

will

could

\_\_\_\_\_ the audience decode the message to extract its meaning?

Do

Does

**Французский язык**

Je fais .... études à l'Université.

-mes

-ses -tes

. ... étudions le français.

-Vous

-Ils

-Nous

Il se lève ... 7 heures du matin.

-à

-en

-pour

-la grand-mère

-la soeur -le grand-père

Dans les villes les gens habitent ...

-aux forêts

-dans les boutiques -aux immeubles

Quand on fait du sport, on....

-s'entraîne au gym

-danse à la discothèque -chante des chansons

. ... monsieur. Savez-vous où est le syndicat d'initiative ?

-Pardon

-Salut

-Comme ci, comme ça

### Немецкий язык

Er ... Franz.

-heißt

-heiße

-bin

Seine Frau ... in München.

-wohne

-arbeiten

-wohnt

Wo ... Sie? -wohnst

-ist

-arbeiten

Wie heißen Sie?

-Aus München.

-Eva Baumann.

-Bei Siemens.

Was sind Sie von Beruf?

-Meine Frau ist Ärztin.

-Maier, Anton Maier.

-Ich bin Ingenieur.

Woher kommen Sie?

-Ich wohne in Hamburg.

-Aus Frankreich, aus Carcassonne. -Die Kinder sind nicht zu Hause.

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... machen sie einkaufen? - Ich kaufe am Samstag ein. =Wann

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... arbeitet er? - Er arbeitet in einer Firma.

=Wo

Wählen Sie das richtige Fragewort: ... studiert sie an der Universität? - Sie studiert an der Universität seit vier Jahren.

=Wie lange

ия

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины                                | Вопросы   |
|--|---|
| Сфера профессионального и академического общения | <b>Английский язык</b><br>List eight steps of communication process.<br>Explain why effective communication is important to your career.<br>Name the ways employees' communication skills can help their company.<br>List several communication tasks you will need to be able to perform as a professional.<br>Name various forms communication can take.<br><br><b>Французский язык</b><br>La communication d'affaires<br>La communication interculturelle<br>La présentation<br>L'entretien d'embauche<br><br><b>Немецкий язык</b><br>Was sind die Hauptaufgaben der Geschäftskommunikation?<br>Welche Struktur hat die Geschäftskommunikation?<br>In welcher Form kann die Geschäftskommunikation gestaltet werden?<br>Über welche Fähigkeiten sollte man verfügen, um an einer effektiven Geschäftskommunikation teilzunehmen? |

|  |  |
|--|--|
|  | Welcher Business-Knigge spielt in Deutschland eine entscheidende Rolle?<br>Berichten Sie darüber!  |
| Особенности межкультурной коммуникации | <p><b>Английский язык</b><br/>Name the backgrounds that make today's workforces diverse.<br/>Give the definition of "culture".<br/>What can cause misunderstanding in intercultural communication?<br/>List several ways to adapt to any business culture<br/>When intercultural communication is effective?</p> <p><b>Французский язык</b><br/>La communication d'affaires<br/>La communication interculturelle<br/>La présentation<br/>L'entretien d'embauche</p> <p><b>Немецкий язык</b><br/>Was ist die Kommunikation?<br/>Welche Kommunikationsarten gibt es?<br/>Was spielt in der interkulturellen Kommunikation eine wichtige Rolle?<br/>In welchen Bereichen verläuft interkulturelle Kommunikation heutzutage besonders intensiv?<br/>Was gehört zu den wichtigsten Mitteln des interkulturellen Verkehrs?</p> |

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | УК-4, УК-5  |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |