

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 14:01:23

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Прикладной информатики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.05 Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности
Основная профессиональная образовательная программа	38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура программа Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	3
4 Содержание дисциплины	4
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	6
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	8

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности входит в обязательную часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Современные проблемы сферы ЖКХ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:
	основные концепции, направления и методы повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства	разрабатывать и обосновывать предложения по повышению эффективности жилищного и коммунального хозяйства	навыками разработки предложений по повышению эффективности жилищного и коммунального хозяйства на основе анализа бюджетной и финансовой отчетности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия семинарского типа	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	113.85/3.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	4			40	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2.	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	8	0,15		73,85	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
	Контроль	18				
	Итого	12	0.15		113.85	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	практическое занятие	Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем: по назначению, структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем. Работа в Microsoft Office. Библиотека шаблонов Office. Google Документы.
		практическое занятие	Потоковая библиотека макетов Microsoft Design Gallery Live. Средства редактирования FrontPage Microsoft Word. Microsoft Excel. Проект Apache POI. Microsoft PowerPoint Microsoft Access. Microsoft FrontPage. Microsoft Outlook. AstraLinux.
2.	Прикладные программные продукты	практическое занятие	1С Учет в управляющих компаниях, ТСЖ, ЖСК. Автоматизированная

в профессиональной деятельности		система учета потребления ресурсов (АСУПР), ГИС ЖКХ (АСУ ЕИРЦ). Интегрированная информационно-управляющая система наружного освещения (ИИУСНО), ГЛОНАСС, Электронный диспетчер. Облачный сервис
	практическое занятие	Гарант, КонсультантПлюс - Правовое обеспечение деятельности жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры/ Управление проектами с помощью MS Project. Интерфейс MS Project. Реализация этапов проекта в MS Project.
	практическое занятие	Microsoft excel: работа с базой данных, работа с макросами, пользовательские форматы. Сводные таблицы, Срезы и фильтры в сводных таблицах. Одновременная работа нескольких пользователей. Сложные диаграммы
	практическое занятие	База данных Access

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	– подготовка академического эссе – подготовка электронной презентации – тестирование
2.	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	– подготовка академического эссе – подготовка электронной презентации – тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455118>
2. Сидорова, А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для вузов / А. А. Сидорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470110>
3. Информационные системы в экономике: учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468473>

Дополнительная литература

5. 1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056>
6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный//ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058>

Литература для самостоятельного изучения

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL:<https://book.ru/book/936307> (дата обращения: 08.02.2022). — Текст: электронный
2. Сайт «Электронные таблицы Excel» Режим доступа: <http://excel.szags.ru/index.htm>
3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
4. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.20009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/
5. Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 « О средствах массовой информации» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/
6. Проект основных направлений цифровизации финансового рынка на период 2022–2024 годов Москва 2021 Текст: электронный URL: https://cbr.ru/Content/Document/File/131360/oncfr_2022-2024.pdf
7. Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/
8. Федеральный закон от 27.07.2006 №152 (ред. от 21.07.2014) – ФЗ «О персональных данных» Текст: электронный URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

3. Microsoft Project

4. 1С: Предприятие 8.3 ЖКХ

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Система профессионального анализа рынка и компаний СПАРК - https://spark-interfax.ru/#_top

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. .Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ Лабораторное оборудование
---	--

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка академических эссе	+
	Тестирование	+
	Оценка практических задач	+
Промежуточный контроль	Зачет	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-5 - Способен проводить анализ бюджетной и финансовой отчетности с целью повышения эффективности жилищного и коммунального хозяйства.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		ОПК-5.1: Знать: основные концепции, направления и методы повышения эффективности	ОПК-5.2: Уметь: разрабатывать и обосновывать предложения по повышению

	жилищного и коммунального хозяйства	эффективности жилищного и коммунального хозяйства	жилищного и коммунального хозяйства на основе анализа бюджетной и финансовой отчетности
Пороговый	современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	систематизировать информацию, выбирать оптимальный способ ее обработки и презентации, осуществлять аналитическую деятельность с применением современных информационных технологий и программных средств	навыками обрабатывать экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	пакеты прикладных программ, предназначенных для работы с отраслевыми проектами и осуществления их интеллектуального анализа	применять пакеты прикладных программ, предназначенных для жилищного и коммунального хозяйства	применения программных продуктов и средств прикладных задач профессиональной деятельности для достижения планируемых экономических параметров функционирования
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	научные методы обработки и визуализации данных с применением современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	обрабатывать и анализировать данные жилищного и коммунального хозяйства с помощью с применением современных информационных технологий и программных средств	работы с пакетами прикладных программ, предназначенных для решения задач по повышению эффективности жилищного и коммунального хозяйства и выполнения аналитических процедур

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	<ul style="list-style-type: none"> – оценка академических эссе – оценка практических задач – тестирование 	Зачет

2.	Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	– оценка академических эссе – оценка практических задач – тестирование	Зачет
----	---	---------------------------	--	-------

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика эссе

Раздел дисциплины	Темы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерные информационные технологии в финансово-аналитической сфере 2. Программы синхронизации, архивирования, конвертации основные задачи, специфика использования, представители. 3. Пакеты прикладных программ общего назначения. 4. Метод-ориентированные ППП и ППП глобальных сетей 5. Пакеты Ms Outlook Express, MS Outlook, Mozilla Thunderbird – сходства и различия. 6. Средства редактирования 7. Библиотека шаблонов Office. 8. Google Документы. 9. Планировщики и календари MS Calendar, MS Outlook, Mozilla Sunbird, Rainlendar, Google Calendar и др. – сходства и различия. <p>Графическое редактирование, конвертирование и просмотр –основные платные и бесплатные программные продукты</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» 2. Справочно-правовая система «Гарант» 3. Справочно-правовая система «Кодекс» 4. Цели и задачи автоматизации финансово-экономического анализа 5. Отраслевые программные продукты 6. 1С Учет в управляющих компаниях, ТСЖ,ЖСК 7. Автоматизированная система учета потребления ресурсов (АСУПР) 8. АСУ ЕИРЦ. 9. Интегрированная информационно-управляющая система наружного освещения (ИИУСНО) 10. ГЛОНАСС 11. Облачные технологии для многоквартирных домов 12. Формирование Big Data и интеграция сервисов 13. Электронный диспетчер. Облачный сервис Понятие и классификация корпоративных информационных систем. Модули финансового анализа и планирования, встроенные в КИС, и их возможности (система «1С: Предприятие 8.3»).

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1728>

1. Программы, обеспечивающие рабочую среду для прикладных программ пользователя - это
 - a. прикладное ПО
 - b. общее (системное) ПО
 - c. уникальные приложения пользователей

2. К системному программному обеспечению относят:
 - a. операционные системы однопользовательские (MS DOS, Windows, Linux)
 - b. операционные системы сетевые (различные версии Windows Server, клоны UNIX и др)
 - c. офисный пакет приложений (Microsoft Office, Corel Office и др.)
3. К системному программному обеспечению относят
 - a. операционные системы
 - b. ППП глобальных сетей
 - c. сервисное программное обеспечение
 - d. метод-ориентированные ППП
 - e. программы технического обслуживания
4. Специальное (прикладное) программное обеспечение включает:
 - a. уникальные приложения пользователей
 - b. системное программное обеспечение
 - c. функциональные пакеты прикладных программ
 - d. ППП глобальных сетей
5. Какое программное средство можно отнести к общесистемному ПО:
 - a. система управления базами данных
 - b. текстовый редактор
 - c. бухгалтерская информационная система
 - d. операционная система
6. Какие пакеты прикладных программ предназначены для хранения, накопления, быстрого поиска и выдачи информации по запросу пользователя?:
 - a. электронные таблицы
 - b. системы управления базами данных
 - c. текстовые редакторы
7. Универсальные программные продукты, предназначенные для автоматизации разработки и эксплуатации функциональных задач пользователя – это
 - a. Уникальные приложения пользователей
 - b. ППП общего назначения (универсальные)
 - c. Общее (системное) ПО
8. К ППП общего назначения (универсальным) относятся:
 - a. сервисное программное обеспечение
 - b. графические редакторы;
 - c. уникальные приложения пользователей;
 - d. системы управления базами данных (СУБД);
 - e. операционные системы;
 - f. пакеты программ мультимедиа;
 - g. оболочки экспертных систем и систем искусственного интеллекта.
9. К ППП общего назначения (универсальным) относятся:
 - a. редакторы текстовые (текстовые процессоры)
 - b. проблемно-ориентированные ППП;
 - c. табличные процессоры;
 - d. ППП математического программирования;
 - e. пакеты демонстрационной графики;
10. Выделите характеристики программ «открытого» типа:
 - a. пользователь не может вмешаться в процесс
 - b. расчетов
 - c. алгоритм вычислений скрыт от пользователя
 - d. конкретные формулы «закрываются» и не подлежат корректировке
 - e. пользователь может вмешиваться в процедуры вычислений
 - f. пользователь может вносить изменения в
 - g. расчетные формулы
 - h. пользователь может создавать собственные модели и алгоритмы
11. Выделите характеристики программ «закрытого» типа:

- a. пользователь не может вмешаться в процесс расчетов
- b. алгоритм вычислений скрыт от пользователя
- c. конкретные формулы «закрываются» и не подлежат корректировке
- d. пользователь может вмешиваться в процедуры вычислений
- e. пользователь может вносить изменения в расчетные формулы
- f. пользователь может создавать собственные модели и алгоритмы

12. АРМ – это

- a. пакет программ - набор взаимосвязанных модулей, предназначенных для решения задач определённого класса некоторой предметной области
- b. множество методов, способов и средств сбора, накопления, хранения, поиска, обработки и передачи информации на основе применения средств вычислительной техники
- c. совокупность информационных, программных и аппаратных ресурсов для автоматизации решения функциональных задач специалистов и реализации их управленческих функций

13. Электронный офис – это:

- a. интегрированная, многомашинная, распределенная система одного предприятия, имеющего территориальную рассредоточенность, состоящая из взаимодействующих локальных вычислительных сетей структурных подразделений и подсистемы связи для передачи информации
- b. совокупность программно-аппаратных средств и коммуникативного оборудования, образующих технологию обработки документов и автоматизацию работы специалистов в системах управления
- c. логически завершённый набор этапов работ, поддерживающий деятельность предприятия и реализующий его политику, направленную на достижение поставленных целей

14. Справочно-правовые системы - это:

- a. электронная база данных нормативных правовых документов и материалов федерального и регионального уровня, которая регулярно обновляется.
- b. инструмент для работы с большим массивом информации и эффективное средство распространения правовой информации
- c. массив всех правовых актов, изданных в РФ
- d. официальный источник опубликования нормативно-правовых актов РФ
- e. особый класс автоматизированных систем, баз данных, содержащих тексты законодательных актов, указов, постановлений и решений различных государственных органов, а также консультационные материалы специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов

15. В рамках АРМ финансового аналитика информационный фонд предприятия функционирует в форме:

- a. базы знаний
- b. базы данных
- c. базы фактов

16. Для каких аналитических целей предназначена программа Audit Expert:

- a. статистического анализа и прогнозирования;
- b. комплексного анализа финансового состояния и результатов деятельности предприятия;
- c. инвестиционного и инновационного анализа;
- d. математического прогнозирования для решения оптимизационных задач.

17. Наиболее распространены следующие программы по финансовому анализу

- a. ИНЭК-Аналитик
- b. Project Expert
- c. Audit Expert
- d. Альт-Инвест
- e. Альт-Финансы

18. Какие профессиональные компьютерные программы следует отнести к программам анализа финансового состояния предприятий

- a. «Альт-Финансы»
- b. ОЛИМП: СтатЭксперт

- c. Audit Expert
 - d. Парус
19. Какая из программ позволяет производить финансовый анализ и осуществлять бизнес-планирование
- a. ИНЭК-Аналитик»
 - b. Audit Expert
 - c. «Альт-Финансы»
20. Исходным стандартом систем управления предприятием стал стандарт
- a. MRP II
 - b. MRP
 - c. ERP
 - d. ERP II
21. Стандарт MRP – это...
- a. система планирования потребности в материалах
 - b. система планирования потребности в производственных мощностях
 - c. система финансового планирования
22. Стандарт MRP II позволяет
- a. планировать материалы для производства
 - b. планировать все производственные ресурсы предприятия (сырьё, материалы, оборудование и кадры, финансы)
 - c. планировать денежные потоки организации
23. Набор интегрированных приложений, позволяющих создать информационную среду для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес операций – это
- a. MRP - система
 - b. ERP-система
 - c. MRP II – система
24. ERP II система – это:
- a. управление производством
 - b. управление финансами
 - c. управление запасами
 - d. управление финансовой структурой организации
24. Стандарт CSRP – это:
- a. бизнес-методология, которая включает деятельность, ориентированную на интересы покупателя, в ядро системы управления бизнесом.
 - b. система планирования потребности в мощностях, позволяющая отслеживать расхождения между планируемой загрузкой и имеющимися мощностями
 - c. финансово-ориентированная информационная система для определения и планирования ресурсов предприятия
25. Современные информационные системы должны соответствовать следующему набору обязательных требований:
- a. использование архитектуры «клиент-сервер» с возможностью применения большинства промышленных СУБД
 - b. обеспечение безопасности с помощью различных методов контроля и разграничения
 - c. доступа к информационным ресурсам
 - d. использование архитектуры «файл-сервер» с возможностью применения СУБД
 - e. модульный принцип построения из оперативно-независимых функциональных блоков
 - f. поддержку технологий Интернет/интранет
 - g. дружественный интерфейс
26. Что понимают под аббревиатурой SaaS?
- a. коммуникация как Сервис
 - b. платформа как сервис
 - c. инфраструктура как Сервис
 - d. программное обеспечение как сервис

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

Раздел дисциплины	Задачи
Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Задание 1. Классифицировать пакеты прикладных программ в соответствии с критериями, обозначенными в таблице</p> <p>Задание 2. Анализ требований к ИС. Описать функции, которые должна выполнять будущая система (то, что нужно автоматизировать).</p> <p>Задание 3. Перечислить основные классы ИС (MRPII, ERP, CRM, OLAP и др.) и кратко охарактеризовать структуру, функциональные возможности, преимущества и недостатки внедрения ИС различных классов.</p> <p>Задание 4. Обосновать выбор класса ИС, подходящий для внедрения в данной конкретной компании в соответствии с требованиями к будущей ИС и определенными выше ограничениями.</p> <p>Задание 5. Работа в Microsoft Office.</p> <p>Задание 6. Библиотека шаблонов Office.</p> <p>Задание 7. Поточковая библиотека макетов Microsoft Design Gallery Live</p> <p>Задание 8. Средства редактирования FrontPage Microsoft Word. Проект Apache POI. Microsoft PowerPoint Microsoft Access.</p> <p>Задание 9. Microsoft FrontPage.</p>
Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности	<p>Задание 10. Инфраструктура Цифрового профиля</p> <p>Задание 11. Система быстрых платежей (СБП)</p> <p>Задание 12. Изучение интерфейса «Автоматизированная система учета потребления ресурсов (АСУПР)»</p> <p>Задание 13. Изучение интерфейса АСУ ЕИРЦ</p> <p>Задание 14. Microsoft excel: определение эффективности использования системы ГЛОНАСС</p> <p>Задание 15. Правовое обеспечение деятельности жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры</p> <p>Задание 16. «1С Учет в управляющих компаниях, ТСЖ, ЖСК.» учет и анализ основных показателей эффективности деятельности компаний. Загрузка лицевого счетов из Excel в 1С:Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК</p> <p>Задание 17. Microsoft excel: Обмен с ГИС ЖКХ</p> <p>Задание 18. Microsoft excel: финансовые расчеты</p> <p>Задание 19. Электронный диспетчер</p> <p>Задание 20. Типы облаков. Модели облачных вычислительных услуг, предоставляемые провайдерами: IaaS, PaaS и SaaS.</p> <p>Задание 21. Практикум База данных Access Оплата коммунальных услуг</p> <p>Задание 22. Работа со справочниками о текущих тарифах по оплате услуг</p>

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Прикладное программное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды программного обеспечения, системное программное обеспечение. 2. Глобальная сеть Internet. Основные сервисы. 3. <i>Информационно-поисковые справочные системы</i>

<p>профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Классификация программного обеспечения 5. Прикладное программное обеспечение 6. Интегрированные пакеты 7. Состав информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 8. Функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 9. Инструментарий работы с большим документом. 10. Информационные технологии: определение, классификация, состав 11. Файловая система Windows: работа с папками, файлами 12. Пакет прикладных программ Microsoft Office 13. Мультимедийные технологии и их применение в профессиональной деятельности, понятие навигации и анимации 14. Характеристика основных компонентов программных средств информационно-аналитических систем 15. Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности 16. Специализированные программные средства создания информационного хранилища данных и проведения анализа 17. Целевые аналитические программные пакеты, реализующие конкретные методики анализа
<p>Прикладные программные продукты в профессиональной деятельности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 18. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» 19. Справочно-правовая система «Гарант» 20. Примеры автоматизации работы Word, Excel, Powerpoint с помощью макросов. 21. Коллективная работа с документами. 22. Функции даты и времени для финансовых расчетов в табличном процессоре Excel. 23. Деловая графика в Excel. 24. Табличный процессор MS EXCEL. 25. Применение электронных телекоммуникаций в профессиональной деятельности 26. Интерфейс программы MS Project . 27. Работа с большими табличными массивами в Excel 28. Анализ данные с помощью сводных таблиц в Excel 29. Альтернативные методики форматирования в Excel 30. Защита данных книг в Excel 31. Power Query 32. Управление проектами с помощью MS Project. Интерфейс MS Project. 33. Реализация этапов проекта в MS Project С Учет в управляющих компаниях, ТСЖ, ЖСК. Автоматизированная система учета потребления ресурсов (АСУПР), 34. ГИС ЖКХ 35. (АСУ ЕИРЦ). 36. Интегрированная информационно-управляющая система наружного освещения (ИИУСНО), 37. ГЛОНАСС 38. Электронный диспетчер. 39. Облачный сервис

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	ОПК-5
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне