

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 13.07.2023 14:01:30

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|--|--|
| Наименование дисциплины | Б1.В.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере |
| Основная профессиональная образовательная программа | 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура программа Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура |

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Формирование комфортной и доступной городской среды

Последующие дисциплины по связям компетенций: Энерго - и ресурсосбережение в ЖКХ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|---|
| УК-2 | УК-2.1: Знать: | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | правила и методы определения целей и задач проекта; нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ; методы организации проектных работ | формулировать цели и задачи проекта; анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы; оценивать эффективность реализации проекта | навыками определения концепции проекта; навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|---|
| УК-3 | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | функции, методы и стили управления; модели организационного поведения; принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работ | использовать методы управления коллективом; формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников; организовывать и руководить работой команды | владеть технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками планирования и организации командной работы |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность инвестиционных проектов в ЖКХ, внедрять и использовать современные инновационные технические решения и технологии в процессе профессиональной деятельности

| | | | |
|--|--|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ПК-5 | ПК-5.1: Знать: | ПК-5.2: Уметь: | ПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | методы внедрения и использования современных инновационных технологий в процессе профессиональной деятельности | разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов в ЖКХ, внедрения и использования современных инновационных технологий в процессе профессиональной деятельности | навыками разработки планов реализации инвестиционных проектов в ЖКХ, внедрения современных инновационных технологий и определения их вероятной эффективности |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. | |
|--|-----------------|-----------|
| | Сем 3 | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 12.15/0.34 | 14.3/0.4 |
| Занятия лекционного типа | 4/0.11 | 4/0.11 |
| Занятия семинарского типа | 8/0.22 | 8/0.22 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | /0 | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 113.85/3.16 | 95.7/2.66 |
| Промежуточная аттестация | 18/0.5 | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | | |
| Экзамен, Зачет | Зач | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 | 144 |
| Зачетные единицы | 4 | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | ИКР | | |

| | | | | | | | | |
|--------------|---|----------|-----------|-------------|----------|--------------------|---|--|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | 4 | 8 | | | 100 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | 4 | 8 | | | 109,5 5 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | |
| Контроль | | 52 | | | | | | |
| Итого | | 8 | 16 | 0.45 | 2 | 209.5 5 | | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | лекция | Объекты управления проектной деятельностью в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры: проект, программа, портфель |
| | | лекция | Субъекты управления проектной деятельностью в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры: заинтересованные стороны, роли проекта, программы, портфеля |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | лекция | Процессы и предметные группы управления проектом в профессиональной сфере |
| | | лекция | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|--|---------------------------------|---|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | практическое занятие | Проблематика проектной деятельности в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры |
| | | практическое занятие | Проект, программа, портфель как основные объекты проектной деятельности |
| | | практическое занятие | Заинтересованные стороны в проектной деятельности |
| | | практическое занятие | Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, портфеля в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры |
| 2. | Система управления | практическое занятие | Процессы управления проектом в |

| | | |
|--|----------------------|--|
| проектной деятельностью в профессиональной сфере | | профессиональной сфере: иницирование, подготовка, реализация и завершение проекта |
| | практическое занятие | Предметные группы процессов управления проектом (программой) в профессиональной сфере: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки |
| | практическое занятие | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере: персонал, организационные структуры, процессы |
| | практическое занятие | Международная и национальная сертификация |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--|
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | - подготовка доклада - тестирование |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | - подготовка доклада - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>.

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/511434>.

Дополнительная литература

1. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519678>.

2. Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510493>.

Литература для самостоятельного изучения

1. Управление финансовыми рисками. Практикум : учебное пособие для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13920-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519556>.

2. Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510566>.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint).

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>).

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>).

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>).

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»;

2. Информационно-справочная система «Гарант-Аналитик».

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска |

| | |
|--|--|
| | Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный опрос | + |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |
| Промежуточный контроль | Зачет | + |
| | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

| | |
|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|

| | | | |
|--|---|--|---|
| | УК-2.1: Знать: | УК-2.2: Уметь: | УК-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | правила и методы определения целей и задач проекта; нормативные документы, определяющие критерии проведения проектных работ; методы организации проектных работ | формулировать цели и задачи проекта; анализировать проектную документацию, рассчитывать результаты выполнения проектной работы; оценивать эффективность реализации проекта | навыками определения концепции проекта; навыками разработки плана реализации проекта и расчета потребности в ресурсах; навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| Пороговый | методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта | разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ | навыками управления проектами в государственном и муниципальном управлении |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | современные концептуальные подходы к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла | разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов | углубленными навыками организации проектной деятельности для решения задач профессионального роста и развития |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | принципы и алгоритм разработки альтернативных подходов к управлению проектами на всех этапах его жизненного цикла | проводить сравнительный анализ для выявления оптимального альтернативного проекта для достижения намеченных результатов | навыками проведения оценки эффективности проектов |

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| | | | |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | функции, методы и стили управления; модели организационного поведения; принципы и стратегии командной работы, условия эффективной командной работ | использовать методы управления коллективом; формировать состав команды, определять функциональные и ролевые критерии отбора участников; организовывать и руководить работой команды | владеть технологией реализации основных функций управления; навыками организации и управления командным взаимодействием; навыками планирования и организации командной работы |
| Пороговый | основные принципы формирования команд и эффективного руководства | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом | методами организации и управления коллективом, планированием его действий |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | коллективами | | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | инновационные подходы, методы и приемы формирования команд и эффективного руководства коллективами | разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом с учетом специфики конкретных организаций | методами организации и управления коллективом, планированием его действий с учетом специфики конкретных организаций |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | подходы преодоления конфликтов в коллективе | применять основные методики по преодолению конфликтов в коллективе | навыками выбора оптимального метода по организации работы коллектива |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - Способен разрабатывать технико-экономическое обоснование и определять вероятную эффективность инвестиционных проектов в ЖКХ, внедрять и использовать современные инновационные технические решения и технологии в процессе профессиональной деятельности

| | | | |
|--|---|---|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-5.1: Знать: | ПК-5.2: Уметь: | ПК-5.3: Владеть (иметь навыки): |
| | методы внедрения и использования современных инновационных технологий в процессе профессиональной деятельности | разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов в ЖКХ, внедрения и использования современных инновационных технологий в процессе профессиональной деятельности | навыками разработки планов реализации инвестиционных проектов в ЖКХ, внедрения современных инновационных технологий и определения их вероятной эффективности |
| Пороговый | Основные понятия в сфере технологий в процессе профессиональной деятельности | разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов в ЖКХ | навыками разработки планов реализации инвестиционных проектов в ЖКХ |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | Базовый алгоритм внедрения и использования современных инновационных технологий в процессе профессиональной деятельности | разрабатывать планы внедрения и использования современных инновационных технологий в процессе профессиональной деятельности | Навыками внедрения современных инновационных технологий и определения их вероятной эффективности |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | Передовые алгоритмы внедрения и использования современных инновационных технологий в процессе профессиональной деятельности | Проводить сравнительный анализ на предмет выявления оптимального плана по реализации инвестиционных проектов в | Навыком определения оптимальной технологии для достижения цели проекта |

| | | | |
|--|--------------|-----|--|
| | деятельности | ЖКХ | |
|--|--------------|-----|--|

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Основные компоненты проектной деятельности | УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | Устный опрос Тестирование | Зачет |
| 2. | Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | УК-2.1, УК-2.2, УК- 2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-5.1, ПК- 5.2, ПК-5.3 | Оценка докладов Тестирование | Экзамен |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|---|--|
| Основные компоненты проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Критерии успешности управления проектом, основные требования к ним? 2. Взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом. 3. Управленческий смысл вех проектов? Вехи. 4. Управленческий смысл жизненного цикла проекта. 5. Проектная роль, ее ответственность. 6. Куратор проекта, его функции в проекте. 7. Карта стейкхолдера 8. Команды проекта и команды управления проектом. 9. «Командный дух», его формирование. |
| Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | <ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления проектной деятельностью. Компоненты системы. 2. Функции развертывания системы управления проектной деятельностью. 3. Системная модель управления проектной деятельностью. 4. Системные подходы в управлении проектами. 5. Стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью. |

Вопросы для устного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|---|
| Основные компоненты проектной деятельности | <ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности. 2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития. 3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров. 4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации? 5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным |

| | |
|--|---|
| | <p>классификационным основаниям.</p> <p>6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта.</p> <p>7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов.</p> <p>8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований.</p> <p>9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, иницируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.</p> <p>10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.</p> <p>11. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?</p> |
| <p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие? 2. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта? 3. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта? 4. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть? 5. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!». 6. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект. 7. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями? 8. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны? 9. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается? 10. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте? 11. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска? 12. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта. 13. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций? 14. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта? 15. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа. |

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1727>

Задания

1. Важнейшими тенденциями современного общества и бизнеса, позволяющими говорить о значении проектной деятельности, являются:
 - a. потребность в сокращении жизненного цикла создаваемых товаров и услуг;
 - b. необходимость обеспечить занятость населения;
 - c. персонификация спроса и предложения товаров и услуг;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
2. Назначение стандарта по управлению проектами в том, чтобы:
 - a. определить терминологию, ключевые понятия, включая основные роли, дисциплины «управление проектами»;
 - b. быть основой для обучения специалистов и сертификации, как отдельных профессионалов, так и практик управления проектами в компаниях и организациях;
 - c. способствовать распространению и развитию практики управления проектами;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
3. Современные стандарты в области управления проектами представлены на трех уровнях:
 - a. международном, национальном и корпоративном,
 - b. государственном, межотраслевом и отраслевом,
 - c. портфельного управления, программного управления и управления проектом;
 - d. системном, проектном и процессном;
 - e. Ни один из вариантов.
4. Под корпоративным стандартом по управлению проектами понимается совокупность документов, объясняющих и предписывающих:
 - a. В какой последовательности будут выполняться работы, направленные на осуществление проекта, а также в какие сроки и посредством каких ресурсов эти работы предполагается реализовать;
 - b. Как и в какой последовательности необходимо выполнять действия, связанные с управлением проектами\программами в компании;
 - c. В какие сроки необходимо осуществлять действия, направленные на управление проектами\программами в компании;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
5. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами не относится к группе международных?
 - a. IPMA ICB®;
 - b. ISO 21500:2012;

- c. PMBOK®Guide;
 - d. ISO 10006:2003;
 - e. Ни один из вариантов.
6. Какой из перечисленных стандартов по управлению проектами является стандартом Великобритании?
- a. P2M;
 - b. DIN 69901;
 - c. CEPM;
 - d. PROMAT;
 - e. Ни один из вариантов.
7. Определяя понятие «проект», в качестве его ключевых характеристик (признаков) необходимо указать:
- a. наличие изменений;
 - b. большое число участников;
 - c. новизну (уникальность);
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
8. Классификационным основанием проектов может быть их:
- a. длительность;
 - b. масштаб;
 - c. сложность;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
9. Какие из приведенных утверждений являются истинными?
- a. Проект заканчивается в тот момент, когда достигнуты его цели;
 - b. Проект может быть завершен досрочно;
 - c. Проект имеет временную специальную организационную структуру;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
10. Какой из приведенных вариантов определения наиболее соответствует признаку проекта «Разграничение»?
- a. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет границы предметной области и должен быть разграничен с предметной областью других проектов организации;
 - b. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные временные границы (сроки), при этом значительная часть усилий в проекте направлена на обеспечение соблюдения этих сроков;
 - c. Это признак, указывающий на то, что каждый проект имеет четко определенные границы, которые задаются сферой деятельности человека, к которой относится данный проект, например, девелопмент, нефтегазовая отрасль и т.д.;
 - d. Ни один из вариантов.
11. Что такое «Комплексность» проекта?
- a. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении любого проекта используются различные области знаний, которые лишь при совместном применении обеспечивают эффективную реализацию проекта;
 - b. Это признак, указывающий на то, что процесс управления проектом состоит из пяти стадий, которые в совокупности обеспечивают эффективную реализацию проекта;
 - c. Это признак, указывающий на то, что при осуществлении проекта учитывается влияние

внешних и внутренних факторов;

d. Ни один из вариантов.

12. Какие из приведенных утверждений являются истинными?

a. Цели программы соответствуют стратегическим целям организации и могут корректироваться в случае изменения стратегии;

b. Во время запуска программы может быть определена только часть проектов программы. Дополнительные проекты могут быть включены в программу уже в ходе её осуществления;

c. Завершение программы определяется моментом завершения всех проектов, входящих в программу.

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

13. Программа, носящая макроэкономический характер и затрагивающая интересы значительной части населения, называется:

a. Портфель;

b. Мегапроект;

c. Целевая программа;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

14. Какое из приведенных высказываний является ложным в отношении программы?

a. Возможно, что во время запуска программы определяется и планируется только часть входящих в неё проектов;

b. Решение о включении в программу тех или иных дополнительных проектов часто зависит от результатов осуществления первоочередных проектов программы;

c. Цели программы могут подвергаться корректировке, при этом состав компонентов программы, обязательно, должен оставаться неизменным;

d. Цели программы, как правило, соответствуют стратегическим целям организации.

15. По своему содержанию программы могут быть:

a. техническими;

b. социальными;

c. экономическими;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

16. Что из перечисленного является дополнительными полномочиями, которые важны для менеджера программы, по сравнению с полномочиями менеджеров проектов?

a. Контроль хода реализации проектов в составе программы;

b. Представление отчетности о ходе реализации куратору программы;

c. Принятие решений о запуске дополнительного проекта (проектов) в составе программы для достижения её целей;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

17. Какие из приведенных высказываний являются ложными в отношении портфелей проектов и программ?

a. В компании может существовать одновременно несколько портфелей, управление которыми будет осуществляться относительно независимо;

- b. В ходе изменения окружения родительской организации, она прилагает все усилия к сохранению состава реализуемых портфелей проектов;
 - c. Формирование портфеля предполагает определение приоритетов проектов и программ для организации, а также оптимизацию их состава с целью повышения ценности портфеля для стратегии компании;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
18. Оптимизация портфеля проектов при его формировании направлена, прежде всего, на:
- a. определение того факта, что любой проект (программа) в портфеле соответствуют стратегии компании;
 - b. обеспечение наилучшего соответствия портфеля стратегическим целям компании;
 - c. выявление того факта, что все проекты (программы) в портфеле имеют общие ограничения, например, по ресурсам;
 - d. максимизацию ценности портфеля для организации при выполнении существующих ограничений на ресурсы.
19. При формировании портфеля проектов организации необходимо учитывать:
- a. максимизацию ценности портфеля для организации при существующих ограничениях на ресурсы;
 - b. наличие взаимосвязи проектов и программ, входящих в портфель, по целям;
 - c. соответствие целей компонентов портфеля стратегическим целям организации;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
20. Характерными ограничениями для портфеля проектов являются:
- a. общий пул ресурсов;
 - b. финансовые ограничения;
 - c. наличие общих целей у компонентов;
 - d. Все вышеперечисленное;
 - e. a и b;
 - f. a и c;
 - g. b и c;
 - h. Ни один из вариантов.
21. В ходе исполнения портфеля проектов организации необходимо применять методы:
- a. мониторинга хода реализации и внешней среды портфеля;
 - b. определения приоритетов проектов с учетом принятых в организации критериев отбора;
 - c. определения соответствия целей проектов и программ стратегическим целям организации;
 - d. балансировки портфеля по значимым для организации параметрам.
 - e. Все вышеперечисленное;
22. Желаемые эффекты, которые могут быть достигнуты при успешном осуществлении проекта, называются:
- a. цели проекта;
 - b. продукт проекта;
 - c. выгоды проекта;
 - d. стратегия проекта;
 - e. концепция проекта;
 - f. Ни один из вариантов.
23. При управлении проектами область допустимых решений, как правило, ограничивается:
- a. выделенным бюджетом;
 - b. заданными временными ограничениями;
 - c. составом и качеством требуемых результатов;
 - d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

24. Общее видение пути и способов достижения цели проекта называется:

a. требования к проекту;

b. продукт проекта;

c. план проекта;

d. стратегия проекта;

e. управление проектом;

f. Ни один из вариантов.

25. Конечная цель Заказчика проекта -

a. оценка успешности реализации проекта;

b. получение выгод от реализации проекта;

c. определение требований к проекту;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

26. Главным требованием к критериям успешности является их:

a. соответствие ожиданиям всех заинтересованных сторон проекта;

b. однозначное и ясное определение;

c. соответствие вехам в жизненном цикле проекта;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

27. Успех проекта означает, прежде всего:

a. соблюдение сроков реализации проекта;

b. соответствие финансовым ограничениям;

c. своевременность реагирования на риски;

d. эффективность коммуникаций;

e. достижение ожидаемого результата;

f. Ни один из вариантов.

28. Успешность управления проектом обычно связывают со следующими перечисленными критериями:

a. соблюдение сроков реализации проекта;

b. соответствие финансовым ограничениям;

c. своевременность реагирования на риски;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

29. Какие из приведенных ниже утверждений являются истинными?

a. жизненный цикл проекта состоит из последовательности вех, на каждой из которых достигается один из результатов проекта;

b. жизненный цикл проекта вложен в жизненный цикл продукта;

c. жизненный цикл продукта может включать несколько жизненных циклов проектов;

d. Все вышеперечисленное;

e. a и b;

f. a и c;

g. b и c;

h. Ни один из вариантов.

30. Количество фаз, на которое разбивается проект, определяется:

- a. количеством вех, которые директивно задаются заказчиком проекта;
- b. потребностями планирования и контроля осуществления проекта;
- c. количеством ключевых участников проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

31. Набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается

один из основных результатов проекта, называется

- a. фаза жизненного цикла проекта;
- b. веха проекта;
- c. жизненный цикл проекта;
- d. жизненный цикл продукта;
- e. календарный план проекта;
- f. Ни один из вариантов.

32. В жизненном цикле продукта:

- a. может выполняться несколько жизненных циклов проектов;
- b. жизненные циклы проектов могут выполняться как последовательно, так и параллельно;
- c. можно выделить не только жизненный цикл (циклы) проекта (проектов);
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

33. Ключевое событие, по наступлению которого можно судить о завершении фазы или важного этапа в жизненном цикле, называется:

- a. достижение;
- b. веха;
- c. результат фазы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

34. Инициатор проекта - это пример:

- a. проектной должности;
- b. проектной роли;
- c. проектной функции;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

35. Если в проекте происходит смена представителя заинтересованной стороны, то руководитель проекта, прежде всего, должен:

- a. уведомить об этом все другие заинтересованные стороны;
- b. пересмотреть план реализации проекта;
- c. рассмотреть последствия изменений и обеспечить нового участника информацией по проекту;
- d. согласовать это с Заказчиком проекта;
- e. Ни один из вариантов.

36. Определение основных требований к проекту, обеспечение финансирования проекта за счет

своих или привлекаемых средств – функция:

- a. заказчика;
- b. инвестора;
- c. куратора;
- d. потребителя конечной продукции;
- e. Ни один из вариантов.

37. Различие между командой проекта и командой управления проектом определяется:

- a. компетентностью участников каждой из команд;
- b. текущей фазой жизненного цикла проекта;
- c. кругом задач, решаемых каждой командой;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

38. Состав и функции команды управления проектом зависят от:

- a. сложности проекта;
- b. масштаба проекта;
- c. фазы жизненного цикла проекта;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

39. Команда проекта в своём развитии, как правило, проходит следующие периоды (фазы):

- a. формирование; противоречия; нормализация деятельности; реализация проекта (стабильная работа по осуществлению проекта); завершение работы;
- b. концепция реализации проекта; разработка проекта; реализация проекта, завершение проекта;
- c. инициация; планирование; организация и контроль выполнения; анализ и регулирование; закрытие;
- d. утверждение концепции управления; разработка плана управления; распределение функций управления и развертывание системы управления; анализ и корректировка реализации; закрытие;
- e. Ни один из вариантов.

40. Эффективность работы команды проекта зависит от:

- a. уровня сплоченности и «командного духа»;
- b. величины бюджета проекта и, так называемой, «мотивационной составляющей»;
- c. профессиональной подготовки каждого участника;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

41. Проблемы в работе команды проекта могут возникнуть в результате:

- a. культурных различий участников;
- b. разницы в профессиональной подготовке участников;
- c. расхождений в применяемых методах работы;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

42. Лидерство – элемент компетентности специалиста по управлению проектами, проявляющийся как умение:

- a. ставить цели и мотивировать подчиненных к их достижению;
- b. побуждать людей к достижению целей личным примером;
- c. создать атмосферу, в которой все участники команды проекта могут свободно выражать свое мнение;
- d. настроить себя и команду проекта к достижению наилучших результатов, соответствующих ожиданиям ключевых участников проекта;
- e. анализировать проблемные ситуации, разрабатывать и применять последовательные процедуры для выхода из них.

43. Мотивацию можно определить как:

- a. совокупность факторов, определяющих поведение человека;
- b. систему процедур и правил стимулирования людей к определенному поведению;
- c. способность достичь консенсуса между участниками проекта, посредством соответствующей аргументации;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

44. Управление проектом, прежде всего, необходимо для:

- a. Определения целей Заказчика;
- b. Эффективного осуществления проекта;
- c. Создания эффективных инструментов реализации проектов;
- d. Создания структурированного описания проекта с четко выделенными целями, конечным продуктом и жизненным циклом реализации;
- e. Ни один из вариантов.

45. Что из перечисленного является факторами, способствующими управлению проектом?

- a. Структурированное описание проекта с выделенными целями, продуктом и ограничениями;
- b. Знание жизненного цикла проекта;
- c. Наличие архива с исполнительными документами к данному проекту;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

46. Управление проектом предполагает:

- a. создание временной организационной структур;
- b. наличие подробно описанной технологии получения продукта проекта;
- c. применение соответствующих методов, инструментов и процедур;
- d. Все вышеперечисленное;
- e. a и b;
- f. a и c;
- g. b и c;
- h. Ни один из вариантов.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|--|--|
| Основные компоненты проектной деятельности | Успех проекта Критерии успеха проекта Типовые проблемы в проектах Национальные и международные стандарты стандарты в области управления проектной деятельностью. Профессиональные организации и ассоциации |

| | |
|--|---|
| | <p>Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ» Международная ассоциация управления проектами. Международная Организация по Стандартизации Когда управление проектной деятельностью имеет смысл? Чем отличаются проекты? Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта? Проектный треугольник и его основные элементы Объекты проектной деятельности Структура объектов проектной деятельности Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта Гибкий подход к управлению проектом Когда имеет смысл говорить о «Программе»? Чем отличается управление проектом и управления программой? Когда имеет смысл говорить о портфеле? Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой? Кто такие заинтересованные стороны Анализ заинтересованных сторон Роли и их функции Если проект маленький или наоборот супер-большой? Кого назначать на роли? Как назначать на роли? Формирование команды проекта Роли программы Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p> |
|--|---|

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере | <p>Содержание концептуальной фазы проекта Содержание стадии разработки проекта Содержание фазы реализации проекта Содержание фазы завершения проекта Ограничения реализации проектной деятельности Основные причины провалов в проекте как в системе Как сформулировать цель проекта. Дерево целей Участники проекта Внутренняя среда проекта Среда активного взаимодействия проекта Организационная структура проекта Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними Чем роль отличается от должности? Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности Управляющий совет: роль, основные задачи, особенности Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей?</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей?</p> <p>Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей?</p> <p>Проектный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Матричный подход к формированию организационной структуры проекта</p> <p>Организационно-ролевая структура программы</p> <p>Основные шаги при внедрении проектного управления в отношении ролей</p> <p>Основные условия эффективной работы сотрудника в проекте</p> <p>Субъекты управления в системе проектной деятельности</p> <p>Основные роли программы и их сущность</p> <p>Организация управления портфелем проектов и взаимосвязь понятий менеджмента портфеля в соответствии с ГОСТ Р</p> <p>Основные роли портфеля и их сущность</p> <p>Организация управления программой и взаимосвязь понятий менеджмента программы в соответствии с ГОСТ Р</p> <p>Инициация проекта</p> <p>Планирование проекта</p> <p>Организация и контроль выполнения проекта</p> <p>Анализ и регулирование выполнения проекта</p> <p>Закрытие проекта</p> <p>Управление предметной областью проекта</p> <p>Управление проектом по временным параметрам</p> <p>Управление стоимостью и финансированием проекта</p> <p>Управление качеством в проекте</p> <p>Управление рисками и возможностями в проекте</p> <p>Управление человеческими ресурсами в проекте</p> <p>Управление коммуникациями в проекте</p> <p>Управление закупками и контрактами в проекте</p> <p>Управление изменениями в проекте</p> <p>Управление безопасностью в проекте</p> <p>Система управления проектной деятельностью</p> <p>Международная сертификация по стандарту IPMA ICB: уровни квалификации и их требования; требования для допуска к сертификационному процессу; общая схема процесса сертификации и его содержание.</p> <p>Национальная сертификация ПМ Стандарт: общие сведения; работа с вопросами; тренажер закрытых вопросов; тренажер открытых вопросов; промежуточное тестирование по темам.</p> |
|--|--|

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено» | УК-2, УК-3, ПК-5 |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|-----------|---|
| «отлично» | Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |

| | |
|------------------------------|--|
| «хорошо» | Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |
| «удовлетворительно» | Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК- 5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |