

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 04.07.2023 11:38:39

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт экономики предприятий

Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.О.19 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа 38.05.01 Экономическая безопасность
программа Экономическая безопасность

Квалификация (степень) выпускника Экономист; Юрист

Самара 2023

Содержание

| | Стр. |
|--|------|
| 1 Место дисциплины в структуре ОП | 3 |
| 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе | 3 |
| 3 Объем и виды учебной работы | 4 |
| 4 Содержание дисциплины | 5 |
| 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 8 |
| 6 Фонд оценочных средств по дисциплине | 9 |

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Основы теории национальной безопасности, Конституционное право России

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное право, Финансовое право, Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Экологическое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Правоохранительные органы, Криминология, Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПКП-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|---|
| | ОПКП-2 | ОПКП-2.1: Знать: | ОПКП-2.2: Уметь: |
| | мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем |

ОПКП-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | ОПКП-3 | ОПКП-3.1: Знать: | ОПКП-3.2: Уметь: |
| | правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности | разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности |

ОПКП-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПКП-4 | ОПКП-4.1: Знать: | ОПКП-4.2: Уметь: | ОПКП-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права | оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | методами толкования нормы права |

ОПКП-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

| | | | |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ОПКП-6 | ОПКП-6.1: Знать: | ОПКП-6.2: Уметь: | ОПКП-6.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы, нормы материального и процессуального права | применять нормы материального и процессуального права | навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 56.3/1.56 |
| Занятия лекционного типа | 18/0.5 |
| Занятия семинарского типа | 36/1 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 53.7/1.49 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

очно-заочная форма

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|---------------------------------|-----------------|
| | Сем 4 |
| Контактная работа, в том числе: | 6.3/0.18 |
| Занятия лекционного типа | 2/0.06 |

| | |
|--|------------|
| Занятия семинарского типа | 2/0.06 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 103.7/2.88 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|-------------------|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Государственное управление, исполнительная власть | 9 | 18 | | | 26 | ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 |
| 2. | Административное право, государственная служба | 9 | 18 | | | 27,7 | ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 |
| | Контроль | 34 | | | | | |
| | Итого | 18 | 36 | 0.3 | 2 | 53.7 | |

очно-заочная форма

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|--|-------------------|---------------------------|-----|-----|------------------------|--|
| | | Лекции | Занятия семинарского типа | ИКР | ГКР | | |
| | | | Практич. занятия | | | | |
| 1. | Государственное управление, | 2 | | | | 51 | ОПКП-2.1, ОПКП- |

| | | | | | | | |
|----|--|----------|----------|------------|----------|--------------|--|
| | исполнительная власть | | | | | | 2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 |
| 2. | Административное право, государственная служба | | 2 | | | 52,7 | ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 |
| | Контроль | 34 | | | | | |
| | Итого | 2 | 2 | 0.3 | 2 | 103.7 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа |
|------|---|-------------------------------|--|
| 1. | Государственное управление, исполнительная власть | лекция | Административное право -важнейшая отрасль российского права |
| | | лекция | Государственное управление - предмет регулирования административного права |
| | | лекция | Нормы административного права |
| | | лекция | Административно-правовые отношения |
| 2. | Административное право, государственная служба | лекция | Административно-правовой статус органов исполнительной власти |
| | | лекция | Административно-правовой статус государственного служащего |
| | | лекция | Административный процесс и административное производство |
| | | лекция | Административное принуждение и его виды |
| | | лекция | Административная ответственность |

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|---|---------------------------------|--|
| 1. | Государственное управление, исполнительная власть | практическое занятие | Административное право -важнейшая отрасль российского права |
| | | практическое занятие | Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного |

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| | | | права |
| | | практическое занятие | Нормы административного права |
| | | практическое занятие | Административно-правовые отношения |
| | | практическое занятие | Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права |
| | | практическое занятие | Административно-правовые режимы |
| | | практическое занятие | Административно-правовые договоры |
| | | практическое занятие | Административно-правовой статус граждан |
| | | практическое занятие | Административная юрисдикция |
| 2. | Административное право, государственная служба | практическое занятие | Административно-правовой статус органов исполнительной власти |
| | | практическое занятие | Административно-правовой статус государственного служащего |
| | | практическое занятие | Административный процесс и административное производство |
| | | практическое занятие | Административное принуждение и его виды |
| | | практическое занятие | Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении |
| | | практическое занятие | Административная ответственность |
| | | практическое занятие | Административные правонарушения |
| | | практическое занятие | Производство по делам об административных правонарушениях |
| | | практическое занятие | Административные наказания |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--|
| 1. | Государственное управление, исполнительная власть | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |
| 2. | Административное право, государственная служба | - подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878>
2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>
4. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511115>
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------|---|---------------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | - |
| | Устный/письменный опрос | - |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | - |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | - |

| | | |
|------------------------|---------|---|
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |
|------------------------|---------|---|

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПКП-2 - Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|--|---|--|
| | ОПКП-2.1: Знать: | ОПКП-2.2: Уметь: | ОПКП-2.3: Владеть (иметь навыки): |
| | мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно- значимых проблем |
| Пороговый | мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы | анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы | методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, а также правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы | методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно- значимых проблем |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы, а также правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности | анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной | методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно- значимых проблем |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| | | деятельности | |
|--|--|--------------|--|

ОПКП-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|--|
| | ОПКП-3.1: Знать: | ОПКП-3.2: Уметь: | ОПКП-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности | разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности |
| Пороговый | правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов | разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы | методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности | разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы | методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности | разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности |

ОПКП-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| | ОПКП-4.1: Знать: | ОПКП-4.2: Уметь: | ОПКП-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права | оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | методами толкования нормы права |
| Пороговый | общеправовые понятия и категории | оперировать общеправовыми понятиями и | методами толкования нормы права |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------|
| | | категориями | |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | общеправовые понятия и категории | оперировать общеправовыми понятиями и категориями, а также давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | методами толкования нормы права |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права | оперировать общеправовыми понятиями и категориями, а также давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | методами толкования нормы права |

ОПКП-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

| | | | |
|--|---|---|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ОПКП-6.1: Знать: | ОПКП-6.2: Уметь: | ОПКП-6.3: Владеть (иметь навыки): |
| | принципы, нормы материального и процессуального права | применять нормы материального и процессуального права | навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством |
| Пороговый | принципы материального и процессуального права | применять нормы материального и процессуального права | навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | принципы, а также нормы материального и процессуального права | применять нормы материального и процессуального права | навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | принципы, а также нормы материального и процессуального права | применять нормы материального и процессуального права | навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|--|--|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| | | | | |

| | | результатами обучения по программе | | |
|----|---|---|--------------|---------|
| 1. | Государственное управление, исполнительная власть | ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 | Тестирование | Экзамен |
| 2. | Административное право, государственная служба | ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 | Тестирование | Экзамен |

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1912>)

1. Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- +получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- +Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

3. Состав административного правонарушения – это:

- мера ответственности за правонарушение
- система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
- +совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
- несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно

4. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- +от 1 месяца до 3 лет

5. Административный арест применяется на срок до:

- 1 месяца
- 2 месяцев
- +15 суток
- 3 месяцев

6. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные

граждане:

- не несут административной ответственности
- +лишены права занимать ряд должностей
- не обладают правом на судебную жалобу
- имеют ряд привилегий

7. Регулируя общественные отношения, связанные с государственным управлением, административное право призвано обеспечить _____ интерес.

- корпоративный
- частный
- +публичный
- политический

8. Элементами содержания административно-правовых отношений являются ...

- личные неимущественные блага и продукты духовного творчества
- юридические факты и предметы материального мира
- деликтоспособность и субъективные права их участников
- +субъективные права и юридические обязанности их участников

9. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- +Правительство Российской Федерации
- Министерство экономического развития Российской Федерации

10. Минимальный размер месячной оплаты труда утверждает

- Советом Федерации
- +Государственная дума
- Председатель правительства

11. Общее руководство войсками национальной гвардией осуществляет

- Президент
- +Командующей войсками национальной гвардии
- Министр внутренних дел РФ

12. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- +Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

13. Совокупность административной правоспособности и дееспособности называется

- правовым статусом
- административной правосубъектностью
- системой вертикально взаимообусловленных статусов
- +административной деликтоспособностью

14. В чем веденье находится административное право в РФ?

- в веденье Российской Федерации;
- в веденье субъекта РФ;
- +в совместном веденье.

15. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- Да;
- +Нет.
- Частично

16. Невыполнение воинской обязанности и уклонение от воинской службы признается:

- административным проступком
- дисциплинарным правонарушением
- проступком или преступлением в зависимости от тяжести содеянного
- +уголовным преступлением

17. Определение “Государственные служащие, наделенные правом в пределах своей компетенции предъявлять юридически властные требования и принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, не находящимися в их служебном подчинении, должностными лицами, органами, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их ведомственной подчиненности” - относится к понятию:

- +должностные лица
- руководители
- специалисты
- представители исполнительной власти

18. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится к понятию:

- аккредитация
- предпринимательство
- +лицензирование
- регистрация

19. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется
= вертикальное

20. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется
=горизонтальное

21. Административное право сформировалось в России в конце XIX- начале XX в.
= в результате перехода от полицейского права

22. Административный арест применяется на срок до (по общему правилу)
=15 суток

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Государственное управление, исполнительная власть | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе 2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ 3. Административное право, как учебная дисциплина, наука и отрасль права 4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права 5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм 6. Структура нормы административного права 7. Реализация норм административного права 8. Действие норм административного права во |

| | |
|---|--|
| | <p>времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона</p> <p>9. Понятие, виды и классификация источников административного права</p> <p>10. КоАП РФ – основной закон административного права</p> <p>11. Административно-правовой договор как источник административного права</p> <p>12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений</p> <p>13. Структура административных правоотношений</p> <p>14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений</p> <p>15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений</p> <p>16. Граждане РФ как субъекты административного права</p> <p>17. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права</p> <p>18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права</p> <p>19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти</p> <p>20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция</p> <p>21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти</p> <p>22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ</p> <p>23. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств</p> |
| <p>Административное право, государственная служба</p> | <p>24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ</p> <p>25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности от иных видов юридической ответственности</p> <p>26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности</p> <p>27. Признаки и виды административных правонарушений</p> <p>28. Юридический состав административных правонарушений</p> <p>29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности</p> <p>30. Меры административной ответственности - административные наказания: понятие, общая характеристика и система</p> <p>31. Виды и особенности административных наказаний</p> <p>32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание</p> <p>33. Понятие и сущность административного принуждения</p> <p>34. Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика</p> <p>35. Административно-предупредительные меры</p> <p>36. Меры административного пресечения</p> <p>37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении</p> |

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|------------------------------|--|
| «отлично» | Повышенный ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 |
| «хорошо» | Стандартный ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 |
| «удовлетворительно» | Пороговый ОПКП-2.1, ОПКП-2.2, ОПКП-2.3, ОПКП-3.1, ОПКП-3.2, ОПКП-3.3, ОПКП-4.1, ОПКП-4.2, ОПКП-4.3, ОПКП-6.1, ОПКП-6.2, ОПКП-6.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |