

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:07:57

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права
Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.О.21 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Самара 2023

Содержание

	Стр.
1 Место дисциплины в структуре ОП	3
2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе	3
3 Объем и виды учебной работы	4
4 Содержание дисциплины	5
5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	8
6 Фонд оценочных средств по дисциплине	10

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Международное право, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Конституционное право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Международное частное право, Финансовое право, Гражданский процесс, Земельное право, Арбитражный процесс, Правовое регулирование мировых банковских систем, Уголовный процесс, Право социального обеспечения, Налоговое право, Предпринимательское право, Экологическое право, Семейное право, Криминология, Международные судебные учреждения, Трудовое право, Криминалистика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-2	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок оформления юридически значимого решения	самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	причины возникновения дефектов нормативных правовых актов	соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов норм действующего законодательства и их документирования

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине

обучения по программе			
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
	виды, способы и пределы толкования права	использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)	навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-6	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	56.3/1.56
Занятия лекционного типа	18/0.5
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	53.7/1.49
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 5

Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	103.7/2.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	8	18			28,7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.	Административно-правовые отношения, государственная служба	10	18			25	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Контроль	34					
	Итого	18	36	0.3	2	53.7	

очно-заочная форма

№	Наименование темы (раздела)	Контактная работа	ят	эл	Планируемые
---	-----------------------------	-------------------	----	----	-------------

п/п	дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР	ГКР	результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть	2				53,7	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
2.	Административно-правовые отношения, государственная служба		2			50	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
	Контроль			34			
	Итого	2	2	0.3	2	103.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	лекция	Административное право - как ключевая отрасль российского публичного права
		лекция	Государственное управление как предмет регулирования административного права
		лекция	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти, правовые акты управления
		лекция	Административное принуждение. Административно-правовые режимы
2.	Административно-правовые отношения, государственная служба	лекция	Административно-правовой статус органов публичной власти
		лекция	Административно-правовой статус государственного служащего
		лекция	Административные правонарушения и ответственность

		лекция	Административно-процедурное производство
		лекция	Производство по делам об административных правонарушениях

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть	практическое занятие	Административное право - как ключевая отрасль российского публичного права
		практическое занятие	Государственное управление как предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти, правовые акты управления
		практическое занятие	Административное принуждение.
		практическое занятие	Административно-правовые режимы
		практическое занятие	Административно-правовой статус граждан
		практическое занятие	Административно-правовые нормы
		практическое занятие	Административная юрисдикция
		практическое занятие	Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
2.	Административно-правовые отношения, государственная служба	практическое занятие	Административно-правовой статус органов публичной власти
		практическое занятие	Административно-правовой статус государственного служащего
		практическое занятие	Административные правонарушения и ответственность
		практическое занятие	Административно-процедурное производство
		практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях
		практическое занятие	Дисциплинарная и материальная ответственность
		практическое занятие	Управление внутренними делами
		практическое занятие	Управление в области юстиции
		практическое занятие	Управление в области ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых

игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Административно-правовые отношения, государственная служба	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>

Дополнительная литература

1. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878>

2. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>

4. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511115>

5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). —

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и	Комплекты специализированной мебели для

профилактического обслуживания оборудования	хранения оборудования
---	-----------------------

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	порядок оформления юридически значимого решения	самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Пороговый	содержание норм материального и процессуального права	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	виды норм материального и процессуального права	выбирать нормы материального и процессуального права,	способами реализации норм материального и процессуального права

		необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	в профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	способы и стадии реализации норм материального и процессуального права	классифицировать нормы материального и процессуального права с целью применения в профессиональной деятельности	методами реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	причины возникновения дефектов нормативных правовых актов	соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования
Пороговый	понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие	определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи	навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы
Стандартный (в дополнение к пороговому)	этапы юридической экспертизы и их содержание	выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов	навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	виды дефектов (пробелов) правовых и правоприменительных актов	соотносить объект юридической экспертизы с требованиями норм действующего законодательства	навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):

	виды, способы и пределы толкования права	использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)	навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям
Пороговый	правила толкования норм права	самостоятельно толковать нормы права	приемами толкования норм права
Стандартный (в дополнение к пороговому)	понятие, способы и виды толкования норм права	выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормы права	навыками подготовки актов толкования норм права
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	особенности отдельных видов толкования норм права	применять особенности отдельных видов толкования норм права	способами классификации норм права

ОПК-6 - Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
	правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юрикотехническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	применять правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе: составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации
Пороговый	понятия, признаки и систему нормативно-правовых актов	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно-правовых актов	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы, виды, стадии правотворческой деятельности	выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Повышенный (в	основные приемы	применять приемы	навыками

дополнение к пороговому, стандартному)	правотворческой техники	юридической техники	проектирования нормативно-правовых актов
--	-------------------------	---------------------	--

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Оценка докладов Тестирование Практические задачи	Экзамен
2.	Административно-правовые отношения, государственная служба	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3	Оценка докладов Тестирование Практические задачи	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Государственное управление, исполнительная власть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод административного права России как отрасли права и как науки. 2. Система административного права: административно-правовые нормы и институты. 3. Источники административно-правовых норм. 4. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды. 5. Реализация административно-правовых норм. 5. Место административного права в системе российского права. 6. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации: основные свойства, сущность и структура. 7. Разработка проблем науки административного права. 8. Соотношение административно-правового статуса граждан России и административно-правового статуса иностранных граждан. 9. Понятие, сущность и принципы государственного управления. 10. Граждане как субъекты административного права. 11. Специальные административно-правовые статусы граждан. 12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 13. Система и структура центральных органов исполнительной власти. 14. Система и структура высших органов исполнительной власти. 15. Территориальные федеральные органы исполнительной власти.
Административно-правовые отношения, государственная служба	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие видов управления и особенности государственного управления. 2. Понятие, предмет и метод административного права.

	<p>3. Функции, принципы и источники административного права.</p> <p>4. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.</p> <p>5. Понятие и формы реализации административно-правовых норм.</p> <p>6. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношений.</p> <p>7. Субъекты административно-правовых отношений, административная правоспособность и дееспособность.</p> <p>8. Понятие, особенности административно-правового статуса гражданина, его правовое регулирование.</p> <p>9. Основные права, обязанности граждан в сфере исполнительной власти, административно-правовые гарантии.</p> <p>10. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>11. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>12. Понятие исполнительной власти, соотношение с государственным управлением.</p> <p>13. Понятие, признаки, правовое положение, принципы построения органов исполнительной власти.</p> <p>14. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.</p> <p>15. Система органов исполнительной власти.</p> <p>16. Правительство РФ: состав, формирование, полномочия, организация деятельности.</p> <p>17. Федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы.</p> <p>18. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>19. Государственная служба: понятие, признаки, система и правовые источники.</p> <p>20. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, урегулирование конфликта интересов.</p>
--	---

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>)

1. Важнейшей чертой государственного управления, выражающей природу взаимоотношений между органами законодательной и исполнительной власти, является
 - исполнительно-распорядительный характер государственного управления;
 - исполнительный характер государственного управления;
 - распорядительный характер государственного управления;
 - характер согласования;

2. Предметом административного права являются общественные отношения:
 - в сфере государственного управления;
 - в сфере исполнительной власти;
 - в сфере государственной контрольной деятельности;
 - все перечисленные варианты;

3. Государственное регулирование (в широком смысле слова) – это:
 - деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений;
 - деятельность органов законодательной, исполнительной и судебной власти по установлению общих правил поведения субъектов права в сфере государственного управления и по их защите;
 - исполнительная и распорядительная деятельность органов исполнительной власти по

выполнению задач и функций государства;

деятельность органов законодательной власти по установлению общих правил поведения субъектов права в сфере государственного управления и по их защите;

4. Административное право России сформировалось в результате:

отпочкования от государственного права в XIX в.;

перехода от полицейского права к административному праву на рубеже XIX и XX вв.;

разделения государственного права на административное, конституционное и гражданское право в начале XX в.;

5. Совокупность административно-правовых средств и методов регулирования, закрепляющих определенный круг прав и обязанностей субъектов, запретов и дозволений для них, – это:

административный процесс;

административное правоотношение;

административно-правовой режим;

административно-правовая норма;

6. Отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся к:

горизонтальным и вертикальным в равной степени;

чаще к вертикальным, чем горизонтальным;

горизонтальным;

вертикальным;

7. Установленная нормами административного права возможность реализации человеком прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления – это:

административная дееспособность;

административная деликтоспособность;

административная правосубъектность;

административная правоспособность;

8. Правительство РФ имеет право издавать:

указы и постановления;

постановления и распоряжения;

указы и распоряжения;

постановления, распоряжения и указы;

9. Государственным служащим является:

начальник управления федерального министерства;

директор коммерческого банка;

председатель инвестиционного фонда;

работница фабрики;

10. Правовым актом управления является:

КоАП РФ;

решение суда по гражданскому делу;

приказ о зачислении на гражданина РФ на государственную службу;

договор об аренде помещения;

11. Административный надзор – это:

разновидность государственного надзора, включающего в себя конституционный и прокурорский надзор;

надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;

особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;

надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением

коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.) в сфере государственного управления;

12. Нормами административного права не урегулирована дисциплинарная ответственность:

- учащихся образовательных организаций;
- военнослужащих;
- работников предприятий, учреждений и организаций;
- государственных гражданских служащих;

13. Определение «Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность по разрешению однотипичных индивидуальных споров в сфере исполнительной власти уполномоченными на то субъектами» относится к понятию:

- административная юрисдикция;
- административный процесс;
- административный режим;
- административное производство;

14. Производство по делу об административном правонарушении в случае, если проступок совершен лицом в состоянии крайней необходимости, осуществляться:

- не может;
- может по усмотрению органа, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении;
- может;
- может в отдельных случаях, установленных федеральным законом;

15. Отраслевое управление осуществляют:

- федеральные министерства и федеральные агентства;
- федеральные службы и федеральные агентства;
- все федеральные органы исполнительной власти;
- федеральные министерства;

16. Для государственного управления и регулирования в области торговли одним из основных правовых нормативных актов является федеральный закон:

- «О защите конкуренции»;
- «Об акционерных обществах»;
- «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»;
- «О защите прав потребителей»;

17. Срок действия режима чрезвычайного положения на части территории РФ, после чего необходимо его прекращение или продление, составляет:

- 30 суток;
- 60 суток;
- 90 дней;
- один год;

18. Деятельность образовательных учреждений регламентируется:

- типовыми положениями и разработанными на их основе уставами;
- образовательными программами и методическими разработками органов управления образованием;
- государственными образовательными стандартами;
- всем перечисленным;

19. Укажите понятие, для которого характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия:

административно-правовые отношения;
административное право;
органы исполнительной власти;
органы государственной власти;

20. Метод власти-подчинения – это:

административно-правовые отношения, которые строятся на подчинении одного участника другому;

административно-правовые отношения, которые строятся на равенстве участников правоотношения;

административно-правовые отношения, которые строятся на позитивном удовлетворении прав и свобод физических и юридических лиц, находящихся в РФ;

административно-правовые отношения, которые строятся на негативном удовлетворении прав и свобод физических и юридических лиц, находящихся в РФ.

Практические задачи (<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1008>)

Раздел дисциплины	Задачи
Государственное управление, исполнительная власть	<ol style="list-style-type: none">1. Начертите схему: «Виды административно-правовых норм».2. Начертите схему: «Виды административно-правовых отношений».3. Начертите схему: «Способы реализации административно-правовых норм».4. Начертите схему: «Структура административного правоотношения».5. Расположите в порядке иерархии следующие правовые акты, являющиеся источниками административного права: Федеральный конституционный закон; Постановление губернатора области; Инструкция Министерства обороны РФ; Постановление городской Думы; Указ Президента РФ; совместный приказ министра обороны РФ и министра юстиции РФ; закон субъекта РФ.6. Составьте жалобу на неправомерные действия сотрудников миграционной службы в отношении гражданина, обратившегося за получением загранпаспорта.7. Начертите схему «Способы приобретения и утраты гражданства РФ».8. В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» выберите условия, при которых иностранные граждане и лица без гражданства вправе обратиться с заявлениями о приеме в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке.9. Начертите схему: «Структура федеральных органов исполнительной власти».10. Начертите схему: «Виды органов исполнительной власти».

	<p>11. Начертите схему: «Структура органов исполнительной власти субъекта РФ».</p> <p>12. Объясните, что означает формулировка «... находящийся в ведении...».</p> <p>13. Опишите структуру административного регламента федерального органа исполнительной власти.</p> <p>14. Решите задачу:</p> <p>Заместитель федерального министра здравоохранения и социального развития М. вступил в политическую партию, был избран ее сопредседателем. Председатель Правительства РФ, узнав о данном факте, поставил вопрос об освобождении М. от занимаемой государственной должности.</p> <p><i>Допускается ли участие лиц, занимающих государственные должности (в том числе и государственной службы), в политических партиях? Есть ли для данной категории лиц запреты, связанные с их политической деятельностью? Дайте правовую оценку решения Председателя Правительства.</i></p> <p>15. Решите задачу:</p> <p>П. не был призван в 18 лет на военную службу, так как находился на службе в ОВД: сначала учился в юридическом институте МВД России, затем работал по полученной специальности. В возрасте 26 лет, после окончания срока контракта, он уволился из ОВД и пошел работать в адвокатуру. Через три месяца после увольнения П. получил повестку о призыве на военную службу.</p> <p><i>Подлежит ли П. призыву? Какие нормативные акты регламентируют этот вопрос?</i></p>
<p>Административно-правовые отношения, государственная служба</p>	<p>16. Решите задачу:</p> <p>Сотрудник МВД России подполковник полиции К. устроился на работу в гражданский вуз в качестве преподавателя. Узнав об этом, его начальник поставил вопрос об увольнении К.</p> <p><i>Допускается ли совмещение службы в ОВД с другой деятельностью? Как должен быть решен вопрос в отношении К.?</i></p> <p>17. Решите задачу:</p> <p>Несмотря на то, что подполковник полиции М. прослужил в ОВД 22 года, а его сын, лейтенант полиции, который работал вместе с ним, только начал службу, и тот и другой получили очередной отпуск по 45 суток.</p> <p><i>Где служили отец и сын М.? Какие виды отпусков предусмотрены для сотрудников ОВД? В каких случаях и на какой максимальный срок может быть предоставлен краткосрочный отпуск сотруднику ОВД?</i></p> <p>18. Решите задачу:</p> <p>М. обратился в районный суд с заявлением, в котором просил признать недействительным протокол об административном правонарушении, составленный в отношении его</p>

несовершеннолетнего сына. Судья отказал в принятии заявления.

Является ли протокол об административном правонарушении правовым актом управления? Правомерно ли решение судьи? Обоснуйте ответ.

19. Решите задачу:

На остановке общественного транспорта при посадке пассажиров в автобус неизвестный выхватил у женщины сумочку и побежал. Потерпевшая позвала на помощь находившийся неподалеку наряд полиции и указала на удаляющегося преступника. Догнав бегающего, сотрудник полиции ударил его резиновой палкой, затем надел на него наручники и доставил в дежурное отделение ОВД.

Были ли применены меры административного принуждения? Если да, то какие? Имели ли право сотрудники полиции применять спецсредства? Какова правовая основа применения этих средств?

20. Решите задачу:

Сотрудник патрульно-постовой службы С. остановил на улице гражданина П. и попросил предъявить документ, удостоверяющий личность. П. пояснил, что он прекрасно знает, в каких случаях сотрудники полиции могут проверять документы, поскольку является преподавателем юридического вуза. По его мнению, требование С. не обосновано, да и паспорта с собой у него нет и носить его всегда он не обязан. Несмотря на все возражения, П. был доставлен в дежурное отделение ОВД для установления личности.

Является ли проверка документов мерой административного принуждения? В каких случаях сотрудники полиции имеют право проверять документы? Обязан ли гражданин всегда иметь при себе документ, удостоверяющий личность? Правомерны ли действия сотрудника С.?

21. В законе «О Чрезвычайном положении» найти «Комендант территории, на которой введено чрезвычайное положение» и его полномочия.

22. В законе «О Чрезвычайном положении» найти порядок задержания граждан, нарушивших правила комендантского часа.

23. В законе «О защите государственной тайны» найти виды контроля и надзора за обеспечением государственной тайны.

24. В законе «О закрытом административно-территориальном образовании» рассмотреть меры государственной поддержки граждан, проживающих и (или) работающих в закрытом административно-территориальном образовании.

25. Решите задачу:

Б. и К. были привлечены сотрудниками органов рыбоохраны к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Б. незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, К. ловил карпов в пруду организации, занимающейся разведением

	данной породы рыбы. <i>Квалифицируйте действия Б. и К. Назовите объекты составов данных правонарушений.</i>
--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие, государственного управления его видов и особенностей. 2. Дайте понятие, административного права его предмета и метода. 3. Охарактеризуйте функции, принципы и источники административного права. 4. Дайте понятие, рассмотрите виды и структуру административно-правовых норм. 5. Дайте понятие и охарактеризуйте формы реализации административно-правовых норм. 6. Дайте понятие, охарактеризуйте особенности и виды административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношений. 7. Охарактеризуйте субъекты административно-правовых отношений, административную правоспособность и дееспособность. 8. Дать понятие, охарактеризуйте особенности административно-правового статуса гражданина, его правового регулирования. 9. Рассмотрите основные права, обязанности граждан в сфере исполнительной власти, административно-правовые гарантии. 10. Рассмотрите правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства. 11. Рассмотрите правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев. 12. Дайте понятие исполнительной власти, охарактеризуйте ее соотношение с государственным управлением. 13. Дайте понятие, признаки исполнительной власти, охарактеризуйте правовое положение, принципы построения ее органов. 14. Охарактеризуйте полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 15. Рассмотрите систему органов исполнительной власти. 16. Охарактеризуйте Правительство РФ: состав, формирование, полномочия, организация деятельности. 17. Охарактеризуйте федеральные органы исполнительной власти, их организационно-правовые формы. 18. Охарактеризуйте органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 19. Охарактеризуйте государственную службу: понятие, признаки, система и правовые источники. 20. Рассмотрите ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, урегулировании конфликта интересов. 21. Охарактеризуйте должность государственной службы: понятие, основные черты, виды. 22. Охарактеризуйте основы правового положения государственного служащего. 23. Охарактеризуйте воинскую обязанность граждан Российской Федерации.

	<p>Федерации и организационно-правовые формы ее обеспечения.</p> <p>24. Рассмотрите порядок прохождения службы в правоохранительных органах.</p> <p>25. Рассмотрите основы административно-правового статуса профессиональных союзов и религиозных объединений.</p> <p>26. Рассмотрите административно-правовой статус общественных объединений.</p> <p>27. Дайте понятие и охарактеризуйте виды организаций, их административно-правовой статус.</p> <p>28. Рассмотрите понятие и классификацию форм реализации исполнительной власти.</p> <p>29. Дайте понятие, признаки и юридическое значение акта управления, функции и требования, предъявляемые к актам управления.</p> <p>30. Дайте понятие, признаки и виды административно-правового договора.</p> <p>31. Дайте понятие и классификацию методов реализации исполнительной власти.</p> <p>32. Охарактеризуйте административно-правовое принуждение, его понятие и виды в сфере исполнительной власти.</p> <p>33. Рассмотрите порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками ОВД.</p> <p>34. Административно-правовые режимы: понятие, признаки и виды.</p> <p>35. Рассмотрите режим военного положения: правовое регулирование, понятие, основания введения, сроки, вводимые меры.</p> <p>36. Рассмотрите режим чрезвычайного положения: правовое регулирование, понятие, основания введения, сроки, вводимые меры.</p> <p>37. Рассмотрите режим закрытого административно-территориального образования.</p> <p>38. Дайте понятие государственной границы, ее административно-правового режима.</p> <p>39. Дайте понятие и значение законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>40. Дайте понятие государственного контроля, охарактеризуйте его содержание и виды.</p> <p>41. Охарактеризуйте административный надзор и его виды (государственный пожарный надзор, государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный надзор за безопасностью дорожного движения).</p>
<p>Административно-правовые отношения, государственная служба</p>	<p>42. Рассмотрите понятие и систему административных наказаний.</p> <p>43. Охарактеризуйте общие правила назначения административных наказаний.</p> <p>44. Рассмотрите административный штраф как вид административного наказания.</p> <p>45. Рассмотрите лишение специального права, предоставленного физическому лицу, и дисквалификацию.</p> <p>46. Рассмотрите административный арест как вид административного наказания.</p> <p>47. Рассмотрите понятие, основные черты и основания административной ответственности.</p> <p>48. Рассмотрите нормативное основание административной ответственности.</p> <p>49. Рассмотрите административное правонарушение как основание административной ответственности.</p>

50. Рассмотрите состав административного правонарушения.
51. Рассмотрите дисциплинарно-правовое принуждение и дисциплинарное производство по административному праву.
52. Рассмотрите понятие, основные черты и виды административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности.
53. Рассмотрите порядок подготовки, издания, вступления в силу актов управления федеральных органов исполнительной власти.
54. Рассмотрите поощрительные процедуры и порядок присуждения почетных званий.
55. Рассмотрите порядок производства по рассмотрению жалоб.
56. Охарактеризуйте производство по делам об административных правонарушениях.
57. Рассмотрите виды органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
58. Рассмотрите обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
59. Рассмотрите участников производства по делам об административных правонарушениях.
60. Рассмотрите предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.
61. Рассмотрите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
62. Рассмотрите процесс возбуждения дела об административном правонарушении (стадии).
63. Охарактеризуйте процесс рассмотрения дела об административном правонарушении.
64. Рассмотрите обжалование и опротестование постановлений о назначении административных наказаний.
65. Охарактеризуйте исполнение решений по делам об административных правонарушениях.
66. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области безопасности.
67. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов управления в области безопасности.
68. Охарактеризуйте организационно-правовую систему в области обороны.
69. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области обороны.
70. Рассмотрите сущность и содержание управления в области внутренних дел.
71. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области внутренних дел. Правовое положение полиции.
72. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области юстиции.
73. Рассмотрите Министерство юстиции Российской Федерации в системе государственного управления.
74. Рассмотрите Федеральную службу судебных приставов: понятие, полномочия и организационно-правовая система.
75. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в сфере исполнения уголовных наказаний.
76. Рассмотрите Федеральную службу исполнения наказаний и ее территориальные органы, учреждения, исполняющие уголовные наказания.
77. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.

	<p>78. Рассмотрите систему и компетенцию органов управления в области иностранных дел. Посольства Российской Федерации и консульские учреждения.</p> <p>79. Рассмотрите организационно-правовые основы управления в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.</p> <p>80. Охарактеризуйте систему и компетенцию органов управления в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.</p> <p>81. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления в сфере образования и науки.</p> <p>82. Охарактеризуйте организационно-правовую систему государственного управления в сфере культуры.</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне