

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 12.07.2023 16:58

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права

Кафедра гражданского и арбитражного
процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика:

тип практики: преддипломная.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Образовательная программа: Судебная, исполнительная и нотариальная деятельность

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: преддипломная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1.1: Знать:	УК-1.1.2 уметь:	УК-1.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-1	Знает основные принципы системного подхода	Знает методы системного анализа	Знает основные принципы системного подхода и методы критического анализа и синтеза информации.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1.1: Знать:	УК-2.1.2 уметь:	УК-2.1.3 владеть (иметь навыки):
УК-2	Знает основные способы решения поставленных задач.	Знает правила поиска и выбора оптимальных решений поставленных задач.	Знает основные способы и правила поиска оптимальных решений поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	---

обучения по программе	УК-4.1.1: Знать:	УК-4.1.2 уметь:	УК-4.1.1: владеть (иметь навыки):
УК-4	Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.	Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.	Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1.1: Знать:	УК-6.1.2 уметь:	УК-6.1.1: владеть (иметь навыки):
УК-6	.Знает приоритеты собственной деятельности.	Знает способы управления своим временем, свои ресурсы.	Знает способы управления своим временем при планировании деятельности, принципы саморазвития и образования..

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 - Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1.1: Знать:	ОПК-1.1.2 уметь:	ОПК-1.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-1	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права.	Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права, соответствующую

			терминологию, а также роль права в обществе, в политической, экономической и других сферах общественных отношений.
--	--	--	--

ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1.1: Знать:	ОПК-2.1.2 уметь:	ОПК-2.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-2	ОПК-2.1.1. Знает формы реализации права, понятие и виды юридических фактов.	ОПК-2.1.2. Знает характеристики материальных процессуальных правоотношений	ОПК-2.1.3. Знает порядок оформления юридически значимого решения

ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3.1.1: Знать:	ОПК-3.1.2 уметь:	ОПК-3.1.1: владеть (иметь навыки):
ОПК-3	ОПК-3.1.1.Знает понятие и виды экспертной юридической деятельности	ОПК-3.1.2. Знает понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание	ОПК-3.1.3. Знает причины возникновения дефектов нормативных правовых актов..

ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1.1: Знать:	ОПК-4.1.2 уметь:	ОПК-4.1.1: владеть (иметь навыки):

ОПК-4	ОПК-4.1.1. Знает понятие толкования права.	ОПК-4.1.2. Знает понятие и виды толкования права.	ОПК-4.1.3. Знает виды, способы и пределы толкования права.
-------	---	--	---

ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1.1: Знать:	ОПК-5.1.2 уметь:	ОПК-5.1.3: владеть (иметь навыки):
ОПК-5	ОПК-5.1.1. Знает приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	ОПК-5.1.2. Знает юридическую терминологию	ОПК-5.1.3. Знает юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений

ОПК-6 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-6: Знать:	ОПК-6 уметь:	ОПК-6: владеть (иметь навыки):
ОПК--6	ОПК-6.1.1. Знает правила законопроектной работы.	ОПК-6.1.2. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов.	ОПК-6.1.3. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-8: Знать:	ОПК-8 уметь:	ОПК-8: владеть (иметь навыки):
ОПК--8	ОПК-8.1.1. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников	ОПК-8.1.2. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации	ОПК-8.1.3. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1: Знать:	ПК-1 уметь:	ПК-1: владеть (иметь навыки):
ПК-1	ПК-1.1.1. Знает и понимает основные принципы и закономерности принятия решений и совершения юридических действий	ПК-1.1.2. Знает и понимает основные закономерности юридически значимых решений, способы обеспечения соблюдения законодательства	ПК-1.1.3. Знает и понимает природу юридически значимых решений, способы обеспечения соблюдения законодательства

ПК-3 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3: Знать:	ПК-3 уметь:	ОПК-3: владеть (иметь навыки):

ПК-3	ПК-3.1.1. Знает понятие и виды юридической документации	ПК-3.1.2. Знает понятие и основные правила составления юридических документов	ПК-3.1.3. Знает и различает разные виды результатов юридической деятельности
------	---	---	--

ПК-4 - Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4: Знать:	ПК-4 уметь:	ПК-4: владеть (иметь навыки):
ПК-4	ПК-4.1.1. Знает общие положения о должностных обязанностях в области правопорядка	ПК-4.1.2. Знает положения о по по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-4.1.3. Знает должностные обязанности и их особенности в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-9: Знать:	ОПК-9 уметь:	ОПК-9: владеть (иметь навыки):
ОПК--9	ОПК-9.1.1. Знает общие правила применения информационных технологий	ОПК-9.1.2. Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств	ОПК-9.1.3. Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере

2. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

3. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

!!! ПРОВЕРИТЬ НА СООТВЕТСВИЕ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ И З.Е.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	6	9	216/4	Зачет с оценкой

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК -1.1, УК-2.1, УК-4.1, УК-6.1; ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1
2	Основной этап: -Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, Определение основных методов исследования полученных фактических данных; Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. Периодический отчет перед руководителем практики	УК-1.2, УК-2.2, УК-4.2, УК-6.2; ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-3.2
3	Заключительный этап: Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; Подготовка отчетной документации по итогам практики.	ОПК-4.2, ОПК-5.2, ОПК-8.2 ОПК-6.2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК -1.1, УК-2.1, УК-4.1, УК-6; ОПК-1.1, ОПК-2.1, ОПК-3.1; УК -1.2, УК-2.2, УК-4.2, УК-6.2; ОПК-1.2, ОПК-2.2, ОПК-3.2 УК -1.3, УК-2.3, УК-4.3, УК-6.3

		ОПК-1.3, ОПК-2.3, ОПК-3.3 ОПК-4.3, ОПК-5.3, ОПК-8.3 Пк-1; пк-3; пк-4
--	--	---

6. Указание форм отчетности по практике

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества

образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК -1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2,	+	+
УК-4, УК-6, ОПК-3	+	+
ОПК-4,		
ОПК-5, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК -1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6 - промежуточный
ПК-1, ПК-3, ПК-4– завершающий

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1.1. Знает основные принципы системного подхода</p> <p>УК-1.1.2. Знает методы системного анализа.</p> <p>УК-1.1.3. Знает основные принципы системного подхода и методы критического анализа и синтеза информации.</p> <p>УК-1.2.1. Умеет осуществлять систематизацию информации.</p> <p>УК-1.2.2. Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализ.</p> <p>УК-1.2.3. Умеет осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализ и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3.2. Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3.3. Владеет навыками</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1.1. Знает основные способы решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.1.2. Знает правила поиска и выбора оптимальных решений поставленных задач.</p> <p>УК-2.1.3. Знает основные способы и правила поиска оптимальных решений поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2.1. Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач.</p> <p>УК-2.2.2. Умеет определять круг задач и выбирать способ их решения.</p> <p>УК-2.2.3. Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3.1. Владеет приемами решения общих задач.</p> <p>УК-2.3.2. Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения.</p> <p>УК-2.3.3. Владеет приемами решения конкретных задач, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1.1. Знает основные методы социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.1.2. Знает методы эффективного социального взаимодействия в команде</p> <p>УК-3.1.3. Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2.1. Умеет взаимодействовать с членами команды.</p> <p>УК-3.2.2. Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы.</p> <p>УК-3.2.3. Умеет эффективно</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды.</p> <p>УК-3.3.1. Владеет общими навыками социального взаимодействия в команде.</p> <p>УК-3.3.2. Владеет общими навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии.</p> <p>УК-3.3.3. Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1.1. Знает общие правила личной и деловой письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.1.2. Знает общие правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.1.3. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации, современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск оптимальных средств коммуникации.</p> <p>УК-4.2.2. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.2.3. Умеет обоснованно выбирать оптимальные средства деловой коммуникации и коммуникативные технологии с учетом специфики академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3.1. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий.</p> <p>УК-4.3.2. Владеет общими навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3.3. Владеет навыками применения современных деловых коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>
УК-5	Способен	УК-5.1.1.Знает об историческом

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>наследии и социокультурных традиций России</p> <p>УК-5.1.2. Знает об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп России</p> <p>УК-5.1.3. Знает об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.2.1. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.2.2. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий</p> <p>УК-5.2.3. Умеет учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста</p> <p>УК-5.3.1. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия</p> <p>УК-5.3.2. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, способен определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5.3.3. Владеет навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.1. Знает приоритеты собственной деятельности.</p> <p>УК-6.1.2. Знает способы управления своим временем, свои ресурсы.</p> <p>УК-6.1.3. Знает способы управления своим временем при планировании деятельности, принципы саморазвития и образования.</p> <p>УК-6.2.1. Умеет определять приоритеты профессионального роста.</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>УК-6.2.2. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2.3. Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>УК-6.3.1. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.</p> <p>УК-6.3.2. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.</p> <p>УК-6.3.3. Владеет навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты управления собственным временем и саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1.1. Знает общие способы поддержания должного уровня физической подготовленности.</p> <p>УК-7.1.2. Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.1.3. Знает способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2.1. Умеет использовать общие основы физической культуры.</p> <p>УК-7.2.2. Умеет использовать основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2.3. Умеет использовать основы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом внутренних и внешних условий ее реализации.</p> <p>УК-7.3.1. Владеет основами знаний о физической культуре.</p> <p>УК-7.3.2. Владеет основами знаний о</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3.3. Владеет основами знаний о физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности с учетом внутренних и внешних условий ее реализации.</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1.1. Знает правила поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>УК-8.1.2. Знает правила поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>УК-8.1.3. Знает правила поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2.1. Умеет выявлять общие проблемы техники безопасности</p> <p>УК-8.2.2. Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.2.3. Умеет выявлять проблемы в повседневной жизни и в профессиональной деятельности по поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.3.1. Владеет навыками оказания первой помощи</p> <p>УК-8.3.2. Владеет навыками оказания первой помощи и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности</p> <p>УК-8.3.3. Владеет навыками оказания первой помощи и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1.1. Знает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации</p> <p>УК-9.1.2. Знает базовые дефектологические основы.</p> <p>УК-9.1.3. Знает правила применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2.1. Умеет использовать в процессе профессиональной коммуникации некоторые особенности коммуникации с лицами, имеющими ОВЗ.</p> <p>УК-9.2.2. Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ОВЗ.</p> <p>УК-9.2.3. Умеет осуществлять социальную и профессиональную деятельность, используя базовые дефектологические знания.</p> <p>УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими ОВЗ.</p> <p>УК-9.3.2. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими ОВЗ.</p> <p>УК-9.3.3. Владеет навыками взаимодействия с лицами, имеющими ОВЗ или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1.1. Знает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-10.1.2. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития государства</p> <p>УК-10.1.3. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2.1. Умеет применять методы личного экономического планирования.</p> <p>УК-10.2.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-10.2.3. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>УК-10.3.1. Владеет навыками</p>

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>использования экономических знаний в социальной деятельности.</p> <p>УК-10.3.2. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами</p> <p>УК-10.3.3. Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1.1. Знает общие проявления коррупционного поведения</p> <p>УК-11.1.2. Знает общие проявления и сущность коррупционного поведения</p> <p>УК-11.1.3. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>УК-11.2.1. Умеет осуществлять поиск правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2.2. Умеет осуществлять поиск и систематизацию правовых норм о противодействии коррупционному поведению</p> <p>УК-11.2.3. Умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>УК-11.3.1. Владеет общими навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p> <p>УК-11.3.2. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими антикоррупционные нормы</p> <p>УК-11.3.3. Владеет навыками работы с антикоррупционными нормативными правовыми актами, формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1.1. Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права</p> <p>ОПК-1.1.2. Знает и понимает</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права.</p> <p>ОПК-1.1.3. Знает и понимает основные принципы и закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, методологию и основные подходы к изучению закономерностей функционирования права, соответствующую терминологию, а также роль права в обществе, в политической, экономической и других сферах общественных отношений.</p> <p>ОПК-1.2.1. Умеет анализировать юридическую технику нормативно-правовых актов</p> <p>ОПК-1.2.2. Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл</p> <p>ОПК-1.2.3. Умеет анализировать юридическую технику, содержание правовых актов, юридически правильно оценивать их смысл, учитывая исторический опыт юридической практики различных государств</p> <p>ОПК-1.3.1. Владеет навыками анализа и формулировки выводов</p> <p>ОПК-1.3.2. Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе общих правовых знаний</p> <p>ОПК-1.3.3. Владеет навыками анализа и формулировки выводов на основе полученных знаний относительно существующих проблем и тенденций развития и функционирования права</p>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1.1. Знает формы реализации права, понятие и виды юридических фактов.</p> <p>ОПК-2.1.2. Знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений</p> <p>ОПК-2.1.3. Знает порядок</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>оформления юридически значимого решения</p> <p>ОПК-2.2.1. Умеет выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>ОПК-2.2.2. Умеет определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>ОПК-2.2.3. Умеет самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p>ОПК-2.3.1. Владеет навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче</p> <p>ОПК-2.3.2. Владеет навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>ОПК-2.3.3. Владеет навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1.1. Знает понятие и виды экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.1.2. Знает понятие, этапы юридической экспертизы и их содержание</p> <p>ОПК-3.1.3. Знает причины возникновения дефектов нормативных правовых актов..</p> <p>ОПК-3.2.1. Умеет определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи</p> <p>ОПК-3.2.2. Умеет выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов, нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-3.2.3. Умеет соотносить объект юридической экспертизы с</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>требованиями норм действующего законодательства</p> <p>ОПК-3.3.1. Владеет навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы</p> <p>ОПК-3.3.2. Владеет навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач</p> <p>ОПК-3.3.3. Владеет навыками выявления несоответствий (пробелов) нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов нормам действующего законодательства и их документирования</p>
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1.1. Знает понятие толкования права.</p> <p>ОПК-4.1.2. Знает понятие и виды толкования права.</p> <p>ОПК-4.1.3. Знает виды, способы и пределы толкования права.</p> <p>ОПК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск толкования права</p> <p>ОПК-4.2.2. Умеет устанавливать смысл правовых предписаний</p> <p>ОПК-4.2.3. Умеет использовать полученные знания для установления смысла и содержания правовых предписаний в конкретных правоотношениях (для отраслей)</p> <p>ОПК-4.3.1. Владеет навыками использования результатов толкования права</p> <p>ОПК-4.3.2. Владеет навыками установления содержания норм права</p> <p>ОПК-4.3.3. Владеет навыками установления содержания норм права, применимых к конкретным отношениям</p>
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единым образным и корректным	<p>ОПК-5.1.1. Знает приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>ОПК-5.1.2. Знает юридическую</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	использованием профессиональной юридической лексики	<p>терминологию</p> <p>ОПК-5.1.3. Знает юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>ОПК-5.2.1. Умеет юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>ОПК-5.2.2. Умеет профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p> <p>ОПК-5.2.3. Умеет юридически грамотно выражать правовую позицию</p> <p>ОПК-5.3.1. Владеет навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>ОПК-5.3.2. Владеет навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики</p> <p>ОПК-5.3.3. Владеет навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции</p>
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1.1. Знает правила законопроектной работы.</p> <p>ОПК-6.1.2. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов.</p> <p>ОПК-6.1.3. Знает правила по организации законопроектной работы, рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, технику подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.2.1. Умеет применять общие правила юридической техники.</p> <p>ОПК-6.2.2. Умеет применять общие правила юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов.</p> <p>ОПК-6.2.3. Умеет применять правила юридической техники при</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3.1. Владеет навыками применения правил по подготовке проектов юридических документов , в том числе:составляет</p> <p>ОПК-6.3.2. Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе:составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования</p> <p>ОПК-6.3.3. Владеет навыками применения правил по подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, в том числе:составляет процессуальные документы и акты прокурорского реагирования; формирует подборки правовых актов, относящихся к анализируемой ситуации; осуществляет подготовку проектов правовой позиции в рамках решения поставленной задачи</p>
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1.1. Знает ценностные ориентиры будущей профессии</p> <p>ОПК-7.1.2. Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали</p> <p>ОПК-7.1.3. Знает ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали;содержание норм профессиональной этики применительно к различным видам юридической деятельности; основы этики профессионального поведения</p> <p>ОПК-7.2.1. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности</p> <p>ОПК-7.2.2. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ОПК-7.2.3. Умеет применять положения общественной морали и профессиональной этики в юридической деятельности; исполнять профессиональные обязанности юриста, соблюдая принципы этики, включая стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОПК-7.3.1. Владеет навыками этического поведения</p> <p>ОПК-7.3.2. Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики</p> <p>ОПК-7.3.3. Владеет навыками этического поведения, совершения юридических действий в соответствии с законодательством и нормами юридической этики, проявляя нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1.1. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников</p> <p>ОПК-8.1.2. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации</p> <p>ОПК-8.1.3. Знает возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>ОПК-8.2.1. Умеет искать требуемую информацию</p> <p>ОПК-8.2.2. Умеет искать и получать требуемую информацию</p> <p>ОПК-8.2.3. Умеет искать и получать требуемую информацию, применять информационные</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3.1. Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8.3.2. Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий</p> <p>ОПК-8.3.3. Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1.1. Знает общие правила применения информационных технологий</p> <p>ОПК-9.1.2. Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств</p> <p>ОПК-9.1.3. Знает принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере</p> <p>ОПК-9.2.1. Умеет применять некоторые информационные технологии</p> <p>ОПК-9.2.2. Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска правовой информации</p> <p>ОПК-9.2.3. Умеет применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации</p> <p>ОПК-9.3.1. Владеет инструментарием поиска современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.3.2. Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.3.3. Владеет инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-1	Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>ПК-1.1.1. Знает и понимает основные принципы и закономерности принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-1.1.2. Знает и понимает основные закономерности юридически значимых решений, способы обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>ОПК-1.1.3. Знает и понимает основную природу юридически значимых решений, способы обеспечения соблюдения законодательства</p> <p>ПК-1.2.1. Умеет принимать юридически значимые решения</p> <p>ПК-1.2.2. Умеет совершать юридические действия</p> <p>ПК-1.2.3. Умеет обеспечивать соблюдение законодательства</p> <p>ПК-1.3.1. Владеет навыками принятия решений</p> <p>ПК-1.3.2. Владеет навыками совершения действий</p> <p>ПК-1.3.3. Владеет навыками обеспечения соблюдения законодательства</p>
ПК-2	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-2.1.1. Знает основные положения о фактах и обстоятельствах</p> <p>ПК-2.1.2. Знает общие правила составления юридических заключений</p> <p>ПК-2.1.3. Знает основы оказания консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК-2.2.1. Умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК-2.2.2. Умеет юридически правильно давать квалифицированные юридические заключения</p> <p>ПК-2.2.3. Умеет составить собственное юридическое мнение по консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>ПК-2.3.1. Владеет навыками определения о оценки юридических последствий фактов и обстоятельств</p> <p>ПК-2.3.2. Владеет навыками составления всестороннего юридического заключения</p> <p>ПК-2.3.3. Владеет навыками дачи правовой консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>
ПК-3	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>ПК-3.1.1. Знает понятие и виды юридической документации</p> <p>ПК-3.1.2. Знает понятие и основные правила составления юридических документов</p> <p>ПК-3.1.3. Знает и различает разные виды результатов юридической деятельности</p> <p>ПК-3.2.1. Умеет определять вид необходимого юридического документа</p> <p>ПК-3.2.2. Умеет определять результаты профессиональной деятельности, подлежащие закреплению в юридической и иной документации</p> <p>ПК-3.2.3. Умеет правильно и полно определять результаты профессиональной деятельности, подлежащие закреплению в юридической и иной документации</p> <p>ПК-3.3.1. Владеет основными навыками отражения результатов деятельности в документации</p> <p>ПК-3.3.2. Владеет навыками выполнения поставленных задач при отражении результатов деятельности в документации</p> <p>ПК-3.3.3. Владеет навыками правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности путем составления юридического документа</p>
ПК-4	Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>ПК-4.1.1. Знает общие положения о должностных обязанностях в области правопорядка</p> <p>ПК-4.1.2. Знает положения о по по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>ПК-4.1.3. Знает должностные обязанности и их особенности в области обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества,</p>

Код общепрофессиональной компетенции	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		<p>государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-4.2.1. Умеет осуществлять поиск положений о должностных обязанностях</p> <p>ПК-4.2.2. Умеет устанавливать смысл должностных обязанностей</p> <p>ПК-4.2.3. Умеет использовать полученные знания для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-4.3.1. Владеет основными навыками выполнения должностных обязанностей в области правопорядка</p> <p>ПК-4.3.2. Владеет навыками исполнения должностных обязанностей на государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-4.3.3. Владеет навыками применения полученных знаний при исполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и готов к их исполнению</p>

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Охарактеризовать роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни.
2. Проанализировать особенности правового развития России (на примере развития правового регулирования судебной системы и судопроизводства)

3. Понятие и особенности юридической ответственности субъектов правоотношений (в судебном процессе, нотариальной, адвокатской и исполнительной деятельности)
4. Система мер обеспечения правомерного поведения субъектов права (в судебном процессе, нотариальной, адвокатской и исполнительной деятельности)
5. Принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства.
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации.
7. Функции и задачи организации (отдела).
8. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
9. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
10. Основные методы сбора фактических данных.
11. Основные методы анализа полученных данных.
12. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
13. Результаты обработки фактических данных.
14. Основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
15. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	ОПК-8; ОПК-5; ОПК-4; ПК-1, ПК-3, ПК-4	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	----------------------------	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>ОПК-1, ОПК-2</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые 	<p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА ПОДЛЕЖИТ ОБНОВЛЕНИЮ

ЛАЗАРЕВ, В. В. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / В. В. ЛАЗАРЕВ, С. В. ЛИПЕНЬ. — 5-Е ИЗД., ИСПР. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 521 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-06539-8. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <HTTPS://URAIT.RU/BCODE/510499>

КОМАРОВ, С. А. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / С. А. КОМАРОВ. — 10-Е ИЗД., ИСПР. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 528 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-15392-7. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <HTTPS://URAIT.RU/BCODE/514390>

ПОПОВА, Н. Ф. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В СУДЕБНЫХ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ : УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / Н. Ф. ПОПОВА. — 3-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 305 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-14236-5. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <HTTPS://URAIT.RU/BCODE/511995>

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОССИИ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / В. П. БОЖЬЕВ [И ДР.] ; ПОД ОБЩЕЙ РЕДАКЦИЕЙ В. П. БОЖЬЕВА, Б. Я. ГАВРИЛОВА. — 6-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 296 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-05933-5. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <HTTPS://URAIT.RU/BCODE/510443>

СКОРЕВ, В. А. СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / В. А. СКОРЕВ. — 2-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 98 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-15873-1. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <HTTPS://URAIT.RU/BCODE/510061>

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / М. Ю. ЛЕБЕДЕВ [И ДР.] ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ М. Ю. ЛЕБЕДЕВА. — 12-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 280 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-15874-8. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <HTTPS://URAIT.RU/BCODE/510067>

НОТАРИАТ : УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / А. О. ИНШАКОВА [И ДР.] ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ А. О. ИНШАКОВОЙ, А. Я. РЫЖЕНКОВА. — 2-Е ИЗД. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 470 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-14244-0. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: <HTTPS://URAIT.RU/BCODE/516533>

АДВОКАТУРА И АДВОКАТСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / А. А.

КЛИШИН [И ДР.] ; ПОД РЕДАКЦИЕЙ А. А. КЛИШИНА, А. А. ШУГАЕВА. — 3-Е ИЗД., ИСПР. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 604 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-14226-6. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/516310](https://urait.ru/vcode/516310)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

НУДНЕНКО, Л. А. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / Л. А. НУДНЕНКО. — 8-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 527 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-15766-6. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/509647](https://urait.ru/vcode/509647)

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО. ПРАКТИКУМ : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / Г. Н. КОМКОВА [И ДР.] ; ПОД ОБЩЕЙ РЕДАКЦИЕЙ Г. Н. КОМКОВОЙ. — 2-Е ИЗД., ИСПР. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 207 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-03721-0. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/513037](https://urait.ru/vcode/513037)

ЧАШИН, А. Н. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / А. Н. ЧАШИН. — 2-Е ИЗД. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 262 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-15528-0. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/517597](https://urait.ru/vcode/517597)

РАССОЛОВ, И. М. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО : УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / И. М. РАССОЛОВ. — 6-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 415 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-14327-0. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/510644](https://urait.ru/vcode/510644)

БОГАТЫРЕВ, В. А. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ. ТЕОРИЯ НАДЕЖНОСТИ : УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / В. А. БОГАТЫРЕВ. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2022. — 318 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-00475-5. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/490026](https://urait.ru/vcode/490026)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1 : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР В. В. ТРОФИМОВ. — 5-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 375 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-09090-1. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/516285](https://urait.ru/vcode/516285)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ В 2 Ч. ЧАСТЬ 2 : УЧЕБНИК ДЛЯ ВУЗОВ / ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР В. В. ТРОФИМОВ. — 5-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 324 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-09092-5. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/516286](https://urait.ru/vcode/516286)

РЕШЕТНИКОВА, И. В. ДОКАЗЫВАНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ : УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ДЛЯ ВУЗОВ / И. В. РЕШЕТНИКОВА. — 7-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 388 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-11601-4. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/510574](https://urait.ru/vcode/510574)

ВЛАСОВ, А. А. ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС : УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ ВУЗОВ / А. А. ВЛАСОВ. — 10-Е ИЗД., ПЕРЕРАБ. И ДОП. — МОСКВА : ИЗДАТЕЛЬСТВО ЮРАЙТ, 2023. — 488 С. — (ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ). — ISBN 978-5-534-16011-6. — ТЕКСТ : ЭЛЕКТРОННЫЙ // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА ЮРАЙТ [САЙТ]. — URL: [HTTPS://URAIT.RU/VCODE/529239](https://urait.ru/vcode/529239)

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Нотариат.рф: средство массовой информации (Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты: <http://www.notariat.ru/>)
3. Профессиональная база данных (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://www.law.edu.ru/>)
4. Профессиональная база данных Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // [http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru;);
6. Профессиональная база данных Конституционного Суда РФ (Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru);
7. Профессиональная база данных Верховного Суда РФ (Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrfl.ru);
8. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru
10. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» <https://sudact.ru>

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования