

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.06.2022 13:35:51

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и философии

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.В.06 Контрактная система

Основная профессиональная образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2022

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и философии

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины Б1.В.06 Контрактная система

Основная профессиональная образовательная программа 40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права
Кафедра Теории права и философии

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 9 от 31 мая 2022 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование дисциплины	Б1.В.06 Контрактная система
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение бюджетно-финансовой деятельности и налогообложения

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Контрактная система входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Философия права, Современные проблемы юридической науки, История и методология юридической науки, Методология научно-исследовательской деятельности, Налоговое право и налоговый контроль, Актуальные проблемы финансового права, Правовое регулирование банковского и небанковского кредитования, Логика, Теория аргументации, Налоговая и финансовая политика, Правовая политика, Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере, Сравнительное финансовое право

Последующие дисциплины по связям компетенций: Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовое регулирование страхового дела

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Контрактная система в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, выработать стратегию действий в проблемных ситуациях	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-графика контроля его

	критерии оценки результатов проектной деятельности	результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
--	--	--	--

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен принимать оптимальные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-1	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	механизм планирования, принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, формы и методы контроля за их исполнением	планировать и принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности, определять формы и методы контроля за их исполнением	навыками планирования и принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, использования форм и методов контроля за их исполнением

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4

Контактная работа, в том числе:	14.3/0.4
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	131.7/3.66
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Контрактная система представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа Практич. занятия	ИКР	ГКР		
1.	Правовые основы контрактной системы	2	4				УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
2.	Организационные основы контрактной системы	2	4			131.7	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	Контроль	34					
	Итого	4	8	0.3	2	131.7	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Правовые основы контрактной системы	лекция	Законодательство, информационное обеспечение, принципы контрактной системы
2.	Организационные основы контрактной системы	лекция	Осуществление закупок (общие положения)

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Правовые основы контрактной системы	практическое занятие	Законодательство, информационное обеспечение, принципы контрактной системы
		практическое занятие	Планирование и обоснование закупок
2.	Организационные основы контрактной системы	практическое занятие	Осуществление закупок (общие положения)
		практическое занятие	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Правовые основы контрактной системы	- подготовка рефератов - подготовка коллоквиумов - тестирование
2.	Организационные основы контрактной системы	- подготовка рефератов - подготовка коллоквиумов - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>

Дополнительная литература

1. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365>

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14605-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488667>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска

	Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

6. Фонд оценочных средств по дисциплине **Контрактная система:**

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка рефератов	+
	Оценка коллоквиумов	+
	Тестирование	+
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГАОУ ВО СГЭУ, протокол № 9 от 31.05.2022; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1: Знать:	УК-1.2: Уметь:	УК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, выработать стратегию действий в проблемных ситуациях	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях
Пороговый	принципы и методы системного анализа	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной

		профессиональной деятельности	деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы и методы системного анализа, способы и приемы сбора и обработки информации, методики выработки стратегии действий в проблемных ситуациях	применять принципы и методы системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, осуществлять сбор и обработку информации, вырабатывать стратегию действий в проблемных ситуациях	навыками системного анализа при выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, навыками сбора и обработки информации, выработки стратегии действий в проблемных ситуациях

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана- графика реализации проекта в целом и плана- графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов
Пороговый	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности,	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления

	требования, предъявляемые к проектной работе	формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения	плана- графика реализации проекта в целом и плана- графика контроля его выполнения
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	принципы формирования концепции проекта в своей профессиональной деятельности, основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	разрабатывать концепцию проекта в своей профессиональной деятельности, формулируя его цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения, предвидеть результаты проектной деятельности и планировать действия для их достижения, прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности	навыками разработки концепции проекта в своей профессиональной деятельности, составления плана- графика реализации проекта в целом и плана- графика контроля его выполнения, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата
Пороговый	основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды	формировать команду, планировать и координировать командные действия	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий
Стандартный (в	основные методы,	формировать команду,	основными методами

дополнение к пороговому)	способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности	планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды	организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	основные методы, способы и формы организации и руководства работой команды, требования к руководителю, его права и обязанности, принципы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели	формировать команду, планировать и координировать командные действия, вырабатывать стратегию командной работы, распределять роли между участниками команды, обеспечивать слаженность работы команды и ее нацеленность на достижение определенного результата	основными методами организации и руководства работой команды, навыками планирования и координации командных действий, распределения ролей между участниками команды, обеспечения слаженности работы команды и ее нацеленности на достижение определенного результата

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен принимать оптимальные управленческие решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1: Знать:	ПК-1.2: Уметь:	ПК-1.3: Владеть (иметь навыки):
	механизм планирования, принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, формы и методы контроля за их исполнением	планировать и принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности, определять формы и методы контроля за их исполнением	навыками планирования и принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности, использования форм и методов контроля за их исполнением
Пороговый	механизм планирования оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности	планировать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности	навыками планирования оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
Стандартный (в дополнение к пороговому)	механизм планирования, принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности	планировать и принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной деятельности	навыками планирования и принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	механизм планирования, принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной	планировать и принимать оптимальные управленческие решения в своей профессиональной	навыками планирования и принятия оптимальных управленческих решений в своей профессиональной деятельности,

	деятельности, формы и методы контроля за их исполнением	деятельности, определять формы и методы контроля за их исполнением	использования форм и методов контроля за их исполнением
--	---	--	---

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Правовые основы контрактной системы	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Реферат Коллоквиум Тестирование	Экзамен
2.	Организационные основы контрактной системы	УК-1.1, УК-1.2, УК- 1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК- 3.2, УК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	Реферат Коллоквиум Тестирование	Экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Тематика рефератов по дисциплине для оценки сформированности компетенций:
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1011>

Раздел дисциплины	Темы
Правовые основы контрактной системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2. Основные понятия, используемые в законе 44-ФЗ: 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок 4. Принципы контрактной системы в сфере закупок 5. Применение национального режима при осуществлении закупок 6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами 7. Планирование закупок 8. Обоснование закупок 9. Нормирование в сфере закупок 10. Общественное обсуждение закупок 11. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги 12. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Организационные основы контрактной системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление закупок. Общие положения 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

	6. Исполнение, изменение, расторжение контракта 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок 8. Контроль в сфере закупок 9. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля 10. Особенности осуществления отдельных видов закупок
--	--

Вопросы для коллоквиума по дисциплине для оценки сформированности компетенций:
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1011>

Раздел дисциплины	Вопросы
Правовые основы контрактной системы	Дать определения следующим понятиям: 1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (контрактная система в сфере закупок); 2. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя); 3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка); 4. Участник закупки; 5. Государственный заказчик; 6. Муниципальный заказчик; 7. Заказчик; 8. Государственный контракт, муниципальный контракт
Организационные основы контрактной системы	Дать определения следующим понятиям: 1. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС); 2. Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение 3. Специализированная организация 4. Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок 5. Контрольный орган в сфере закупок 6. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок 7. Эксперт, экспертная организация 8. Совокупный годовой объем закупок 9. Электронная площадка 10. Оператор электронной площадки 11. Специализированная электронная площадка 12. Оператор специализированной электронной площадки

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций:
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1011>

1. Регулирует ли Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок:

- А) Да
- Б) Нет?

2. Федеральный закон № 44-ФЗ применяется или нет к отношениям, связанным с оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры:

- А) Да

Б) Нет?

3. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

- А) размещение государственного (муниципального) заказа;
- Б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;
- В) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

4. Верно ли, что, согласно № 44-ФЗ, победителем конкурса признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявка на участие в закупке которого соответствует требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке:

- А) Да
- Б) Нет?

5. Верно ли, что, согласно № 44-ФЗ, закрытые конкурентные способы применяются в случаях: закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну; закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта; и др.случаях, предусмотренных законом:

- А) Да
- Б) Нет?

6. Верно ли, что, согласно № 44-ФЗ, контрактная система в сфере закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок:

- А) Да
- Б) Нет?

7. Верно ли, что, согласно № 44-ФЗ, совокупный годовой объем закупок – это утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Федеральным законом, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году:

- А) Да
- Б) Нет?

8. Верно ли, что, согласно № 44-ФЗ, оператор специализированной электронной площадки – это российское юридическое лицо, которое владеет специализированной электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивает ее функционирование, а также соответствует другим установленным законом требованиям:

- А) Да
- Б) Нет?

9. Верно ли, что, согласно № 44-ФЗ, заказчик – это государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с законом бюджетное учреждение, государственное, муниципальное унитарные предприятия, осуществляющие закупки:

- А) Да
- Б) Нет?

10. Если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), должна ли информация о таком ограничении быть указана в извещении об осуществлении закупки?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, должна, но с обязательным обоснованием причин ограничения.

11. Верно ли, что, согласно № 44-ФЗ, при осуществлении заказчиками закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяется национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации:

- А) Да
- Б) Нет?

12. Верно ли, что, согласно № 44-ФЗ, планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков:

- А) Да
- Б) Нет?

13. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), обязан ли заказчик создавать комиссию по осуществлению закупок?

- А) нет;
- Б) да;
- В) не обязан, решает по своему желанию.

14. Сколько членов должно быть в конкурсной, аукционной или единой комиссии?

- А) не менее пяти;
- Б) не менее трёх;
- В) не менее четырёх.

15. Может ли специализированная организация быть участником закупки, если она выполняет отдельные функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе по разработке документации, размещению извещений, а также выполнению иных функций?

- А) да, по согласованию с заказчиком;
- Б) нет;
- В) нет правильного ответа.

16. Обязан ли заказчик при проведении конкурсов и аукционов устанавливать требование к обеспечению заявок при закупке у СМП?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

17. Допускается ли до выявления победителя проведение переговоров между заказчиком (членами комиссий по осуществлению закупок) и участником закупки в период рассмотрения окончательных предложений.

- А) да;
- Б) нет, обсуждение в период оценки окончательных предложений не допустимо;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

18. Должен ли к конкурсной документации быть приложен проект контракта?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только в предусмотренных в законе случаях.

19. Вправе ли участник открытого конкурса в электронной форме подать несколько заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота?

- А) да;
- Б) нет;
- В) да, но только если это предусмотрено конкурсной документацией.

20. Нужно ли осуществить закупку электроэнергии путем запроса предложений?

- А) да;
- Б) нет.

21. Необходимо ли согласовывать закупку у единственного поставщика, если конкурентные способы закупок признаны несостоявшимися?

- А) да;
- Б) нет;
- В) Укажите свой вариант ответа

22. Можно ли осуществить закупку у единственного поставщика, если случай не закреплен частью первой статьи 93 Закона №44-ФЗ?

- А) да;
- Б) нет.

23. Является ли предмет закупки существенным условием контракта?

- А) да;
- Б) нет.

24. В каких случаях необходимо уведомить контролирующий орган об осуществлении закупки у единственного поставщика?

- А) если закупаются работы (услуги), которые могут выполнить (оказать) только бюджетные учреждения;
- Б) если закупка осуществляется для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций или для оказания экстренной (неотложной) медицинской помощи, либо если по результатам несостоявшегося запроса предложений заключается контракт с иностранной организацией на лечение гражданина РФ за границей;
- В) таких случаев нет.

25. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

- А) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;
- Б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;
- В) нет правильного ответа.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Правовые основы контрактной системы	1. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2. Основные понятия, используемые в законе 44-ФЗ: 3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок 4. Принципы контрактной системы в сфере закупок

	<ul style="list-style-type: none"> 5. Применение национального режима при осуществлении закупок 6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами 7. Планирование закупок 8. Обоснование закупок 9. Нормирование в сфере закупок 10. Общественное обсуждение закупок 11. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги 12. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Организационные основы контрактной системы	<ul style="list-style-type: none"> 1. Осуществление закупок. Общие положения 2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) 3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения открытых конкурентных способов 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем применения закрытых конкурентных способов 5. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) 6. Исполнение, изменение, расторжение контракта 7. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок 8. Контроль в сфере закупок 9. Обжалование действий (бездействия) субъектов контроля 10. Особенности осуществления отдельных видов закупок

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«хорошо»	Стандартный УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК- 3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне