

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**
ФИО: Кандрашина Елена Александровна **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический **высшего образования**
университет» **«Самарский государственный экономический университет»**
Дата подписания: 23.08.2023 13:36:10
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d **Институт права**

Кафедра правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №11 от 30.05.2023г.)

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Образовательная программа: «Предпринимательское право, коммерческое право»

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Самара 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» программе «Предпринимательское право, коммерческое право» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - магистратура.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 9 з.е.

1. Выпускная квалификационная работа

1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Для направлений подготовки магистратуры - ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой бакалавром в период обучения, есть является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Темы выпускных квалификационных работ и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавр обязан завершить до начала производственной практики (преддипломной). Если бакалавр не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему работы по собственному усмотрению.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с научным руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой.

После издания приказа об утверждении тем выпускных квалификационных работ и руководителей каждому студенту выдается задание на выпускную квалификационную работу.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем на имя заведующего кафедрой.

1.2. Примерный перечень тем ВКР

1. Агентирование как форма коммерческого посредничества в РФ
2. Актуальные проблемы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности
3. Биржевые сделки.
4. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
5. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства при приобретении акций (долей) в уставном капитале коммерческих организаций.
6. Индивидуальное предпринимательство: правовой статус и особенности правового регулирования предпринимательской деятельности гражданина
7. Использование договорного механизма в рамках деятельности корпорации
8. Конкуренция и право на ее осуществление
9. Контроль государства за субъектами предпринимательской деятельности, осуществляющими валютные операции.
10. Лицензирование как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности
11. Личный закон юридического лица в международном частном праве Российской Федерации

12. Монополистическая деятельность на товарных рынках.
13. Недобросовестная конкуренция в антимонопольном регулировании.
14. Организационные договоры и их место в договорном механизме
15. Организованные торги: понятие, субъектный состав.
16. Основные проблемы гражданско-правового регулирования арендных отношений в Российской Федерации
17. Особенности банкротства застройщиков.
18. Особенности банкротства кредитных организаций.
19. Особенности банкротства физического лица в Российской Федерации
20. Особенности несостоятельности (банкротства) индивидуальных предпринимателей
21. Особенности правового положения государственных корпораций и государственных компаний в РФ.
22. Особенности правового положения Центрального банка РФ
23. Особенности правового регулирования коммерческих организаций в сфере ЖКХ
24. Особенности регулирования трудовых правоотношений в сфере предпринимательства
25. Оспаривание и признание недействительным предоставления правовой охраны товарному знаку как способ защиты прав и законных интересов хозяйствующих субъектов
26. Оспаривание сделок должника в процессе реализации процедур несостоятельности (банкротства)
27. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности
28. Понятие и виды монополистической деятельности на товарных рынках.
29. Понятие и основные особенности корпоративной ответственности как вида гражданско-правовой ответственности
Повышенные стандарты поведения предпринимательских субъектов
30. Порядок уступки доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
31. Правовое положение арбитражного управляющего
32. Правовое положение и основы деятельности фондовой биржи в Российской Федерации.
33. Правовое положение предпринимательских объединений в Российской Федерации
34. Правовое положение субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации
35. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
36. Правовое регулирование актуарной деятельности
37. Правовое регулирование аудиторских услуг в Российской Федерации
38. Правовое регулирование безналичных расчетных отношений РФ
39. Правовое регулирование деятельности микрофинансовых организаций
40. Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций
41. Правовое регулирование договорных отношений в сфере электроэнергетики
42. Правовое регулирование защиты информации в коммерческих организациях
43. Правовое регулирование защиты конкуренции
44. Правовое регулирование и проблемы оспаривания сделок должника в процессе банкротства.
45. Правовое регулирование инновационной деятельности
46. Правовое регулирование интеллектуальной деятельности
47. Правовое регулирование информационных технологий в процессе осуществления предпринимательской деятельности
48. Правовое регулирование объектов инновационной инфраструктуры
49. Правовое регулирование оказания возмездных медицинских услуг в учреждениях здравоохранения
50. Правовое регулирование отношений в профессиональном спорте
51. Правовое регулирование отношений в сфере рекламы
52. Правовое регулирование оценочной деятельности в Российской Федерации
53. Правовое регулирование прибыли коммерческих организаций
54. Правовое регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг
55. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности
56. Правовое регулирование реализации товаров, работ и услуг
57. Правовое регулирование розничной торговли в Российской Федерации
58. Правовое регулирование рынка ценных бумаг в Российской Федерации

59. Правовое регулирование сделок в условиях цифровой экономической среды
60. Правовое регулирование статуса и деятельности кредитных организаций в Российской Федерации
61. Правовое регулирование страховой деятельности в РФ
62. Правовое регулирование туристской деятельности в РФ
63. Правовое регулирование электронной коммерции в Российской Федерации
64. Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг в РФ
65. Правовой режим «естественной монополии» по законодательству РФ
66. Правовой режим денег в предпринимательской деятельности
67. Правовой режим коммерческой тайны в процессе осуществления предпринимательской деятельности
68. Правовой режим корпоративных ценных бумаг
69. Правовой режим свободных экономических зон в РФ
70. Правовой режим товарораспорядительных ценных бумаг
71. Правовой статус естественных монополий по законодательству РФ
72. Проблемы правового регулирования сделок с недвижимостью
73. Правовой статус индивидуального предпринимателя как субъекта предпринимательства
74. Правовой статус профессиональных участников рынка ценных бумаг
75. Правовые основы предпринимательской деятельности в медицине
76. Правовые основы технического регулирования в РФ
77. Правовые проблемы несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности
78. Правовые риски инвестора при осуществлении деятельности в сфере коммерческой недвижимости
79. Проблемы гражданско-правового регулирования кредитных отношений
80. Проблемы защиты патентных прав
81. Проблемы защиты прав на средства индивидуализации
82. Проблемы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности
83. Проблемы правового регулирования в сфере страхования
84. Проблемы правового регулирования деятельности с использованием инвестиционных платформ в сфере малого и среднего предпринимательства
85. Проблемы правового регулирования договора контрактации
86. Проблемы правового регулирования лизинговой деятельности в Российской Федерации
87. Проблемы правового регулирования сделок с недвижимостью
88. Проблемы реорганизации и ликвидации юридических лиц
89. Способы защиты права собственности в предпринимательской деятельности
90. Стандартизация и сертификация в предпринимательской деятельности
91. Стандартизация как способ государственного регулирования предпринимательской деятельности
92. Субсидиарная ответственность участников и органов управления корпорации при банкротстве
93. Техническое регулирование отношений в сфере производства и продажи транспортных средств
Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности
94. Управление в системе организации и деятельности корпораций в Российской Федерации.
95. Финансово-промышленные группы как субъект предпринимательской деятельности
96. Экспортный контроль в системе государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
97. Юридические аспекты банковского кредитования в Российской Федерации

2. Требования к ВКР

2.1. Объем выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: магистратуры – 80 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

2.2. Структура ВКР

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

Содержание размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Во введении должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

Основная часть включает главы: две и более.

Заключение должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

Список использованных источников и литературы должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не менее 2-х источников на иностранном языке.

Приложения включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

2.3 Требования к оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

Заголовки следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ

1.1 Название первого параграфа первой главы

1.2 Название второго параграфа первой главы

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)

2.1 Название первого параграфа второй главы

Нумерация страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк

таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Рисунки – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

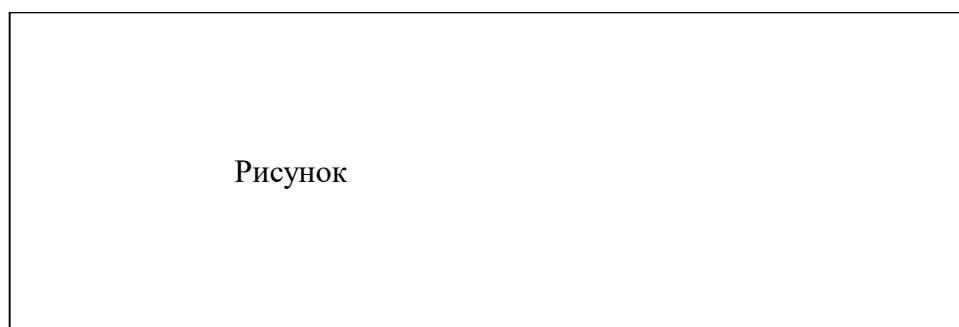


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

Сноски на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylna_1.pdf.

Заключение должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не менее 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

Нормативно-правовые акты в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

Книги и статьи. Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом способе описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. Миргородская, Т. В.

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

У 053.9(2)я7 - М 63

2. Хахонова, Н. Н.

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

У 053я7 - Х 27

Иные источники информации:

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

Приложения оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью Приложения

3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;

- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

4. Порядок рецензирования

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

5. Допуск к защите ВКР

5.1. Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 70%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

6. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1.1. Знать	ПК-1.2. Уметь	ПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	концептуальные положения отраслевых и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права,	устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания, устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта,	подготовки правоприменительных актов
Стандартный	техничко-юридические приёмы установления фактических обстоятельств в сложившейся социальной ситуации,	определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств,	навыками правовой квалификации,
Повышенный	понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации, основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности	определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств	установления фактической основы дела,

ПК-2. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):

Пороговый	Знать на должном уровне действующее законодательство и принципы отечественного и международного права, также основы юридической техники по подготовке и написанию нормативно-правовых актов и требования по написанию заключений и проведению консультаций в юридической сфере	Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности	Владеет навыками квалифицированной подготовки и составления юридических документов в конкретных сферах юридической деятельности;
Стандартный	Знает отраслевые особенности отечественного и международного права	Умеет применять основные отраслевые понятия права для оценки фактов и обстоятельств окружающей действительности и выявления условий для проявления коррупции	Владеет навыками ведения процесса выработки правовой позиции в соответствии с требованиями права
Повышенный	Знает особенности формирования и развития правоотношений в соответствии с российским и международным правом	Умеет использовать различные методы анализа правоотношений, возникающих в сфере применения норм права; при выработке правовой позиции квалифицировать факты и обстоятельства в соответствии с нормами и принципами отечественного и международного права	Владеет навыками разработки правовых позиции и рекомендаций по организации правового консультирования на основании толкования нормативных правовых актов международного и российского права; приемами анализа практических случаев в специализированной сфере защиты прав и интересов; навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-3 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-3)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-3.1. Знать	ПК-3.2. Уметь	ПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	способы, виды, стадии применения правовых актов;	использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов
Стандартный	основные стратегии	анализировать стадии	Владеет приёмами и

	действий в проблемных ситуациях	принятия правовых актов	средствами квалифицированного применения правовых норм
Повышенный	пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации	оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидеть возможные правовые последствия	методикой анализа применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-4. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-4.1. Знать	ПК-4.2. Уметь	ПК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	историю развития конкретной научной проблемы, её роль в изучаемом научном направлении,	обосновывать выбранное научное направление,	методами организации и проведения НИР по избранному направлению исследования,
Стандартный	средства и методы решения задач в исследуемой области,	определять цели и задачи исследования, подбирать средства и оптимальные методы для решения поставленных задач в научном исследовании,	современными информационными технологиями как при организации, так и при проведении научных исследований,
Повышенный	методы организации и проведения научно-исследовательской работы (НИР) в соответствующей области исследования	пользоваться методиками проведения научных исследований	методами анализа и самоанализа

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1. Знать	ОПК-1.2. Уметь	ОПК-1.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	нестандартные ситуации правоприменительной практики	оценивать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Стандартный	сущность и содержание нестандартных ситуаций правоприменительной практики	характеризовать содержание вводных данных конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками оценки качества определения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных
Повышенный	методы применения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	анализировать вводные данные конкретной жизненной ситуации с позиции права	навыками определения и применения оптимального варианта юридического решения из нескольких возможных

ОПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-2.1: Знать:	ОПК-2.2: Уметь:	ОПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	виды, принципы юридической экспертизы	определять цель и предмет юридической экспертизы	навыками формулирования вопросов юридической экспертизы
Стандартный	этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы	навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
Повышенный	правила и регламенты подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	давать экспертные юридические заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности	навыками подготовки экспертных юридических заключений в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине

обучения по программе			
	ОПК-3.1. Знать	ОПК-3.2. Уметь	ОПК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	признаки пробелов и коллизий норм права	определять наличие пробелов и коллизий норм права	навыками выявления пробелов и коллизий норм права
Стандартный	приемы и способы толкования норм права	использовать различные способы толкования для уяснения их содержания	навыками уяснения смысла и содержания норм права
Повышенный	значение толкования правовых норм в процессреализации права	разъяснять смысл и содержание правовых норм	навыками профессионального решения правовой коллизии

ОПК-4 - Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-4.1: Знать:	ОПК-4.2: Уметь:	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):
Пороговый	приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	юридически грамотно строить устную и письменную речь	навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
Стандартный	юридическую терминологию	профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи	навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора
Повышенный	юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений	юридически грамотно выражать правовую позицию	навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-5.1: Знать:	ОПК-5.2: Уметь:	ОПК-5.3: Владеть (иметь навыки):

Пороговый	условия и обстоятельства, свидетельствующие о необходимости составления юридических документов, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов.	навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
Стандартный	виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов	определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики	навыками проектирования структуры правового акта
Повышенный	правила юридической техники, применяемые в процессе составления юридических документов и разработки проектов нормативных правовых актов	применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники

ОПК-6 - Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 6.1 Знать	ОПК-6.2 Уметь	ОПК – 6.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечению коррупционных правонарушений
Стандартный	сущность и назначение правовой культуры актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	Характеризовать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста оценивать и содействовать его пресечению выявлять	принимать самостоятельные решения в области честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресече-

		признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	ния коррупционных, основываясь на действующем законодательстве
Повышенный	методы определения сущности и назначения правовой культуры актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности возникновения коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения	формулировать и анализировать принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста оценивать и содействовать его пресечению выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений	принимать меры по пресечению коррупционных (иных) правонарушений и навыки самостоятельных решений в области честного и добросовестного исполнения профессиональных я, предотвращению и устранению конфликта интересов, основываясь на действующем законодательстве

ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК- 7.1 Знать	ОПК-7.2 Уметь	ОПК – 7.3 Владеть (иметь навыки)
Пороговый	информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью
Стандартный	современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста	получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию	навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности
Повышенный	Знает требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности	решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности

Универсальные компетенции (УК)

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1.1. Знать	УК-1.2. Уметь	УК-1.3. Владеть (иметь навыки)

Пороговый	основные принципы системного подхода	осуществлять систематизацию информации	навыками научного поиска, сбора и обработки информации по проблемной ситуации
Стандартный	методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа.	навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации по проблемной ситуации
Повышенный	основные принципы системного подхода и методы системного анализа.	осуществлять систематизацию информации, проводить ее критический анализа и обобщать результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеет навыками научного поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; разработки и обоснования плана действий по решению проблемной ситуации

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-2.1. Знать	УК-2.2. Уметь	УК-2.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	основы проектной работы.	выбирать оптимальный способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта.
Стандартный	некоторые способы управления проектом.	выбирать способ решения общих задач.	приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Повышенный	способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-3.1. Знать	УК-3.2. Уметь	УК-3.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	общие формы организации деятельности коллектива;	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социаль-	навыками постановки цели в условиях командой работы;

		ной и профессиональной деятельности интересы коллег;	
Стандартный	психологию межличностных отношений в группах разного возраста;	предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;	способами управления командной работой в решении поставленных задач;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;	навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-4.1. Знать	УК-4.2. Уметь	УК-4.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики и фонетики;	воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую / запрашиваемую информацию; понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую / запрашиваемую информацию из прагматических текстов	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языке в устной и письменной формах; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке

		справочно-информационного и рекламного характера; начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном	
Стандартный (в дополнение к пороговому)	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом;	начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); спрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ)	стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов в деловой коммуникации
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)	делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; в области письма: заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций и т.д.)	компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-5.1. Знать	УК-5.2. Уметь	УК-5.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	об историческом наследии и социокультурных традиций России	учитывать особенности межкультурного взаимодействия	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия
Стандартный	об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп России	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, способен определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия
Повышенный	об историческом наследии и социокультурных традиций различных социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	учитывать особенности межкультурного взаимодействия на основе использования основных философских идей и категорий, с учетом исторического развития и социально-этического контекста	навыками поддержания принципов недискриминационного взаимодействия, определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6.1. Знать	УК-6.2. Уметь	УК-6.3. Владеть (иметь навыки)
Пороговый	приоритеты собственной деятельности.	определять приоритеты профессионального роста.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории.
Стандартный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы.	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования.
Повышенный	приоритеты собственной деятельности, свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные).	определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит в том, чтобы показать уровень подготовки выпускника, профессиональное владение им теорией и практикой менеджмента в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, умение самостоятельно с использованием стандартных методик проводить сбор, систематизацию и обработку информации, необходимой для решения конкретных задач управления в организации, и делать выводы на основании анализа полученных данных.

Критерии оценки:

Оценка	Содержание ВКР	Процедура защиты
Отлично	Работа свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний выпускника, содержит элементы научного исследования: анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала. Оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускник показывает знание темы, оперирует данными материалов исследования. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия, раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы.
Хорошо	Работа свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования. Присутствуют незначительные замечания по оформлению работы	При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует материалами работы. Во время доклада представлена презентация, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал. Без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.
Удовлетворительно	Работа имеет теоретическую и практическую части, однако при обзоре литературы не освещены различные точки зрения по разрабатываемой теме, не сформулировано авторское отношение к ним, не обоснована авторская позиция; характеристика результатов исследования не обоснована; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации.	При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов комиссии. Во время доклада представлена презентация, не представлен раздаточный материал и наглядные пособия.
Неудовлетворительно	Работа структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР	При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. Не представлены презентация, раздаточный материал, наглядные пособия.

7. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

9.1 Литература:

9.1.1. Основная литература

1. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520114>

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13130-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514995>

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16957-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532113>

9.1.2. Дополнительная литература

1. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15967-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530595>

2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16497-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531173>

3. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531045>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования