

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 13.07.2023 17:04:53
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Права
Кафедра публичного права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11от 30 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: учебная: ознакомительная практика

тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности.

способ проведения: стационарная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.05.01 Юриспруденция

Образовательная программа: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности специализация № 2 «Государственно- правовая»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права
Кафедра публичного права

**АННОТАЦИЯ
ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: учебная: ознакомительная практика

тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности.

способ проведения: стационарная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.05.01 Юриспруденция

Образовательная программа: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно- правовая»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Права
Кафедра публичного права

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

вид практики: учебная: ознакомительная практика

тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности.

способ проведения: стационарная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 40.05.01 Юриспруденция

Образовательная программа: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
специализация № 2 «Государственно- правовая»

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p> <p>Этап формирования компетенции - 4 – начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>УК1з1</p> <p>Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований</p>	<p>УК1у1</p> <p>Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем</p>	<p>УК1в1</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них</p>
	<p>УК1з2:</p> <p>Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения</p>	<p>УК1у2:</p> <p>Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p>	<p>УК1в2:</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при</p>

			проблемных ситуациях
--	--	--	----------------------

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Этап формирования компетенции – 4 -начальный,6 семестр промежуточный</p>	<p>УК-2з1 Знать: методы управления проектами</p>	<p>УК-2у1 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов</p>	<p>УК-2в1 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере</p>
	<p>УК-2з2: Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.</p>	<p>УК-2у2 Уметь: разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.</p>	<p>УК-2в2 Владеть: навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p>

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Этап формирования компетенции - 4семестр - начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>УК-4з1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках;</p>	<p>УК-4у1 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии</p>	<p>УК-4в1 Владеть: методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках</p>
	<p>УК-4з2 Знать: современные</p>	<p>УК-4у2 Уметь: применять на</p>	<p>УК-4в2 Владеть методикой</p>

	коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
--	--	--	--

УК-6.

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Этап формирования компетенции - 4 - начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>УК-6з1 Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p>	<p>УК-6у1 Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития,</p>	<p>УК-6в1 Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью</p>
	<p>УК-6з2 Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.</p>	<p>УК-6у2 Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты.</p>	<p>УК-6в2 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.</p>

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть

<p>ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;</p> <p>Этап формирования компетенции - 4 -начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>ОПК1з1: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений</p>	<p>ОПК1у1: оперировать юридическими понятиями и категориями</p>	<p>ОПК1в1: приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
	<p>ОПК1з2: Знать: особенности реализации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных сферах правового регулирования</p>	<p>ОПК1у2: Уметь: выбирать юридические понятия, категории, институты, применимые в конкретной сфере правового регулирования</p>	<p>ОПК1в2: Владеть: навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений</p>

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;</p> <p>Этап формирования компетенции -4 - начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов</p>	<p>ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права</p>	<p>ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных</p>	<p>ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

		обстоятельства дела	
--	--	------------------------	--

ОПК – 3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>ОПК – 3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Этап формирования компетенции - 4 - начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>ОПК – 3з1</p> <p>Знать:</p> <p>понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов</p>	<p>ОПК-3у1</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники</p>	<p>ОПК – 3в1</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности</p>
	<p>ОПК – 3з2</p> <p>Знать:</p> <p>понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов; принципы и стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники</p>	<p>ОПК-3у2</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники</p>	<p>ОПК3в2</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативных правовых актов</p>

ОПК – 4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть

<p>ОПК – 4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p> <p>Этап формирования компетенции - 4 - начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>ОПК - 4з1 Знать: основные понятия, категории, институты права</p>	<p>ОПК - 4у1 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования</p>	<p>ОПК - 4в1 Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа</p>
	<p>ОПК - 4з2 Знать: основные понятия, категории, институты права; понятия, способы и виды толкования, правила и особенности толкования правовых актов</p>	<p>ОПК - 4у2 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования; анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов</p>	<p>ОПК - 4в2 Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа, приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов</p>

ОПК -5

Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<p>ОПК -5 Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Этап формирования компетенции -4 – начальный, 6 семестр промежуточный</p>	<p>ОПК – 5з1 Знать: понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического</p>	<p>ОПК -5у1 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий</p>	<p>ОПК -5в1 Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности</p>

	процесса	на отдельных стадиях правотворческого процесса	
	ОПК – 5з2 Знать: понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического процесса, основные приемы юридической техники	ОПК -5у2 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	ОПК -5в2 Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ОПК – 8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	ОПК – 8з1 Знать основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, знать психологические методы, приемы и средства профессионального общения	ОПК -8у1 Уметь: применять основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния	ОПК -8в1 Владеть: основными приемами и методами психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, владеть приемами, средствами профессионального общения
	ОПК -8з2 Знать: основные методы психической-регуляции в целях	ОПК -8у2 Уметь: применять основные методы психической	ОПК -8в2 Владеть: основными приемами и методами

Этап формирования компетенции – 4 - начальный, 6 семестр промежуточный	оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, знать психологические методы, приемы и средства профессионального общения, знать психологические способы решения профессиональных задач	регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, применять психологические способы решения профессиональных задач	психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, владеть приемами, средствами профессионального общения, приемами психологического решения профессиональных задач
--	---	---	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы специалитета Б.2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
6	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	УК1з1, УК1з2, УК1у1, УК1у2, УК1в1, УК1в2 УК2з1, УК2з2, УК2у1, УК2у2, УК2в1, УК2в2 УК4з1, УК4з2, УК4у1, УК4у2, УК4в1, УК4в2 УК6з1, УК6з2, УК6у1, УК6у2, УК6в1, УК6в2 ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2

		ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2 ОПК8з1, ОПК8з2, ОПК8у1, ОПК8у2, ОПК8в1, ОПК8 в2
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, - Определение основных методов исследования полученных фактических данных; - Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. - Периодический отчет перед руководителем практики 	УК1з1, УК1з2, УК1у1, УК1у2, УК1в1, УК1в2 УК2з1, УК2з2, УК2у1, УК2у2, УК2в1, УК2в2 УК4з1, УК4з2, УК4у1, УК4у2, УК4в1, УК4в2 УК6з1, УК6з2, УК6у1, УК6у2, УК6в1, УК6в2 ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2 ОПК8з1, ОПК8з2, ОПК8у1, ОПК8у2, ОПК8в1, ОПК8 в2
3	<p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК1з1, УК1з2, УК1у1, УК1у2, УК1в1, УК1в2 УК2з1, УК2з2, УК2у1, УК2у2, УК2в1, УК2в2 УК4з1, УК4з2, УК4у1, УК4у2, УК4в1, УК4в2 УК6з1, УК6з2, УК6у1, УК6у2, УК6в1, УК6в2 ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2 ОПК8з1, ОПК8з2, ОПК8у1, ОПК8у2, ОПК8в1, ОПК8 в2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК1з1, УК1з2, УК1у1, УК1у2, УК1в1, УК1в2 УК2з1, УК2з2, УК2у1, УК2у2, УК2в1, УК2в2

	УК4з1, УК4з2, УК4у1, УК4у2, УК4в1, УК4в2 УК6з1, УК6з2, УК6у1, УК6у2, УК6в1, УК6в2 ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2 ОПК8з1, ОПК8з2, ОПК8у1, ОПК8у2, ОПК8в1, ОПК8в2
--	--

6 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК1з1, УК1з2, УК1у1, УК1у2, УК1в1, УК1в2 УК2з1, УК2з2, УК2у1, УК2у2, УК2в1, УК2в2 УК4з1, УК4з2, УК4у1, УК4у2, УК4в1, УК4в2 УК6з1, УК6з2, УК6у1, УК6у2, УК6в1, УК6в2 ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2 ОПК8з1, ОПК8з2, ОПК8у1, ОПК8у2, ОПК8в1, ОПК8в1
2	Основной этап: - Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, - Определение основных методов исследования полученных фактических данных; - Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. - Периодический отчет перед руководителем практики	УК1з1, УК1з2, УК1у1, УК1у2, УК1в1, УК1в2 УК2з1, УК2з2, УК2у1, УК2у2, УК2в1, УК2в2 УК4з1, УК4з2, УК4у1, УК4у2, УК4в1, УК4в2 УК6з1, УК6з2, УК6у1, УК6у2, УК6в1, УК6в2 ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2

		ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2 ОПК8з1, ОПК8з2, ОПК8у1, ОПК8у2, ОПК8в1, ОПК8 в2
3	Заключительный этап: 3. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 4. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК1з1,УК1з2,УК1у1, УК1у2, УК1в1, УК1в2 УК2з1,УК2з2,УК2у1, УК2у2, УК2в1, УК2в2 УК4з1,УК4з2,УК4у1, УК4у2, УК4в1, УК4в2 УК6з1,УК6з2,УК6у1, УК6у2, УК6в1, УК6в2 ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2 ОПК8з1, ОПК8з2, ОПК8у1, ОПК8у2, ОПК8в1, ОПК8 в2
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	К1з1,УК1з2,УК1у1, УК1у2, УК1в1, УК1в2 УК2з1,УК2з2,УК2у1, УК2у2, УК2в1, УК2в2 УК4з1,УК4з2,УК4у1, УК4у2, УК4в1, УК4в2 УК6з1,УК6з2,УК6у1, УК6у2, УК6в1, УК6в2 ОПК1з1, ОПК1з2, ОПК1у1, ОПК1у2, ОПК1в1, ОПК1в2 ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2 ОПК3з1, ОПК3з2, ОПК3у1, ОПК3у2, ОПК3в1, ОПК3в2 ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2 ОПК5з1, ОПК5з2, ОПК5у1, ОПК5у2, ОПК5в1, ОПК5в2 ОПК8з1, ОПК8з2, ОПК8у1, ОПК8у2, ОПК8в1, ОПК8 в2

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК-1	+	+
УК-2	+	+
УК-4	+	+
УК-6	+	+
ОПК -1	+	+
ОПК -2	+	+
ОПК - 3	+	+
ОПК -4	+	+
ОПК -5	+	+
ОПК -8	+	+

Уровни сформированности компетенций

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Этап формирования компетенции -4 -начальный,6 семестр - промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-1з1 Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования, разработки стратегий проведения исследований	УК -1у1 Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем.	УК -1в1 Владеть: методами установления причинно следственных связей и определения наиболее значимых среди них
Стандартный	Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем	Владеть: методами установления причинно следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения
Повышенный		УК- 1у2:	УК - 1в2:

	<p>УК-132</p> <p>Знать:</p> <p>процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования, разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения, основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений</p>	<p>Уметь:</p> <p>принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.</p>	<p>Владеть:</p> <p>методами установлениями причинно следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p>
--	--	--	---

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Этап формирования компетенции -4 -начальный,6 семестр - промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	<p>УК-231:</p> <p>Знать: методы управления проектами</p>	<p>УК-2у1</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов</p>	<p>УК-2в1</p> <p>Владеть</p> <p>навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере</p>
Стандартный	<p>УК-231</p> <p>Знать: методы и способы управления проектами</p>	<p>УК-2у1</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты,</p>	<p>УК-2в1</p> <p>Владеть</p> <p>навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта</p>
Повышенный	<p>УК-232:</p> <p>Знать: методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта.</p>	<p>УК-2у2</p> <p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать</p>	<p>УК-2в2</p> <p>Владеть</p> <p>навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности</p>

		проекты, определять целевые этапы и основные направления работ.	проекта, а также потребности в ресурсах
--	--	---	---

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
 Этап формирования компетенции -4 -начальный,6 семестр - промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-4з1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках	УК-4у1 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии	УК-4в1 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках,.
Стандартный	УК-4з1 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках в целях профессионального взаимодействия	УК-4у1 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии в целях профессионального взаимодействия	УК-4в1 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках в целях профессионального взаимодействия
Повышенный	УК-4з2 Знать: современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4у2 Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения	УК-4в2 Владеть методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.

УК-6.

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
 Этап формирования компетенции - 4 семестр - начальный, 6 семестр промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	УК-6з1 Знать: основные принципы профессионального и личностного развития	УК-6у1 Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития,	УК-6в1 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью
Стандартный	УК-6з1	УК-6у1	УК-6в1

	Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки
Повышенный	УК-6з2 Знать: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК-6у2 Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	УК-6в2 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

Этап формирования компетенции – 4 - начальный, 6 семестр промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК -1з1 Знать: особенности реализации основных понятий, категорий, институтов,	ОПК1у1 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	ОПК1в1 Владеть: навыками конкретизации основных понятий, категорий
Стандартный	ОПК -1з1 Знать: особенности реализации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений	ОПК1у1 Уметь: оперировать основными юридическими понятиями и категориями	ОПК1в1 Владеть: навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов
Повышенный	ОПК -1з2 Знать: особенности реализации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов	ОПК1у2 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями,	ОПК1в2: Владеть: навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов

	субъектов правоотношений в отдельных сферах правового регулирования		субъектов правоотношений
--	---	--	--------------------------

ОПК -2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции – 4 - промежуточный, 6 семестр промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК-2з1 Знать: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК-2у1 Уметь: использовать нормы материального и процессуального права	ОПК-2в1 Владеть: навыками работы с нормами процессуального и материального права
Стандартный	ОПК-2з1 Знать: содержание норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации	ОПК-2у1 Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, законодательство Российской Федерации	ОПК-2в1 Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, законодательство Российской Федерации
Повышенный	ОПК-2з2 Знать: содержание норм материального и процессуального права законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2у2 Уметь: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	ОПК-2в2 Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

ОПК – 3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции – 4 - начальный, 6 семестр промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК – 3з1 Знать: понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов	ОПК-3у1 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов	ОПК3в2 Владеть: юридической терминологией, необходимой для право-творческой деятельности
Стандартный	ОПК – 3з1 Знать: понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов; принципы и стадии правотворческой деятельности	ОПК-3у1 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	ОПК3в1 Владеть: юридической терминологией, необходимой для право-творческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК – 3з2 Знать: понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов; принципы и стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники	ОПК-3у2 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники	ОПК3в2 Владеть: юридической терминологией, необходимой для право-творческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативных правовых актов

ОПК – 4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
Этап формирования компетенции – 4 – начальный 6 семестр промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК - 4з1 Знать: основные понятия, категории, институты права	ОПК - 4у2 Уметь: оперировать юридическими понятиями и	ОПК - 4в2 Владеть: приемами применения правовых понятий,

		категориями, применять юридические понятия, категории, нормативных актов	категорий, институтов
Стандартный	ОПК - 4з1 Знать: основные понятия, институты права; понятия, способы и виды толкования,	ОПК - 4у2 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования	ОПК - 4в1 Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа, приемами толкования правовых актов
Повышенный	ОПК - 4з2 Знать: основные понятия, категории, институты права; понятия, способы и виды толкования, правила и особенности толкования правовых актов	ОПК - 4у2 Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере правового регулирования; анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	ОПК - 4в2 Владеть: приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа, приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов

ОПК -5

Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Этап формирования компетенции – 4 - начальный, 6 семестр промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК – 5з1 Знать: понятие, принципы и систему нормативно- процессуальных актов,	ОПК -5у1 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	ОПК -5в2 Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности
Стандартный	ОПК – 5з1 Знать:	ОПК -5у1 Уметь:	ОПК -5в1 Владеть:

	понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического процесса	самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов
Повышенный	ОПК – 5з2 Знать: понятие, принципы и систему нормативно-процессуальных актов, стадии юридического процесса, основные приемы юридической техники	ОПК -5у2 Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	ОПК -5в2 Владеть: юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ОПК – 8 Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

Этап формирования компетенции – 4 - начальный, 6 семестр промежуточный

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	ОПК -8з1 Знать: основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния	ОПК -8у1 Уметь: применять основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния	ОПК -8в1 Владеть: основными приемами и методами психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния,
Стандартный	ОПК -8з1 Знать: основные методы психической регуляции в целях оптимизации	ОПК -8у1 Уметь: применять основные методы психической	ОПК -8в1 Владеть: основными приемами и методами

	<p>профессиональной деятельности и психического состояния, знать психологические методы, приемы и средства профессионального общения,</p>	<p>регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения</p>	<p>психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, владеть приемами, средствами профессионального общения</p>
<p>Повышенный</p>	<p>ОПК -8з2 Знать: основные методы психической-регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, знать психологические методы, приемы и средства профессионального общения, знать психологические способы решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК -8у2 Уметь: применять основные методы психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, применять психологические способы решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК -8в2 Владеть: основными приемами и методами психической регуляции в целях оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, владеть приемами, средствами профессионального общения, приемами психологического решения профессиональных задач</p>

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
4. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика).
5. Основные методы сбора фактических данных.
6. Основные методы анализа полученных данных.
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием
9. Правила внутреннего трудового распорядка

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;	УК -1 УК-2 УК-4 УК -6 ОПК -1 ОПК -2 ОПК -3 ОПК -4 ОПК -5 ОПК -8	Повышенный

	<ul style="list-style-type: none"> – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 		
Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, 	<p>УК -1 УК-2 УК-4 УК -6 ОПК -1 ОПК -2 ОПК -3 ОПК -4 ОПК -5 ОПК -8</p>	Стандартный

	<p>охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, 	<p>УК -1 УК-2 УК-4 УК -6 ОПК -1 ОПК -2 ОПК -3 ОПК -4 ОПК -5 ОПК -8</p>	<p>Пороговый</p>

	охраны труда и пожарной безопасности.		
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>	УК -1 УК-2 УК-4 УК -6 ОПК -1 ОПК -2 ОПК -3 ОПК -4 ОПК -5 ОПК -8	Компетенции не сформированы

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для вузов / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14563-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510555>

Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16312-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530781>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512986>

Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14828-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518391>

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520228>

2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516572>

3. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510316>

Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518778>

Дополнительная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15766-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509647>

Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общей редакцией Г. Н. Комковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03721-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513037>
Чашин, А. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15528-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517597>.

Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511878>
Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>

Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15765-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509646>

Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511115>

Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510449>

Сафонов, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафонов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513744>
Крюкова, Н. И. Квалификация и расследование преступлений в сфере таможенного дела / Н. И. Крюкова, Е. Н. Арестова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-02389-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513429>

Литература для самостоятельного изучения

Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04505-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468358>

Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11238-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468889>

Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510892>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования