

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 15.06.2022 16:18:26

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права  
**Кафедра**      Публичного права

## **АННОТАЦИЯ**

**Наименование дисциплины**      Б1.О.28 Налоговое право

**Основная профессиональная образовательная программа**      40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Государственно-правовая

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Налоговое право входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Гражданское право, Административное право, Уголовное право, Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран, Международное право, Конституционное право России, Международное частное право, Трудовое право, Финансовое право, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Экологическое право, Криминология, Криминалистика

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Налоговое право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-3	ОПК-3.1: Знать:  понятие, признаки и систему нормативно – правовых актов; принципы и стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники	ОПК-3.2: Уметь:  самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы правотворческой техники	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):  юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности; навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; навыками проектирования нормативных правовых актов

ОПК-4 - Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОПК-4	ОПК-4.1: Знать:  основные понятия, категории, институты права; понятия, способы и виды толкования, правила и особенности толкования правовых	ОПК-4.2: Уметь:  оперировать юридическими понятиями и категориями, применять юридические понятия, категории, институты в конкретной сфере	ОПК-4.3: Владеть (иметь навыки):  приемами применения понятий, категорий, институтов, навыками анализа, приемами толкования правовых актов, навыками подготовки актов толкования правовых актов

	актов	правового регулирования; анализировать и самостоятельно толковать правовые акты, выбирать виды, способы и приемы толкования нормативных актов	
--	-------	---	--

ОПК-6 - Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-6.1: Знать:	ОПК-6.2: Уметь:	ОПК-6.3: Владеть (иметь навыки):
ОПК-6	понятия, признаки и систему нормативно – правовых актов, принципы, виды, стадии правотворческой деятельности, основные приемы правотворческой техники	самостоятельно разрабатывать проекты нормативно – правовых актов, выстраивать систему действий на отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники	юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности, навыками и способами разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, навыками проектирования нормативно – правовых актов

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 6
Контактная работа, в том числе:	74.3/2.06
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	71.7/1.99
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5

#### очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 7
Контактная работа, в том числе:	6.3/0.18
Занятия лекционного типа	2/0.06
Занятия семинарского типа	2/0.06
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01

Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	139.7/3.88
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	180
Зачетные единицы	5