

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 14.08.2023 13:28:30

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт права  
**Кафедра**      Публичного права

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.18 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Гражданско-правовая       |

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2023

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт права  
**Кафедра**    Публичного права

**АННОТАЦИЯ**

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.18 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Гражданско-правовая       |

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**    Институт права  
**Кафедра**    Публичного права

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом Университета  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

|  |   |
|--|---|
| <b>Наименование дисциплины</b>                             | Б1.О.18 Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции |
| <b>Основная профессиональная образовательная программа</b> | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа Гражданско-правовая       |

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

## Содержание (ФОС)

Стр.

- 6.1 Контрольные мероприятия по дисциплине
- 6.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 6.3 Паспорт оценочных материалов
- 6.4 Оценочные материалы для текущего контроля
- 6.5 Оценочные материалы для промежуточной аттестации
- 6.6 Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационные технологии в юридической деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Криминалистика

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |  |   |
|--|--|--|---|
| ОПК-8  | ОПК-8.1: Знать:<br><br>методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения; правила предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы обеспечения решения профессиональных задач | ОПК-8.2: Уметь:<br><br>применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами | ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):<br><br>методами психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения; методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; психологическими методами обеспечения решения профессиональных задач |

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Планируемые | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-------------|---|
|-------------|---|

|                                  |  |  |   |
|----------------------------------|--|--|---|
| результаты обучения по программе |  |  |   |
| ОПК-9                            | ОПК-9.1: Знать:  | ОПК-9.2: Уметь:  | ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки):  |
|                                  | принципы работы современных информационных технологий и правила их использования для решения задач профессиональной деятельности | использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | методами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 3           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 54.15/1.5       |
| Занятия лекционного типа   | 18/0.5          |
| Занятия семинарского типа  | 36/1            |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 71.85/2         |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

#### очно-заочная форма

| Виды учебной работы  | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
|  | Сем 4           |
| Контактная работа, в том числе:                                  | 4.15/0.12       |
| Занятия лекционного типа   | 2/0.06          |
| Занятия семинарского типа  | 2/0.06          |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР)                           | 0.15/0          |
| Самостоятельная работа:  | 121.85/3.38     |
| Промежуточная аттестация   | 18/0.5          |
| Вид промежуточной аттестации:                                    |                 |
| Зачет  | Зач             |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144             |
| Зачетные единицы   | 4               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции представлен в таблице.

**Разделы, темы дисциплины и виды занятий  
Очная форма обучения**

| № п/п        | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Контактная работа |                           |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|--------------|---|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|              |   | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|              |   |                   | Практич. занятия          |             |     |                        |  |
| 1.           | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных       | 9                 | 18                        |             |     | 35.92                  | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3   |
| 2.           | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | 9                 | 18                        |             |     | 35.92                  | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3   |
| Контроль     |   | 18                |                           |             |     |                        |  |
| <b>Итого</b> |   | <b>18</b>         | <b>36</b>                 | <b>0.15</b> |     | <b>71.85</b>           |  |

**очно-заочная форма**

| № п/п        | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Контактная работа |                           |             |     | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|--------------|---|-------------------|---------------------------|-------------|-----|------------------------|--|
|              |   | Лекции            | Занятия семинарского типа | ИКР         | ГКР |                        |  |
|              |   |                   | Практич. занятия          |             |     |                        |  |
| 1.           | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных       | 1                 | 1                         |             |     | 60.92                  | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3   |
| 2.           | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | 1                 | 1                         |             |     | 60.92                  | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3   |
| Контроль     |   | 18                |                           |             |     |                        |  |
| <b>Итого</b> |   | <b>2</b>          | <b>2</b>                  | <b>0.15</b> |     | <b>121.85</b>          |  |

**4.2 Содержание разделов и тем**

**4.2.1 Контактная работа**

**Тематика занятий лекционного типа**

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                      | Вид занятия лекционного типа* | Тематика занятия лекционного типа  |
|------|---|-------------------------------|--|
| 1.   | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | лекция                        | Информационно-правовые справочные системы и базы данных: возникновение, эволюция |
|      |   | лекция                        | Базовые категории и понятия об информации, справочно-правовых                    |



|    |   |        |   |
|----|---|--------|---|
|    |   |        | системах и базах данных   |
|    |   | лекция | Государственная политика в сфере формирования, развития и использования информационных технологий         |
|    |   | лекция | Устройство информационно-справочных систем и баз данных в юриспруденции, их классификация                 |
| 2. | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | лекция | Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных: понятие, особенности.                |
|    |   | лекция | Технология работы с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции            |
|    |   | лекция | Справочно-правовые системы в юридической деятельности   |
|    |   | лекция | Виды и особенности справочно-правовых систем  |
|    |   | лекция | Особенности работы с информацией, документами правового характера в различных справочно-правовых системах |

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

#### Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины                                      | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа  |
|------|---|---------------------------------|---|
| 1.   | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | практическое занятие            | Информационно-правовые справочные системы и базы данных: их возникновение         |
|      |   | практическое занятие            | Эволюция информационно-правовых справочных систем и баз данных                    |
|      |   | практическое занятие            | Базовые категории и понятия об информации   |
|      |   | практическое занятие            | Базовые категории и понятия о справочно-правовых системах и базах данных          |
|      |   | практическое занятие            | Государственная политика в сфере формирования информационных технологий           |
|      |   | практическое занятие            | Государственная политика в сфере развития использования информационных технологий |
|      |   | практическое занятие            | Устройство  |

|    |   |                      |  |
|----|---|----------------------|--|
|    |   |                      | информационно-справочных систем в юриспруденции, их классификация                            |
|    |   | практическое занятие | Устройство баз данных в юриспруденции, их классификация                                      |
|    |   | практическое занятие | Работа с информацией: понятие, особенности   |
| 2. | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | практическое занятие | Работа с справочно-правовыми системами и базами данных: понятие, особенности.                |
|    |   | практическое занятие | Технология работы с информацией в юриспруденции  |
|    |   | практическое занятие | Технология работы с справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции            |
|    |   | практическое занятие | Справочно-правовые системы в юридической деятельности  |
|    |   | практическое занятие | Справочно-правовые системы в юридической деятельности  |
|    |   | практическое занятие | Виды справочно-правовых систем   |
|    |   | практическое занятие | Особенности справочно-правовых систем  |
|    |   | практическое занятие | Особенности работы с информацией в различных справочно-правовых системах                     |
|    |   | практическое занятие | Особенности работы с документами правового характера в различных справочно-правовых системах |

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

#### **Иная контактная работа**

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### **4.2.2 Самостоятельная работа**

| <b>№п/п</b> | <b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>                               | <b>Вид самостоятельной работы ***</b>   |
|-------------|---|---|
| 1.          | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | - подготовка доклада<br>- подготовка эссе<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 2. | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | - подготовка доклада<br>- подготовка эссе<br>- подготовка электронной презентации<br>- тестирование |
|----|---|---|

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Литература:**

#### **Основная литература**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>

#### **Дополнительная литература**

1. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495437>

2. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518915>

#### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

#### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

#### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

#### **5.5. Специальные помещения**

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Учебные аудитории для проведения занятий | Комплекты ученической мебели |
|--|------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| лекционного типа  | Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран   |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                     | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования              | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции:**

**6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине**

| Вид контроля           | Форма контроля                 | Отметить<br>нужное<br>знаком<br>« + » |
|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Текущий контроль       | Оценка докладов                | +                                     |
|                        | Оценка эссе                    | +                                     |
|                        | Тестирование                   | +                                     |
|                        | Оценка электронной презентации | +                                     |
| Промежуточный контроль | Зачет                          | +                                     |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

## 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

| Планируемые результаты обучения по программе         | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | ОПК-8.1: Знать:   | ОПК-8.2: Уметь:  | ОПК-8.3: Владеть (иметь навыки):   |
|  | возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий | искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности           | навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| Пороговый  | основные функции и характеристики систем управления базами данных и особенности информационных систем   | формализовать практическую задачу по профилю своей специальности и получить решение с использованием технологий работы с правовыми базами данных | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных  | искать и получать требуемую информацию   | навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий   |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | современное состояние уровня и направлений развития информационных систем, применяющихся для принятия правовых решений  | работать в качестве пользователя справочных правовых систем, самостоятельно использовать их для поиска правовой информации                       | навыками осуществления информационных технологий сбора, хранения, поиска и обработки информации в юридической деятельности                     |

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
|  |   |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | ОПК-9.1: Знать:   | ОПК-9.2: Уметь:   | ОПК-9.3: Владеть (иметь навыки):  |
|  | принципы и особенности применения информационных технологий и современных программных средств для решения профессиональных задач в правовой сфере | применять информационные технологии, инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации                  | инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности                        |
| Пороговый  | основные принципы работы современных информационных технологий  | применять информационные технологии в соответствии с основными принципами   | навыками использования современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности  |
| Стандартный (в дополнение к пороговому)              | особенности применения информационных технологий  | применять инструменты поиска, анализа и обработки правовой информации   | инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий  |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности        | использовать современные информационно-коммуникативные технологии для решения задач профессиональной деятельности | владеть способностью применять современные информационно-коммуникативные технологии в соответствии с решаемыми задачами профессиональной деятельности |

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства        |               |
|-------|---|---|---|---------------|
|       |   |   | Текущий   | Промежуточный |
| 1.    | Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных       | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3  | Доклад, эссе, электронная презентация, тестирование | Зачёт         |
| 2.    | Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции | ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3  | Доклад, эссе, электронная презентация, тестирование | Зачёт         |

### 6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

## Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины  | Темы  |
|--|---|
| <p>Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных</p>       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преступления, связанные с информационной деятельностью граждан.</li> <li>2. Информационные войны и право.</li> <li>3. Правовая информация: понятие, структура, система.</li> <li>4. Правовые документы.</li> <li>5. Право граждан на информацию.</li> <li>6. История и перспективы развития рынка справочно-правовых систем.</li> <li>7. Зарубежный опыт развития информационных правовых систем.</li> <li>8. Российские справочно-правовые системы.</li> <li>9. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки.</li> <li>10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация.</li> <li>11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.</li> <li>12. Электронная информация и ее виды.</li> <li>13. Правовые базы данных, их особенности.</li> <li>14. Особенности показателей качества базы данных.</li> <li>15. Хранение информации в правовых базах данных.</li> <li>16. Понятие и назначение информационной системы обеспечения процесса управления в правовой сфере.</li> <li>17. Особенности государственной политики в области правовой информации.</li> <li>18. Задачи и приоритеты государственной политики по формированию «электронного правительства».</li> <li>19. Основные положения государственной политики региональной правовой информатизации.</li> <li>20. Законодательное обеспечение информационной безопасности.</li> </ol> |
| <p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p> | <p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Понятие и сущность работы с информацией правового характера.</li> <li>22. Технология работы с информацией в юриспруденции.</li> <li>23. Справочно-правовые системы как компьютерные системы.</li> <li>24. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации.</li> <li>25. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы.</li> <li>26. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах.</li> <li>27. Технологии осуществления поиска документов по заданным реквизитам.</li> <li>28. Осуществление поиска информации правового характера по нескольким базам.</li> <li>29. Справочная информация к документу.</li> <li>30. Экспорт документов из справочно-правовой системы.</li> <li>31. Справочная правовая система «КонсультантПлюс», ее особенности.</li> <li>32. Работа с текстами документов в СПС «КонсультантПлюс».</li> <li>33. Преимущества работы в СПС «КонсультантПлюс».</li> </ol>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>34. СПС «Гарант». Поиск документов. Конструктор договоров.</p> <p>35. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>36. Особенности работы с государственной информационно-правовой системой «Законодательство России».</p> <p>37. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру»</p> <p>38. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс»</p> <p>39. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист»</p> <p>40. Работа с информацией в справочно-правовой системе «Референт»</p> |
|--|--|

### Примерная тематика эссе

| Раздел дисциплины   | Темы   |
|---|--|
| Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этапы развития информационно-справочных систем.</li> <li>2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.</li> <li>3. Информационно-справочные системы: назначение, параметры качества информационной базы.</li> <li>4. Охарактеризуйте назначение и основные возможности справочных правовых систем.</li> <li>5. Принципы построения баз данных правовой информации.</li> <li>6. Виды и способы поиска информации в справочно-правовых системах.</li> <li>7. Особенности обеспечения длительного хранения и удобного доступа к данным в базах данных.</li> <li>8. Индустрия информации и знаний в юриспруденции.</li> <li>9. Взаимное влияние процессов в политике и развитии информационных технологий и систем.</li> <li>10. Достоинства и недостатки различных справочно-правовых систем и их спецификация.</li> <li>11. Справочно-правовые системы и порталы в компьютерных сетях.</li> <li>12. Почему возникла необходимость компьютеризации ресурсов правовой информации? Как она осуществлялась в нашей стране?</li> <li>13. В чем особенность конструирования баз данных текстовой информации?</li> <li>14. Какую обработку проходят нормативные документы перед помещением их в справочную правовую систему?</li> <li>15. Чем отличаются разные справочно-правовые системы?</li> <li>16. Проблема полноты информационных банков справочно-правовых систем.</li> <li>17. Проблемы во взаимоотношениях граждан и государства в связи с доступом к правовой информации.</li> <li>18. Проблемы формирования информационного общества.</li> <li>19. Проблемы использования правовых баз данных.</li> <li>20. Проблемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ol> |
| Применение информационных, справочно-правовых систем                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Проблема соотношения объективности и субъективности юридической обработки информации в справочно-правовых системах.</li> <li>22. Особенности работы с документами правового характера.</li> </ol>   |



|  |  |
|--|--|
| <p>систем и баз данных в юриспруденции</p> | <p>23. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочных правовых системах.</p> <p>24. Поисковые и сервисные возможности при осуществлении юридической деятельности.</p> <p>25. Возможности используемой технологии по передаче информации и ее актуализации у пользователя.</p> <p>26. Критериальные особенности и потребительские признаки справочно-правовых систем.</p> <p>27. Условия обеспечения правовой информацией.</p> <p>28. Особенности правового мониторинга.</p> <p>29. Классификация правовых баз данных.</p> <p>30. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «КонсультантПлюс».</p> <p>31. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Гарант».</p> <p>32. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Право.ру».</p> <p>33. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Кодекс».</p> <p>34. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Система Юрист».</p> <p>35. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Lexpro».</p> <p>36. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Референт».</p> <p>37. Основные возможности программных технологий справочной правовой системы «Законодательство России».</p> <p>38. Сравнительный анализ справочно-правовой и информационно-правовой системы.</p> <p>39. В чем надежность использования СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант»?</p> <p>40. Совершенствование справочно-правовых систем в условиях цифровизации.</p> |
|--|--|

### Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=1826>

1. Когда появилась первая поисковая система? в 1989 году  
в 1991 году  
в 1993 году  
в 1994 году

2. В чём заключается достоинство справочно-правовых систем? возможность составления отчётов  
быстрый поиск документов и их фрагментов наличие руссификатора  
наличие мультимедиа

3. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...  
предложение слово документ  
словосочетание

4. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие организовывать поиск нужной правовой информации – это:  
документальные системы гипертекстовые системы справочно-правовые системы  
АИС электронной коммерции

5. База данных – это:  
таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы  
интегрированная совокупность данных, предназначенная для  
многофункционального использования большого количества приложений  
прикладная программа для обработки информации пользователя схема для поиска текста  
документа

6. Правовой навигатор – это:  
средство поиска, позволяющее найти информацию средство идентификации информации  
средство интеллектуального поиска, позволяющее найти информацию по конкретной правовой  
проблеме  
средство быстрого поиска судебного решения

7. Основные виды справочно-правовых систем – это ... специализированные справочные  
системы профессиональные юридические системы  
электронные правовые справочники для широкого круга пользователей правовые системы с  
текстовой информацией  
электронные обучающие системы

8. Действия, которые можно выполнить с документом в справочно-правовой системе:  
сохранение в Word, форматирование документа, установление закладок  
сохранение в Word, просмотр документа, установление закладок  
сохранение в Word, редактирование документа, установление закладок сохранение в Word,  
рецензирование документа, установление закладок

9. При помощи Быстрого поиска можно найти:  
один документ  
до 100 документов  
не более 50 документов любое количество документов

10. Справочно-правовая система, которая содержит наибольшее количество правовых  
документов? Консультант Плюс  
Гарант Кодекс Право.ру

11. Что относится к элементам юридической обработки документа? алфавитная классификация  
документов  
определение статуса документов создание новых редакций документов  
составление примечаний и справочных сведений к документу

12. Узнать о количестве найденных документов в построенном списке можно: в строке статуса  
в нижней части окна со списком документов  
в строке статуса в верхней части окна со списком документов в строке статуса в средней части окна  
со списком документов

13. По каким данным осуществляется поиск правовых документов в СПС "Консультант  
Плюс"? дата принятия документа  
ключевые слова

вид документа

наименование органа, принявшего документ название документа

14. Основное назначение правового навигатора:

обратиться к ранее составленным пользователем подборкам документов получить информацию по конкретной правовой проблеме

получить обзор законодательства за неделю

обратиться напрямую (без поиска) к документам, в которых были поставлены закладки

15. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах: по реквизитам

тематический по аналогии

по тексту документов

16. Задайте правильную последовательность работе с справочно-правовой системой: работа с текстом документа

выбор раздела информационного массива построение и работа со списком документов формирование запроса на поиск документов

17. Для формирования запроса в карточке поиска.. можно заполнить любое количество полей можно заполнить только 20 полей можно заполнить только 100 полей можно заполнить только 500 полей

18. Поиск действующих федеральных законов осуществляется по полям: вид документа, название документа

тематика, вид документа

статус документа, вид документа вид документа, год издания

19. Какая справочно-правовая база данных считается лидером по содержанию технической документации?

Гарант

Законодательство России Право.ру

Кодекс

20. Для поиска размера госпошлины за подачу искового заявления рациональнее всего воспользоваться следующим видом поиска:

Карточка поиска Поиск

Справочная информация Быстрый поиск

### Примерная тематика электронной презентации

| Раздел дисциплины   | Темы  |
|---|---|
| Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | 1. Определение справочно-правовых систем. Основные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем.<br>2. Роль справочно-правовых систем при решении проблем открытости правовой информации, создания каналов ее распространения и создания эффективных инструментов для работы с правовой информацией.<br>3. Реальные возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем.<br>4. Обзор российского рынка правовых информационных систем.<br>5. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, источники и целевая аудитория.<br>6. Устройство информационных правовых систем.<br>7. Правовая информация: ее особенности, структура, свойства, |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>источники и целевая аудитория.</p> <p>8. Назначение информационно-правовых систем, их классификация и основные решаемые задачи.</p> <p>9. Характеристика баз данных.</p> <p>10. Основные принципы разработки специализированных тематических баз и банков данных правовой информации.</p> <p>11. Основные функции системы управления базами данных в юриспруденции.</p> <p>12. Качество компьютерных технологий, заложенных в справочных правовых системах.</p> <p>13. Рынок информационных продуктов.</p> <p>14. Информационная этика.</p> <p>15. Информационные процессы и методические основы информатизации в современном обществе.</p> <p>16. Особенности государственной информационной политики в правовой сфере.</p> <p>17. Характеристика информационных продуктов.</p> <p>18. Назначение, состав и функциональные задачи Государственной системы правовой информации Российской Федерации.</p> <p>19. Особенности системы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>20. Основные положения государственной политики в сфере использования информационных технологий в деятельности органов публичной власти.</p>  |
| <p>Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в юриспруденции</p> | <p>21. Сетевые информационные ресурсы сети Интернет для обеспечения юридической деятельности.</p> <p>22. Электронные библиотеки.</p> <p>23. Основные задачи, решаемые с использованием справочных правовых систем.</p> <p>24. Компьютерная справочная правовая система, ее особенности.</p> <p>25. Алгоритмы поиска информации в глобальных компьютерных сетях на примере сети Интернет.</p> <p>26. Поисковые системы.</p> <p>27. Основы защиты информации при работе с документами.</p> <p>28. Специфика компьютерных справочных правовых систем, основанных на современных технологиях передачи информации.</p> <p>29. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».</p> <p>30. Поиск документов с помощью правового навигатора СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>31. Основные свойства и принципы построения информационных банков справочной правовой системы «Гарант».</p> <p>32. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Гарант».</p> <p>33. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Право.ру».</p> <p>34. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Lexpro».</p> <p>35. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Система Юрист».</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>36. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Референт».</p> <p>37. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Законодательство России».</p> <p>38. Основные и дополнительные функции справочно-правовой системы «Кодекс».</p> <p>39. Государственная автоматизированная система «Правосудие», её особенности.</p> <p>40. Сайты органов государственной власти.</p> |
|--|---|

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

| Раздел дисциплины   | Вопросы  |
|---|--|
| Теоретические основы информационных, справочно-правовых систем и баз данных | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационно-правовые справочные системы: возникновение и эволюция, виды и свойства, производители и потребители.</li> <li>2. Исторические предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем.</li> <li>3. Предпосылки возникновения информационно-правовых справочных систем в России.</li> <li>4. Государственные справочные системы.</li> <li>5. Понятие правовой информации.</li> <li>6. Понятие базы данных.</li> <li>7. Основные свойства и параметры справочно-правовых систем.</li> <li>8. Классификация правовых баз данных.</li> <li>9. Электронная информация, ее виды.</li> <li>10. Возможности справочно-правовых систем и границы использования справочно-правовых систем.</li> <li>11. Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России.</li> <li>12. Принципы государственной политики в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.</li> <li>13. Предоставление публичных услуг с использованием информационно-правовой системы и баз данных.</li> <li>14. Государственная политика в области обеспечения информационной безопасности.</li> <li>15. Устройство информационных правовых систем.</li> <li>16. Классификация информационно-справочных правовых систем.</li> <li>17. Документальные и фактографические информационные поисковые системы.</li> <li>18. Нормативно-правовое обеспечение создания и порядка использования информационно-правовых систем.</li> <li>19. Особенности устройства баз данных в юриспруденции.</li> <li>20. Применение баз данных в юриспруденции.</li> </ol> |
| Применение информационных, справочно-правовых систем и баз данных в         | <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Структура Общероссийской Сети распространения правовой информации.</li> <li>22. Понятие и сущность работы с информацией правового характера.</li> <li>23. Понятие и сущность работы с справочно-правовыми</li> </ol>  |

|               |   |
|---------------|---|
| юриспруденции | <p>системами.</p> <p>24. Работа с базами данных в юриспруденции: понятие, особенности.</p> <p>25. Технология справочно-правовых систем: понятие, устройство, классификация.</p> <p>26. Документ. Виды правовых документов, включаемых в справочно-правовые системы.</p> <p>27. Идентификация правовых актов в справочно-правовых системах.</p> <p>28. Информационные процессы и системы в юридической деятельности.</p> <p>29. Информационные системы правотворческой деятельности.</p> <p>30. Информационные системы судебной деятельности.</p> <p>31. Информационные системы органов прокуратуры.</p> <p>32. Информационные системы органов внутренних дел.</p> <p>33. Справочно-правовые системы в юридической деятельности.</p> <p>34. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Правовой навигатор.</p> <p>35. Поиск документов в различных информационных банках СПС «КонсультантПлюс».</p> <p>36. Общая характеристика системы «Гарант».</p> <p>37. Особенности поиска информации в справочной правовой системе «Гарант».</p> <p>38. Работа с информационными блоками системы «Гарант».</p> <p>39. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Право.ру».</p> <p>40. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Кодекс».</p> <p>41. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Референт».</p> <p>42. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Система Юрист».</p> <p>43. Особенности работы с информацией в справочно-правовой системе «Lexpro».</p> <p>44. Особенности работы с информационно-справочной системой «Законодательство России».</p> |
|---------------|---|

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

| Оценка       | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы |
|--------------|---|
| «зачтено»    | ОПК-8, ОПК-9  |
| «не зачтено» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне                         |