

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 14.08.2023 09:31:37

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт** Институт права

**Кафедра** Организации борьбы с экономическими преступлениями

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность** 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности программа

**Специализация** №1 Уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника Юрист

Самара 2023

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Общие положения**

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», специализация № 1 «Уголовно-правовая», проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования – **специалитет**

Вид ВКР: - дипломная работа (проект).

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 9 з.е.

### **1. Выпускная квалификационная работа**

#### **1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки специалитет - ВКР выполняется в форме дипломной работы (проекта) (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

СГЭУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень-тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

По письменному заявлению обучающегося СГЭУ может в установленном соответствующим локальным нормативном актом порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

Научный руководитель обязан проследить за тем, чтобы тема, согласованная им со обучающимся, была оригинальной, не повторялась с темами других обучающихся. Руководителям ВКР рекомендуется придерживаться принципа неповторяемости тем ВКР на выпускающей кафедре. Координирование тем осуществляется заведующим кафедрой. В случае если одна и та же тема ВКР выбрана несколькими обучающимися, то заведующий кафедрой вправе рекомендовать оставить ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала производственной практики (преддипломной) у обучающихся очной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у обучающихся заочной форм обучения. После согласования темы ВКР обучающийся должен написать заявление на имя заведующего кафедрой (в свободной форме) и заполнить совместно с научным руководителем форму задания на выполнение ВКР.

Темы ВКР и руководители утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО СГЭУ.

#### **1.2. Примерный перечень тем ВКР**

1. Рейдерство как знаковое явление рыночной экономики в Российской Федерации
2. Корпоративное мошенничество: методы предотвращения и расследования.
3. Криминалистическая характеристика корпоративного мошенничества и ее значение для раскрытия и расследования преступлений.
4. Организация расследования коммерческого подкупа.
5. Проблемы выявления и раскрытия коммерческого подкупа на современном этапе.

6. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере деятельности публичных компаний.

7. Сравнительно-правовое исследование законодательства Российской Федерации и Германии по преступлениям против интересов службы в коммерческих организациях.

8. Криминологический портрет личности лица, совершающего коммерческий подкуп.

9. Уголовно-правовая политика Российской Федерации в сфере борьбы с рейдерством на современном этапе.

10. Современные проблемы квалификации мошенничества.

11. Актуальные проблемы взаимодействия оперативных и следственных подразделений при пресечении, раскрытии, расследовании преступлений (на примере любого из составов).

12. Пробелы, коллизии и иные проблемы формирования правовой основы взаимодействия оперативных и следственных подразделений на современном этапе борьбы с преступностью.

13. Особенности организации взаимодействия сотрудников оперативных и следственных подразделений до возбуждения уголовного дела, на первоначальном, последующем или заключительном этапе расследования преступлений в сфере экономики.

14. Специфика организации взаимодействия сотрудников оперативных и следственных подразделений на этапе принятия решения о возбуждении уголовного дела о преступлении в сфере экономики.

15. Проблемы использования в доказывании по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики результатов оперативно-розыскной деятельности.

16. Проблемы назначения, проведения и использования результатов экспертиз в доказывании по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики.

17. Проблемы использования в доказывании по уголовным делам о преступлениях в сфере экономики заключений специалиста, данных инвентаризаций, ревизий и документальных проверок.

18. Функционал оперативника СОГ при пресечении, раскрытии, расследовании уголовных дел о преступлениях в сфере экономики.

19. Функционал следователя в составе СОГ при пресечении, раскрытии, расследовании уголовных дел о преступлениях в сфере экономики.

20. Специфика подготовки, осуществления, фиксации хода и результатов следственных действий при пресечении, раскрытии, расследовании уголовных дел о преступлениях в сфере экономики

(следственное действие, этап работы по делу и конкретные составы на выбор по согласованию с научным руководителем).

21. Проблемы алгоритмизации пресечения, раскрытия и расследования преступлений в сфере экономики.

22. Современные проблемы квалификации преступлений в сфере экономики (конкретный состав, вид проблемы квалификации на выбор по согласованию с научным руководителем).

23. Тактика выдвижения и проверки следственных версий при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

24. Тактика допроса в зависимости от процессуального положения, следственной ситуации, тактических задач, видов преступлений.

25. Тактика осмотра места происшествия при расследовании некоторых видов мошенничества.

26. Тактика осмотра места происшествия при расследовании убийств совершенных по найму.

27. Тактические основы допроса подозреваемого и обвиняемого при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности

28. Тактические основы допроса свидетеля и потерпевшего при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

29. Формы использования фактора внезапности при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

30. Формы противодействия расследованию и методы его преодоления при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

31. Особенности расследования преступлений в сфере экономической деятельности совершённых организованными преступными группами
32. Современные проблемы расследования взяточничества, совершаемых коррумпированными группами.
33. Современные проблемы расследования нарушения авторских и смежных прав.
34. Современные проблемы расследования незаконной организации и проведения азартных игр.
35. Современные проблемы расследования легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем.
36. Современные проблемы расследования незаконной банковской деятельности.
37. Современные проблемы расследования злоупотребления при эмиссии ценных бумаг.
38. Современные проблемы расследования незаконного предпринимательства.
39. Оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса.
40. Проблемы расследования убийств, замаскированных под самоубийство.
41. Экспертиза давности создания документов и ее современные возможности
42. Экспертная деятельность и современные возможности судебных экспертиз
43. Использование технической криминалистической экспертизы документов при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности
44. Использование криминалистической почерковедческой экспертизы при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности.

## **2. Требования к ВКР**

### **2.1 Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы**

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы (ВКР) по образовательной программе специалитета – 70 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### **2.2. Структура ВКР:**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы.

**Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют.

**Во введении** должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

**Основная часть** включает главы: две и более.

**Заключение** должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

**Приложения** включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### **2.3. Требование к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- междустрочный интервал – 1,5;
- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;
- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

**Заголовки** следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

## **ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ**

### **1.1 Название первого параграфа первой главы**

### **1.2 Название второго параграфа первой главы**

## **ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)**

### **2.1 Название первого параграфа второй главы**

**Нумерация** страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

Пример:

Таблица 1.1 – Название таблицы

| Заголовок | Заголовок 1                 |                             | Заголовок 2                 |                             |
|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|           | Подзаголовок 1<br>(Ед.изм.) | Подзаголовок 2<br>(Ед.изм.) | Подзаголовок 3<br>(Ед.изм.) | Подзаголовок 4<br>(Ед.изм.) |
| 1         | 2                           | 3                           | 4                           | 5                           |
|           |                             |                             |                             |                             |

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую

страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |

Большие таблицы выносят в приложение.

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

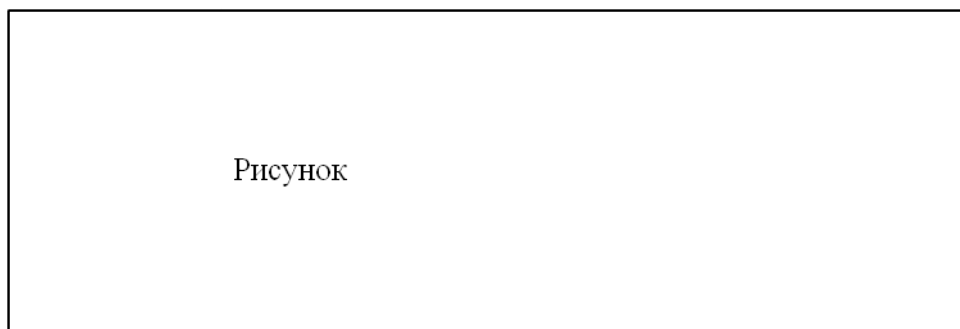


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

**Сноски** на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники:[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_oformleniya\\_ssyllok\\_v\\_dissertacii\\_gost\\_r\\_7.0.5-2008\\_bibliogr.ssylka\\_1.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssyllok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssylka_1.pdf).

**Заключение** должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

[http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_bib.opisaniy\\_k\\_diss.\\_po\\_gost\\_7.1-2003.\\_bib.\\_zap.\\_i\\_gost\\_r\\_7.0.11-2011\\_diss.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_bib.opisaniy_k_diss._po_gost_7.1-2003._bib._zap._i_gost_r_7.0.11-2011_diss.pdf)

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

**Нормативно-правовые акты** в списке располагаются по юридической силе:

- Международные акты
- Конституция России
- Федеральные конституционные законы
- Текущие законы, в том числе кодифицированные законы
- Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области
- Указы Президента России
- Постановления Правительства России
- Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации
- Нормативные акты глав субъектов федерации
- Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации
- Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

В разделе **Материалы юридической практики** указываются расположенные по юридической силе опубликованные и неопубликованные акты. Внутри этого раздела вначале рекомендуется описывать практику вышестоящих, а затем нижестоящих судебных органов.

Рекомендуется использовать информацию о рассмотрении отдельных категорий дел используя данные, размещенные на **официальных сайтах**:

Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/pages/default.aspx>;



Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/index.php>;  
Федерального Арбитражного Суда Поволжского округа <http://faspo.arbitr.ru/>;

**Пример расположения материалов юридической практики по юридической силе**  
Постановления и определения Конституционного Суда РФ  
Постановления и определения Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ

Постановления и определения Президиума ВАС Президиум Верховного Суда РФ  
Решения Верховного и Высшего арбитражного судов РФ, постановления и определения этих судов (в том числе по кассационным и надзорным делам), а также судебные акты по конкретным делам, анализ которых проведен в работе

Постановления и определения федеральных арбитражных судов округов (они являются вышестоящей судебной инстанцией по отношению к действующим на территории соответствующего судебного округа арбитражным апелляционным судам и арбитражным судам субъектов Российской Федерации), а также кассационные постановления и определения верховных судов республик, краевых и областных судов Российской Федерации

Обзоры практики, рассмотрения отдельных категорий дел Верховным и Высшим арбитражным судом РФ

Информационные письма судебных органов

Решения городских судов (например, Новокуйбышевского городского суда)

Решения районных судов (например, Советского районного суда г. Самары)

Решения мировых судей

Индивидуальные правовые акты нотариальных, прокурорско-следственных и иных органов, а также другие материалы правоприменительных органов, в том числе отраженных в интернет-источниках.

**Книги и статьи.** Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.

Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

**1. Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

*У 053.9(2)я7 - М 63*

**2. Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

*У 053я7 - X 27*

**Иные источники информации:**

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

**Приложения** оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его

обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

### **3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право рекомендовать кафедре не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям

в части содержания, оформления и(или) объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

#### **4. Порядок рецензирования**

ВКР по программам специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования, ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется не менее чем двум рецензентам.

Рекомендуемый объем рецензии составляет 1-2 страницы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

#### **5. Допуск к защите ВКР**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Допустимое минимальное значение оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»:

-ВКР по образовательным программам высшего образования (специалитет) – 65 % (приказ ректора «О допустимых минимальных значениях оригинального текста при проверке учебных и научных работ в системе «Антиплагиат»» № 28-ОВ от 31 января 2020г.).

#### **5.3. Сроки и порядок предоставления работы на кафедру**

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Решение о допуске или не допуске работы к защите принимает кафедра на соответствующем заседании.

Кафедра имеет право не допускать к защите обучающегося выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и(или) объема заимствования.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

#### **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент (при защите ВКР специалистов и магистров), по согласованию с председателем комиссии

приглашается к защите с учетом пожеланий очередности руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Перед выступлением обучающегося по поручению председателя государственной экзаменационной комиссии секретарь комиссии оглашает отзыв руководителя (и рецензию - при защите ВКР специалистов и магистров). В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный, иллюстрационный и презентационный материал.

После выступления обучающегося, члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответа обучающегося на уточняющие и дополнительные вопросы, ему предоставляется возможность ответить на указанные в отзыве и / или рецензии руководителя и (или) рецензента замечания (при наличии).

После окончания процедуры защиты ВКР всех обучающихся ГЭК в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождения мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и выставления оценок председатель ГЭК оглашает результаты защиты ВКР обучающимся. Оглашение результатов защиты ВКР, производится в день защиты ВКР непосредственно после ее завершения, обсуждения результатов и выставления оценок.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

## 7.Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

### Общекультурные компетенции:

ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы

|            | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|------------|---|--|---|
| Пороговый  | ОК1з1:<br>основные философские концепции и проблемы | ОК1у1:<br>использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции | ОК1в1: навыками формирования мировоззренческой позиции  |
| Повышенный | ОК1з2:<br>основные категории и методы философии     | ОК1у2: применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности     | ОК1в2: технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности |

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма

|            | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|------------|---|---|--|
| Пороговый  | ОК2з1:<br>основные этапы, события и особенности исторического развития России в контексте всемирной истории                           | ОК2у1:<br>соотносить факты и явления исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции                              | ОК2в1:<br>приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума                             |
| Повышенный | ОК2з2:<br>движущие силы и закономерности исторического развития общества, историю становления и развития российской государственности | ОК2у2:<br>анализировать исторические проблемы и закономерности развития общества в контексте формирования гражданской позиции | ОК2в2:<br>методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного |

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
|  |  |  | развития |
|--|--|--|----------|

ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах

|            | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|------------|---|---|--|
| Пороговый  | ОК3з1:<br>основные тенденции развития политических, социальных и экономических процессов  | ОК3у1:<br>описывать современные политические, социальные и экономические процессы     | ОК3в1:<br>навыками работы с информационными ресурсами с целью выявления основных тенденций развития современных политических, социальных и экономических процессов |
| Повышенный | ОК3з2:<br>принципы анализа современных политических, социальных и экономических процессов | ОК3у2:<br>анализировать современные политические, социальные и экономические процессы | ОК3в2:<br>приемами анализа современных политических, социальных и экономических процессов  |

ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

|            | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|------------|--|--|---|
| Пороговый  | ОК4з1:<br>этические основы юридической деятельности    | ОК4у1:<br>выявлять признаки этического спора (конфликта)   | ОК4в1:<br>приемами анализа дисциплинарной практики  |
| Повышенный | ОК4з2:<br>основные профессиональные обязанности юриста | ОК4у2:<br>формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору оказания юридических услуг | ОК4в2:<br>навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста |

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

|           | Знать                     | Уметь                   | Владеть            |
|-----------|---------------------------|-------------------------|--------------------|
| Пороговый | ОК5з1:<br>нормы общения в | ОК5у1:<br>использовать: | ОК5в1:<br>навыками |

|            |  |  |   |
|------------|--|--|---|
|            | коллективе   | приемы и техники общения для достижения общих целей трудового коллектива   | построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива |
| Повышенный | ОК5з2:<br>особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива | ОК5у2:<br>работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности | ОК5в2:<br>способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий         |

ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния

|            | Знать  | Уметь   | Владеть  |
|------------|--|---|--|
| Пороговый  | ОК6з1:<br>содержание эмоциональных состояний человека                  | ОК6у1:<br>проводить самодиагностику эмоциональных состояний | ОК6в1:<br>методами самокоррекции эмоциональных состояний                     |
| Повышенный | ОК6з2:<br>внешние проявления стресса, дистресса, фрустрации, депрессии | ОК6у2:<br>проводить самокоррекцию эмоциональных состояний   | ОК6в2:<br>методами самодиагностики стресса, дистресса, фрустрации, депрессии |

ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии

|            | Знать  | Уметь  | Владеть                                |
|------------|--|--|--|
| Пороговый  | ОК7з1:<br>основные правила построения суждений, понятий, умозаключений | ОК7у1:<br>строить понятия, суждения, умозаключения | ОК7в1:<br>навыками логического анализа |
| Повышенный | ОК7з2:<br>правила и стили  | ОК7у2:<br>вести                                    | ОК7в2:<br>приемами устной и            |

|  |                          |   |  |   |                         |
|--|--------------------------|---|--|---|-------------------------|
|  | устной и письменной речи | и | коммуникацию в устной и письменной форме | и | письменной коммуникации |
|--|--------------------------|---|--|---|-------------------------|

**ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения**

|            | Знать   | Уметь   | Владеть   |
|------------|---|---|---|
| Пороговый  | ОК8з1:<br>основные теории менеджмента   | ОК8у1:<br>прогнозировать последствия возможных управленческих решений | ОК8в1:<br>методологией проектирования управленческой деятельностью                    |
| Повышенный | ОК8з2:<br>методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения | ОК8у2:<br>разрабатывать план управления организацией                  | ОК8в2:<br>способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации |

**ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни**

|            | Знать   | Уметь   | Владеть  |
|------------|---|---|--|
| Пороговый  | ОК9з1:<br>основы здорового образа жизни                       | ОК9у1:<br>применять принципы, средства и методы физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности, формирования здорового образа и стиля жизни | ОК9в1:<br>навыками самостоятельного применения принципов, средств и методов физического воспитания с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности |
| Повышенный | ОК9з2:<br>основы самостоятельных занятий физической культурой | ОК9у2:<br>формировать двигательные умения и физические качества, необходимые для выполнения профессиональной деятельности   | ОК9в2:<br>методикой формирования двигательных умений и навыков, физических и психических качеств, необходимых для полноценной социальной и профессиональной деятельности   |

**ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке**

|           | Знать   | Уметь   | Владеть |
|-----------|---------|---------|---------|
| Пороговый | ОК10з1: | ОК10у1: | ОК10в1: |



|            |  |  |   |
|------------|--|--|---|
|            | основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка                     | пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка  | навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на профессиональную деятельность                          |
| Повышенный | ОК10з2: систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике | ОК10у2: пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет» | ОК10в2: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативно-исследовательского характера, ориентированных на профессиональную деятельность |

ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков

|            | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|------------|---|--|---|
| Пороговый  | ОК11з1: систему современного иностранного языка; нормы словоупотребления; нормы грамматики иностранного языка | ОК11у1: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение | ОК11в1: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности |
| Повышенный | ОК11з2: нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и  | ОК11у2: свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую  | ОК11в2: иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть                                 |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике | понятым по широкому кругу профессиональных вопросов |
|--|--|---|---|

ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

|            | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|------------|--|---|---|
| Пороговый  | ОК12з1:<br>основы создания информационных ресурсов               | ОК12у1:<br>выбирать средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | ОК12в1:<br>навыками выбора средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации |
| Повышенный | ОК12з2:<br>виды современных информационных ресурсов и технологий | ОК12у2:<br>выбирать необходимые для профессиональной деятельности информационные ресурсы и технологии     | ОК12в2:<br>приемами отбора информационных ресурсов и технологий   |

### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки

|            | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|------------|--|--|---|
| Пороговый  | ОПК1з1:<br>основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений | ОПК1у1:<br>оперировать юридическими понятиями и категориями    | ОПК1в1:<br>приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки |
| Повышенный | ОПК1з2:<br>особенности реализации основных понятий, категорий,                               | ОПК1у2:<br>выбирать юридические понятия, категории, институты, | ОПК1в2:<br>навыками конкретизации основных понятий, категорий,  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных сферах правового регулирования | применимые в конкретной сфере правового регулирования | институтов, правовых статусов субъектов правоотношений |
|--|---|---|--|

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

|            | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|------------|---|--|---|
| Пороговый  | ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов       | ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                           | ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности |
| Повышенный | ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права | ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела | ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности           |

### Профессиональные компетенции:

#### правоприменительная деятельность:

способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)

|            | Знать   | Уметь  | Владеть  |
|------------|---|--|--|
| Пороговый  | ПК2з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела          | ПК2у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности | ПК2в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела                           |
| Повышенный | ПК2з2: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации | ПК2у2: проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела,  | ПК2в2: практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий |

|  |  |  |            |
|--|--|--|------------|
|  |  | преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве | и пробелов |
|--|--|--|------------|

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

|            | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|------------|---|--|---|
| Пороговый  | ПК3з1:<br>правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ   | ПК3у1:<br>выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности                      | ПК3в1:<br>приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности                        |
| Повышенный | ПК3з2:<br>особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности | ПК3у2:<br>самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом | ПК3в2:<br>навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом |

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);

|            | Знать   | Уметь  | Владеть   |
|------------|---|--|---|
| Пороговый  | ПК4з1:<br>способы, виды, стадии реализации правовых актов       | ПК4у1:<br>использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности                           | ПК4в1:<br>навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности |
| Повышенный | ПК4з2:<br>содержание норм материального и процессуального права | ПК4у2:<br>выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела | ПК4в2:<br>реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности           |

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

|           | Знать                                     | Уметь                                    | Владеть                                       |
|-----------|---|--|---|
| Пороговый | ПК5з1:<br>систему юридических документов, | ПК5у1:<br>готовить юридические документы | ПК5в1:<br>приемами подготовки отдельных видов |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
|            | правила подготовки отдельных видов юридических документов                           | различных типов  | юридических документов   |
| Повышенный | ПК5з2:<br>требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности | ПК5у2:<br>разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности | ПК5в2:<br>организации документооборота в конкретной области юридической деятельности |

**экспертно-консультационная деятельность:**

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);

|            | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|------------|--|--|---|
| Пороговый  | ПК6з1:<br>понятие, способы и виды толкования                                       | ПК6у1:<br>самостоятельно толковать правовые акты                             | ПК6в1:<br>приемами толкования правовых актов                  |
| Повышенный | ПК6з2:<br>особенности отдельных видов толкования, правил толкования правовых актов | ПК6у2:<br>выбирать приемы толкования в зависимости от вида нормативного акта | ПК6в2:<br>навыками подготовки актов толкования правовых актов |

способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);

|            | Знать  | Уметь  | Владеть   |
|------------|--|--|---|
| Пороговый  | ПК7з1:<br>понятие и принципы правовой экспертизы, признаки коррупциогенности правового акта                    | ПК7у1:<br>самостоятельно проводить правовую экспертизу, в том числе антикоррупционную                      | ПК7в1:<br>навыками правовой экспертизы, в том числе навыками применения правил антикоррупционной экспертизы |
| Повышенный | ПК7з2:<br>основные правила проведения правовой экспертизы, требования к экспертным заключениям различного типа | ПК7у2:<br>выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актов | ПК7в2:<br>навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов         |

## ПСК - Профессионально-специализированные компетенции

**ПСК- 1.1-** способность правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на национальную безопасность

|            | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|------------|--|---|---|
| Пороговый  | ПСК1.1з1:<br>методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами | ПСК1.1у1:<br>самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений  | ПСК1.1в1:<br>навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений   |
| Повышенный | ПСК1.1з2:<br>техническо-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий                                   | ПСК1.1у2:<br>применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста) | ПСК1.1в2:<br>навыками применения тактико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств |

**ПСК- 1.2** - способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью

|            | Знать  | Уметь   | Владеть   |
|------------|--|---|---|
| Пороговый  | ПСК1.2з1:<br>сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений | ПСК1.2у1:<br>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений | ПСК1.2в1:<br>методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений |
| Повышенный | ПСК1.2з2:<br>систему средств и приемов предупреждения  | ПСК1.2у2:<br>планировать и осуществлять деятельность по                                       | ПСК1.2в2:<br>навыками использования механизмов  |

|  |                |  |                               |
|--|----------------|--|-------------------------------|
|  | правонарушений | предупреждению и профилактике правонарушений | предупреждения правонарушений |
|--|----------------|--|-------------------------------|

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР**

Оценка выпускной работы основывается на качестве выступления и ответов студента в процессе защиты, с учётом предварительной оценки, выставленной в отзыве научного руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит обоснованные выводы и предложения, вытекающие из выполненного комплексного анализа, соответствует требованиям, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям настоящих методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания научного руководителя, но имеющему отдельные недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию объекта исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы; не выполнены процедурные правила по закреплению темы ВКР и сдаче ее в установленные сроки на кафедре.

## **8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 275-ОВ от 28.04.2023 г.).

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **9.1 Литература:**

#### **9.1.1. Основная литература**

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>
2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512763>
3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512764>
  4. Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие для вузов / Е. В. Медведев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15509-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520370> Комаров, С.А. Общая теория государства и права: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438247>
  5. Фетюков, Ф. В. Теория государства и права: функции государства : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ф. В. Фетюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07231-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442215>
  6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510465>
  7. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511920>
  8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511921>
  9. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12566-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510527>
  10. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учеб. пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433146>
  11. Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510439>
  12. Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511251>
  13. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее



образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510534>

### **9.1.2. Дополнительная литература**

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512876>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512877>
3. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510757>
4. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518535>
5. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512943>
6. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514037>

### **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### **9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» (<https://sudrf.ru/>)
4. Профессиональная база данных «Судебные и нормативные акты РФ» (<https://sudact.ru/>)

### **9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ**

## обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения   | Оборудование  |
|---|---|
| Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы  | Комплекты ученической мебели<br>Мультимедийный проектор<br>Доска<br>Экран<br>Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования   | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования   |