

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2023 09:53

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация «Уголовно-правовая»

Самара 2023г.

Оглавление

1. Цель и задачи практики.....	3
2. Вид практики, способ и формы ее проведения.	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Указание места практики в структуре образовательной программы.	7
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.	7
6. Содержание практики.	8
7. Указание форм отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	9
8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	12
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. 20	
9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. 24	
Приложения.....	26

1. Цель и задачи практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика решает следующие *задачи*:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений в соответствии с трудовой функцией.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика: правоохранительная практика.

Способ проведения практики* – стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара), выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-1	УК-1.1 Знать:	УК-1.2 Уметь:

	методы критического анализа, системный подход, стратегии действий при проблемных ситуациях	осуществлять критический анализ, применять системный подход, выработать стратегию действий	навыками критического анализа, навыками применения системного подхода, навыками выработки стратегии действий
--	--	--	--

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1 Знать:	УК-2.2 Уметь:	УК-2.3 Владеть:
	Понятие и виды проектов, Этапы жизненного цикла проекта Способы управления проектом.	Управлять проектом на начальных этапах, Управлять проектом на большинстве этапов, Управлять проектом на всех этапах.	Навыками управления проектом на начальных этапах, Навыками управления проектом на большинстве этапов, Навыками управления проектом на всех этапах.

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1 Знать:	УК-4.2 Уметь:	УК-4.3 Владеть:
	коммуникативные технологии, иностранные языки, содержание академического и профессионального взаимодействия.	реализовывать коммуникативные технологии, применять иностранные языки, осуществлять академическое и профессиональное	навыками реализации коммуникативных технологий, навыками применения иностранных языков, навыками осуществления академического и

		взаимодействие.	профессионального взаимодействия.
--	--	-----------------	-----------------------------------

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	УК-6	УК-6.1 Знать:	УК-6.2 Уметь:
	приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования приоритетов собственной деятельности, методы самооценки и образования	определять приоритеты собственной деятельности, определять способы совершенствования приоритетов собственной деятельности, проводить самооценку и самообучение.	навыками определения приоритетов собственной деятельности, навыками определения способов совершенствования приоритетов собственной деятельности, навыками проведения самооценки и самообучения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен, применяя право, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1	ПК-1.1 Знать:	ПК-1.2 Уметь:

уголовное и уголовно-процессуальное право,	и	применять уголовное и уголовно-процессуальное право,	Навыками применения уголовного и уголовно-процессуального права,
правила уголовно-правовой квалификации,		применять правила уголовно-правовой квалификации,	Навыками применения правил уголовно-правовой квалификации,
обстоятельства подлежащие установлению по уголовному делу	по	использовать обстоятельства подлежащие установлению по уголовному делу	навыками использования обстоятельств подлежащих установлению по уголовному делу

ПК-2 - Способен, применяя право, осуществлять предварительное расследование

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1 Знать:	ПК-2.2 Уметь:	ПК-2.3 Владеть:
	правила расследования,	применять правила расследования,	навыками применения правил расследования,
	правила уголовно-правовой квалификации,	применять правила уголовно-правовой квалификации,	навыками применения правил уголовно-правовой квалификации,
	обстоятельства подлежащие доказыванию по уголовному делу	использовать обстоятельства подлежащие доказыванию по уголовному делу	навыками использования обстоятельств подлежащих доказыванию по уголовному делу

ПК-4 - Способен проводить мероприятия по предотвращению совершения преступлений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1 Знать:	ПК-4.2 Уметь:	ПК-4.3 Владеть:

понятие и виды преступлений,	определять виды преступлений,	Навыками определения преступлений,
основы уголовно-правовой превенции,	применять основы уголовно-правовой превенции,	навыками применения основ уголовно-правовой превенции,
мероприятия по предотвращению совершения преступлений	проводить мероприятия по предотвращению совершения преступлений	навыками проведения мероприятий по предотвращению совершения преступлений

4. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики студент должен:

«Знать»: основные закономерности функционирования и развития государства и права; систему правоохранительных органов; уголовное, уголовно-процессуальное право; методы расследования и предотвращения преступлений; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

«Уметь»: Анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности, квалифицировать деяния как преступления, расследовать уголовные дела.

«Владеть»: приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов, навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности, навыками квалификации преступных деяний, навыками расследования преступлений.

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Административное право	Криминалистика
Уголовное право	Криминология
Гражданское право	Экспертиза и экспертная деятельность
Уголовный процесс	Арбитражный процесс
Предпринимательское право	Международное частное право
Гражданский процесс	

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Индекс	Название практики	Семестр	Продолжительность (нед.)	Формы контроля	ЗЕТ	Часов
--------	-------------------	---------	--------------------------	----------------	-----	-------

Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика	6	4	Зачет с оценкой	6	216
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика	8	4	Зачет с оценкой	6	216

6. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Трудоемкость (в часах)	Код формируемой /контролируемой компетенции
1	Подготовительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики 	72	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4
2	Основной этап: <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, – выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	72	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. 	72	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)		УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4

7. Указание форм отчетности по практике.

Формами отчетности по учебной практике являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
- отзыв-характеристика (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуального задания.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4

Универсальные компетенции (УК):

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-1	УК-1.1 Знать:	УК-1.2 Уметь:	УК-1.3. Владеть:
	методы критического анализа, системный подход, стратегии действий при проблемных ситуациях	осуществлять критический анализ, применять системный подход, выработать стратегию действий	навыками критического анализа, навыками применения системного подхода, навыками выработки стратегии действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1 Знать:	УК-2.2 Уметь:	УК-2.3 Владеть:

<p>Понятие и виды проектов,</p> <p>Этапы жизненного цикла проекта</p> <p>Способы управления проектом.</p>	<p>Управлять проектом на начальных этапах,</p> <p>Управлять проектом на большинстве этапов,</p> <p>Управлять проектом на всех этапах.</p>	<p>Навыками управления проектом на начальных этапах,</p> <p>Навыками управления проектом на большинстве этапов,</p> <p>Навыками управления проектом на всех этапах.</p>
---	---	---

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-4	УК-4.1 Знать:	УК-4.2 Уметь:	УК-4.3 Владеть:
	коммуникативные технологии, иностранные языки, содержание академического и профессионального взаимодействия.	реализовывать коммуникативные технологии, применять иностранные языки, осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие.	навыками реализации коммуникативных технологий, навыками применения иностранных языков, навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия.

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-6	УК-6.1 Знать:	УК-6.2 Уметь:	УК-6.3 Владеть:

приоритеты собственной деятельности,	определять приоритеты собственной деятельности,	навыками определения приоритетов собственной деятельности,
способы совершенствования приоритетов собственной деятельности,	определять способы совершенствования приоритетов собственной деятельности,	навыками определения способов совершенствования приоритетов собственной деятельности,
методы самооценки и образования	проводить самооценку и самообучение.	навыками проведения самооценки и самообучения.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - Способен, применяя право, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-1	ПК-1.1 Знать:	ПК-1.2 Уметь:
	уголовное и уголовно-процессуальное право, правила уголовно-правовой квалификации, обстоятельства подлежащие установлению по уголовному делу	применять уголовное и уголовно-процессуальное право, применять правила уголовно-правовой квалификации, использовать обстоятельства подлежащие установлению по уголовному делу	Навыками применения уголовного и уголовно-процессуального права, Навыками применения правил уголовно-правовой квалификации, навыками использования обстоятельств подлежащих установлению по уголовному делу

ПК-2 - Способен, применяя право, осуществлять предварительное расследование

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ПК-2	ПК-2.1 Знать:	ПК-2.2 Уметь:

правила расследования,	применять правила расследования,	навыками применения правил расследования,
правила уголовно-правовой квалификации,	применять правила уголовно-правовой квалификации,	навыками применения правил уголовно-правовой квалификации,
обстоятельства подлежащие доказыванию по уголовному делу	использовать обстоятельства подлежащие доказыванию по уголовному делу	навыками использования обстоятельств подлежащих доказыванию по уголовному делу

ПК-4 - Способен проводить мероприятия по предотвращению совершения преступлений

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-4	ПК-4.1 Знать:	ПК-4.2 Уметь:	ПК-4.3 Владеть:
	понятие и виды преступлений, основы уголовно-правовой превенции, мероприятия по предотвращению совершения преступлений	определять виды преступлений, применять основы уголовно-правовой превенции, проводить мероприятия по предотвращению совершения преступлений	Навыками определения преступлений, навыками применения основ уголовно-правовой превенции, навыками проведения мероприятий по предотвращению совершения преступлений

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
---------------------------------	-------------------------------------	---

<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	1. Пороговый	<p>Знать: методы критического анализа,</p> <p>Уметь: осуществлять критический анализ,</p> <p>Владеть: навыками критического анализа,</p>
	2. Стандартный	<p>Знать: системный подход,</p> <p>Уметь: применять системный подход,</p> <p>Владеть: навыками применения системного подхода,</p>
	3. Повышенный	<p>Знать: стратегии действий при проблемных ситуациях</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию действий</p> <p>Владеть: навыками выработки стратегии действий</p>

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	1. Пороговый	<p>Знать: Понятие и виды проектов,</p> <p>Уметь: Управлять проектом на начальных этапах,</p> <p>Владеть: Навыками управления проектом на начальных этапах,</p>

	2. Стандартный	<p>Знать: Этапы жизненного цикла проекта</p> <p>Уметь: Управлять проектом на большинстве этапов,</p> <p>Владеть: Навыками управления проектом на большинстве этапов,</p>
	3. Повышенный	<p>Знать: Способы управления проектом.</p> <p>Уметь: Управлять проектом на всех этапах.</p> <p>Владеть: Навыками управления проектом на всех этапах.</p>

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
УК-4 - Способен применять современные коммуникатив ные технологии, в том числе на иностранном(ы х) языке(ах), для академическог о и профессиональ ного взаимодействи я	1. Пороговый	<p>Знать: коммуникативные технологии,</p> <p>Уметь: реализовывать коммуникативные технологии,</p> <p>Владеть: навыками реализации коммуникативных технологий,</p>
	2. Стандартный	<p>Знать: иностранные языки,</p> <p>Уметь: применять иностранные языки,</p> <p>Владеть: навыками применения иностранных языков,</p>
	3. Повышенный	<p>Знать: содержание академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Уметь: осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие.</p> <p>Владеть: навыками осуществления академического и</p>

		профессионального взаимодействия.
--	--	-----------------------------------

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	1. Пороговый	Знать: приоритеты собственной деятельности, Уметь: определять приоритеты собственной деятельности, Владеть: навыками определения приоритетов собственной деятельности,
	2. Стандартный	Знать: способы совершенствования приоритетов собственной деятельности, Уметь: определять способы совершенствования приоритетов собственной деятельности, Владеть: навыками определения способов совершенствования приоритетов собственной деятельности,
	3. Повышенный	Знать: методы самооценки и образования Уметь: проводить самооценку и самообучение. Владеть: навыками проведения самооценки и самообучения.

Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
---	---	--

ПК-1 Способен, применяя право, юридически правильно квалифицирова ть факты, события и обстоятельства по уголовным делам	1. Пороговый	Знать: уголовное и уголовно-процессуальное право, Уметь: применять уголовное и уголовно-процессуальное право, Владеть: Навыками применения уголовного и уголовно-процессуального права,
	2. Стандартный	Знать: правила уголовно-правовой квалификации, Уметь: применять правила уголовно-правовой квалификации, Владеть: Навыками применения правил уголовно-правовой квалификации,
	3. Повышенный	Знать: обстоятельства подлежащие установлению по уголовному делу Уметь: использовать обстоятельства подлежащие установлению по уголовному делу Владеть: навыками использования обстоятельств подлежащих установлению по уголовному делу

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК-2 Способен, применяя право, осуществлять предварительн ое расследование	1. Пороговый	Знать: правила расследования, Уметь: применять правила расследования, Владеть: навыками применения правил расследования,

	2. Стандартный	<p>Знать: правила уголовно-правовой квалификации,</p> <p>Уметь: применять правила уголовно-правовой квалификации,</p> <p>Владеть: навыками применения правил уголовно-правовой квалификации,</p>
	3. Повышенный	<p>Знать: обстоятельства подлежащие доказыванию по уголовному делу</p> <p>Уметь: использовать обстоятельства подлежащие доказыванию по уголовному делу</p> <p>Владеть: навыками использования обстоятельств подлежащих доказыванию по уголовному делу</p>

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК-4 - Способен проводить мероприятия по предотвращени ю совершения преступлений	1. Пороговый	<p>Знать: понятие и виды преступлений,</p> <p>Уметь: определять виды преступлений,</p> <p>Владеть: Навыками определения преступлений,</p>
	2. Стандартный	<p>Знать: основы уголовно-правовой превенции,</p> <p>Уметь: применять основы уголовно-правовой превенции,</p> <p>Владеть: навыками применения основ уголовно-правовой превенции,</p>

	3. Повышенный	<p>Знать: мероприятия по предотвращению совершения преступлений</p> <p>Уметь: проводить мероприятия по предотвращению совершения преступлений</p> <p>Владеть: навыками проведения мероприятий по предотвращению совершения преступлений</p>
--	---------------	--

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- отзыв-характеристика (Приложение 3);
- отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в соответствии с рекомендациями руководителя практики от университета).

Рекомендуемые элементы оформления выполненного индивидуального задания:

- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать

следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

Примерный перечень вопросов на зачете:

N п/п	Содержание вопроса	Код контролируе мой компетенци и*	Этап формирования компетенции
1	Направление деятельности и структура объекта практики.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Начальный, промежуточный, завершающий
2	Функции и задачи организации (отдела).	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Начальный, промежуточный, завершающий
3	Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Начальный, промежуточный, завершающий
	Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Начальный, промежуточный, завершающий
4.	Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1;	Начальный, промежуточный, завершающий

		ПК-2; ПК-4	
5.	Правила внутреннего трудового распорядка в организации	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Начальный, промежуточный, завершающий
6.	Требования охраны труда и пожарной безопасности.	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-4	Начальный, промежуточный, завершающий

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- изучение представленных отчетных документов и собеседование по их содержанию с последующим выставлением соответствующей оценки.

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике (раздел 7 настоящей Программы).

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета.

Защита отчета о практике обучающихся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

После успешной защиты практики характеристика отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Подписанные документы обучающийся обязан перевести в электронный вид и разместить в ЭИОС СГЭУ.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

9. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>

Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451826>

Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428561>

Уголовное право России. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 539 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7326-6. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/266BBCD8-0FD4-490A-A394-62924B2153F9>

Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 437 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7283-2. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/DB17D18B-18F0-4B16-9459-DAC443237287>

Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7285-6. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3A544405-2740-4995-936A-27369344E3A4>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 622 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6839-2. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/021BC893-5890-4F66-B432-5DC0F09A6FE9>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 1. Лица, блага : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 453 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7209-2. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/29C0A505-CC03-4F14-9B51-33BF8D4E0B37>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том ii. Общая часть в 2 кн. Книга 2. Факты + CD : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 497 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7210-8. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/EC0B6485-2572-40D5-8FE5-AAE86D45DB9B>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том iii. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 1. Формы отношений принадлежности вещей : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7191-0. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/14577545-2060-4245-998D-5C34A09CD54F>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том iii. Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы. В 2 кн. Книга 2. Права исключительные, личные и наследственные + CD : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 443 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7192-7. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/3476DA92-8CF8-480E-ACAF-2FA88604F6B2>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная

часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга iv. 1. Обязательства : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 443 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6864-4. <https://www.biblio-online.ru/book/DBA7EE0E-1211-4585-B558-3F720C0E2F3A>

Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том IV в 2 кн. Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы. Книга iv. 2. Иные (не являющиеся обязательствами) гражданско-правовые формы +CD : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 403 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6865-1. <https://www.biblio-online.ru/book/56CC5EE5-0E2B-4E13-8688-0B1581388246>

Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 361 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8737-9. <https://www.biblio-online.ru/book/9653FA1F-3C13-4EFB-B550-B88FA2C1A633>

Финансовое право : учебник для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 441 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-8713-3. <https://www.biblio-online.ru/book/E9D27C66-0FE1-401F-9A8C-6F72FF58D4C1>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477313>

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477314>

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12566-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468419>

Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 702 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13728-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468359>

Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и особенная части : учебник для академического бакалавриата / В. В. Сверчков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 497 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01479-2. <https://www.biblio-online.ru/book/87C57CA9-7386-4FA4-8E49-9A8CC0FB89B1>

Гражданское право России. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8548-1. <https://www.biblio-online.ru/book/BEb2D249-03CC-46FB-9408-04A9CAA862AB>

Коршунов Н.М. Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 727 с.— Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=52036>

Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Крохина. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 428 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6725-8. <https://www.biblio->

Учебники и учебные пособия, рекомендованные в рабочих программах по дисциплинам учебного плана, изученным до прохождения учебной практики, а также нормативные правовые акты всех уровней, регулирующие экономические отношения в которых участвует организация – база прохождения учебной практики.

Нормативно-правовые акты, правоустанавливающие документы.

Сборники образцов договоров и процессуальных документов и др.

Информационное обеспечение:

Библиотечный фонд СГЭУ;

Библиотечный и диссертационный фонд кафедры;

Электронно-библиотечная система «iBooks»;

ЭБС Юрайт

ЭБС BOOK.ru

Инновационная платформа Библиокомплектатор

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: Информационно-правовая система «Законодательство России»; Свод законов Российской Империи; Периодические издания // Ресурсы Интернет: Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;

СПС «Гарант»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.garant.ru>;

СПС «Консультант Плюс»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.consultant.ru>;

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // www.ksrf.ru;

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // www.vsrp.ru;

Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // www.arbitr.ru;

Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // www.minjust.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень информационных технологий

Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производс	Аудитория для	Компьютеры, колонки, принтер,	MS Windows
-----------	---------------	-------------------------------	------------

<p>твенная практика</p>	<p>текущего и промежуточного контроля</p>	<p>коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический IEK, выключатели автоматические ABB, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные.</p>	<p>Internet Explorer WORD Office 2007 POWER POINT Office 2007. WinRAR Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления, СПС КонсультантПлюс Гарант СПС NetOp School</p>
	<p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Доска, столы ученические., стулья ученические., стул офисный., стол рабочий., жалюзи .</p>	
	<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Компьютеры, мультимедиа-проектор, крепление потолочное универсальное, доска интерактивная, доска аудиторная поворотная 750×1000, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатели автоматические ABB, розетки силовые и др., доска трехсекционная, стулья ученические, парты, столы компьютерные, стулья офисные, вешалка напольная.</p>	
	<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Стеллажи для хранения оборудования, стол офисный, стул офисный</p>	

Приложения

Приложение № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»
Институт (наименование) / Деканат ФСППО / Филиал /ООНИПНК
Кафедра(наименование)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С « » 20 г. по « » 20 г.
Оценка результатов прохождения практики	оценка _____ баллы _____
Руководитель практики от университета	_____ (должность) _____ (подпись) / _____ / (Ф.И.О.) « » _____ 20 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
 Институт (наименование) / Деканат ФСППО / Филиал /ООНИПНК
 Кафедра(наименование)

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от организации*

 (должность)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

 (должность, наименование организации)
 _____ / _____ /
 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
 « _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальное задание на _____ практику
 (вид)

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Содержание индивидуального задания	
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики (компетенции в соответствии с учебным планом: шифр и содержание)
С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен	

Задание принял*:

_____ / _____ /

* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования.

* Подпись обучающегося, фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА*

_____, обучающийся
 _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
 _____ курса _____ формы обучения
 института _____,
 _____ (наименование)
 по _____ направлению _____ подготовки/специальности
 образовательной _____ программы

проходил _____
 практику _____
 _____ (указать вид практики)

в _____
 _____ (полное наименование профильной организации, структурного подразделения)
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За указанный период времени обучающийся _____,
 _____ (Ф.И.О.)
 проявил _____ себя, _____ как

_____ (приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и нравственные качества и т.п.)

Оценка отчета о практике по содержательному критерию:

Содержание оценки	Критерии соответствия	Оценка руководителя (в баллах)	
	Балл	от профильной организации	от Университета
Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию на практику, уровень самостоятельности и творческий подход, проработка практического материала и обоснованность выводов. Своевременность выполнения и качество оформления отчета	40-50		
	30-40		
	20-30		
	1-20		

В ходе прохождения практики соблюдены правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, сформированы на _____ уровне.
 _____ (достаточном/недостаточном)

Руководитель практики от профильной организации

 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Руководитель практики от Университета

 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

* При прохождении практики в профильной организации