

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Министерство образования и науки Российской Федерации**

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФА ОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

Дата подписания: 19.07.2023 14:40:44

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**«Самарский государственный экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

***(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)***

Направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Специализация № 1 «Уголовно-правовая»

Самара 2023г.

## Оглавление

1. Цель и задачи практики.....	3
2. Вид практики, способ и формы ее проведения. ....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
4. Указание места практики в структуре образовательной программы. ....	6
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах. ....	7
6. Содержание практики. ....	7
Указание форм отчетности по практике. ....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	8
8. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	27
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	28
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. ....	31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	

## 1. Цель и задачи практики

Рабочая программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Исходя из поставленной цели, производственная практика решает следующие *задачи*:

- ознакомление со спецификой деятельности на объекте практики;
- получение опыта профессиональной деятельности;
- получение профессиональных умений в соответствии с трудовой функцией.

## 2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики\* – стационарная (может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «СГЭУ» либо в профильной организации, расположенной на территории г. Самара), выездная (проводится в профильных организациях, расположенных на территории других населенных пунктов).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Дисциплина	Компетенции
Производственная практика	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ</b> Производственная практика	
<b>По результатам прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:</b>	
<b>Профессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный</b>	
<b>Правоприменительная деятельность</b>	
ПК – 2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	<b>Знать:</b> принципы правовой квалификации обстоятельств дела <b>Уметь:</b> применять методы и способы

	<b>Владеть:</b> приемами правовой квалификации обстоятельств дела
<b>ПК-3</b> способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	<b>Знать:</b> методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности; <b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом <b>Владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
<b>ПК-4</b> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> - содержание норм материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками работы с нормативными правовыми актами .
<b>ПК-5</b> способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<b>Знать</b> систему юридических документов <b>Уметь</b> Анализировать систему юридических документов <b>Владеть</b> приемами систематизации юридических документов
<b>Экспертно-консультационная деятельность</b>	
<b>ПК – 6</b> способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<b>Знает:</b> принципы квалификации фактов и обстоятельств <b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств <b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств
<b>ПК-7</b> владеет навыками подготовки юридических документов	<b>Знает:</b> основные приемы подготовки юридических документов <b>Умеет:</b> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации <b>Владеет:</b> юридической терминологией, необходимой для составления документов
<b>Общекультурные компетенции. Этап формирования –промежуточный</b>	
<b>ОПК – 1</b> способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным	<b>Знать:</b> Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений <b>Уметь:</b> Оперировать юридическими понятиями и категориями,

отраслям юридической науки	<p style="text-align: center;"><b>Владеть:</b></p> <p>Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОПК – 2</b></p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b>  Основа реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b>  Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b>  Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный</b>	
<p style="text-align: center;"><b>ОК-4</b></p> <p>способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знать</b></p> <p>этические основы юридической деятельности</p> <p style="text-align: center;"><b>Уметь</b></p> <p>выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p>приемами анализа дисциплинарной практики</p>
<p style="text-align: center;"><b>ОК-5</b></p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ОК-7</b></p> <p>способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила построения суждений, понятий, умозаключений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить понятия, суждения, умозаключения;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логического анализа;</li> </ul>

<p><b>ОК-8</b> способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории менеджмента <b>Уметь:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений; <b>Владеть:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью;</p>
<p><b>Профессионально-специализированные компетенции. Этап формирования – промежуточный</b></p>	
<p><b>ПСК-1.1</b> Способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на национальную безопасность</p>	<p><b>Знать</b> методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> уполномоченными органами <b>Уметь</b> самостоятельно применять методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i>; <b>Владеть</b> навыками <i>выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i>;</p>
<p><b>ПСК-1.2</b> способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью</p>	<p><b>Знать</b> Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений <b>Уметь</b> <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> <b>Владеть</b> Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;</p>

#### 4. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Практики" Б.2 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения производственной практики студент должен:

«**Знать**»: основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

«**Уметь**»: Анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы, оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности

**«Владеть»:** приемами систематизации юридических документов, навыками самостоятельной подготовки юридических документов, навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности

Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Административное право	Криминалистика
Уголовное право	Криминология
Гражданское право	Экспертиза и экспертная деятельность
Уголовный процесс	Арбитражный процесс
Предпринимательское право	Международное частное право
Гражданский процесс	

### 5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Индекс	Название практики	Семестр	Продолжительность (нед.)	Формы контроля	ЗЕТ	Часов
Б2.8.02(П)	Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	6	4	Зачет с оценкой	3	108

### 6. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Трудоемкость (в часах)	Код формируемой /контролируемой компетенции
2	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	18	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
3	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции,</li> <li>– выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального</li> </ul>	36	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

	задания.		
4	<b>Заключительный этап:</b> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики.	18	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)		ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

### Указание форм отчетности по практике.

Формами отчетности по учебной практике являются:

- индивидуальное задание на прохождение практики – содержит указание на конкретные виды работ, которые должен выполнить обучающийся;
- совместный рабочий график (план) проведения практики ;
- отчет о прохождении практики.
- характеристика руководителя практики от Университета;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Дисциплина	Компетенции
Производственная практика	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ</b> Производственная практика	
<b>По результатам прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующее:</b>	
<b>Профессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный</b>	
<i>Правоприменительная деятельность</i>	
<b>ПК – 2</b> способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.	<b>Знать:</b> принципы правовой квалификации обстоятельств дела <b>Уметь:</b> применять методы и способы <b>Владеть:</b> приемами правовой квалификации обстоятельств дела
<b>ПК-3</b> способностью принимать	<b>Знать:</b> методологию принятия решений



<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>на основе соблюдения принципа законности;  <b>Уметь:</b>  самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом  <b>Владеть:</b>  навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>
<p><b>ПК-4</b>  способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b>  - содержание норм материального и процессуального права;  <b>Уметь:</b>  - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  - навыками работы с нормативными правовыми актами .</p>
<p><b>ПК-5</b>  способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p><b>Знать</b>  систему юридических документов  <b>Уметь</b>  Анализировать систему юридических документов  <b>Владеть</b>  приемами систематизации юридических документов</p>
<p><b>Экспертно-консультационная деятельность</b></p>	
<p><b>ПК – 6</b>  способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p><b>Знает:</b> принципы квалификации фактов и обстоятельств  <b>Умеет:</b> анализировать состав юридических фактов и обстоятельств  <b>Владеет:</b> навыками квалификации фактов и обстоятельств</p>
<p><b>ПК-7</b>  владеет навыками подготовки юридических документов</p>	<p><b>Знает:</b> основные приемы подготовки юридических документов  <b>Умеет:</b> определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации  <b>Владеет:</b> юридической терминологией, необходимой для составления документов</p>
<p><b>Общекультурные компетенции. Этап формирования –промежуточный</b></p>	
<p><b>ОПК – 1</b>  способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p><b>Знать:</b>  Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений  <b>Уметь:</b>  Оперировать юридическими понятиями и категориями,  <b>Владеть:</b>  Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным</p>

	отраслям юридической науки
<p><b>ОПК – 2</b></p> <p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции. Этап формирования –промежуточный</b>	
<p><b>ОК-4</b></p> <p>способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>этические основы юридической деятельности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>приемами анализа дисциплинарной практики</p>
<p><b>ОК-5</b></p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы в коллективе</p>
<p><b>ОК-7</b></p> <p>способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные правила построения суждений, понятий, умозаключений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- строить понятия, суждения, умозаключения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками логического анализа;</p>
<p><b>ОК-8</b></p> <p>способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные теории менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p>

	<b>Владеть:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью;
<b>Профессионально-специализированные компетенции. Этап формирования – промежуточный</b>	
<b>ПСК-1.1</b> Способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на национальную безопасность	<b>Знать</b> методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> уполномоченными органами <b>Уметь</b> самостоятельно применять методы и <i>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> ; <b>Владеть</b> навыками <i>выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</i> ;
<b>ПСК-1.2</b> способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействия международными межправительственными организациями, правоохранительными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью	<b>Знать</b> Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений <b>Уметь</b> <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> <b>Владеть</b> Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

<b>Компетенции (код, наименование)</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства . (ПК-2);	1. Пороговый	<b>Знать:</b> принципы правовой квалификации обстоятельств дела  <b>Уметь:</b> применять методы и способы  <b>Владеть:</b> приемами правовой квалификации обстоятельств дела

	2. Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы правовой квалификации обстоятельств дела</li> <li>- принципы доказывания</li> <li>- принципы оценки действия правовой нормы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые</li> <li>- отношения оценивать действие нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами правовой квалификации обстоятельств дела</li> <li>- способами и приемами собирания доказательств, доказывания</li> <li>- приемами преодоления правовых коллизий</li> </ul>
--	---------------	--

<b>Компетенции (код, наименование)</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. (ПК-3);</p>	1. Пороговый	<p><b>Знать:</b></p> <p>методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p>
	2. Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности;</li> <li>- механизм и средства правового регулирования</li> <li>- принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом</li> <li>- применять правовые средства</li> </ul>

	<p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;</p> <p>- навыками анализа и применения правовых средств</p> <p>- навыками систематизации и анализа законодательства</p>
--	---

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. (ПК-4);</p>	1. Пороговый	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм материального и процессуального права;</li> <li>- способы, виды, стадии применения правовых актов</li> <li>- систему нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности</li> <li>- осуществлять выбор нормативно-правового акта, подлежащего применению.</li> <li>- проводить правовую квалификацию на основе анализа нормативно-правового акта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами</li> </ul>
	2. Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание норм материального и процессуального права;</li> <li>- способы, виды, стадии применения правовых актов</li> <li>- систему нормативно-правовых актов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности</li> <li>- осуществлять выбор нормативно-правового акта, подлежащего применению.</li> <li>- проводить правовую квалификацию на основе анализа нормативно-правового акта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными правовыми актами</li> <li>- навыками работы с систематизированными нормативными правовыми актами.</li> <li>- навыками правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки</li> </ul>

		правоприменительных актов
--	--	---------------------------

<b>Компетенции (код, наименование )</b>	<b>Уровни сформирован ности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
способно стью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);	1. Пороговый	Знать систему юридических документов Уметь Анализировать систему юридических документов Владеть приемами систематизации юридических документов
	2. Повышенный	Знать систему юридических документов приемы подготовки юридических документов требования к документообороту в профессиональной деятельности Уметь Анализировать систему юридических документов самостоятельно разрабатывать юридические документы оценивать процессы документооборота в профессиональной деятельности Владеть приемами систематизации юридических документов навыками самостоятельной подготовки юридических документов Самостоятельной организовать документооборот в профессиональной деятельности

<b>Компетенции (код, наименование )</b>	<b>Уровни сформирован ности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
способностью квалифицирова нно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);	1. Пороговый	Знать понятие и виды толкования Уметь самостоятельно толковать правовые акты Владеть приемами толкования правовых актов
	2. Повышенный	Знать понятие и виды толкования Основные правила толкования правовых актов Понятие и систему актов толкования Уметь самостоятельно толковать правовые акты Выбирать приемы толкования Анализировать акты толкования

		<p>Владеть</p> <p>приемами толкования правовых актов</p> <p>навыками применения правил толкования правовых актов</p> <p>Приемами подготовки актов толкования</p>
--	--	--

<b>Компетенции (код, наименование)</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
<p>способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);</p>	1. Пороговый	<p><b>Знать</b></p> <p>Понятие и принципы правовой экспертизы</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Самостоятельно проводить правовую экспертизу</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками анализа проектов правовых актов</p>
	2. Повышенный	<p><b>Знать</b></p> <p>Понятие и принципы правовой экспертизы</p> <p>Коррупциогенные признаки правового акта</p> <p>Понятие и виды коррупционного поведения</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Самостоятельно проводить правовую экспертизу</p> <p>Выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах</p> <p>Выявлять признаки коррупционного поведения</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>Навыками анализа проектов правовых актов</p> <p>Навыками подготовки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов навыками оценки коррупционного поведения</p>

<b>Компетенции (код, наименование)</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
<p>способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношен</p>	1. Пороговый	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями,</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>

<p>ий применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК- 1);</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>Основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов правоотношений; Особенности реализации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в отдельных сферах правового регулирования Особенности юридической терминологии применительно к отдельным областям юридической науки</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями Выбирать юридические понятия, категории, институты, применимые в конкретной сфере правового регулирования Выделять особенности юридической терминологии применительно к отдельным юридической науки.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Приемами применения основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки Навыками конкретизации основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений Навыками анализа особенностей применения юридической терминологии к отдельным областям юридической науки</p>
--	----------------------	---

Компетенции (код, наименование )	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способностью реализовывать нормы материального и процессуально го права, законодательст во Российской Федерации, общепризнанн ые принципы и нормы международно го права в профессиональ ной деятельности (ОПК-2);</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности Особенности отдельных форм реализации норм материального и процессуального права Особенности соотношения норм национального и международного права и их применения в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципов и нормы международного права в профессиональной деятельности Применять нормы материального и процессуального права и нормы международного права для решения профессиональных задач</p>



	2. Повышенный	<p><b><i>Знать</i></b>          Основы реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Особенности отдельных форм реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Особенности соотношения норм национального и международного права и их применения в профессиональной деятельности</p> <p><b><i>Уметь</i></b>          Квалифицировать форму реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Применять нормы материального и процессуального права и нормы международного права для решения профессиональных задач</p> <p>Разрешать коллизии норм национального и международного права</p> <p><b><i>Владеть</i></b>          Приемами применения норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p> <p>Приемами правовой квалификации</p> <p>Навыками разрешения правовых коллизий</p>
--	---------------	---

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с	1. Пороговый	<p><b><i>Знать</i></b>          этические основы юридической деятельности</p> <p><b><i>Уметь</i></b>          выявлять признаки этического спора (конфликта)</p> <p><b><i>Владеть</i></b>          приемами анализа дисциплинарной практики</p>

<p>нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p style="text-align: center;"><b>Знать</b></p> <p>этические основы юридической деятельности основные профессиональные обязанности юриста требования к результатам профессиональной деятельности юриста</p> <p style="text-align: center;"><b>Уметь</b></p> <p>выявлять признаки этического спора (конфликта) формулировать требования к профессиональной деятельности юриста, в том числе систему должностных обязанностей, обязанностей по договору об оказании юридических услуг оценивать уровень добросовестности исполнения должностных обязанностей</p> <p style="text-align: center;"><b>Владеть</b></p> <p>приемами анализа дисциплинарной практики навыками анализа документов, определяющих требования к профессиональной деятельности юриста навыками применения принципов профессиональной этики юриста</p>
---	----------------------	--

<p><b>Компетенции (код, наименование)</b></p>	<p><b>Уровни сформированности компетенции</b></p>	<p><b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b></p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиций;</li> <li>- основные правила организации работы в коллективе;</li> <li>- основные приемы разрешения социальных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;</li> <li>- использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе</li> </ul>

<p>процессе профессиональной деятельности (ОК-5)</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности формирования социальных структур, социальных общностей, групп, социальных институтов; меру воздействия социальных структур на социальное поведение личности, формирование ее статусной позиции;</li> <li>- основные правила организации работы в коллективе;</li> <li>- основные приемы разрешения социальных конфликтов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать управляющее воздействие на развитие социальных процессов внутри организации, социальной группы;</li> <li>- использовать социальные нормы в профессиональной и общественной деятельности.</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе;</li> <li>- приемами анализа конкретных социальных ситуаций в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы в коллективе</li> </ul>
--	----------------------	--

<p><b>Компетенции (код, наименование)</b></p>	<p><b>Уровни сформированности компетенции</b></p>	<p><b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b></p>
<p>способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила построения суждений, понятий, умозаключений.</li> <li>- правила и стили устной и письменной речи;</li> <li>- основные требования и правила ведения дискуссии и полемики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить понятия, суждения, умозаключения;</li> <li>- вести коммуникацию в устной и письменной форме;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логического анализа;</li> </ul>

(OK-7)	2. Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила построения суждений, понятий, умозаключений.</li> <li>- правила и стили устной и письменной речи;</li> <li>- основные требования и правила ведения дискуссии и полемики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить понятия, суждения, умозаключения;</li> <li>- вести коммуникацию в устной и письменной форме;</li> <li>- аргументировать свою позицию в полемике и дискуссии.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками логического анализа;</li> <li>- приемами устной и письменной коммуникации;</li> <li>- приемами ведения спора, дискуссии.</li> </ul>
--------	---------------	---

Компетенции (код, наименование )	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<p>способно стью принимать оптимальные организационн о- управленчески е решения. (OK-8)</p>	1. Пороговый	<p><b>Знать:</b> основные теории менеджмента</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b> методологией проектирования управленческой деятельностью;</p>
	2. Повышенный	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории менеджмента;</li> <li>- методологию постановки целей и формулирования задач управленческого решения;</li> <li>- способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать последствия возможных управленческих решений;</li> <li>- разрабатывать план управления организацией;</li> <li>- моделировать адекватные стоящим задачам способы управления;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией проектирования управленческой деятельностью;</li> <li>- способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации;</li> </ul>

Компетенции (код, наименование )	Уровни сформирован ности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
---	---	--

наименование )	ности компетенции	
<p>Способно стью правильно квалифицирова ть правонарушени я, посягающие на национальную безопасность (ПСК-1.1)</p>	1. Пороговый	<p>Знать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами Уметь самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p>
	2. Повышенный	<p>Знать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами технические криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; Уметь самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять техниче криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Навыками применения тактико-криминалисти ческих средств и методов обнаружения, фиксации и</p>

		<i>изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</i>
--	--	--

<b>Компетенции (код, наименование )</b>	<b>Уровни сформирован ности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
<i>способностью осуществлять обязанности сотрудника правоохранительных органов по обеспечению взаимодействи я международными межправитель ственными организациями, правоохраните льными органами зарубежных стран по борьбе с преступностью (ПСК-1.2)</i>	1. Пороговый	Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</i> Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений;
	2. Повышенный	Знать Сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений систему средств и приемов предупреждения правонарушений методы исследования преступлений и преступности Уметь <i>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;</i> применять методы исследования преступлений и преступности Владеть Методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов <i>предупреждения правонарушений;</i> Навыками совершения юридических действий, связанных с предупреждением правонарушений, выявлением и устранением их причин и условий

#### Шкала оценивания

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Код оцениваемых компетенций</b>	<b>Уровень сформиров анности компетенци й</b>
---------------	------------------------	--	---

<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при</li> </ul>		<p>Пороговый</p>

	<p>его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7</p>	
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> <li>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>-</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Требования к отчету о прохождении практики:**

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившими практику.



Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;
- приложение (при наличии).

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

К отчету приобщаются характеристика руководителя практики от Университета и характеристика руководителя практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации);

#### Примерный перечень вопросов на зачете:

№ п/п	Содержание вопроса	Код контролируемой компетенции*	Этап формирования компетенции
1	Направление деятельности и структура объекта практики.	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный

2	Функции и задачи организации (отдела).	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
3	Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
	Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
4.	Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
5.	Правила внутреннего трудового распорядка в организации	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный
6.	Требования охраны труда и пожарной безопасности.	ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПСК-1.1; ПСК-1.2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Начальный, промежуточный

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета (дифференцированный зачет). Зачет включает в себя:

- выставление оценки по результатам оценки подготовленного отчета по прохождению практики и собеседования по содержанию отчета, составленного на основе индивидуального задания на практику.

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике – предоставление руководителю практики от Университета всей необходимой отчетной документации по практике (раздел 7 настоящей Программы).

Отчет проверяется преподавателем-руководителем практики от Университета.

Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

После успешной защиты практики характеристика отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день (последний день практики в соответствии с установленным календарным графиком).

Положительные оценки заносятся в ведомость, зачетную книжку; неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомости.

На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## **8. Особенности прохождения практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В СГЭУ созданы специальные условия для успешного освоения программы практики обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимается:

- использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

- предоставление услуг тьютора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,

- обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья СГЭУ обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных приспособлений).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

### **ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09728-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428526>
2. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09778-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512763>
3. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09736-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512764>
4. Медведев, Е. В. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие для вузов / Е. В. Медведев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15509-9. — Текст : электронный // Образовательная

- платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520370> Комаров, С.А. Общая теория государства и права: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. А. Комаров. — 9-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05146-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438247>
5. Фетюков, Ф. В. Теория государства и права: функции государства : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ф. В. Фетюков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 141 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07231-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442215>
  6. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая и Особенная части : учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 707 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510465>
  7. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14315-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511920>
  8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для вузов / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511921>
  9. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для вузов / В. Б. Боровиков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12566-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510527>
  10. Кульков, В. В. Уголовный процесс. Методика предварительного следствия и дознания : учеб. пособие для вузов / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под ред. В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 311 с. — (Серия: Специалист). — ISBN 978-5-534-05990-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433146>
  11. Криминалистика : учебник для вузов / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510439>
  12. Криминалистика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511251>
  13. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510534>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512876>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512877>
  3. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510757>
  4. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518535>
  5. Криминология в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00177-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512943>
  6. Криминология в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Ю. С. Жариков, В. П. Ревин, В. Д. Малков, В. В. Ревина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00178-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514037>

Учебники и учебные пособия, рекомендованные в рабочих программах по дисциплинам учебного плана, изученным до прохождения учебной практики, а также нормативные правовые акты всех уровней, регулирующие экономические отношения в которых участвует организация – база прохождения учебной практики.

Нормативно-правовые акты, правоустанавливающие документы.

Сборники образцов договоров и процессуальных документов и др.

Информационное обеспечение:

Библиотечный фонд СГЭУ;

Библиотечный и диссертационный фонд кафедры;

Электронно-библиотечная система «iBooks»;

ЭБС Юрайт

ЭБС BOOK.ru

Инновационная платформа Библиокомплектатор

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU;

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: Информационно-правовая система «Законодательство России»; Свод законов Российской Империи; Периодические издания // Ресурсы Интернет: Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации // <http://www.pravo.gov.ru>;

СПС «Гарант»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.garant.ru>;

СПС «Консультант Плюс»: правовые базы российского законодательства и судебной практики // Ресурсы Интернет: <http://www.consultant.ru>;

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации // [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru);

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации // [www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru);  
 Официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации // [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru);  
 Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru).

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

### Перечень информационных технологий

Система управления обучением СГЭУ на базе Moodle

### Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### Перечень информационных справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика	Аудитория для текущего и промежуточного контроля	Компьютеры, колонки, принтер, коммутатор Fast Ethernet, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатель автоматический IEK, выключатели автоматические ABB, розетки силовые и др., оборудование телекоммуникационное для беспроводной сети передачи данных: IP-камера D-Link DCS-930L (1 шт.), сплит-система Dohatsu, жалюзи, столы компьютерные, доска трехсекционная, стулья ученические, парты, стулья офисные.	MS Windows Internet Explorer WORD Office 2007 POWER POINT Office 2007. WinRAR Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления, СПС КонсультантПлюс Гарант СПС NetOp School
	Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Доска, столы ученические., стулья ученические., стул офисный., стол рабочий., жалюзи .	
	Помещение для самостоятельной работы	Компьютеры, мультимедиа-проектор, крепление потолочное универсальное, доска интерактивная, доска аудиторная поворотная 750×1000, оборудование силовое для беспроводной сети передачи данных: электрический щиток, УЗО, выключатели	

		автоматические АВВ, розетки силовые и др., доска трехсекционная, стулья ученические, парты, столы компьютерные, стулья офисные, вешалка напольная.	
	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи для хранения оборудования, стол офисный, стул офисный	