

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 21.06.2022 13:20

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт экономики предприятий**

**Коммерции, сервиса и туризма**

## **АННОТАЦИЯ**

### **ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: организационно-управленческая практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Образовательная программа: Управление бизнесом в сфере туризма

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: организационно-управленческая

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-1.1 Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	УК-1.2 Уметь принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	УК-1.3 Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-3.1.Знать методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами, свою роль в команде.	УК-3.2.Уметь разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту.	УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1 Знать сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.	УК-5.2 Уметь обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися– представителями различных культур и навыки об-	УК-5.3 Владеть способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.

контекстах Этап формирования компетенции- проме- жуточный		щения в мире куль- турного многообра- зия.	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК -1 - Способен эф- фективно управлять деятельностью кол- лектива туристской организации на прин- ципах толерантности к культурным разли- чиям, непрерывного самосовершенствована- ния и саморазвития  Этап формирования компетенции - про- межуточный	ПК -1.1 Знать	ПК -1.2 Уметь	ПК -1.3 Владеть
	методы и принци- пы управления кол- лективом туристской организации, методы и этапы самосовер- шенствования и раз- вития	эффективно управлять деятельно- стью коллектива ту- ристской организа- ции, применять прин- ципы толерантности к культурным различи- ям, непрерывного са- мосовершенствования и саморазвития	навыками управ- ления коллективом туристской организа- ции на основе прин- ципов толерантности к культурным разли- чиям, методами не- прерывного самосо- вершенствования и саморазвития
ПК-3. Способен ис- пользовать современ- ные информационно- коммуникационные технологии в иссле- довании рынка ту- ристских услуг и раз- рабатывать инноваци- онные конкуренто- способные туристские продукты  Этап формирования компетенции - про- межуточный	ПК -3.1 Знать	ПК -3.2 Уметь	ПК -3.3 Владеть
	виды информацион- но- коммуникационных технологий в иссле- довании рынка ту- ристских услуг и спо- собы разработки ин- новационных конку- рентоспособных ту- ристских продуктов	использовать современ- ные информаци- онно- коммуникационные технологии в иссле- довании рынка ту- ристских услуг и раз- рабатывать инноваци- онные конкуренто- способные туристские продукты	навыками использо- вания современных информационно- коммуникационных технологий в иссле- довании рынка ту- ристских услуг, раз- работки инновацион- ных конкурентоспо- собных туристских продуктов

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контакт- ной работы	Формы контроля
6	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой