

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 21.06.2022 13:21

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Коммерции, сервиса и туризма

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: учебная практика

тип практики: ознакомительная

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Образовательная программа: Управление бизнесом в сфере туризма

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, влияющие на имеющиеся ресурсы и создавая ограничения	УК-2.2 Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	УК-2.3 Владеть навыками разработки оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-4.1.Знать современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации.	УК-4.2.Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения.	УК-4.3. Владеть : методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни Этап формирования компетенции- промежуточный	УК-6.1 Знать основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	УК-6.2 Уметь решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; составлять приоритеты.	УК-6.3 Владеть способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.

<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Этап формирования компетенции- промежуточный</p>	<p>УК-10.1 Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>УК-10.2 Уметь планировать, организовывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</p>	<p>УК-10.1 Владеть методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции всех членов общества</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>			
<p>ОПК -1 - способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК -1.1 Знать технологические инновации и современное программное обеспечение в туристской сфере; процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p>	<p>ОПК -1.2 Уметь использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма; определять потребности турбизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения туристской деятельности</p>	<p>ОПК -1.3 Владеть теоретическими и практическими навыками реализации интеллектуальных технологий в сфере туризма, навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК -2.1 Знать цели и задачи управления объектами туристской деятельности, основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности.</p>	<p>ОПК -2.2 Уметь осуществлять управление организационно-экономическим содержанием туристского бизнеса, планирование, организацию, мотивацию и координацию деятельности предприятий (подразделений) туристских предприятий</p>	<p>ОПК -2.3 Владеть методами анализа качества менеджмента в туристской компании, навыками контроля и оценки эффективности деятельности объектов туристской сферы.</p>
<p>ОПК – 4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта Этап формирования компетенции - промежуточный</p>	<p>ОПК -4.1 Знать состояние и перспективы развития туристского рынка, характеристики основных субъектов рынка и методы их анализа, современные технологии продаж</p>	<p>ОПК -4.2 Уметь осуществлять маркетинговый мониторинг внешней и внутренней среды предприятия, использовать современные электронные способы продвижения ту-</p>	<p>ОПК -4.3 Владеть навыками организации и проведения исследования туристского рынка, формирования прогрессивных каналов продвижения и сбыта туристских продуктов</p>

	и продвижения туристского продукта	туристских услуг, планировать и проводить исследования рынка туристских услуг	
ОПК – 6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -6.1 Знать	ОПК -6.2 Уметь	ОПК -6.3 Владеть
	законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг, нормативно-правовую документацию в сфере туристских услуг	применять нормативные акты и правовую документацию в сфере туристских услуг, осуществлять документооборот в соответствии с нормативными требованиями	навыками поиска информации в основных правовых системах, применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
ОПК – 8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Этап формирования компетенции - промежуточный	ОПК -8.1 Знать	ОПК -8.2 Уметь	ОПК -8.3 Владеть
	современные информационные технологии, принципы работы современных информационных технологий	выбирать необходимые современные информационные технологии, работать с современными информационными технологиями	навыками решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий, методами и принципами работы современных информационных технологий

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	4	6	216/10,3	Зачет с оценкой