

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 19.07.2023 14:02:01

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Институт менеджмента

Кафедра социологии и психологии

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №11 от 30 мая 2023г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: педагогическая практика

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Образовательная программа: Преподавание экономики и права

Самара 2023

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная.

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: педагогическая практика.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе.

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
Универсальные компетенции			
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: основные методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегию действий	УК-1.2 Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3. Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: Особенности организации работы команды, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	УК-3.2. Уметь: организовывать работу команды, стратегически планировать работу коллектива для достижения поставленной цели	УК-3.3. Владеть: навыками организации работы команды, стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Знать: Способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2. Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-6.3. Владеть: Способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>			
<p>ПК-1. Способен использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методику преподавания экономики и праву с использованием современных образовательных технологий</p>	<p>ПК-1.2 Уметь: использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий</p>	<p>ПК-1.3. Владеть: способами использования профессиональных знаний и умений при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий</p>
<p>ПК-2. Способен формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации</p>	<p>ПК-2.1. Знать: принципы и правила определения и формулирования целей и задач образования, воспитания и обучения, способов организации педагогического процесса</p>	<p>ПК-2.2. Уметь: формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации</p>	<p>ПК-2.3. Владеть: способами формулирования и решения дидактических и воспитательных задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и ее организации</p>

ПК-3. Способен к разработке и применению методик, технологий, приемов обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»	ПК-3.1. Знать: особенности разработки и реализации методик, технологий, приемов обучения, приемов обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»	ПК-3.2. Уметь: разрабатывать и применять методики, технологии, приемы обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»	ПК-3.3. Владеть: способностью разрабатывать и применять методики, технологии, приемы обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»
--	---	---	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы магистратуры Б.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
3	6	9	324/6	Зачет с оценкой

5. Содержание практики.

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3;
2	Основной этап: – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, – Выполнение индивидуального задания;	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3;

	– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания.	
3	Заключительный этап: 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3;
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3;

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - TimesNewRoman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);

- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК – 1	+	+
УК – 3	+	+
УК – 6	+	+
ПК – 1	+	+
ПК – 2	+	+
ПК – 3	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3- промежуточный

Универсальные компетенции

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основные методы критического анализа;	формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам образования и воспитания;	навыками критического анализа;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	методологию системного подхода;	осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта, производить анализ явлений и обрабатывать полученные	технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;

		результаты;	
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	основные методы критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, стратегию действий	выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	общие формы организации деятельности команды	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	навыками постановки цели в условиях командой работы
Стандартный (в дополнение к пороговому)	психологию межличностных отношений в группах разного возраста	планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	способами управления командной работой в решении поставленных задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	Особенности организации работы команды, основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	организовывать работу команды, стратегически планировать работу коллектива для достижения поставленной цели	навыками организации работы команды, стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной деятельности;	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	навыками выявления стимулов для саморазвития;
Стандартный (в дополнение к	основы планирования профессиональной	: планировать самостоятельную	навыками определения реалистических целей

пороговому)	траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;	деятельность в решении профессиональных задач;	профессионального роста межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	: способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Профессиональные компетенции

ПК-1 Способен использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	методику преподавания экономике и праву;	определять цели и задачи обучения и воспитания при преподавании экономики и права;	знаниями и умениями при проведении занятий по экономике и праву;
Стандартный (в дополнение к пороговому)	использования современных образовательных технологий;	формировать программное содержание (содержание образования) экономики и права; проектировать основные формы организации педагогического процесса (лекционные занятия, семинарские и практические занятия, самостоятельную работу студентов);	способами использования современных образовательных технологий;
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	методику преподавания экономике и праву с использованием современных образовательных технологий	использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий	способами использования профессиональных знаний и умений при проведении занятий по экономике и праву с использованием современных образовательных технологий

ПК-2 Способен формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	концептуально-теоретических оснований проектирования и организации педагогического процесса;	формулировать дидактические и воспитательные цели и задачи	способами формулирования и решения дидактических и воспитательных задач
Стандартный (в дополнение к пороговому)	содержание нормативно-законодательных документов, определяющих цели, содержание и способы организации высшего образования;	определять содержание образования, обеспечивающее реализацию дидактических и воспитательных целей и задач;	навыками определения содержания образования, обеспечивающее реализацию дидактических и воспитательных целей и задач
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	принципы и правила определения и формулирования целей и задач образования, воспитания и обучения, способов организации педагогического процесса	формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и ее организации	способами формулирования и решения дидактических и воспитательных задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и ее организации

ПК-3 Способен к разработке и применению методик, технологий, приемов обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»

	Знать	Уметь	Владеть
Пороговый	особенности разработки и реализации методик, технологий, приемов обучения	разрабатывать и применять методики, технологии, приемы обучения	способностью разрабатывать и реализовывать методики, технологии, приемы обучения
Стандартный (в дополнение к пороговому)	способы определения и формулировки целей, задач, методов научных исследований в фундаментальных и прикладных областях педагогики	определять и формулировать цели, задачи, методы научных исследований в фундаментальных и прикладных областях педагогики, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную	способностью определять и формулировать цели, задачи, методы научных исследований в фундаментальных и прикладных областях педагогики, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том

		деятельность, в том числе дополнительного образования	числе дополнительного образования
Повышенный (в дополнение к пороговому и стандартному)	анализ результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе дополнительного образования	разрабатывать и применять методики, технологии, приемы обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»	способностью разрабатывать и применять методик, технологии, приемы обучения при реализации программ основного и среднего общего образования, в том числе в рамках предметных областей «Экономика» и «Право»

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

3 семестр

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
6. Основные функции подразделений организации, состав клиентов.
7. Основные проблемы развития организации.
8. Перспективы развития организации.

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
--------	-----------------	-----------------------------	--------------------------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Отлично»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1.1, УК-3.1, УК-6.1; ПК-1.1, ПК-2.1, ПК-3.1;</p>	<p>Повышенный</p>
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал 	<p>УК-1.2, УК-3.2, УК-6.2; ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2.</p>	<p>Стандартный</p>

	правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1.3, УК-3.3, УК-6.3; ПК-1.3, ПК-2.3; ПК-3.3.	Пороговый
Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. 	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3; УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3; УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3; ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3; ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3; ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3;	Компетенции не сформированы

	– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		
--	--	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492378>

Хотинцев, В. Ю. Этническая идентичность и толерантность : учебное пособие для вузов / В. Ю. Хотинцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13109-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493389>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Педагогические технологии в 3 ч. Часть 3. Проектирование и программирование : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06326-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493797>

Овчарова, Р. В. Родительская толерантность как фактор развития личности ребенка : монография / Р. В. Овчарова, И. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14807-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481961>

Кононова, Т. Б. История социальной работы : учебник для бакалавров / Т. Б. Кононова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3570-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508138>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3. Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования