

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.07.2023 09:59:36

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины

Б1.В.09 Вопросы организации порядка рассмотрения обращений и приёма граждан в органы прокуратуры

Основная профессиональная образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция программа Прокурорская и правозащитная деятельность

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Вопросы организации порядка рассмотрения обращений и приёма граждан в органы прокуратуры входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере, История и методология юридической науки, Следственные органы в структуре правоохранительной деятельности, Актуальные проблемы участия прокурора в гражданском и административном судопроизводстве и арбитражном процессе, Актуальные проблемы участия прокурора в уголовном судопроизводстве, Проблемы доказывания по делам о налоговых правонарушениях

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Вопросы организации порядка рассмотрения обращений и приёма граждан в органы прокуратуры в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы руководства коллективом	взаимодействовать с членами команды	общими навыками организации команды

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу правовых актов

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-2	ПК-2.1: Знать:	ПК-2.2: Уметь:	ПК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	содержание должностных обязанностей основных юридических профессий, требования профессиональной этики юриста, положения действующего законодательства и правоприменительную практику в необходимых для подготовки экспертных	проводить экспертизу правовых актов, демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения, составлять суждения по правовым вопросам	навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи, навыками анализа проектов правовых актов и подготовки заключений по результатам

	юридических заключений		антикоррупционной экспертизы правовых актов
--	------------------------	--	---

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34
Занятия лекционного типа	4/0.11
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0
Самостоятельная работа:	77.85/2.16
Промежуточная аттестация	18/0.5
Вид промежуточной аттестации:	
Зачет	Зач
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	108
Зачетные единицы	3