

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Документ подписан достоверной электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 03.02.2021 12:48:40

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b710f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Права

Кафедра

Гражданского и арбитражного процесса

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины

Б1.Б.07 Информационное право

Основная профессиональная образовательная программа

Направление 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
программа "Судебная, исполнительная и
нотариальная деятельность"

Соответствует РПД

«18» 03

2020 г.

/УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой



Агеева Г.Е./

Самара 2020

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Информационное право входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационные технологии в юридической деятельности

Последующие дисциплины по связям компетенций: Трудовое право, Уголовное право, Налоговое право, Управление закупками и заказами

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Информационное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 - владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК3з1: правила работы с компьютером как средством управления информацией	ОК3у1: пользоваться компьютером для хранения и обработки информации	ОК3в1: программными и аппаратными средствами, необходимыми для обработки и хранения информации
	ОК3з2: методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации с помощью программных и аппаратных средств	ОК3у2: выбирать программные и аппаратные средства, необходимые для хранения и обработки конкретной информации	ОК3в2: навыками работы с цифровыми продуктами, необходимыми для обработки и хранения информации

ОК-4 - способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ОК-4	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ОК4з1: принципы организации глобальных компьютерных сетей, основные средства поиска информации в глобальных компьютерных сетях	ОК4у1: формировать поисковые запросы, пользоваться цифровыми сервисами для поиска информации	ОК4в1: поиска информации в глобальных компьютерных сетях
	ОК4з2: правила работы с информацией, полученной в	ОК4у2: обрабатывать информацию с помощью ресурсов глобальных	ОК4в2: навыками обработки информации с помощью ресурсов глобальных

	глобальных компьютерных сетях	компьютерных сетей	компьютерных сетей
--	-------------------------------	--------------------	--------------------

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПКЗз1: способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	ПКЗу1: применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности	ПКЗв1: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права
	ПКЗз2: понятие и виды юридической ответственности	ПКЗу2: применять меры юридической ответственности	ПКЗв2: навыками анализа целесообразности применения мер юридической ответственности для обеспечения соблюдения законодательства

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	56.4/1.57
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	18/0.5
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	79.6/2.21
Промежуточная аттестация	8/0.22
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 2
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	91.6/2.54

Промежуточная аттестация	38/1.06
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4