

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2021 13:06:25

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

Институт права

Кафедра Публичного права

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.Б.19 Административное право

Основная профессиональная образовательная программа

Специальность 40.05.01 ПРАВОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ
специализация №2 "Государственно-правовая"

Методический отдел УМУ

« 16 » _____ 20__ г.

_____ / *Боркина*

Научная библиотека СГЭУ

« 16 » _____ 20__ г.

_____ / *Гурасова*

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Публичного права

(протокол № 7 от 29.02.2020г. _____)

Зав. кафедрой _____ / Резина С.Н. /

Квалификация (степень) выпускника юрист

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Административное право входит в базовую часть блока Б1.Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационное право, Сравнительное правоведение, История государства и права России

Последующие дисциплины по связям компетенций: Специальная подготовка, Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Административно-процессуальное право, Доказательственное право, Государственная и общественная безопасность, Экспертиза и экспертная деятельность, Таможенное право, Криминология, Право социального обеспечения, Финансовое право, Экологическое право, Налоговое право, Земельное право, Предпринимательское право, Семейное право, Международное частное право, Арбитражный процесс, Международное право, Парламентское право, Основы экономической безопасности, Банковское право, Криминалистика, Теория и практика российского конституционализма, Государственный контроль и надзор в РФ, Миграционное право, Административно-правовое регулирование миграционных процессов в зарубежных странах, Актуальные проблемы административной реформы, Административное право зарубежных стран, Службное право, Судебная практика

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Административное право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-2	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
	ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права	ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		

ПК-2	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК2з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК2у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК2в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела
	ПК2з2: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации	ПК2у2: проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве	ПК2в2: практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов

ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
ПК-3	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
	ПК3з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК3у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК3в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
	ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК3в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	110.4/3.07
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	72/2
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	77.6/2.16
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной	

программы): Часы	216
Зачетные единицы	6

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Административное право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	14	28			35	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	22	44			42.6	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
	Контроль	28					
	Итого	36	72	0.4	2	77.6	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	лекция	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		лекция	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования

			административного права
		лекция	Нормы административного права
		лекция	Административно-правовые отношения
		лекция	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	лекция	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		лекция	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		лекция	Административный процесс и административное производство
		лекция	Административное принуждение и его виды
		лекция	Административная ответственность
		лекция	Производство по делам об административных правонарушениях

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	практическое занятие	Административное право - важнейшая отрасль российского права
		практическое занятие	Государственное и муниципальное управление - предмет регулирования административного права
		практическое занятие	Нормы административного права
		практическое занятие	Административно-правовые отношения
		практическое занятие	Содержание административно-правового статуса и виды субъектов административного права
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	практическое занятие	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти
		практическое занятие	Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие
		практическое занятие	Административный процесс и административное

		производство
	практическое занятие	Административное принуждение и его виды
	практическое занятие	Административная ответственность
	практическое занятие	Производство по делам об административных правонарушениях

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	- тестирование
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	- тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429093>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429094>

Дополнительная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433450>

2. Административное право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Н. М. Конин [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Кониной, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432845>

3. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424736>

4. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под ред. А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01112-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433596>

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429063>

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431106>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум».

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и	Комплекты ученической мебели

промежуточной аттестации	Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Административное право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	-
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК2з2: содержание норм	ОПК2у2: выбирать	ОПК2в2: реализации

	материального и процессуального права	нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
--	---------------------------------------	---	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-2 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК2з1: принципы правовой квалификации обстоятельств дела	ПК2у1: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности	ПК2в1: навыками правовой квалификации обстоятельств дела
Повышенный	ПК2з2: приемы правовой квалификации, стадии правовой квалификации	ПК2у2: проводить правовую квалификацию конкретных обстоятельств дела, преодолевать правовые коллизии и пробелы в праве	ПК2в2: практическими приемами правовой квалификации, преодоления правовых коллизий и пробелов

ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК3з1: правила и принципы юридической деятельности, содержание законодательства РФ	ПК3у1: выбирать правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности	ПК3в1: приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности
Повышенный	ПК3з2: особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности	ПК3у2: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом	ПК3в2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые	Вид контроля/используемые оценочные средства
-------	--	----------------------------	--

		результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Текущий	Промежуточный
1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	Тестирование	Экзамен
2.	Государственная служба, административно-процессуальное право	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2	Тестирование	Экзамен

6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами), <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1 Женщины подлежат постановке на воинский учет при условии

- получения ими военной учетной специальности
- с 18 лет
- после рождения первого ребенка

2. Непосредственное руководство таможенным делом в РФ осуществляет

- Правительство РФ
- Федеральная таможенная служба РФ
- Федеральная служба безопасности

3. Лишение специального права применяется на срок:

- от 1 до 3 месяцев
- от 1 месяца до 1 года
- от 10 дней до 2 лет
- от 1 месяца до 3 лет

4. Дополнительными административными взысканиями являются:

- предупреждение и штраф
- конфискация орудий и предметов совершения административного правонарушения
- любые административные взыскания

5. Общее управление экономикой осуществляет ...

- руководство регионов
- Правительство Российской Федерации
- Президент Российской Федерации

-Министерство экономического развития Российской Федерации

6. К мерам административного наказания относятся ...

-предупреждение, административный штраф, дисквалификация

-административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства, привод, применение физической силы

-арест товаров, административное задержание, лишение специального права, доставление

7. Дисквалификации применяются на срок

-от 1 месяца до 1 года

-от 1 месяцев до 2 лет

-от 6 месяцев до 3 лет

8. Для таких мер, как установление карантина, комендантского часа, запрещение движения автотранспорта и т.п., общим родовым понятием является

-административное наказание

-административное предупреждение

-административное пресечение

-административно-процессуальное обеспечение

9. Общее руководство таможенным делом в РФ осуществляет

-Правительство РФ

-Федеральная таможенная служба РФ

-Федеральная служба безопасности

10. Правовое положение (статус) федерального государственного служащего устанавливается ...

-федеральным законом о виде государственной службы

-локальным нормативным правовым актом

-указом Президента Российской Федерации

-постановлением Правительств

11. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

-да;

-нет.

-частично

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

-50 рублей

-100 рублей

-500 рублей

13. Административное правоотношение, в котором один из субъектов (участников) подчинен другому, называется

14. Административное правоотношение, участники (субъекты) которого не находятся в подчинении друг у друга, называется

= горизонтальное

15. Административная правоспособность гражданина РФ наступает с

16. Административное взыскание, которое может быть применено только в отношении иностранного гражданина –нарушителя государственной границы РФ,

привлеченного к административной ответственности-

17. Конфискация предметов или орудий совершения административного правонарушения накладывается

18. В соответствии с Конституцией РФ вопросы обороны, безопасности, оборонного производства находятся в ведении

19. Вопросы защиты прав и свобод человека в области охраны здоровья, обеспечения экологической безопасности во имя здоровья человека относятся к компетенции органов управления здравоохранения

20. Вопросы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности относятся к компетенции

21. Верховным главнокомандующим Вооруженными силами РФ является

22. Выдача загранпаспортов отнесена к ведению

23. Государственное регулирование в области лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности осуществляет

24. Исполнительно-распорядительная деятельность государственной администрации, осуществляемая на основе и во исполнение законов и состоящая в повседневном практическом выполнении функций государства это

25. Диплом о присвоении степени бакалавра в многоуровневой структуре подготовки специалистов означает получение высшего образования

26. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает

27. Определение "Закрепленный правовыми нормами порядок, в соответствии с которым юридические и физические лица обязаны получать у уполномоченных государственных органов лицензии на совершение определенных действий, осуществление какой-либо деятельности или приобретение тех или иных правомочий" относится к понятию

28. Определение "Нормативно урегулированный вид деятельности уполномоченных субъектов права по рассмотрению и разрешению индивидуальных административных дел" относится к понятию

29. Определение "Установленная нормами административного права возможность реализации индивидуумом прав и осуществления обязанностей в сфере государственного управления" относится к понятию

30. Определение "Форма образования и расходования денежных средств для обеспечения функций государства, выраженная в Законе" относится к понятию

31. Определение "Юридическое признание прав и способности образовательного учреждения осуществлять свою деятельность на уровне, соответствующем государственным образовательным стандартом" относится к понятию

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Государственное управление, исполнительная власть, административное право	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, общая характеристика, система и место административного права РФ в правовой системе 2. Предмет и метод правового регулирования административного права РФ 3. Административное право как учебная дисциплина, наука и отрасль права 4. Соотношение административного права с конституционным правом и иными отраслями права 5. Понятие, общая характеристика и виды административно-правовых норм 6. Структура нормы административного права 7. Реализация норм административного права 8. Действие норм административного права во времени, пространстве, по кругу лиц. Обратная сила административного закона 9. Понятие, виды и классификация источников административного права 10. КоАП РФ – основной закон административного права 11. Административно-правовой договор как источник административного права 12. Понятие, особенности, виды и классификация административных правоотношений 13. Структура административных правоотношений 14. Понятие, признаки, общая характеристика и виды субъектов административно-правовых отношений 15. Административная правосубъектность участников административно-правовых отношений 16. Граждане РФ как субъекты административного права 17. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права 18. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права 19. Понятие, признаки, общая характеристика, виды и система органов исполнительной власти 20. Административно-правовой статус государственных органов исполнительной власти, их компетенция 21. Административно-правовой статус и полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти 22. Административно-правовой статус и полномочия Правительства РФ 23. Административно-правовой статус и полномочия Федеральных Министерств, Федеральных служб, Федеральных агентств, Федеральных комиссий и органов Федерального контроля и надзора
Государственная служба, административно-процессуальное право	<ol style="list-style-type: none"> 24. Административно-правовой статус и полномочия органов государственной власти субъектов РФ 25. Понятие и содержание административной ответственности. Отличие административной ответственности

	<p>от иных видов юридической ответственности</p> <p>26. Правонарушение как основание возникновения административной ответственности</p> <p>27. Признаки и виды административных правонарушений</p> <p>28. Юридический состав административных правонарушений</p> <p>29. Реализация административной ответственности. Освобождение, ограничение и прекращение административной ответственности</p> <p>30. Меры административной ответственности - административные наказания: понятие, общая характеристика и система</p> <p>31. Виды и особенности административных наказаний</p> <p>32. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административное наказание</p> <p>33. Понятие и сущность административного принуждения</p> <p>34. Меры административного принуждения: понятие, виды и характеристика</p> <p>35. Административно-предупредительные меры</p> <p>36. Меры административного пресечения</p> <p>37. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении (Глава 27 КоАП РФ)</p>
--	---

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2у2, ПК2в1, ПК2в2, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3у2, ПК3в1, ПК3в2
«хорошо»	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2в1, ПК2з1, ПК2з2, ПК2у1, ПК2в1, ПК3з1, ПК3з2, ПК3у1, ПК3в1
«удовлетворительно»	ОПК2з1, ОПК2у1, ОПК2в1, ПК2з1, ПК2у1, ПК2в1, ПК3з1, ПК3у1, ПК3в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне