

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет»

Дата подписания: 01.02.2021 13:07:49

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.Б.19 Менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа

Направление 38.03.01 Экономика программа
"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Методический отдел УМУ

« 20 » 03 20 20 г.

Ашмарина / С.И. /

Научная библиотека СГЭУ

« 20 » 03 20 20 г.

С.И. / С.И. /

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Менеджмента

(протокол №8 от 02.03.2020г.)

Зав. кафедрой А.П. Жабин /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Менеджмент входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Последующие дисциплины по связям компетенций: Контроль и ревизия, Финансы, Налоговая система РФ

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Менеджмент в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-4	ОПК4з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК4у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	ОПК4в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК4з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них	ОПК4у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	ОПК4в2: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	74.4/2.07
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	41.6/1.16
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144

Зачетные единицы	4
------------------	---

заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	14.4/0.4
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	4/0.11
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	122.6/3.41
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144
Зачетные единицы	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Менеджмент представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические основы менеджмента	18	18			20	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2
2.	Менеджмент в организации	18	18			21.6	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2
	Контроль	28					
	Итого	36	36	0.4	2	41.6	

заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
1.	Теоретические основы менеджмента	4	2			61	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2
2.	Менеджмент в организации	4	2			61,6	ОПК4з1, ОПК4з2,

							ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2
	Контроль	7					
	Итого	8	4	0.4	2	122.6	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Теоретические основы менеджмента	лекция	Введение в курс менеджмента и его взаимосвязь с изучаемыми дисциплинами
		лекция	Эволюция управленческой мысли
		лекция	Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента
		лекция	Менеджер - субъект управленческой деятельности
		лекция	Организация - как открытая социотехническая система
		лекция	Коммуникации в системе управления организацией
		лекция	Эффективность менеджмента
2.	Менеджмент в организации	лекция	Мотивация как функция менеджмента
		лекция	Контроль как функция менеджмента
		лекция	Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений
		лекция	Стратегический менеджмент и его роль в управлении экономическими отношениями предприятия
		лекция	Организационные структуры управления
		лекция	Управление персоналом и формирование человеческого капитала
		лекция	Лидерство и стили управления в организации
		лекция	Власть и партнерство. Групповая динамика

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Теоретические основы менеджмента	практическое занятие	Введение в курс менеджмента и его взаимосвязь с изучаемыми дисциплинами
		практическое занятие	Эволюция управленческой мысли
		практическое занятие	Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента
		практическое занятие	Менеджер - субъект управленческой деятельности
		практическое занятие	Организация - как открытая социотехническая система

		практическое занятие	Коммуникации в системе управления организацией
		практическое занятие	Эффективность менеджмента
2.	Менеджмент в организации	практическое занятие	Мотивация как функция менеджмента
		практическое занятие	Контроль как функция менеджмента
		практическое занятие	Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений
		практическое занятие	Стратегический менеджмент и его роль в управлении экономическими отношениями предприятия
		практическое занятие	Организационные структуры управления
		практическое занятие	Управление персоналом и формирование человеческого капитала
		практическое занятие	Лидерство и стили управления в организации
		практическое занятие	Власть и партнерство. Групповая динамика

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Теоретические основы менеджмента	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Менеджмент в организации	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425902>
2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1.: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434647>

3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2.: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434648>

Дополнительная литература

1. Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара: СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445032>
3. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933>
4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361>
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. 1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Менеджмент:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК4з1: виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	ОПК4у1: с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике	ОПК4в1: навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК4з2: методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и виды ответственности за них	ОПК4у2: анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	ОПК4в2: способностью нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Теоретические основы менеджмента	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2	Оценка докладов тестирование	экзамен
2.	Менеджмент в организации	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2	Оценка докладов тестирование	экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Теоретические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концептуальная эволюция менеджмента 2. «Революции» в управлении 3. Влияние внешней среды на организацию 4. Современная система взглядов на менеджмент 5. Сравнительная характеристика «восточной» и «западной» моделей менеджмента

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Сущность управленческой деятельности 7. Основные и частные функции менеджмента 8. Формирование Российской модели менеджмента 9. Управление качеством в организации 10. TQM- модель управления 11. Управление по целям и по результатам 12. Кибернетическая модель организации и общества 13. Эмоциональный интеллект в менеджменте
<p>Менеджмент в организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Функции и роли менеджера по Г. Минцбергу 2. Управление конфликтами в организации 3. Групповая динамика- основа работы с персоналом организации 4. Значение кадровой политики в управлении организацией 5. Понятие и формы власти 6. Полномочия и ответственность руководителя 7. Методы стратегического планирования в организации 8. Координация и регулирование в менеджменте 9. Значение функции прогнозирования в менеджменте 10. Стадии мотивационного процесса 11. Природа контроля в организации 12. Информация в менеджменте 13. Корпоративные информационные системы в организации 14. Системы менеджмента в зарубежных странах 15. Международный менеджмент 16. Сравнительный менеджмент 17. Управление человеческими ресурсами в организации 18. Управление системой безопасности в организации 19. Концепция контроллинга в организации 20. Методы исследования организаций 21. Управление инновационным проектом

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами) <https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

укажите задания

Субъективный элемент организационной культуры

истории об организации и ее лидерах

корпоративные цвета

дизайн помещений

взаимоотношения с клиентами

Выделите объективные элементы организационной культуры

язык общения

место расположения организации

дизайн помещений

мифы и легенды

Показатель, не указывающий на необходимость изменений в организации

ухудшение или стабилизация показателей эффективности развития организации без видимых внешних причин

пассивность персонала в вопросах, где он компетентен

при высокой частоте наказаний практически не имеют место поощрения

рост численности руководящих работников

низкая квалификация персонала

Найдите элемент внутренней среды организации

корпоративная культура

состояние экономики

потребители

поставщики

Наука, рассматривающая поступки и поведение человека в сфере управления

логика

психология управления

этика

менеджмент

Система коллективно разделяемых ценностей, символов, убеждений, образцов поведения членов организации, придающие смысл их деятельности.

организационная культура

корпоративный кодекс

инструкции

положения

Ключевые ценности компании, объединенные в систему, представляют философию организации

да

нет

Ученый, внесший большой вклад в изучение организационной культуры

Э.Шайн

М. Вебер

Д. Норт

Н. Винер

Уровни культуры в бизнесе

национальная, организационная, управленческая

семейная, клановая, бюрократическая

корпоративная, организационная, социальная

национальная, мировая, локальная

К. Камерон и Р. Куинн рассматривают организационную культуру компании с позиций клана, рынка, эдхократии и бюрократии.

да

нет

В основе авторитарного стиля управления лежат ... методы.

экономические

организационно-распорядительные

социально-психологические

консультативные

организационно-распределительные

В ситуации, когда персонал обладает достаточными профессиональными знаниями и навыками, но не ориентирован на работу в новых условиях, наиболее эффективно использование руководителем роли ...

организатора

администратора

лидера

воспитателя

Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно использовать соответствующий стиль управления

авторитарный

либеральный

демократический

попустительский

Не является информационной ролью менеджера

телефонные звонки и рассылка напоминаний

проведение церемониальных мероприятий

мотивация подчиненных

инициация новых проектов

Согласно Р. Лайкерту консультативно-демократический стиль руководства предполагает

принятие важных решений руководителем без участия подчиненных

принятие важных решений "наверху" и делегирование принятия большинства

конкретных решений подчиненными

дружеские и доверительные отношения между руководством и подчиненными

Согласно управленческой решетке Р. Блейка и Д. Моутона самым оптимальным стилем руководства является стиль

5.5

9.9

9.1

7.7

Группа в менеджменте это:

двое или более лиц, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждый из них одновременно и сказывает влияние на другое, и испытывает его влияние спонтанно возникший коллектив людей, возглавляемый руководителем или лидером объединение лиц по воле руководства организации или неформального лидера лица, вступившие во взаимодействие с целью достижения поставленных целей

Лидерство в менеджменте это

врожденная или приобретенная возможность влиять на поведение других лиц способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение цели или целей

выраженная потребность в доминировании

использование в управленческой практике властных полномочий

С какой целью используется матрица Эйзенхауэра:

анализа производительности труда отдельных категорий работников

делегирования полномочий, исходя из важности и срочности решаемой проблемы

фильтрации информации при принятии управленческих решений в среднем звене

уменьшения загруженности менеджеров высшего звена

Какова целевая направленность основных ролей менеджера в организации:

принятие управленческих решений, работа с информацией, построение межличностных отношений

планирование, мотивация, регулирование

координация, контроль, мотивация

лидерство, контроль, организации

--	--

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Теоретические основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие менеджмента 2. Школа научного управления и административная 3. Школа человеческих отношений 4. Основные модели менеджмента 5. Подходы к менеджменту 6. Факторы внешней среды организации 7. Факторы внутренней среды организации 8. Основные функции менеджмента 9. Вспомогательные функции менеджмента 10. Социальная ответственность в управлении 11. Кибернетическая модель организации 12. Понятие и классификация инновации в менеджменте 13. Управление инновациями 14. Информация в управленческих процессах 15. Управление знаниями в организации 16. Сущность и содержание риск – менеджмента 17. Школа науки управления или количественный подход

	<p>18. Внутрифирменная система информации</p> <p>19. Особенности определения эффективности управления</p> <p>20. Понятие и основные виды эффективности</p> <p>21. Понятие и признаки организации</p> <p>22. Виды деятельности, осуществляемые с человеческими ресурсами организации</p> <p>23. Понятие группы в менеджменте</p> <p>24. Концепции ситуационного лидерства</p> <p>25. Факторы эффективности менеджмента</p>
Менеджмент в организации	<p>1 Харизма. Признаки харизматичного лидера.</p> <p>2. Стратегическое планирование в организации</p> <p>3. Мотивационный процесс</p> <p>4. Стратегическое планирование в организации</p> <p>5. Управление по целям, как инструмент реализации стратегического плана</p> <p>6. Бюджеты, как инструменты реализации стратегического плана</p> <p>7. Типология стратегий развития деловой организации</p> <p>8. Роль и значение целей и миссии организации в стратегическом планировании</p> <p>9. Этапы процесса разработки стратегических планов</p> <p>10. Жизненный цикл организации по И. Адизесу</p> <p>11. Понятие «групповая динамика»</p> <p>12. Сущность и содержание риск – менеджмента</p> <p>13. Управление конфликтами и стрессами</p> <p>14. Понятие управленческого решения, требования, классификация</p> <p>15. Этапы процесса принятия решений, их характеристика</p> <p>16. Методы принятия решений</p> <p>17. Контроль как функция менеджмента</p> <p>18. Содержательные теории: Д. Мак Клеланд, А. Маслоу, К. Альдерфер, Ф. Герцберг</p> <p>19. Процессуальные теории: В. Врум, С. Адамс, М. Портер, Э. Лоулер</p> <p>20. Мотивация и потребности работников в организации</p> <p>21. Понятие организационной структуры управления</p> <p>22. Требования, предъявляемые к организационным структурам</p> <p>23. Принципы построения организационных структур</p> <p>24. Бюрократическая модель организации М. Вебера</p> <p>25. Особенности функциональной организационной структуры</p> <p>26. Органические и бюрократические организационные структуры</p> <p>27. Особенности проектной и матричной организационных структур</p> <p>28. Особенности дивизиональной организационной структуры</p> <p>29. Процесс стратегического планирования</p> <p>30. Выбор стратегических альтернатив</p>

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4у2, ОПК4в1, ОПК4в2
«хорошо»	ОПК4з1, ОПК4з2, ОПК4у1, ОПК4в1
«удовлетворительно»	ОПК4з1, ОПК4у1, ОПК4в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне