

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.01.2021 12:16:04

Уникальный программный ключ:

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1455ff9e621c7e719a0c2a9a

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт права

Кафедра Правового обеспечения экономической деятельности

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 29 апреля 2020 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины Б1.Б.20 Трудовое право

Основная профессиональная образовательная программа Специальность 40.05.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ специализация №1 "Уголовно-правовая"

Методический отдел УМУ
« 17 » _____ 20 20 г.
Ашмарина

Научная библиотека СГЭУ
« 17 » _____ 20 20 г.
Ашмарина

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры Правового обеспечения
экономической деятельности
(протокол № 8 от 19.03.2020г.)
Зав. кафедрой _____ / Меденцева Е.В. /

Квалификация (степень) выпускника юрист

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Трудовое право входит в базовую часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Информационное право, Делопроизводство и документооборот в юриспруденции, Сравнительное правоведение

Последующие дисциплины по связям компетенций: Специальная подготовка, Административно-процессуальное право, Следственные действия, Дознание и следствие, Судебная медицина и психиатрия, Судебная медицина, Процессуальные акты предварительного расследования, Надзор за исполнением законодательства, регулирование экономических отношений, Финансовое право, Экологическое право, Налоговое право, Земельное право, Уголовнопроцессуальное право (уголовный процесс), Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Предпринимательское право, Арбитражный процесс, Международное частное право, Право социального обеспечения, Семейное право, Доказательственное право, Экспертиза и экспертная деятельность, Таможенное право, Криминология, Методика и тактика расследования преступлений, Проблемы уголовного процесса, Проблемы уголовного права, Квалификация преступлений, Теория доказательств в уголовном процессе

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Трудовое право в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ОПК-2	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
	ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права	ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела	ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
ПК-5	ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных	ПК5у1: готовить юридические документы различных типов	ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
	видов юридических документов		
	ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах юридической деятельности	ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области профессиональной деятельности	ПК5в2: организации документооборота в конкретной области юридической деятельности

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 3
Контактная работа, в том числе:	74.4/2.07
Занятия лекционного типа	36/1
Занятия семинарского типа	36/1
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	41.6/1.16
Промежуточная аттестация	28/0.78
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4

очно-заочная форма

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	18.4/0.51
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.4/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа, в том числе:	118.6/3.29
Промежуточная аттестация	7/0.19
Вид промежуточной аттестации: Экзамен	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы Зачетные единицы	144 4
---	----------

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Трудовое право представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Лекции	Занятия семинарского типа	ИКР	ГКР		
			Практич. занятия				
							программе
1.	Общая часть	18	18			20	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
2.	Особенная часть	18	18			21.6	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
	Контроль	28					
	Итого	36	36	0.4	2	41.6	

очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Общая часть	4	4			50	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
2.	Особенная часть	4	4			68.6	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	
	Контроль	7						
	Итого	8	8	0.4	2	118.6		

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Введение. Понятие, предмет, метод, система трудового права
		лекция	Принципы трудового права
		лекция	Источники трудового права
		лекция	Субъекты трудового права
		лекция	Трудовые правоотношения
		лекция	Коллективные договоры и соглашения
		лекция	Правовое регулирование трудоустройства и занятости
2.	Особенная часть	лекция	Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения
		лекция	Изменение трудового договора
		лекция	Прекращение трудового договора
		лекция	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
		лекция	Правовое регулирование оплаты труда
		лекция	Материальная ответственность сторон трудового договора

*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Введение. Понятие, предмет, метод, система трудового права
		практическое занятие	Принципы трудового права
		практическое занятие	Источники трудового права
		практическое занятие	Субъекты трудового права
		практическое занятие	Трудовые правоотношения
		практическое занятие	Коллективные договоры и соглашения
		практическое занятие	Правовое регулирование трудоустройства и занятости
2.	Особенная часть	практическое занятие	Трудовой договор: понятие, виды, содержание, порядок заключения
		практическое занятие	Изменение трудового договора
		практическое занятие	Прекращение трудового договора
		практическое занятие	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
		практическое занятие	Правовое регулирование оплаты труда
		практическое занятие	Материальная ответственность сторон трудового договора

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада
		- подготовка электронной презентации - тестирование

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434523>
2. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434526>

Дополнительная литература

1. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 332 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432102>
2. Трудовое право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4056-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426178>

Литература для самостоятельного изучения

1. Андриановская И.И. Значение преемственности в формировании предмета трудового права как отрасли права // Юридический мир. 2009. N 3.
2. Андриановская И.И. Сфера действия норм трудового права и система правоотношений в сфере применения труда // Правоведение. 2000. № 5.
3. Галиева Р.Ф. основополагающие принципы трудового законодательства (по материалам парламентских слушаний) // Юрист. 2003. № 3.
4. Емельянова Е.В. Особенности правового регулирования общественных отношений в области труда осужденных к лишению свободы // Общество и право. 2009. N 5. С. 151 - 154.
5. Иванкина Т.В. Проблемы правового регулирования труда государственных гражданских служащих // Российский ежегодник трудового права. 2008. N 4 / Под ред. Е.Б. Хохлова. СПб.: Юридическая книга, 2008. С. 277 - 284.
6. Иванов С.А., Лившиц Р.З., Орловский Ю.П. Советское трудовое право: вопросы теории. М., 1978.
7. Курс российского трудового права. СПб, 1996. Т. 1.
8. Новикова О.И. Защита трудовых прав и ответственность за нарушение норм о запрещении принудительного труда // Адвокат. 2009. № 9. С. 66 - 75.
9. Нуртдинова А. Реформа трудового законодательства: основные направления // Российская юстиция. 1996. № 2.
10. Миронов В.И. Трудовое право России. Понятие, предмет, метод и система трудового права // Трудовое право. 2003. № 7; № 12.
11. Санникова Л.В. Договор найма труда в России. М., 1999.
12. Сойфер В.Г. Пределы договорного регулирования трудовых отношений нуждаются в расширении // Трудовое право. 2009. № 4.
13. Сыроватская Л.А. Трудовые отношения и трудовое право // Государство и право. 1996. № 7.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business

2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования
--	---

Для проведения занятий лекционного типа используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия в виде презентационных материалов, обеспечивающих тематические иллюстрации.

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Трудовое право:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	+
	Тестирование	+
	Практические задачи	-
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования, утвержденными Ученым советом ФГБОУ ВО СГЭУ №10 от 29.04.2020г.

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ОПК2з1: способы, виды, стадии реализации правовых актов	ОПК2у1: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ОПК2в1: навыками работы с нормами процессуального и материального права в профессиональной деятельности
Повышенный	ОПК2з2: содержание норм материального и процессуального права	ОПК2у2: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для	ОПК2в2: реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

		применения в конкретных обстоятельствах дела	
--	--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Пороговый	ПК5з1: систему юридических документов, правила подготовки отдельных видов юридических документов	ПК5у1: готовить юридические документы различных типов	ПК5в1: приемами подготовки отдельных видов юридических документов
Повышенный	ПК5з2: требования к документообороту в различных сферах	ПК5у2: разрабатывать юридические документы для конкретной области	ПК5в2: организации документооборота в конкретной области
	юридической деятельности	профессиональной деятельности	юридической деятельности

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	Экзамен
2.	Особенная часть	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2	Оценка докладов Устный/письменный опрос Тестирование	экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
-------------------	------

Общая часть	<p>Теоретические проблемы определения места трудового права в системе отраслей права.</p> <p>Гражданское и трудовое право: проблемы соотношения.</p> <p>Роль трудового права в современных условиях.</p> <p>Трудовое право и корпоративные отношения: проблемы правоприменения.</p> <p>Государство и трудовое право в условиях рыночной экономики: сравнительноправовой аспект.</p> <p>Принудительный труд: понятие и формы выражения.</p> <p>Право на труд: история и современность.</p> <p>Гендерные различия в регулировании трудовых отношений.</p> <p>Право на забастовку.</p> <p>Социальное партнерство как основной принцип трудового права.</p> <p>Дискриминации в трудовом законодательстве: виды и способы предупреждения.</p> <p>Признаки трудового правоотношения: развитие концепции в современных условиях</p> <p>Дистанционный труд как новый вид трудовых правоотношений</p> <p>Основания возникновения трудовых отношений: развитие концепции</p> <p>Фактический допуск: проблемы правоприменения</p>
Особенная часть	<p>Срочный трудовой договор: сфера применения, судебная практика</p> <p>Особенности заключения трудового договора по современному трудовому законодательству.</p> <p>Документирование процедур заключения трудового договора</p> <p>Правовое регулирование документооборота организации</p> <p>Локальное регулирование рабочего времени и времени отдыха</p> <p>Документирование учета рабочего времени в организации</p> <p>Проблемы применения сокращенного режима рабочего времени</p> <p>Уровни правового регулирования оплаты труда: проблемы взаимодействия</p> <p>Прожиточный минимум и потребительская корзина как категории института оплаты труда</p> <p>Ответственность за нарушение условий оплаты труда</p> <p>Ответственность руководителя организации за нарушения законодательства об</p>
	<p>оплате труда</p> <p>Государственный надзор за соблюдением законодательства об оплате труда</p> <p>Материальная ответственность как институт трудового права.</p> <p>Возмещение вреда, причиненного имуществу работодателя: проблемы применения.</p> <p>Компенсация морального вреда в трудовом праве: история и современность.</p>

Вопросы для устного/письменного опроса

Раздел дисциплины	Вопросы
-------------------	---------

Общая часть

Правовая природа трудовых отношений. Роль права в регулировании трудовых отношений. Соотношение трудового права с другими отраслями права, регулирующими сходные отношения (гражданское, административное право).

Понятие трудового права. Значение трудового права в рыночной экономике. Развитие рынка труда.

Предмет трудового права. Виды общественных отношений, регулируемых трудовым правом. Трудовые отношения и иные отношения, тесно связанные с трудовыми.

Метод трудового права. Сочетание императивного, локально-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений.

Система отрасли трудового права и законодательства. Правовые институты, составляющие отрасль трудового права. Система науки трудового права.

Понятие и значение принципов трудового права в механизме правового регулирования трудовых отношений и в практике. Общая характеристика основных принципов трудового права. Соотношение принципов правового регулирования трудовых отношений с субъективными трудовыми правами и обязанностями.

Понятие источников трудового права и их виды. Классификация и общая характеристика источников трудового права.

Международные договоры и конвенции как источники трудового права РФ. Конституция РФ и ТК РФ. Понятие трудового законодательства. Подзаконные нормативные акты о труде. Роль нормативных актов Министерства здравоохранения и социального развития РФ, соглашений в регулировании трудовых отношений. Акты о труде органов местного самоуправления.

Локальные нормативные акты: понятие, содержание, виды, порядок принятия. Судебная практика как источник трудового права РФ (дискуссионные вопросы).

Понятие и виды субъектов трудового права. Организации и индивидуальные предприниматели как субъекты трудового права РФ. Граждане как субъекты трудового права РФ. Трудовая правосубъектность: понятие, содержание, отграничение от смежных категорий. Работодательская правосубъектность. Особенности правового положения физических лиц-работодателей.

Несовершеннолетние граждане как субъекты трудового права.

Представительные органы трудового коллектива. Правовое положение профессиональных союзов и их выборных органов. Участие профсоюзов в установлении условий труда, применении норм трудового права, контроле за соблюдением трудового законодательства.

<p>Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Виды трудовых правоотношений.</p> <p>Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности. Содержание трудового правоотношения. Статутные права как элемент трудового правоотношения.</p> <p>Понятие и значение социального партнерства в условиях современной экономики. Механизмы социального партнерства.</p> <p>Соглашения по трудовым и социально-экономическим вопросам. Виды, содержание соглашений, порядок их заключения.</p> <p>Понятие и значение коллективного договора. Соотношение понятий «коллективный договор», «трудовой договор». Виды коллективных договоров.</p> <p>Порядок формирования представительного органа работников, проведения коллективных переговоров. Ответственность работодателей, не участвующих в этих переговорах.</p> <p>Порядок заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора. Контроль за исполнением коллективного договора. Ответственность за невыполнение условий коллективного договора.</p>

Особенная часть	<p>Понятие и основные функции трудового договора. Виды трудового договора. Трудовой договор и трудовое правоотношение. Стороны трудового договора. Общий порядок и принципы заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Оформление приема на работу. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Испытания при приеме на работу. Трудовая книжка. Особенности приема на работу отдельных категорий работников.</p> <p>Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Правовые последствия отсутствия обязательных условий трудового договора.</p> <p>Срочный трудовой договор. Основания заключения срочного трудового договора. Изменение трудового договора - переводы. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место. Условия и основания переводов на другую работу. Временные переводы: основания, виды. Перевод без согласия работника: основания, гарантии.</p> <p>Условия отстранения работника от работы.</p> <p>Соотношение терминов «расторжение/прекращение трудового договора», «прекращение трудового правоотношения», «увольнение». Общая система оснований расторжения трудового договора (ст. 77 ТК РФ). Классификация оснований прекращения трудового договора.</p> <p>Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>Общие и дополнительные основания расторжения трудового договора по</p>
-----------------	--

инициативе работодателя. Дисциплинарный проступок как основание расторжения трудового договора. Порядок проведения сокращения численности или штата работников. Юридические гарантии при увольнении работника по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора в связи с наступлением событий и по инициативе органов, не являющихся его сторонами.

Оформление увольнения работников и порядок расчетов. Выходное пособие. Правовые последствия восстановления работника на работе.

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Правовые нормативы продолжительности рабочего времени. Виды рабочего времени: рабочий день, рабочая смена и др. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды режимов рабочего времени.

Учет рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время.

Понятие и виды времени отдыха по трудовому праву РФ. Порядок реализации права работника на отдых. Перерывы для отдыха и питания, междусменные перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни.

Отпуска: понятие, виды. Право работников на предоставление основного оплачиваемого отпуска. Порядок предоставления и продолжительность отпусков. Условия предоставления дополнительных отпусков.

Основания предоставления отпуска без сохранения заработной платы.

Гарантии права на свободное от работы время отдыха.

Понятие заработной платы по трудовому праву РФ и ее функция. Коренные изменения в оплате труда работников в условиях рыночных отношений. Право работников на оплату труда.

Методы правового регулирования заработной платы: сочетание государственного (централизованного) и локально-договорного принципов регулирования оплаты труда.

Порядок и способы государственного регулирования оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда, прожиточного минимума. Требования к порядку установления заработной платы. Сроки, место выплаты заработной платы.

Системы оплаты труда. Установление систем оплаты труда работников бюджетной сферы. Общая характеристика тарифной системы.

Локальное регулирование оплаты труда. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда.

Структура заработной платы. Базовый оклад (должностной оклад).

Компенсационные и стимулирующие выплаты в структуре заработной платы.

	<p>Премии как форма материального стимулирования труда работников. Надбавки и доплаты: условия начисления, порядок установления.</p> <p>Оплата труда в выходные и праздничные дни, ночное время, сверхурочно, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания.</p> <p>Удержания из заработной платы: основания, размеры.</p> <p>Ответственность работодателя за нарушение условий оплаты труда.</p> <p>Понятие и значение материальной ответственности по трудовому праву и отличие ее от гражданско-правовой (имущественной) ответственности.</p> <p>Принципы материальной ответственности сторон трудового договора. Состав имущественного правонарушения. Соотношение понятий «вред», «ущерб», «убытки».</p> <p>Основания, условия, размеры материальной ответственности работодателя за нарушение имущественных и личных неимущественных прав работника.</p> <p>Компенсация морального вреда, причиненного работнику.</p> <p>Понятие и виды материальной ответственности работников за вред, причиненный имуществу работодателя. Определение размера вреда и порядок его возмещения.</p> <p>Полная материальная ответственность: условия применения, требования к заключению договоров о полной материальной ответственности.</p>
--	--

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций
<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=514>

1. С какого возраста по общему правилу возможно заключение трудового договора: а) с 18 лет; б) с 16 лет; в) с 14 лет.
2. Вправе ли работодатель при заключении трудового договора требовать предъявления иных документов, не предусмотренных ст. 65 ТК РФ:
 - а) может, если это необходимо для данного работодателя;
 - б) может, если иные документы, необходимые для приема на работу, перечислены в специальном федеральном законе;
 - в) может, если иные документы, связанные с выполнением данной работы, перечислены в ФЗ РФ либо указе Президента РФ;
 - г) может, если иные документы, связанные с выполнением данной работы, перечислены либо в ФЗ РФ, либо в указе Президента РФ, либо в постановлении Правительства РФ; д) нет, не может.
3. Основанием изменения определенных сторонами условий трудового договора работников выступает:
 - а) реорганизация предприятия;
 - б) решение совета директоров организации;
 - в) изменение организационных или технологических условий труда; г) заявление работника.
4. При изменении определенных сторонами условий трудового договора работодатель обязан: а) предупредить профсоюзный орган за 2 месяца;

- б) издать приказ об изменении условий труда за два месяца;
- в) направить проект решения об изменении существенных условий в инспекцию по труду.

5. Какое практическое значение имеет классификация оснований прекращения трудового правоотношения по признаку наличия (отсутствия) в действиях (бездействии) работника вины:

- а) это помогает отграничить расторжение трудового договора по инициативе работника от оснований, иницируемых работодателем;
- б) к виновным основаниям применимы правила о наложении дисциплинарных взысканий;
- в) виновные основания связаны с необходимостью учета мотивированного мнения профсоюза.

6. Какие юридические факты лежат в основании расторжения срочного трудового договора: а) истечение срока трудового договора;

- б) истечение срока, издание приказа о расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК;
- в) истечение срока договора, издание приказа либо заявление работника о расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК;
- г) истечение срока, разрешение инспекции по труду.

7. В каких случаях при увольнении работника необходимо запросить мнение профсоюза:

- а) в случае увольнения беременных женщин;
- б) при увольнении членов профсоюза;
- в) при увольнении пенсионеров.

8. В коллективном договоре могут быть установлены:

- а) дополнительные основания увольнения;
- б) иные сроки предупреждения об увольнении;
- в) дополнительные компенсации при увольнении;
- г) необходимость согласования увольнения с вышестоящей организацией.

9. Сокращение продолжительности рабочего времени для отдельных категорий работников, установленных в ст. 92 ТК, является:

- а) правом работодателя;
- б) обязанностью работодателя;
- в) обязанностью работодателя, но только в случаях, если в коллективном договоре предусмотрена возможность сокращения рабочего времени.

10. Установление неполного рабочего времени является:

- а) правом работодателя;
- б) обязанностью работодателя;
- в) обязанностью работодателя, но только в отношении отдельных категорий работников.

11. Оплата работы в выходной и нерабочий праздничный день работников, получающих месячный оклад, производится в размере:

- а) в полуторном размере исходя из дневной ставки;
- б) среднего дневного заработка работника;
- в) исходя из выполненной работы;
- г) не менее одной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.

12. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, ...

- а) в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке; б) в месте выполнения работы;
- в) путем перечисления ее на указанный работником счет в банке;
- г) в месте нахождения организации или в банке, расположенном не далеко от места работы.

13. Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба заключается между работодателем и ...

- а) всеми членами коллектива (бригады);
- б) представителем коллектива работников (бригадиром);
- в) представителем коллектива работников (бригадиром) и выборным профсоюзным органом организации;
- г) всеми членами коллектива (бригады) и выборным профсоюзным органом организации.

14. Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб...

- а) отказаться от его взыскания, за исключением случаев причинения ущерба преступлением или административным проступком;
- б) повысить размер возмещаемого ущерба;
- в) полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника;
- г) частично отказаться от его взыскания с виновного работника, за исключением случаев причинения ущерба умышленно.

15. Если по соглашению сторон трудового договора возмещение материального ущерба работником производится с рассрочкой платежа, то работник ...

- а) должен выплачивать часть суммы, подлежащей возмещению, не реже одного раза в месяц;
 - б) самостоятельно определяет порядок возмещения ущерба в пределах срока его возмещения, оговоренного соглашением;
 - в) выплачивает стоимость ущерба пропорционально в течение каждого месяца;
- обязан предоставить работодателю письменное обязательство возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей.

16. В чем состоит значение прекращения трудового договора:

- а) в прекращении правовых отношений между работником и работодателем;
- б) в признании трудового договора недействительным;
- в) в аннулировании трудового договора.

17. Укажите, какой из терминов не относится к институту прекращения трудового договора: а) увольнение с работы;

- б) расторжение трудового договора;
- в) истечение срока трудового договора;
- г) недопущение к работе;
- д) прекращение трудового правоотношения.

18. Какое практическое значение имеет классификация оснований прекращения трудового правоотношения по признаку наличия (отсутствия) в действиях (бездействии) работника вины:

- а) это помогает отграничить расторжение трудового договора по инициативе работника от оснований, иницируемых работодателем;
- б) к виновным основаниям применимы правила о наложении дисциплинарных взысканий;
- в) виновные основания связаны с необходимостью учета мотивированного мнения профсоюза.

19. Какие юридические факты лежат в основании расторжения срочного трудового договора: а) истечение срока трудового договора;
б) истечение срока, издание приказа о прекращении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ;
в) истечение срока договора, издание приказа либо заявление работника о расторжении трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 77 ТК РФ;
г) истечение срока, разрешение инспекции труда.
20. По истечению срока действия срочного трудового договора требуется ли перезаключение договора в случае продолжения трудовых отношений с этим работником:
а) нет, т.к. по истечению срока действия трудового договора он продолжает свое действие на неопределенный срок;
б) требуется, т.к. изменилось обязательное условие трудового договора - его срок;
в) требуется, поскольку это императивное требование ТК РФ.

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	1. Исторические аспекты формирования и развития отрасли трудового

	<p>права и трудового законодательства.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Трудовое право как отрасль права. Отграничение трудового права от смежных отраслей (гражданского, административного, права социального обеспечения).3. Функции трудового права.4. Трудовые отношения, регулируемые трудовым правом.5. Отношения, тесно связанные с трудовыми: понятие, виды.6. Метод трудового права.7. Роль и задача трудового права на современном этапе. Рынок труда.8. Принципы трудового права.9. Система трудового права и ТК РФ.10. Источники трудового права: общая характеристика.11. Трудовое законодательство.12. ТК РФ и другие федеральные законы в сфере труда: принципы соотношения.13. Нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований в сфере труда.14. Локальные нормативные акты.15. Международные правовые акты о труде.16. Коллективные договоры и соглашения как источники трудового права.17. Трудовое правоотношение: понятие, отличительные признаки, структура.18. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых отношений.19. Субъекты трудового права: понятие, виды.20. Правосубъектность, правоспособность и дееспособность в трудовом праве.21. Работник как субъект трудового права.22. Правовое положение иностранных граждан в сфере трудового права.23. Работодатель как субъект трудового права.24. Формы участия трудового коллектива в управлении организацией и регулировании трудовых отношений.25. Профсоюзы и их роль в регулировании социально-трудовых отношений.26. Коллективно-договорное регулирование: понятие, формы, значение и субъекты.27. Порядок заключения коллективных договоров. Структура и содержание коллективного договора.28. Соглашения в сфере труда: понятие, отличия от смежных категорий, виды.29. Государственная политика в области занятости и трудоустройства. Правовое регулирование занятости.30. Правовое положение безработного.31. Трудоустройство: понятие, формы. Трудоустройство отдельных категорий лиц.32. Право на труд: современная трактовка.
--	--

<p>Особенная часть</p>	<p>33. Трудовой договор как центральный институт трудового права. Система норм о трудовых договорах.</p> <p>34. Трудовой и гражданско-правовой договоры: проблемы взаимодействия.</p> <p>35. Трудовой договор: понятие, структура, виды.</p> <p>36. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочного трудового договора.</p> <p>37. Трудовой договор и трудовое правоотношение. Содержание трудового договора.</p> <p>38. Обязательные условия трудового договора: понятие, значение.</p>
	<p>39. Дополнительные условия трудового договора.</p> <p>40. Заключение трудового договора и порядок принятия на работу. Основные права работников в сфере трудоустройства.</p> <p>41. Трудовая книжка и иные документы, необходимые при приеме на работу.</p> <p>42. Испытания при приеме на работу.</p> <p>43. Переводы: понятие, виды, порядок применения.</p> <p>44. Временные переводы на другую работу.</p> <p>45. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.</p> <p>46. Документирование переводов.</p> <p>47. Отстранения от работы.</p> <p>48. Прекращение трудового правоотношения и трудовой договор. Классификация оснований прекращения трудовых отношений.</p> <p>49. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.</p> <p>50. Расторжение трудового договора по инициативе работника.</p> <p>51. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: понятие, система ст. 81 ТК РФ.</p> <p>52. Виновные основания расторжения трудового договора.</p> <p>53. Порядок проведения сокращения численности и штата работников.</p> <p>54. Прекращение трудового правоотношения по не зависящим от сторон обстоятельствам.</p> <p>55. Гарантии и права работников при расторжении трудового договора.</p> <p>56. Увольнение работников: порядок оформления, последствия.</p> <p>57. Рабочее время: понятие, виды, правовое регулирование.</p> <p>58. Режим рабочего времени: понятие, виды, порядок его установления.</p> <p>59. Время отдыха: понятие, виды, порядок регулирования.</p> <p>60. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.</p> <p>61. Правовое регулирование оплаты труда. Государственные гарантии оплаты труда.</p> <p>62. Системы оплаты труда.</p> <p>63. Локальное регулирование оплаты труда.</p> <p>64. Структура заработной платы.</p> <p>65. Порядок выплаты заработной платы.</p> <p>66. Удержания из заработной платы.</p> <p>67. Ответственность за нарушения в сфере оплаты труда.</p> <p>68. Трудовая дисциплина: понятие, значение, правовое регулирование.</p> <p>69. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, меры, принципы.</p>

	<p>70. Порядок применения мер дисциплинарной ответственности.</p> <p>71. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, виды, отграничение от смежных категорий. Принципы применения мер материальной ответственности.</p> <p>72. Правовое регулирование материальной ответственности работника перед работодателем за вред, причиненный его имуществу.</p> <p>73. Полная материальная ответственность: сфера и порядок применения.</p> <p>74. Материальная ответственность работодателя: понятие, условия</p>
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
---------------	--

«отлично»	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2у2, ОПК2в1, ОПК2в2, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5у2, ПК5в1, ПК5в2
«хорошо»	ОПК2з1, ОПК2з2, ОПК2у1, ОПК2в1, ПК5з1, ПК5з2, ПК5у1, ПК5в1
«удовлетворительно»	ОПК2з1, ОПК2у1, ОПК2в1, ПК5з1, ПК5у1, ПК5в1
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне