

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 03.02.2021 09:57:06
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a051181baba

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий
Кафедра коммерции, сервиса и туризма



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол №10 от «29» апреля 2020 г.)


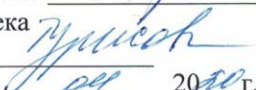

ПРОГРАММА

вид практики: учебная
тип практики: ознакомительная
способ проведения: стационарная
форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки 43.03.01 «Сервис»

Образовательная программа: Сервис в гостиничном и ресторанном бизнесе

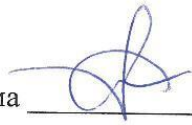
Согласовано 
Методический отдел УМУ
« 14 »  2020 г.

Согласовано 
Библиотека 
« 14 »  2020 г.

Самара 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
программы учебной практики (ознакомительная)

Согласовано:

Зав. кафедрой Коммерции, сервиса и туризма  / Ралык Д.В.

«11» марта 2020 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная.

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: ознакомительная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-3; УК-6 - промежуточный

Универсальные компетенции

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Описание ИДК	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1_ИДК1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	УК1з1: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.	УК1у1: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	УК1в1: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
УК-1_ИДК2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	УК1з2: Принципы и методы системного подхода.	УК1у2: Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	УК1в2: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

<p>УК-1_ИДК3</p> <p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>УК1з3: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации</p> <p>Принципы и методы системного подхода</p>	<p>УК1у3: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>УК1в3: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
--	--	--	--

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-2_ИДК1</p> <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p>УК2з1: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.</p>	<p>УК2у1: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК2в1: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<p>УК-2_ИДК2</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК2з2: Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК2у2: Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК2в2: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

			чений.
<p>УК-2_ИДК3</p> <p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК2з3: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.</p> <p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК2у3: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК2в3: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
<p>УК-3_ИДК1</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>УК3з1: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p>	<p>УК3у1: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.</p>	<p>УК3в1: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>
<p>УК-3_ИДК2</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.</p>	<p>УК3з2: Методы социального взаимодействия.</p>	<p>УК3у2: Применять принципы социального взаимодействия.</p>	<p>УК3в2: Практическими навыками социального взаимодействия.</p>
<p>УК-3_ИДК3</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль</p>	<p>УК3з3: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.</p>	<p>УК3у3: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.</p>	<p>УК3в3: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>

в команде. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.	Методы социального взаимодействия.	Применять принципы социального взаимодействия.	Практическими навыками социального взаимодействия.
--	------------------------------------	--	--

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-6_ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	УК6з1: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.	УК6у1: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК6в1: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	УК6з2: Принципы и методы управления временем.	УК6у2: Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК6в2: Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и	УК6з3: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообра-	УК6у3: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для са-	УК6в3: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы

других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	зования. Принципы и методы управления временем.	моразвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
--	--	--	--

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
2	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой
3	2	3	108/5,15	Зачет с оценкой

5. Содержание практики

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики. 	УК1_ИДК1, УК1_ИДК2, УК1_ИДК3, УК2_ИДК1, УК2_ИДК2, УК2_ИДК3, УК3_ИДК1, УК3_ИДК2,

		УК3_ИДК3 УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции; - определение основных методов исследования полученных фактических данных; - изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. - периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК1_ИДК1, УК1_ИДК2, УК1_ИДК3, УК2_ИДК1, УК2_ИДК2, УК2_ИДК3 УК3_ИДК1, УК3_ИДК2, УК3_ИДК3 УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; - подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК1_ИДК1, УК1_ИДК2, УК1_ИДК3, УК2_ИДК1, УК2_ИДК2, УК2_ИДК3 УК3_ИДК1, УК3_ИДК2, УК3_ИДК3 УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК1_ИДК1, УК1_ИДК2, УК1_ИДК3, УК2_ИДК1, УК2_ИДК2, УК2_ИДК3 УК3_ИДК1, УК3_ИДК2, УК3_ИДК3 УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место; – прохождение инструктажа по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики. 	УК1_ИДК1, УК1_ИДК2, УК1_ИДК3, УК2_ИДК1, УК2_ИДК2, УК2_ИДК3, УК3_ИДК1, УК3_ИДК2, УК3_ИДК3, УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление с системой управления предприятием, нормативно-правовой базой, регулирующей деятельность в конкретном сегменте рынка; документооборотом на предприятии; - определение основных методов исследования полученных фактических данных; - изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности; - периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. 	УК1_ИДК1, УК1_ИДК2, УК1_ИДК3, УК2_ИДК1, УК2_ИДК2, УК2_ИДК3, УК3_ИДК1, УК3_ИДК2, УК3_ИДК3, УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3
3	<p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; - подготовка отчетной документации по итогам практики. 	УК1_ИДК1, УК1_ИДК2, УК1_ИДК3, УК2_ИДК1, УК2_ИДК2, УК2_ИДК3, УК3_ИДК1, УК3_ИДК2, УК3_ИДК3, УК6_ИДК1, УК6_ИДК2, УК6_ИДК3
	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	УК1_ИДК1, УК1_ИДК2, УК1_ИДК3, УК2_ИДК1, УК2_ИДК2, УК2_ИДК3, УК3_ИДК1, УК3_ИДК2, УК3_ИДК3, УК6_ИДК1,

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
УК1	+	+
УК2	+	+
УК3	+	+
УК6	+	+

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенция УК-1; УК-2; УК-3; УК-6- промежуточный

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-1_ИДК1 Пороговый	УК-1_ИДК1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	УК1з1: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.	УК1у1: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.	УК1в1: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
УК-1_ИДК2 Базовый	УК-1_ИДК2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	УК1з2: Принципы и методы системного подхода.	УК1у2: Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы	УК1в2: Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

			системного подхода для решения поставленных задач.	
УК-1_ИДК3 Повышенный	УК-1_ИДК3 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	УК1з3: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации Принципы и методы системного подхода	УК1у3: Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	УК1в3: Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-2_ИДК1 Пороговый	УК-2_ИДК1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	УК2з1: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.	УК2у1: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК2в1: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК2 Базовый	УК-2_ИДК2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выби-	УК2з2: Принципы и методы анализа имеющихся	УК2у2: Выбирать оптимальные способы реше-	УК2в2: Практическими навыками выбора оптимальных способов ре-

	рая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	ресурсов и ограничений.	ния задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	шения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-2_ИДК3 Повышенный	<p>УК-2_ИДК3 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК2з3: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы.</p> <p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК2у3: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>УК2в3: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Шифр/ Уровень сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
УК-3_ИДК1 Пороговый	УК-3_ИДК1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	УК3з1: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности.	УК3у1: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.	УК3в1: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

УК-3_ИДК2 Базовый	УК-3_ИДК2 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.	УК3з2: Методы социального взаимодействия.	УК3у2: Применять принципы социального взаимодействия.	УК3в2: Практическими навыками социального взаимодействия.
УК-3_ИДК3 Повышенный	УК-3_ИДК3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.	УК3з3: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального взаимодействия.	УК3у3: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.	УК3в3: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Шифр/ Уroveň сформированности	Описание ИДК	Знать	Уметь	Владеть
-------------------------------	--------------	-------	-------	---------

<p>УК-6_ИДК1 Пороговый</p>	<p>УК-6_ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>УК6з1: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p>	<p>УК6у1: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК6в1: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>УК-6_ИДК2 Базовый</p>	<p>УК-6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>УК6з2: Принципы и методы управления временем.</p>	<p>УК6у2: Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК6в2: Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
<p>УК-6_ИДК3 Повышенный</p>	<p>УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>УК6з3: Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем.</p>	<p>УК6у3: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК6в3: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления</p>

				своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
--	--	--	--	---

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.
5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы для защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике

Семестр	Контрольные вопросы
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность организации – места прохождения практики? 2. Каковы особенности правового статуса организации – места прохождения практики? 3. Какие нормативные акты на предприятии являются локальными, и какие аспекты деятельности они регулируют? 4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики. 5. Какие требования предъявляются к персоналу на предприятии при приеме на работу? 6. В чем специфика товара или услуги, которую предлагает предприятие своим клиентам? 7. Какие производственные процессы осуществляются на предприятии и в чем их особенность? 8. Какие коммуникации налажены в организации? 9. Какое положение на рынке занимает предприятие и какова сложившаяся конъюнктура рынка? 10. Назовите основных конкурентов предприятия и охарактеризуйте их. 11. Какие факторы определяют конкурентоспособность предприятия в сфере сервиса? 12. Какие методы могут быть использованы для оценки конкурентоспособности? Какие использованы в отчете и почему именно эти методы? 13. Как обеспечена техника безопасности труда и пожарная безо-

	<p>пасность на предприятии?</p> <p>14. Кто является основными поставщиками на предприятии, и какие требования к ним предъявляются?</p> <p>15. Кто является клиентами предприятия и как можно охарактеризовать целевую аудиторию?</p> <p>16. Какие стандарты оказания услуг действуют на предприятии?</p> <p>17. Охарактеризуйте любой этап оказания услуги на предприятии с позиции его ресурсобеспечения и выполнения.</p> <p>18. Какие параметры являются контрольными в аспекте качества оказания услуг?</p> <p>19. Какое программное обеспечение используется на предприятии?</p> <p>20. Какие методы исследования использованы Вами при написании отчета по учебной (ознакомительной) практике?</p>
3	<p>21. Какие тенденции развития организации можно наметить?</p> <p>22. Какие проблемы в деятельности предприятия Вы можете выделить?</p> <p>23. Какие правила техники безопасности необходимо соблюдать на предприятии (приведите несколько примеров)?</p> <p>24. Какие классификации предприятий сервиса Вы знаете? На основе выбранной классификации охарактеризуйте предприятие – базу практики.</p> <p>25. Какую роль в работе предприятий сервиса играет дизайн предприятия?</p> <p>26. Охарактеризуйте должностные обязанности одного из сотрудников предприятия.</p> <p>27. Есть ли на предприятии система работы с лояльностью клиентов?</p> <p>28. Что такое контактная зона работы с потребителем?</p> <p>29. Какие основные и дополнительные услуги оказывает предприятие сервиса потребителям?</p> <p>30. Какими качествами, знаниями, компетенциями и навыками должен обладать персонал в сфере сервиса (гостиничного предприятия/ предприятия общественного питания)?</p> <p>31. Проведите анализ работы администратора службы размещения: рабочее время, форма, требования к образованию и профессиональной подготовке, обязанности, личные качества, материальные и моральные стимулы, льготы?</p> <p>32. Как осуществляется контроль за подготовкой к работе отдельных зон предприятия сферы сервиса?</p> <p>33. Как осуществляется расчет с клиентом, каковы способы расчета? Как ведётся работа с чеками и кредитными карточками? Как ведётся работа с кассовой наличностью. Как подводится балансовый отчет в конце смены?</p> <p>34. Охарактеризуйте типичные жалобы гостей, проведите классификацию по типам. Какие способы предотвращения жалоб вам известны?</p> <p>35. Каковы условия создания категории «постоянного» гостя (клиента) предприятия сферы сервиса?</p> <p>36. Какую информацию о госте (в гостиничном предприятии) должен получить специалист ресепшн на этапе регистрации?</p> <p>37. Какие показатели деятельности предприятия сферы сервиса необходимо анализировать управляющему для оценки эффективности работы и разработки мероприятий по совершенствованию?</p> <p>38. Каким образом на предприятии осуществляется работа по орга-</p>

	<p>низации обратной связи с гостями?</p> <p>39. Что такое коэффициент загрузки (как он рассчитывается и каков его экономический смысл)?</p> <p>40. Используется ли на предприятии система «гостеприимного сервиса»?</p>
--	---

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6	Повышенный

<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6</p>	<p>Повышенный</p>
-------------------------------------	--	-----------------------------------	-------------------

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. 	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты 	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Управление человеческими ресурсами : учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431966>
- Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08669-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426015>
- Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9133-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431758>
- Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник для бакалавров / А. Г. Зекунов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 475 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2281-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425159>
- Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425902>
- Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02082-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434647>
- Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02084-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434648>
- Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-5036-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431115>
- Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-534-03107-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434188>
- Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 417 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431915>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 270 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433920>
- Смолькин В. П. Стратегическое управление человеческими ресурсами в региональной экономике [Текст] : монография / А. Е. Лапин, О. Ф. Чистик. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-94622-623-6. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
- Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 349 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3582-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426160>
- Управление качеством. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00907-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433472>
- Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3739-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425062>
- Вагин С. Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Малышева, К. С. Николаева, Ю. С. Шарикова. - Самара : СГЭУ, 2015. - 356 с. - ISBN 978-5-94622-589-2. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>
- Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445032>
- Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933>
- Менеджмент. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361>
- Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431744>
- Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство : учебник и практикум для вузов / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11897-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446375>
- Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434125>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Фе-

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования