

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Документ подписан: 03.02.2021 12:55:19
Информация о владельце:
ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна
Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Уникальный программный ключ:
59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

Институт менеджмента

Кафедра Лингвистики и иноязычной деловой коммуникации

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ФТД.02 Русский язык как иностранный

Основная профессиональная образовательная программа Направление 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ программа "Реклама и связи с общественностью"

Соответствует РПД

«17» 04 2020 г.
Ашмарина /УМУ СГЭУ/

Зав. кафедрой Г.В. Глухов /

Самара 2020

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Русский язык как иностранный входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока ФТД. Факультативы

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Иностранный язык

Последующие дисциплины по связям компетенций: Деловой иностранный язык

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Русский язык как иностранный в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Планируемые результаты обучения по дисциплине | | | |
|--|--|---|--|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| УК-4_ИДК1 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. | УК4з1: Знать стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | УК4у1: Уметь строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. | УК4в1: Владеть практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. |
| УК-4_ИДК2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. | УК4з2: Знать принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. | УК4у2: Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | УК4в2: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |
| УК-4_ИДК3 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в | УК4з3: Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | УК4у3: Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. | УК4в3: Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>академической коммуникации общения.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> | <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |
|---|--|---|--|

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 2 |
| Контактная работа, в том числе: | 9.15/0.25 |
| Занятия лекционного типа | 4/0.11 |
| Занятия семинарского типа | 4/0.11 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.15/0 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 1/0.03 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 60.85/1.69 |
| Промежуточная аттестация | 2/0.06 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Зачет | Зач |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 72 |
| Зачетные единицы | 2 |