

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.12.2021 15:12:00

Уникальный программный код:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт экономики предприятий

Кафедра экономики, организации и стратегии развития предприятия

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: производственная практика

тип практики: научно-исследовательская

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки:

38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Образовательная программа:

«Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций ПК-19; ПК-20; ПК-21 - промежуточный

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | |
|--|---|--|--|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-19 способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства | <p>ПК19з1: этапы, процедуры и методологию научных исследований</p> <p>ПК19з2: методологию и методы проведения научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> | <p>ПК19у1: формулировать актуальность, научную новизну, цель, задачи и гипотезы исследования</p> <p>ПК19у2: осуществлять отбор источников информации, использовать методы научных исследований, анализировать, полученные результаты в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> | <p>ПК19в1: навыками организации научного исследования</p> <p>ПК19в2: навыками проведения самостоятельных научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> |
| ПК-20 способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства | <p>ПК20з1: способы поиска и методы анализа научно-технической информации, проблемы отечественных и зарубежных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК20з2: способы интерпретации и систематизации научно-технической информации и исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> | <p>ПК20у1: анализировать научно-техническую информацию, исследования отечественных и зарубежных ученых в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>ПК20у2: интерпретировать и систематизировать научно-техническую информацию, критически оценивать и использовать отечественный и зарубежный</p> | <p>ПК20в1: технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в сфере ЖКХ</p> <p>ПК20в2: технологиями оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инфраструктуры</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | нального хозяйства | ный опыт в сфере жилищного и коммунального хозяйства | |
| ПК-21 способность к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК21з1: теоретические основы и общие принципы инновационной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства ПК21з2: принципы формирования и управления инновационными проектами в сфере жилищно-коммунального хозяйства | ПК21у1: выбирать инновационные методы, средства, технологии для разработки инновационных проектов ПК21у2: использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия); выполнять инновационные проекты в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК21в1: навыками решения организационных задач в сфере инновационного прогнозирования и планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства ПК21в2: современными инновационными технологиями, используемыми в жилищно-коммунальном хозяйстве; знаниями по созданию инновационных условий развития жилищно-коммунального хозяйств |

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 «Практики» является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 8 | 2 | 3 | 108/2 | Зачет с оценкой |

5. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Результат обучения при прохождении практики |
|-------|---|--|
| 1 | Подготовительный этап: – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – Получение индивидуального задания от руководителя практики | ПК-19з1; ПК-19у1; ПК-19в1; ПК-19з2; ПК-19у2; ПК-19в2 ПК-20з1; ПК-20у1; ПК-20в1; ПК-20з2; ПК-20у2; ПК-20в2 ПК-21з1; ПК-21у1; ПК-21в1; ПК-21з2; ПК-21у2; ПК-21в2 |
| 2 | Основной этап: | ПК-19з1; ПК-19у1; ПК-19 |

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, – выполнение индивидуального задания; – Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. | <p>в1; ПК-19з2; ПК-19у2; ПК-19 в2 ПК-20з1; ПК-20у1; ПК-20 в1; ПК-20з2; ПК-20у2; ПК-20 в2 ПК-21з1; ПК-21у1; ПК-21 в1; ПК-21з2; ПК-21у2; ПК-21 в2</p> |
| 3 | <p>Заключительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; – Подготовка отчетной документации по итогам практики. | <p>ПК-19з1; ПК-19у1; ПК-19 в1; ПК-19з2; ПК-19у2; ПК-19 в2 ПК-20з1; ПК-20у1; ПК-20 в1; ПК-20з2; ПК-20у2; ПК-20 в2 ПК-21з1; ПК-21у1; ПК-21 в1; ПК-21з2; ПК-21у2; ПК-21 в2</p> |
| 4 | Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой) | |

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;

- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство | |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| ПК-19 | - | + |
| ПК-20 | - | + |
| ПК-21 | + | + |

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций ПК-19; ПК-20; ПК-21 - промежуточный

ПК-19 способностью к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|--|--|--|
| Пороговый | ПК19з1: этапы, процедуры и методологию научных исследований | ПК19у1: формулировать актуальность, научную новизну, цель, задачи и гипотезы исследования | ПК19в1: навыками организации научного исследования |
| Повышенный | ПК19з2: методологию и методы проведения научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК19у2: осуществлять отбор источников информации, использовать методы научных исследований, анализировать, полученные результаты в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК19в2: навыками проведения самостоятельных научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства |

ПК-20 способностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства

| | Знать | Уметь | Владеть |
|-----------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Пороговый | ПК20з1: способы поиска и | ПК20у1: анализировать | ПК20в1: технологиями по- |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| | методы анализа научно-технической информации, проблемы отечественных и зарубежных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства | научно-техническую информацию, исследования отечественных и зарубежных ученых в сфере жилищного и коммунального хозяйства | иска и решения актуальных научных проблем в сфере ЖКХ |
| Повышенный | ПК20з2: способы интерпретации и систематизации научно-технической информации и исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК20у2: интерпретировать и систематизировать научно-техническую информацию, критически оценивать и использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК20в2: технологиями оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инфраструктуры |

ПК-21 способностью к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства

| | Знать | Уметь | Владеть |
|------------|--|---|---|
| Пороговый | ПК21з1: теоретические основы и общие принципы инновационной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства | ПК21у1: выбирать инновационные методы, средства, технологии для разработки инновационных проектов | ПК21в1: навыками решения организационных задач в сфере инновационного прогнозирования и планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства |
| Повышенный | ПК21з2: принципы формирования и управления инновационными проектами в сфере жилищно-коммунального хозяйства | ПК21у2: использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия); выполнять инновационные проекты в сфере жилищного и коммунального хозяйства | ПК21в2: современными инновационными технологиями, используемыми в жилищно-коммунальном хозяйстве; знаниями по созданию инновационных условий развития жилищно-коммунального хозяйства |

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета по практике производится публично на заседании комиссии.
3. В состав комиссии входят лица из числа профессорско-преподавательского состава СГЭУ, а также не менее одного эксперта образовательных программ СГЭУ.
4. На защите студент отчитывается о выполнении индивидуального задания на практику.

5. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Квалификационные требования сотрудника, профессиональные стандарты, требования к прохождению службы
5. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
6. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
7. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

| Оценка | Критерии оценки | Код оцениваемых компетенций | Уровень сформированности компетенций |
|-------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой «Отлично») | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности | ПК-19; ПК-20; ПК-21 | Повышенный |

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| <p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>ПК-19; ПК-20; ПК-21</p> | <p>Повышенный</p> |
| <p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубоко анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>ПК-19; ПК-20; ПК-21</p> | <p>Пороговый</p> |
| <p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>ПК-19; ПК-20; ПК-21</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10851-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469503>

Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451015>

Экономика жилищной сферы: Учебник/ В.В. Бузырев, Н.В. Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 363 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01471-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009685>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Ляопаров Р. В. Управление в сфере жилищно - коммунального хозяйства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по программе курсов повышения квалификации / Г. А. Алексущин, А. Ф. Крячков. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 76 с. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Управление недвижимостью : учебник для вузов / А. В. Талонов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Талонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3961-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449158>

Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451292>

Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455135>

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459180>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения | Оборудование |
|---|---|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |