

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 05.10.2022 15:31:02

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
Самарский государственный экономический университет

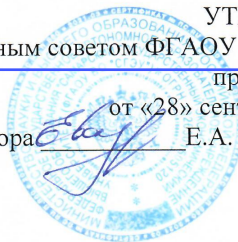
ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»

протокол № 1

от «28» сентября 2022 г.

Врио ректора Е.А. Кандрашина



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки (в рамках Государственного плана): Маркетинг

Программа профессиональной переподготовки Маркетинг

Тип программы: проектно-ориентированная программа (тип А - advanced)

Форма обучения – очная-заочная

Самара 2022 г.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ, статья 195.1.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013г. №23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
4. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
5. Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013г. №170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».
6. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
7. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
8. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
9. Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями)
10. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37) (с изменениями и дополнениями).
11. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 №970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)».

**1.2. Цель реализации программы:** формирование маркетологов нового типа, способных эффективно управлять организацией с помощью современных маркетинговых инструментов.

### 1.3. Планируемые результаты освоения программы

#### Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Описание компетенции</i>
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПК1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

ПК5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b>ЦК</b>	<b>Цифровые компетенции</b>
ЦК-2	понимать логику, направления и основные тренды цифровой трансформации бизнеса
ЦК-4	применять знания трендов и технологий для определения направлений и стратегии цифровой трансформации предприятия
ЦК-8	знать основные системы сопровождения управленческой деятельности
ЦК-12	уметь организовывать, хранить и извлекать данные, информацию и контент в цифровой среде, а также организовывать и обрабатывать их в структурированной среде
ЦК-13	уметь взаимодействовать посредством различных цифровых технологий и определять соответствующие цифровые средства коммуникации в контексте
ЦК-20	уметь определять потребности и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения
ЦК-21	понимать, как использовать цифровые инструменты и технологии для создания знаний и инноваций, уметь разрабатывать концептуальные решения по проблемным ситуациям в цифровых средах
ЦК-24	уметь проводить простую аналитику на данных (вычисление статистик, визуализация)
ЦК-25	уметь ставить задачи профессионалам в области анализа данных, машинного обучения, информатизации бизнес-процессов, интерпретировать полученные результаты и принимать решения на основе анализа
<b>СК</b>	<b>Социальные компетенции</b>
СК-3	уметь работать в команде
СК-7	уметь учитывать ценности, развивать корпоративные ценности;
СК-10	уметь планировать
СК-13	уметь находить эффективные решения
СК-14	уметь проводить презентации
СК-15	развивать лидерские качества
СК-16	уметь принимать эффективные решения
СК-19	уметь управлять временем
СК-21	рефлексировать, проводить самоанализ и самоменеджмент
СК-22	развивать аналитические способности

### Ожидаемые образовательные результаты и способы их измерения:

№	Образовательный результат	Способ измерения
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные закономерности функционирования рыночной экономики умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений</li> <li>✓ основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</li> <li>✓ концептуальные основы финансового менеджмента</li> <li>✓ кросс-национальные особенности менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование (компьютерное тестирование), в т.ч. междисциплинарное;</li> <li>– письменная работа (эссе);</li> <li>– решение задач определенного типа.</li> </ul>
2.	<p>Понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;</li> <li>✓ понимать сущность бизнеса владеть инструментами стратегического управления в условиях рынка и цифровой трансформации экономики</li> <li>✓ как использовать цифровые инструменты и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование (компьютерное тестирование), в т.ч. междисциплинарное;</li> <li>– письменная работа (эссе);</li> <li>– решение задач определенного типа.</li> </ul>

	технологии для создания знаний и инноваций	
3.	<p>Демонстрировать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;</li> <li>✓ владение навыками количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</li> <li>✓ навыки владения методами управления проектами для внедрения технологических и продуктовых инноваций и/или организационных изменений;</li> <li>✓ способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кейс (задание на анализ практической ситуации);</li> <li>- комплексное задание;</li> <li>- практическая разработка;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- деловая игра, деловая симуляция,</li> <li>- наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).</li> </ul>
4.	<p>Применять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</li> <li>✓ современные системы учета, анализа, контроля и управления затратами, владеть методами финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования;</li> <li>✓ методы диагностики организационных проблем и методы управления организационными изменениями;</li> <li>✓ современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- кейс (задание на анализ практической ситуации);</li> <li>- комплексное задание;</li> <li>- практическая разработка;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- деловая игра, деловая симуляция,</li> <li>- наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).</li> </ul>
5.	<p>Анализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, рыночные и специфические риски;</li> <li>✓ финансовую отчетность организации, использовать приемы финансового анализа при принятии управленческих решений;</li> <li>✓ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</li> <li>✓ зарубежный опыт управления и обладать навыками его использования в российских организациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная работа (эссе);</li> <li>- комплексное задание;</li> <li>- практическая разработка;</li> <li>- защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ ...);</li> <li>- наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).</li> </ul>
6.	<p>Развивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыки организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</li> <li>✓ лидерские качества</li> <li>✓ аналитические способности</li> <li>✓ навыки самоанализа и самоменеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная работа (эссе);</li> <li>- комплексное задание;</li> <li>- практическая разработка;</li> <li>- защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ);</li> <li>- наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).</li> </ul>
7.	<p>Определять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способы разрешения конфликтных ситуаций при</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- письменная работа (эссе);</li> <li>- комплексное задание;</li> </ul>

	<p>проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ целевые сегменты рынка, емкость рынка, рыночную долю предприятия, как оценивать и прогнозировать спрос, инструменты маркетинга для повышения конкурентоспособности;</li> <li>✓ какими методами экономического и стратегического анализа оценивать поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>✓ как организовывать, хранить и извлекать данные, информацию и контент в цифровой среде, а также организовывать и обрабатывать их в структурированной среде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- презентация;</li> <li>- защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ)</li> <li>- собеседование;</li> <li>- наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).</li> </ul>
--	--	---

#### **1.4 Категория слушателей**

##### Целевая аудитория программы:

- перспективные руководители высшего и среднего звена;
- кандидаты на позиции руководителей высшего и среднего звена;
- собственники бизнеса;
- лица, вовлеченные в реализацию национальных проектов и программ регионального развития;
- лица, заинтересованные в формировании или совершенствовании компетенций, позволяющих повысить личную эффективность при решении профессиональных задач.

##### Требования к кандидатам:

- регистрация на территории Самарской области
- возраст до 50 лет (предпочтительно);
- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 2 лет;
- участие в реализации проекта развития организации.

#### **1.5. Форма обучения**

Очно-заочная

#### **1.6. Срок обучения**

Трудоемкость программы: 552 часа

Общий срок обучения: 8-9 месяцев

#### **1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы**

По окончании обучения специалистам должен выдаваться образовательной организацией документ установленного ею образца - **диплом о профессиональной переподготовке**. Диплом дает право заниматься профессиональной деятельностью в области избранного направления подготовки.

#### **1.8. Структурное подразделение, реализующее программу**

Центр подготовки управленческих кадров (ЦПУК).

## **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

Программы профессиональной переподготовки: Маркетинг

Тип программы: базовая образовательная программа (тип А - advanced)

Направление подготовки (в рамках Государственного плана): Маркетинг

№	Наименование элемента учебного плана (раздела, модуля, дисциплины, вида работ и т.п.)	Общая трудоемкость	Форма контроля
		Ак.ч.	
1	2	3	4
1	<b>Раздел 1. Профессиональное ядро, всего:</b>	<b>120</b>	
1.1	Экономика для менеджеров	28	экзамен
1.2	Общий менеджмент	20	экзамен
1.3	Финансовый менеджмент	20	экзамен
1.4	Сравнительный менеджмент	20	экзамен
1.5	Управление проектами	32	экзамен
2	<b>Раздел 2. Функциональная подготовка, всего:</b>	<b>192</b>	
2.1	<b>Введение в маркетинг</b>	<b>20</b>	
2.1.1	Введение в маркетинг	2	зачет
2.1.2	Внешняя среда	4	диф. зачет
2.1.3	Поведение потребителя	4	диф. зачет
2.1.4	Характеристика промышленного сегмента	4	диф. зачет
2.1.5	Сегментация рынка	4	диф. зачет
2.1.6	Организация маркетинга, Современные инструменты маркетинга	2	зачет
2.2	<b>Статистические методы обработки информации</b>	<b>12</b>	диф. зачет
2.3	<b>Маркетинговые исследования</b>	<b>8</b>	диф. зачет
2.4	<b>Финансовые аспекты маркетинговых решений</b>	<b>8</b>	диф. зачет
2.5	<b>Политика продукта</b> Решения относительно товара и ассортимента продуктов Политика в области марок Решения о разработке новых продуктов и жизненный цикл продукта	<b>20</b>	экзамен
2.6	<b>Политика распределения</b> 2.6.1 Решения о распределении. Оптовая торговля и физическое распределение 2.6.2 Розничная торговля	<b>8</b>	диф. зачет
2.7	<b>Политика ценообразования</b>	<b>4</b>	зачет
2.8	<b>Политика продвижения</b> Современные технологии и инструменты продвижения Реклама. Личные продажи. Стимулирование продаж. PR	<b>20</b>	экзамен
2.9	<b>Маркетинг в интернете</b> 2.9.1 Электронная коммерция 2.9.2 Интернет-маркетинг	<b>8</b>	диф. зачет
2.10	<b>Он-лайн маркетинг. Интернет - технологии</b>	<b>8</b>	диф. зачет
2.11	<b>Планирование маркетинга</b> Корпоративное маркетинговое планирование организаций. Стратегическое корпоративное	<b>12</b>	диф. зачет

	планирование маркетинга и процесс планирования маркетинга		
2.12	<b>Управление продажами</b>	<b>20</b>	экзамен
2.13	<b>Бизнес-симуляция «Управление виртуальным предприятием»</b> (с использованием КДИ* «БК:Максимум»)	<b>20</b>	диф. зачет
2.14	<b>Курсы по выбору (выбирается 2 курса из 4-х)</b>	<b>24</b>	
	Маркетинговые коммуникации: управление, оценка эффективности (тренинг)	<b>12</b>	диф. зачет
	Маркетинг и брендинг территорий (практический семинар)	<b>12</b>	диф. зачет
	Конкурентный анализ и бенчмаркинг (практический семинар)	<b>12</b>	диф. зачет
	Поведенческий маркетинг: новые инструменты воздействия на потребителей (тренинг)	<b>12</b>	диф. зачет
3.	<b><u>Раздел 3.</u></b> <b>Сквозные технологии, всего:</b>	<b>80</b>	
3.1	Стратегическое управление цифровой трансформацией бизнеса	<b>18</b>	экзамен
3.2	Информационные технологии в управлении / Маркетинг инноваций	<b>18</b>	экзамен
3.3	Эффективное построение и проведение презентаций.	<b>16</b>	диф. зачет
3.4	Практический семинар «Эффективный самоменеджмент»	<b>16</b>	диф. зачет
3.5	Стратегии и тактики эффективного переговорного процесса	<b>12</b>	диф. зачет
4.	<b><u>Раздел 4. Российская стажировка, всего:</u></b>	<b>20</b>	диф. зачет
5.	<b><u>Раздел 5. Подготовка к зарубежной стажировке</u></b> (факультативно, для заинтересованных специалистов)	<b>20</b>	диф. зачет
6.	<b><u>Раздел 6.</u></b> <b>Работа над итоговым проектом</b>	<b>120</b>	
6.1	Практическое занятие по уточнению (корректировке) постановки проблемы и задач	<b>8</b>	зачет
6.2	Практическое занятие по разработке структуры и основных элементов проекта	<b>8</b>	зачет
6.3	Разработки по проектам на примере собственной компании: по сегментации рынка, выбору рынка, позиционированию;	<b>8</b>	диф. зачет
6.4	Разработки по проектам на примере собственной компании: по политике продукта	<b>4</b>	диф. зачет
6.5	Разработки по проектам на примере собственной компании: по политике распределения	<b>8</b>	диф. зачет
6.6	Разработки по проектам на примере собственной компании: по политике ценообразования	<b>8</b>	диф. зачет
6.7	Разработки по проектам на примере собственной компании: по политике продвижения	<b>8</b>	диф. зачет
6.8	Разработки по проектам на примере собственной компании: по планированию маркетинга	<b>8</b>	диф. зачет
6.9	Финансовый расчет бизнес-плана. Оценка Рисков. Оценка эффективности проекта	<b>16</b>	экзамен
6.10	Проектное консультирование	<b>20</b>	зачет
6.11	Независимая экспертиза проекта	<b>8</b>	зачет
6.12	Предварительная защита проекта	<b>8</b>	защита без оценки
6.13	Защита проекта	<b>8</b>	защита с оценкой
	<b>ИТОГО:</b>	<b>552</b>	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ

#### Календарный учебный график

№ п/п	Содержание этапа	Срок	Количество часов
1	Организация учебного процесса. Обучение специалистов	октябрь – декабрь	200
2	Обучение специалистов Проведение промежуточной аттестации	январь-март	200
3	Обучение специалистов Проведение итоговой аттестации. Выдача дипломов о профессиональной переподготовке	апрель – июнь	152
<b>ИТОГО</b>			<b>552</b>

#### **4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН**

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в приложениях.

#### **5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

В процессе освоения слушателями образовательной программы осуществляется текущий и промежуточный контроль по дисциплинам учебного плана. Порядок проведения текущего и промежуточного контроля по дисциплинам учебного плана определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

##### **5.1. Первая промежуточная аттестация**

Первая промежуточная аттестация по программе проводится по окончании 1-го этапа обучения и предусматривает:

1. Тестирование по общей экономической подготовке - по экономике для менеджеров (проверяется знание основных закономерностей функционирования рыночной экономики, умение проводить экономический анализ, навыки экономического обоснования управленческих решений), которое проводится в автоматизированном режиме (см. Приложение 5) для всех образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание теста определяется Экспертным советом Комиссии.

2. Оценку практических навыков. Формы, методы и содержание проведения этой части проведения аттестации образовательная организация выбирает самостоятельно из перечня, рекомендованного Экспертным советом при Комиссии.

3. Разработку и презентацию наработанных материалов по проекту по итогам завершения первого этапа (обязательно для образовательных программ типа А, для образовательных программ типа В проводится по решению образовательной организации).

##### **5.2. Вторая промежуточная аттестация**

Вторая промежуточная аттестация проводится по окончании 2-го этапа обучения и предусматривает:

1. Тестирование по дисциплинам профессионального ядра – общему и стратегическому менеджменту, функциональному менеджменту (финансы и учет, маркетинг, управление операциями, управление человеческими ресурсами) - которое проводится по единым тестам в автоматизированном режиме для всех образовательных организаций, участвующих в реализации Государственного плана. Содержание тестов определяется Экспертным советом при Комиссии.

2. Оценку практических навыков в сфере специализации. Формы, методы и содержание проведения этой части аттестации образовательная организация выбирает самостоятельно из перечня, рекомендованного Экспертным советом при Комиссии.

##### **5.3. Итоговая аттестация**

Итоговая аттестация завершает обучение специалистов по образовательной программе и включает в себя:



1. защиту аттестационной работы;
2. анализ кейса, утвержденного Экспертным советом при Комиссии.

В программах типа А аттестационная работа - это *проект или программа*, направленные на решение комплексных проблем предприятия, которое приведет к эффектам в отрасли, регионе, стране, повлияет на реализацию национальных проектов. Возможны проекты, связанные с внедрением новых технологий, инновационных разработок, высокотехнологичные стартапы, проекты импортозамещения и др.

Аттестационная работа в программах типа В характеризуется следующими чертами:

- комплексный (междисциплинарный) подход;
- результат преимущественно командной работы;
- наличие глубокого анализа проблемного поля и требований заинтересованных сторон;
- детально проработанная дорожная карта программы или проекта, доведенная до уровня бизнес-план;
- наличие эффектов для отрасли, региона, страны;
- наличие рекомендаций по дальнейшей реализации проекта, обоснование роли разработчика в ходе внедрения.

При командной (групповой) подготовке проектов должен быть указан вклад каждого члена группы в разработку соответствующих разделов, что должно быть подтверждено в процессе защиты проектов.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по программе профессиональной переподготовки являются частью рабочей программы дисциплины.

### 6.1. Тематика итоговых аттестационных работ

Примерная тематика итоговых аттестационных работ:

<u>№</u> <u>п/п</u>	Примерная тематика итоговых аттестационных работ
1	Разработка и реализация стратегии развития компании
2	Разработка маркетингового плана модернизации производственного оборудования
3	Разработка стратегии продвижения услуг предприятия
4	Разработка программы маркетинговой поддержки развития бизнес-направления
5	Разработка комплекса маркетинга предприятия на рынке продукции
6	Развитие маркетингового потенциала компании на региональном рынке
7	Разработка и внедрение проекта повышения конкурентоспособности компании
8	Разработка и реализация проекта создания и вывода на рынок компании
9	Автоматизация бизнес-процессов как поддержка системы управления маркетингом
10	Разработка комплекса социально – этического маркетинга для организации
11	Исследование потенциала рынка как основа развития маркетинга компании
12	Разработка нового комплекса маркетинга в компании
13	Разработка и внедрение нового комплекса маркетинга направленного на увеличение рыночной доли компании
14	Разработка стратегии вывода нового товара на рынок финансовых услуг
15	Разработка и реализация бизнес-плана по выводу на рынок нового продукта
16	Разработка плана маркетинга компании
17	Разработка и внедрение интегрированных маркетинговых коммуникаций для продвижения продукции
18	Совершенствование системы маркетинга в компании
19	Разработка и внедрение современных маркетинговых технологий в компании

## **6.2. Требования к структуре и содержанию итоговой аттестационной работы**

Аттестационная работа является завершающим этапом профессиональной переподготовки специалистов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в предметной области, соответствующей программе обучения;
- применение их при решении конкретных задач на предприятиях и в организациях любой формы собственности, а также в структурах государственного управления;
- развитие навыков самостоятельной деятельности;
- выявление подготовленности слушателя к практической деятельности в выбранной области в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой, повышения ее эффективности, углубления рыночных отношений.

Аттестационная работа должна отвечать следующим требованиям:

1. Работа должна основываться на конкретных материалах предприятия или организации и содержать в себе решение (предложение, рекомендации) определенных задач, наиболее актуальных для предприятия.

2. Тема работы должна соответствовать профилю обучения (маркетинг, менеджмент, финансы, экономика и управление) и носить комплексный характер, т.е. предусматривать анализ и исследование экономических, организационно-технических, управленческих и других вопросов.

3. Работа должна быть оформлена с учетом требований и правил оформления работ данного уровня.

4. К защите работы слушателем должны быть подготовлены соответствующие документы: выпускная аттестационная работа (в печатном и электронном виде), отзыв руководителя выпускной аттестационной работы, рецензия внешней организации, аннотация выпускной аттестационной работы на иностранном языке, доклад, графический (иллюстрационный) материал (доклад и графический материал должны полностью освещать тему работы, быть логически связанными и представлять собой единое целое).

Подготовка аттестационной работы завершается защитой перед аттестационной комиссией.

Структура аттестационной работы для образовательных программ типа А

Введение:

- краткое описание ситуации и выделение проблемы;
- проектная идея;
- актуальность
- цели и задачи;
- исследовательская база.

1. Анализ (внешний и внутренний), позволяющий оценить необходимость предполагаемых изменений, осуществляемых в рамках проекта

2. Разработка схемы бизнес процессов, которые должны возникнуть в ходе выполнения проекта, а также разработка плана осуществления проекта (по задачам, времени, ресурсам и затратам) или бизнес-плана и оценка инвестиционной привлекательности проекта

3. Разработка организационной схемы реализации проекта, включая подготовку персонала и работу в условиях, проведенных в результате проекта изменений

Заключение

Список использованных источников.

Приложения

## **6.3. Критерии оценки результатов освоения программы**

## Шкала и критерии оценки итоговой аттестационной работы

Оценка	Критерии оценки
отлично	Демонстрирует полное понимание проблемы (темы). Раскрывает тему на конкретных примерах. Работа структурирована, логически выстроена.
хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы (темы). затрудняется с приведением примеров по теме и анализу практического материала
удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы (темы). в логике изложения материала работы имеются существенные недостатки, ошибки в анализе.
неудовлетворительно	Работа не соответствует предъявляемым критериям оценивания

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 7.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория	Лекция	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Компьютерная аудитория	Практическое занятие	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска WiFi, прикладное программное обеспечение

### 7.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение программы содержит следующий комплект материалов:

- учебники и учебные пособия, рабочие тетради;
- деловые ситуации (кейсы), игры, симуляции, практикумы, тренинги, тесты проверки знаний, разработанные с учетом компетентностного подхода;
- методические рекомендации по разработке командных (групповых) и индивидуальных проектов;
- требования к проекту специалиста, его аттестационной работе (проектной разработке или проекту);
- программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения, которые преподаватели отдельных дисциплин могут рекомендовать для использования слушателями на их рабочих местах;
- информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности ведущих зарубежных и российских организаций (предприятий) (отчеты и документы фирм, публикации в периодической печати и т.п.);
- библиография.

Обучающийся специалист обеспечен полным комплектом учебно-методических материалов, предусмотренных учебным планом, в бумажном и / или электронном форматах, в т.ч. путем размещения самих материалов, либо ссылок на них в системах управления обучением, на цифровых образовательных платформах, в мобильных приложениях и иным способом. Состав и степень детализации учебно-методических материалов (как опубликованных, так и раздаваемых на занятиях) в совокупности обеспечивают возможность освоения специалистами содержания программ в полном объеме.

### 7.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы осуществляется с привлечением квалифицированных преподавателей, имеющих ученые степени и/или значительный практический опыт, научные публикации и (или) участвующих в консультационных проектах по профилю образовательной программы, имеющих успешный опыт преподавания на дополнительных профессиональных образовательных программах.

К учебному процессу привлекаются высококвалифицированные российские специалисты коммерческих и государственных организаций, в том числе, выпускников, обучавшихся ранее в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Профессорско-преподавательский состав формируется исходя из того, чтобы обеспечить освоение специалистами компетенций, предусмотренных моделью компетенций менеджера, положенной в основу образовательной программы.

Для организации работы слушателей над проектами образовательная организация привлекает модераторов, имеющих квалификацию «Организатор проектной работы в образовательных программах» и подтвержденный опыт работы в проектно-ориентированных программах, стратегических сессиях, форсайтах и т.д., а также сертифицированных специалистов в сфере управления проектами, игропрактиков, модераторов с опытом участия в образовательных проектах, руководителей бизнес-проектов и проектных офисов компаний.

Обновление профессорско-преподавательского состава возможно с начала очередного учебного года.