

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 14.12.2021

Уникальный программный ключ:

2db64ab9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Институт экономики предприятий

Кафедра налогов и налогообложения

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

АННОТАЦИЯ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

вид практики: учебная

тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Образовательная программа: «Налоги и налогообложение»

Самара 2021г.

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию <i>Этап формирования компетенции-завершающий</i>	ОК7з1: пути и средства профессионального самосовершенствования	ОК7у1: анализировать способности к самоорганизации	ОК7в1: приемами и методами самоорганизации
	ОК7з2: закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.	ОК7у2: анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации	ОК7в2: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач <i>Этап формирования компетенции-промежуточный</i>	ОПК2з1: основные методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК2у1: определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации	ОПК2в1: навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК2з2: возможности обработки собранной информации для решения профессиональных задач	ОПК2у2: систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач	ОПК2в2: приемами решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в результате анализа и обработки собран-

			ной информации
Профессиональные компетенции			
<p>ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p><i>Этап формирования компетенции-промежуточный</i></p>	<p>ПК3з1 принципы расчетов показателей экономических разделов планов работы организации</p>	<p>ПК3у1 произвести необходимые для экономического планирования расчеты</p>	<p>ПК3в1 навыками производства расчетов для экономических разделов планов организации</p>
	<p>ПК3з2 основы представления результатов расчетов экономических показателей планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК3у2 обосновывать расчеты экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК3в2 навыками обоснования результатов расчетов и представления их в соответствии со стандартами работы организации</p>
Профессиональные компетенции			
<p>ПК-7 -Способность использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p><i>Этап формирования компетенции-промежуточный</i></p>	<p>ПК7з1: основные правила построения аналитического отчета и информационного обзора, методы сбора данных</p>	<p>ПК7у1:организовать сбор информации для информационного обзора и/или аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации</p>	<p>ПК7в1: алгоритмом сбора данных и анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и\или аналитического отчета</p>
	<p>ПК7з2: методы анализа данных, собранных с применением отечественных и зарубежных источников для составления информационного обзора и\или аналитического отчета</p>	<p>ПК7у2 подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ПК7в2: навыками подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

Се- местр	Продолжитель- ность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
4	2	3	108/2	Зачет с оценкой