

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Вице ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2023 14:21:24

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Университета
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ОП.01 Экономика организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника бухгалтер

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: **ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.7.**

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные

	законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	86
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	32
Курсовая работа (есть/нет)	есть
<i>Самостоятельная работа</i>	24
Консультация	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация в условиях рынка		2
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций.	2
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	6
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2
	Практическое занятие. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Расчёт норматива оборотных средств.	2
	Практическое занятие. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	2
Практическое занятие. Составление схемы классификации оборотных средств	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4
	Капитальные вложения и их эффективность. Понятие капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений. Понятие инвестиций (капиталовложений). их классификация, виды. Воспроизводственная и технологическая структура инвестиций. Показатели эффективности использования инвестиций (капитальных вложений) в производство.	2

	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие: Определение показателей эффективности капитальных вложений	2
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		14
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	6
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчет производительности труда	4
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	8
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Формы и системы оплаты труда.	2
	Практическое занятие. Методика расчета заработной платы	2
	Практическое занятие. Расчёт заработной платы по видам.	2
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		16
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	4
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	2
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	2
	В том числе практических занятий	6
	Практическое занятие. Расчёт прибыли экономического субъекта.	4
	Практическое занятие. Расчёт рентабельности	2
Курсовая работа		-

Примерная тематика курсовых работ:

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.

33. Составление бизнес – плана конкретной организации.	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>	24
Консультация	6
Промежуточная аттестация: Экзамен	6
Всего:	86

3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантов задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенной формой самостоятельной работы является подготовка докладов.

4.2. Выполнение курсовых работ

По дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы. Она представляет собой самостоятельное, завершённое, теоретическое исследование, содержащее указания на проблемные аспекты темы и собственные выводы автора.

Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с методическими указаниями, утверждёнными ученым советом Университета.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 2. Материально-техническая база организации	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1-4.7
Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	
Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	
Тема 2.2. Оборотный капитал	ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1-4.7
Расчёт норматива оборотных средств.	
Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	
Составление схемы классификации оборотных средств	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1-4.7
Расчет производительности труда	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	ОК 01-05, ОК 09, ПК 4.1-4.7
Формы и системы оплаты труда	
Методика расчета заработной платы	
Расчёт заработной платы по видам	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	
Тема 4.1. Издержки производства	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2-2.5
Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2-2.5
Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	ОК 01-05, ОК 09, ПК 2.2-2.5
Расчёт прибыли экономического субъекта	
Расчёт рентабельности	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен кабинет экономики организации, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университет имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

6.2.1. Электронные издания:

Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510423>

6.2.2. Электронные ресурсы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
11. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

6.2.3. Дополнительные источники

Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513191>

Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 «Экономика организации»

7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и рабочей программой дисциплины ОП.01 «Экономика организации».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 02.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 03.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»:

Номер семестра	Текущая аттестация				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Доклад	Формирование портфолио
3	+	+	+		

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
3	+			+

7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>планировать деятельность организации;</p> <p>определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>- Классификация предприятий по различным признакам;</p> <p>- Расчет показателей эффективности основных и оборотных средств, интерпретация их значений и разработка предложений по повышению эффективности использования основных и оборотных средств предприятия;</p> <p>- Оценка инвестиционных проектов различными методами;</p> <p>- Классификация затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные, проведение калькуляции себестоимости простыми и специальными методами;</p> <p>- Оценка преимуществ и недостатков использования различных источников финансирования.</p>	<p>Опрос, тестирование, практические задания, курсовая работа, результаты экзамена</p>
<p>Знания:</p> <p>сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <p>основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>управление основными и</p>	<p>- Функции, типы, классификация предприятий;</p> <p>- Характеристика производственной структуры предприятия;</p> <p>- Понятие, содержание и структура, классификация производственных процессов;</p>	<p>Опрос, тестирование, практические задания, курсовая работа, результаты экзамена</p>

<p>оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</p> <p>организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понятие, содержание и структура производственного цикла; - Основные формы организации промышленного производства; - Понятие и состав имущества предприятия, характеристики имущества и капитала предприятия; - Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия; - Понятия износа и амортизации основных средств, методы начисления амортизации; - Виды учета и оценки основных средств на предприятии; - Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия; - Сущность и методика определения производительности труда, показатели уровня производительности труда; - Сущность и виды заработной платы, системы и формы оплаты труда; - Характеристика, показатели производственной программы предприятия; - Понятие, расчет производственной мощности предприятия; - Понятие и состав издержек производства и обращения; - Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции; - Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции; - Методы планирования прибыли на предприятии; - Основные показатели рентабельности; - Сущность и функции цены, ценовая политика предприятия; - Понятие, источники формирования финансовых ресурсов; 	
---	---	--

7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

Промежуточный контроль по дисциплине позволяет оценить сформированность компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
Раздел 1. Организация в условиях рынка	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 2. Материально-техническая база организации	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта	Вопросы к экзамену, курсовая работа	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование

7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- тестирование;
- выполнение практических заданий.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Вопросы для текущего контроля знаний (устный опрос)
Формируемые компетенции – ОК 01-ОК 05, ОК 9, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.7.

- 1) Предприятие и предпринимательство в рыночной среде, особенности предпринимательской деятельности
- 2) Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
- 3) Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
- 4) Предприятие как открытая система.
- 5) Характеристика внешней среды предприятия.
- 6) Инфраструктура предприятия. Факторы микросреды предприятия.
- 7) Экстенсивные и интенсивные факторы развития предприятия.
- 8) Внутренняя и внешняя среда предприятия. Параметры анализа внешней среды предприятия.
- 9) Важнейшие функции управления предприятием. Схема процесса управления предприятием.
- 10) Производственная и организационная структура предприятий. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия.
- 11) Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов.
- 12) Организация производственного процесса. Принципы организации производственного процесса.
- 13) Экономическая эффективность специализации и кооперирования.
- 14) Понятие планирования и прогнозирования.
- 15) Основные методы прогнозирования.
- 16) Разработка маркетинговой и товарной стратегии на предприятии.
- 17) Подготовка нового производства.
- 18) Теория оптимального объема выпуска продукции.
- 19) Понятие производственной мощности и факторы, определяющие ее.
- 20) Расчет производственной мощности предприятия.
- 21) Основные средства: понятие, состав и классификация.
- 22) Активная и пассивная части основных производственных фондов.
- 23) Виды стоимостной оценки и методы переоценки основных фондов. фондов.
- 24) Амортизация основных фондов. Методы начисления амортизации.
- 25) Показатели эффективности использования основного капитала.
- 26) Оборотные средства, их состав, классификация и структура.
- 27) Стадии кругооборота оборотных средств.
- 28) Источники формирования оборотных средств предприятия.
- 29) Определение потребности в оборотных средствах.
- 30) Показатели эффективности использования оборотных средств, оборачиваемость.
- 31) Трудовые ресурсы: их состав, структура, управление.
- 32) Качественные показатели, характеризующие персонал предприятия.
- 33) Показатели, характеризующие наличие и движение персонала предприятия.
- 34) Производительность труда и ее разновидности.
- 35) Факторы роста производительности труда.
- 36) Организация, нормирование и оплата труда.
- 37) Планирование численности персонала.
- 38) Мотивация труда. Основные формы стимулирования работников предприятия.
- 39) Основные принципы организации заработной платы на предприятиях.
- 40) Формы и системы оплаты труда.
- 41) Издержки производства и себестоимость продукции. Сущность и виды себестоимости.

- 42) Классификация затрат по экономическим элементам, смета затрат.
- 43) Методы калькуляции себестоимости продукции.
- 44) Классификация затрат по периодичности возникновения.
- 45) Анализ себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости. Оптимизация затрат.
- 46) Последовательность формирования цен по стадиям ценообразования.
- 47) Экономические факторы ценообразования. Цена и качество продукции (услуг).
- 48) Ценовая политика на различных рынках.
- 49) Основные методы ценообразования.
- 50) Ценообразование, основанное на расчете точки безубыточности.
- 51) Качество: понятие и показатели. Контроль качества продукции.
- 52) Управление качеством продукции. Стандарты и системы качества.
- 53) Стандартизация и сертификация продукции качества продукции.
- 54) Стимулирование повышения качества продукции.
- 55) Конкурентоспособность продукции предприятия.
- 56) Понятие инноваций и инновационной деятельности. Классификация инноваций.
- 57) Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционная политика предприятия
- 58) Критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
- 59) Простые методы оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов
- 60) Методы дисконтирования. Расчет чистой текущей стоимости проекта.
- 61) Финансовые ресурсы предприятия: виды, функции.
- 62) Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
- 63) Характеристика собственных финансовых ресурсов предприятия.
- 64) Основные формы финансовых обязательств предприятия в составе заемного капитала
- 65) Эффективность банковского кредита при различных условиях уплаты процента
- 66) Основные финансовые документы. Балансовый отчет.
- 67) Доходы и расходы предприятия. Структура прибыли предприятия.
- 68) Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Показатели рентабельности.
- 69) Технический и содержательный анализ финансовой деятельности предприятия.
- 70) Показатели оценки имущественного положения.

Примерный перечень практических заданий по дисциплине
Формируемые компетенции – ОК 01-ОК 05, ОК 9, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.7.

Задача №1. (расчет прибыли методом прямого счета)

По плану предприятие должно выпустить в плановом году 30 тыс. ед. готовой продукции. Оптовая цена за единицу (без НДС и акцизов) – 15 ден. ед. Производственная себестоимость по отчету за истекший год – 10 ден. ед. В плановом году снижение производственной себестоимости готовой продукции должно составить 5%. Расходы по реализации продукции – 2% реализуемой продукции по производственной себестоимости. Остаток готовой продукции на складе и товаров, отгруженных на начало планового года, – 1500 ед., на конец планового года – 500 ед. Необходимо осуществить расчет прибыли на плановый год методом прямого счета.

Задача №2. (расчет морального износа техники)

Стоимость машины – 100 тыс. ден. ед., срок службы – 10 лет. Через три года ее использования стоимость подобных машин понизилась до 80 тыс. ден. ед. Рассчитайте потери от морального износа техники. Какими причинами он вызывается?

Задача №3. (расчет фондов рабочего времени и показателей их использования)

На протяжении марта при средней установленной продолжительности рабочего дня 8,1 часа и 980 рабочих местах предприятие отработало 24 дня и следующее число человеко-дней: в

первой смене – 20500, во второй – 18500, в третьей – 6000 человеко-дней, неявки составили 2850 человеко-дней, в том числе очередные отпуска – 1350, праздничные и выходные – 6500 человеко-дней. За месяц отработано 351000 человеко-дней. Определить фонды рабочего времени и показатели их использования; среднесписочную численность работников; среднюю фактическую продолжительность рабочего дня и коэффициент его использования; коэффициент сменности работников; коэффициент использования сменного режима. Сделать выводы.

Задача №4. (оценка условий коммерческой сделки)

Проанализировать предложенную сделку с посреднической фирмой по закупке товара «А» в количестве 50 ед., по цене 65 ден. ед. за единицу товара. Средняя рыночная цена реализации – 90 ден. ед. Транспортные расходы – 15 ден. ед. Срок реализации – 30 дней. Для закупки используются кредитные ресурсы. Ставка кредитного процента – 60% годовых. Уровень материальных затрат составляет 1,5% от оборота по закупке. Размер обязательных платежей, начисляемых на фонд оплаты труда – 42,5%. Отчисления в инновационный фонд – 1% от наценки. Уровень расходов на оплату труда составляет 5% от оборота по закупке товаров.

Задача №5. (задача о точке безубыточности)

При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 20%, Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

Задача №6. (расчет доли рынка)

Для обеспечения населения страны одеждой больших размеров правительство увеличило квоты на ввоз этих товаров в размере 500 млн. ден. ед. До введения квот импорт одежды больших размеров составил 300 млн. ден. ед. при общей потребности рынка – 950 млн. ден. ед. Рассчитать, как изменится доля рынка национальных предприятий. Определить численность мастеров на участках цеха машиностроительного завода на основе следующих данных:

1. Численность рабочих в базовом году на заготовительном участке – 50 чел.
2. Численность рабочих в базовом году на участке механической обработки – 110 чел.
3. Численность рабочих в базовом году на складском участке – 85 чел.
4. Рост объема производства в текущем году – 20.
5. Рост производительности труда в текущем году – 5.
6. Норма управляемости на заготовительном участке – 28 чел.
7. Норма управляемости на участке механической обработки – 25 чел.
8. Норма управляемости на сборочном участке – 19 чел.

Задача №7. (расчет заработной платы)

Вычислить среднюю заработную плату за отработанное время и компенсацию за неотработанное время слесарю швейной фабрики. Работник принят на фабрику 05.01.2017 г., уволился 20.06.2017 г. За это время его суммарный заработок составил 680 ден. ед.

Задача №8.

Трудоёмкость производственной программы составляет 12 млн. нормо-часов. Эффективный фонд времени одного среднесписочного работника-1830 часов. Коэффициенты выполнения норм в первом варианте-1,2, во втором-1,5. Определить численность работников и дать оценку выполнения производственной программы по вариантам.

Задача №9.

Стоимость оборудования 10000 млн. грн. С первого февраля введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 50 млн. грн., с первого июня выбыло оборудование стоимостью 30 млн. грн. Объём выпуска продукции 500 тыс. т., цена за 1т.-10 тыс. грн. Производственная мощность предприятия-550 тыс. т. Рассчитайте коэффициент интенсивности использования оборудования и дайте оценку эффективности использования производственных фондов.

Задача №10.

Гостиница, в которой 400 мест, работает 365 дней в году. Цикличность ремонта номерного фонда гостиницы – 4 года, средняя продолжительность ремонта - 10 дней. Среднее время проживания 1-го гостя составляет 5 дней, а среднее время подготовки номера к размещению гостей – 1 час.

Определить:

- максимальную пропускную способность гостиницы;
- фактическую пропускную способность;
- коэффициент использования максимальной пропускной способности.

Примерные тестовые вопросы по дисциплине.

Формируемые компетенции – ОК 01-ОК 05, ОК 9, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.7.

1. Какие из перечисленных факторов, влияющих на деятельность предприятия, не относятся к факторам внешней среды:
 - а) организационная структура;
 - б) конкуренты;
 - в) технология производства;
 - г) потребители и конкуренты.
2. Какая из характеристик не относится к понятию "юридическое лицо":
 - а) имущественная обособленность;
 - б) систематическое получение прибыли от пользования имуществом;
 - в) организационное единство.
3. К некоммерческим предприятиям не относятся:
 - а) фонды и учреждения;
 - б) потребительские кооперативы;
 - в) хозяйственные товарищества и общества.
4. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
 - а) консорциум;
 - б) унитарное предприятие;
 - в) артель.
5. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:
 - а) малые, средние, крупные;
 - б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
 - в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.
6. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество, - это:
 - а) консорциум;

- б) унитарное предприятие;
- в) артель.

7. Классификационный признак по видам деятельности выделяет предприятия:

- а) малые, средние, крупные;
- б) предприятия добывающей и обрабатывающей промышленности;
- в) промышленные, торговые, строительные, транспортные.

8. Консорциум – это

- а) объединение предприятий под руководством управляющего предприятия;
- б) объединение предприятий на договорной основе, капитал и правовая самостоятельность остаются неприкосновенными, а ограничению подвергается экономическая самостоятельность участников картеля в областях, являющихся предметом картельного объединения;
- в) объединения предприятий на договорной основе, созданные для выполнения определенных, четко ограниченных задач, после реализации которых прекращающие свое существование.

9. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка:

- а) слабо используется;
- б) границы планирования ограничены;
- в) роль планирования возрастает, поскольку с его помощью определяются стратегические и текущие цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.

10. Какие виды планов используются на предприятии:

- а) перспективные;
- б) текущие;
- в) оперативно-производственные;
- г) все вышеперечисленные.

11. Какие методы планирования используются на предприятии:

- а) программно-целевые;
- б) расчетно-аналитические;
- в) балансовые;
- г) экономико-математические;
- д) все вышеперечисленные.

12. Какова роль нормативной базы в планировании:

- а) нормативная база - основа всех видов планов;
- б) нормы и нормативы используются только в перспективном планировании;
- в) основа определения потребности во всех видах ресурсов.

13. Основными элементами производственного процесса являются:

- а) денежные средства, предметы труда и средства труда;
- б) средства труда и система материального стимулирования;
- в) труд, средства труда и предметы труда.

14. В состав предметов труда входят:

- а) сырье, производственный персонал, машины;
- б) сырье, основные и вспомогательные материалы, машины;
- в) сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты.

15. В состав орудий труда входят:
- а) машины, аппараты и инструменты;
 - б) машины, основные и вспомогательные материалы;
 - в) производственный персонал, основные и вспомогательные материалы
16. К основным производственным фондам относят:
- а) здания цехов;
 - б) здания заводоуправления;
 - в) производственные запасы;
 - г) незавершенное производство.
17. К активной части производственных фондов предприятия следует отнести:
- а) рабочие машины и оборудование;
 - б) здания цехов;
 - в) транспорт;
 - г) сооружения.
18. Перенос части стоимости основных фондов на готовую продукцию для последующего их воспроизводства - это:
- а) износ основных фондов;
 - б) переоценка основных фондов;
 - в) амортизация основных фондов.
19. В ходе переоценки основных фондов формируется:
- а) страховая стоимость;
 - б) восстановительная стоимость;
 - в) первоначальная стоимость.
20. Зависимость между нормой амортизации и амортизационным периодом:
- а) прямо пропорциональная;
 - б) обратно пропорциональная;
 - в) зависимости нет.
21. Амортизационные отчисления измеряются:
- а) в денежных единицах;
 - б) процентах;
 - в) натуральных единицах.
22. Оборотные фонды включают в себя:
- а) транспортные средства;
 - б) рабочие машины и оборудование;
 - в) инструмент;
 - г) производственные фонды и фонды обращения;
 - д) оборотные фонды и готовую продукцию;
 - е) фонды обращения и производственные запасы.
23. Оборотные производственные фонды подразделяются:
- а) на производственные запасы;
 - б) готовую продукцию;
 - в) незавершенное производство;
 - г) свободные денежные средства предприятия.

24. В фонды обращения входят:

- а) расходы будущих периодов;
- б) готовая продукция;
- в) продукция отгруженная, но не оплаченная покупателем;
- г) свободные денежные средства предприятия.

25. Какие стадии проходят оборотные средства:

- а) денежную и товарную;
- б) денежную и реализационную;
- в) товарную, производственную, денежную;
- г) денежную, реализационную, товарную;
- д) реализационную, денежную.

26. К качественным показателям, характеризующим персонал предприятия, относится:

- а) квалификация;
- б) текучесть персонала;
- в) среднесписочная численность персонала.

27. Какая группа промышленно-производственного персонала предполагает разделение на основных и вспомогательных:

- а) рабочие;
- б) инженерно-технические работники;
- в) руководители производства.

28. Коэффициент оборота кадров определяется отношением численности:

- а) уволенных работников по причине нарушения трудовой дисциплины, по собственному желанию к среднесписочной численности персонала;
- б) работников, принятых на предприятие, за вычетом количества уволенных к среднесписочной численности персонала;
- в) уволенных работников к среднесписочной численности персонала.

29. Показатель текучести кадров на предприятии рассчитывается с учетом:

- а) численности уволившихся работников только по собственному желанию и нарушению трудовой дисциплины;
- б) численности всех уволившихся работников за период;
- в) численности работников, уволившихся по собственному желанию.

30. Производительность труда характеризует:

- а) количество потребительных стоимостей, произведенных при данных затратах;
- б) количество труда, затраченного на производство данного вида продукции;
- в) количество продукции, выработанной на одного работника.

31. В практике производственно-хозяйственной деятельности производительность труда определяется отношением:

- а) фонда заработной платы к численности промышленно-производственного персонала;
- б) годового объема продукции к численности промышленно-производственного персонала;
- в) стоимости основных производственных фондов к численности промышленно-производственного персонала.

32. Сдельная расценка характеризует:

- а) показатель, отражающий затраты времени работника;

- б) оплату труда за единицу продукции;
- в) оплату труда за единицу рабочего времени.

33. Назовите основные элементы организации оплаты труда на предприятии:

- а) формы и системы оплаты труда;
- б) нормативы по труду;
- в) нормативы по заработной плате;
- г) система надбавок, доплат и выплат социального характера.

34. Основными элементами тарифной системы оплаты труда являются:

- а) тарифно-квалификационный справочник, должностные инструкции, тарифные сетки, коэффициенты доплат;
- б) тарифный фонд заработной платы, должностные инструкции;
- в) тарифно-квалификационный справочник, тарифные сетки, тарифные ставки, тарифные коэффициенты.

35. Себестоимость продукции характеризует:

- а) однородные по своему содержанию затраты;
- б) количество денежных средств, за которое продается товар покупателю;
- в) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции.

36. Себестоимость относится:

- а) к текущим затратам предприятия;
- б) единовременным затратам предприятия;
- в) приведенным затратам предприятия.

37. Измерители себестоимости:

- а) натуральные;
- б) стоимостные;
- в) натуральные и стоимостные.

38. По функциональной роли в себестоимости продукции затраты делятся:

- а) на прямые и косвенные;
- б) простые и комплексные;
- в) основные и накладные.

39. Затраты, сумма которых зависит непосредственно от изменения объема производства, характеризуют:

- а) косвенные затраты;
- б) переменные затраты;
- в) накладные затраты.

40. Калькулирование - это:

- а) выраженные в денежной форме все затраты на производство и реализацию продукции;
- б) система расчетов, с помощью которых определяется себестоимость всей продукции и ее частей, себестоимость конкретных видов изделий, сумма затрат отдельных подразделений предприятия на производство и реализацию продукции;
- в) совокупность всех текущих и будущих затрат предприятия

Критерии и шкала оценивания (устный опрос)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.
---	---	---	--

Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

Критерии и шкала оценивания (доклады)

Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Умение обобщать, делать выводы. 7. Умение оформлять библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 8. Соблюдение требований к оформлению доклада. 9. Умение кратко изложить основные положения доклада при его защите. 10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение формальных требований к докладу 2. Грамотное и полное раскрытие темы; 3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается). 4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой. 5. Умение работать с периодической литературой. 6. Не полно обобщен и сделан вывод. 7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствие с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

	<p>Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не полно соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Соблюдение формальных требований к докладу</p> <p>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</p> <p>3. Самостоятельность в работе над докладом (использование докладов из сети Интернет запрещается).</p> <p>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</p> <p>5. Не полно изучена периодическая литература.</p> <p>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</p> <p>7. Не точно оформлен библиографический список к докладу в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</p> <p>8. Не соблюдены требования к оформлению доклада.</p> <p>9. Не четко сформированы краткие основные положения доклада при его защите.</p> <p>10. Иллюстрация защиты доклада презентацией отсутствует</p>
«неудовлетворительно»	<p>Доклад не представлен по соответствующим критериям оценивания</p>

7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

Формируемые компетенции – ОК 01-ОК 05, ОК 9, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.7.

1. Предпринимательство как вид экономической деятельности. Формы и виды предпринимательства.
2. Предприятие как хозяйствующий субъект и основное звено экономики. Функции предприятия.
3. Типы предприятий и их классификация. Интеграция предприятий.
4. Характеристика производственной структуры предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру.
5. Понятие, содержание и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов.
6. Понятие, содержание и структура производственного цикла. Пути сокращения длительности производственного цикла.
7. Основные формы организации промышленного производства.
8. Производственная инфраструктура предприятия.
9. Организационная структура управления предприятием.
10. Понятие и состав имущества предприятия.
11. Существенные характеристики имущества и капитала предприятия. Виды капитала предприятия.
12. Сущность и содержание понятий основных средств, основных фондов и основного капитала предприятия.
13. Классификация основных средств. Структура основных средств.
14. Понятия износа и амортизации основных средств. Норма амортизации.
15. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
16. Виды учета и оценки основных средств на предприятии.

17. Оценка и переоценка основных средств: виды и методы.
18. Формы и показатели воспроизводства основных средств.
19. Показатели использования основных средств предприятия. Основные направления улучшения использования основных средств предприятия.
20. Сущность и содержание понятий оборотных фондов, оборотных средств и оборотного капитала предприятия.
21. Состав и классификация оборотных средств предприятия. Источники формирования оборотных средств.
22. Порядок и методы нормирования оборотных средств предприятия.
23. Нормирование отдельных составляющих оборотных средств предприятия: материалов, незавершенного производства, готовой продукции.
24. Показатели использования оборотных средств и основные направления улучшения их использования на предприятии.
25. Персонал предприятия и его классификация.
26. Определение потребности в персонале на предприятии.
27. Сущность и методика определения производительности труда на предприятии. Показатели уровня производительности труда.
28. Нормирование труда на предприятии.
29. Мотивация и материальное стимулирование труда на предприятии.
30. Сущность и виды заработной платы. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
31. Системы и формы оплаты труда. Доплаты и надбавки к заработной плате.
32. Хозяйственная стратегия предприятия.
33. Товарная стратегия предприятия. План производства и реализации продукции.
34. Производственная программа предприятия. Показатели производственной программы.
35. Понятие производственной мощности предприятия. Расчет производственной мощности и показатели ее использования.
36. Понятие и состав издержек производства и обращения. Виды издержек.
37. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат.
38. Группировка затрат по экономическим элементам и смета затрат на производство.
39. Группировка затрат по статьям калькуляции.
40. Определение (планирование) себестоимости продукции на предприятии. Расчет показателей, характеризующих уровень и динамику себестоимости продукции на предприятии.
41. Доходы предприятия и их виды.
42. Сущность и содержание прибыли предприятия, ее функции.
43. Классификация видов прибыли.
44. Налогообложение прибыли.
45. Убыток как отрицательный финансовый результат.
46. Методы планирования прибыли на предприятии.
47. Распределение и использование прибыли на предприятиях различных организационно-правовых форм.
48. Сущность рентабельности и понятие экономической эффективности производства.
49. Основные показатели рентабельности.
50. Сущность и функции цены.
51. Система цен и их классификация.
52. Ценовая политика предприятия.
53. Особенности ценообразования предприятия при различных моделях рынка.
54. Понятие финансовых ресурсов предприятия. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятия.
55. Основные формы внешнеэкономических связей
56. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов

Тематика курсовых работ

Формируемые компетенции – ОК 01-ОК 05, ОК 9, ПК 2.2-2.5, ПК 4.1-4.7.

1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).
2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).
3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.
5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.
7. Классификация основных фондов (средств) организации.
8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.
9. Амортизация основных фондов (средств) организации.
10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.
11. Финансовые ресурсы организации.
12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.
13. Формирование и использование прибыли организации.
14. Пути повышения финансовых результатов организации.
15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
16. Планирование численности персонала в организации.
17. Пути повышения производительности труда в организации.
18. Сущность и значение нормирования труда в организации.
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.
20. Ценовая политика организации.
21. Классификация затрат организации.
22. Калькуляция затрат организации.
23. Организация оплаты труда в организации.
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации.
26. Инновационная деятельность организации.
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации.
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.
29. Организация текущего планирования в организации.
30. Организация оперативного планирования в организации.
31. Бизнес-план и методика его разработки.
32. Бизнес-план как проект новой организации.
33. Составление бизнес – плана конкретной организации.

Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
----------------	---------------	--------------------------	----------------------------

<p>1. Полно раскрыто содержание вопросов билета;</p> <p>2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний;</p> <p>5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p>1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:</p> <p>2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;</p> <p>4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>	<p>1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала.</p> <p>2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.</p>	<p>1. Содержание материала не раскрыто.</p> <p>2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.</p>
---	--	--	--

Шкала и критерии оценки курсовой работы

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.</p> <p>3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью,</p>	<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи.</p> <p>3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей,</p>	<p>1. Представлено логичное содержание.</p> <p>2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен.</p> <p>3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью.</p> <p>4. В заключении сформулированы общие</p>	<p>Большая часть требований не выполнена</p>

<p>умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.</p> <p>4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>недостаточно аргументирует отдельные положения.</p> <p>4. В заключении сформулированы общие выводы.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	<p>выводы.</p> <p>5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля.</p> <p>6. Работа выполнена в срок.</p>	
--	---	--	--