

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 16.01.2024 11:54:40

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.03 Административное право

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03 «Административное право» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Дисциплина ОП.03 «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по основным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенция: ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">- Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;- составлять различные административно-правовые документы;- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
знать:	<ul style="list-style-type: none">- понятие и источники административного права;- понятие и виды административно-правовых норм;- понятия государственного управления и государственной службы;- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;- понятие и виды субъектов административного права;- административно-правовой статус субъектов административного права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	91
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	-
практические занятия	34
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	13
Консультации	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Общая характеристика государственного управления в РФ.	Содержание учебного материала	8	
	Теоретическое обучение. Понятие государственного управления. Механизм государственного управления. Исполнительная власть и государственное управление.	4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Практические занятия Государственное управление в различные исторические периоды. Опрос	4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 2. Предмет и метод административного права.	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение. Понятие и предмет административного права. Методы административного права. Основные функции и принципы административного права. Административное право в системе российского права.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Практические занятия Система административного права	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лекционным и практическим занятиям.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 3. Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Самостоятельная работа Конституция как источник административного права. Подготовить реферат с анализом проблемы коллизий административно-правовых норм.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 4.	Содержание учебного материала	6	

Административные правоотношения.	Теоретическое обучение. Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предпосылки возникновения административных правоотношений. Виды административных правоотношений.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Самостоятельная работа Субъекты административных правоотношений. Работа с учебной литературой и законодательством.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 5. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов.	Содержание учебного материала	8	
	Теоретическое обучение. Понятие и основы административно-правового положения граждан РФ. Виды и структура административно-правового положения гражданина РФ. Основы административно-правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Самостоятельная работа Выделить особенности правового статуса: 1. Иностранцев. 2. Лиц без гражданства. 3. Беженцев. 4. Вынужденных переселенцев. 5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 6. Право граждан на проведение публичных мероприятий.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 6. Административно-правовой статус юридических лиц.	Содержание учебного материала	5	
	Теоретическое обучение. Понятие и признаки административно-правового статуса юридических лиц. Общий административно-правовой статус юридических лиц. Виды юридических лиц.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3

	<p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий. 2. Административно-правовой статус государственных и муниципальных учреждений. 3. Административно-правовой статус негосударственных коммерческих организаций. 4. Административно-правовой статус общественных объединений <p>Административно-правовой статус религиозных организаций.</p>	1	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
<p>Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	<p>Теоретическое обучение.</p> <p>Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.</p>	4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.</p>	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
<p>Тема 8. Государственная служба как институт административного права. Обращения граждан в РФ.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	
	<p>Теоретическое обучение.</p> <p>Понятие государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Должности государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы.</p>	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	<p>Практические занятия</p> <p>Семинарское занятие по вопросам темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие государственной службы и её виды. 2. Принципы гражданской службы. 3. Правовой статус гражданских служащих. <p>Запреты и ограничения служащих.</p>	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3

	Самостоятельная работа Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу, ее прохождения и прекращения. Стимулы деятельности государственных служащих. Порядок привлечения к ответственности государственных служащих. Составление обращения гражданина в орган исполнительной власти и ответа на него.	2	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 9. Административная ответственность. Административный процесс.	Содержание учебного материала	11	
	Теоретическое обучение. Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Административная ответственность юридического лица.	4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	6	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Самостоятельная работа Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.	1	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 10. Административные наказания.	Содержание учебного материала	10	
	Теоретическое обучение. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Предупреждение и штраф как меры административного наказания. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, порядок применения и содержание. Общий порядок наложения административных наказаний.	4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	6	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Тема 11. Административно-правовая организация	Содержание учебного материала	9	
	Теоретическое обучение. Необходимость и характер государственного управления. Понятие, цели	4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3

управления экономикой, социально-культурной, административно-политической сферами. и	правовая основа государственного управления. Управление в социальной сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление социальной защитой граждан. Государственное управление в различных отраслях народного хозяйства.		
	Практические занятия Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.	4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
	Самостоятельная работа: Реферат. Управление внутренними делами, иностранными делами, управление юстицией Изучение тем: - Правовой статус средних и высших образовательных учреждений; - Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений; - Система органов государственного управления здравоохранением, их основные функции; - Организация социальной службы в городе и в области.	1	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)			
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)			
Консультации		4	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Промежуточная аттестация: Экзамен		6	ПК 1.1; ПК 2.1; ПК 2.3
Всего:		91	

