

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФАГО ВО «Самарский государственный экономический

университет»

Дата подписания: 16.01.2024 11:54:40

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b41de3ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования
Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

АННОТАЦИЯ

Наименование дисциплины ОП.10 Отраслевые правила этики юриста

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника юрист

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «ОТРАСЛЕВЫЕ ПРАВИЛА ЭТИКИ ЮРИСТА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.10 «Отраслевые правила этики юриста» является частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина ОП.10 «Отраслевые правила этики юриста» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих основных компетенция ОК 06, ОК 9:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:	<ul style="list-style-type: none">оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;осуществлять с позиций этики и морали выбор норм поведения в конкретных жизненных ситуациях;давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики и закона;соблюдать правила вежливости и культуры в профессиональной деятельности;
знать:	<ul style="list-style-type: none">основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;этические нормы профессиональной деятельности представителей отдельных юридических профессий;сущность профессионально-нравственной деформации, ее причины и пути предупреждения и преодоления;понятие и особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;возможные способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	18
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Деловое общение и его этические аспекты		14	
Тема 1.1. Роль этики в современном обществе	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 9
	Теоретическое обучение. Значение содержания понятий «этика» и «мораль» в научной литературе и в обыденном сознании. Этика универсальная и профессиональная.		
Тема 1.2. Общение как одна из основных потребностей человека	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение. Понятие общения. Виды, структура, функции общения. Социальные стереотипы и приёмы манипулирования ими. Позитивное мышление. Базовые психологические установки	2	ОК 06, ОК 9
	Практические занятия. Общение: виды, структура, функции общения. Обсуждение докладов, опрос.	2	ОК 06, ОК 9
Тема 1.3. Принципы этики делового общения	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение. Основной этический принцип. Принципы этики деловых отношений. Критика и её этические аспекты.	2	ОК 06, ОК 9
	Практические занятия. Этические принципы и правила делового общения. Обсуждение докладов, опрос.	2	ОК 06, ОК 9
Тема 1.4. Формы устоев жизни общества: правовая, моральная, традиционная	Содержание учебного материала	4	
	Теоретическое обучение. Формы устоев жизни общества: правовая, моральная, традиционная. Правовые нормы. Роль морали в жизни общества и личности.	2	ОК 06, ОК 9
	Практические занятия. Мораль в профессиональной этике, традиции, обычаи, привычки. Обсуждение докладов, опрос.	2	ОК 06, ОК 9
Раздел 2. Этикет в жизни современного делового человека		22	
Тема 2.1. Этикет:	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 9

история и формы его проявления	Теоретическое обучение. Понятие этикета как совокупности правил поведения, регулирующих внешние формы человеческих взаимоотношений. История этикета. Возникновение и развитие норм этикета.		
Тема 2.2. Этика служебных взаимоотношений	Содержание учебного материала.	6	
	Теоретическое обучение. Общие закономерности межличностных отношений. Условия формирования стиля поведения. Нормы и правила поведения в служебной обстановке.	2	ОК 06, ОК 9
	Практические занятия. Общие закономерности межличностных отношений и условия формирования стиля поведения. Опрос	4	ОК 06, ОК 9
Тема 2.3. Формирование внешнего облика современного делового человека.	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение. Общая характеристика стиля делового человека: консерватизм, умеренность, аккуратность. Культура одежды и внешнего облика. Формирование внешнего облика современного делового человека.	2	ОК 06, ОК 9
	Практические занятия. Культура одежды и внешнего облика, требования к внешнему облику делового мужчины и деловой женщины, опрос.	4	ОК 06, ОК 9
Тема 2.4. Деловой этикет: порядок организации и проведения приемов, презентаций	Содержание учебного материала	6	
	Теоретическое обучение. Искусство публичного выступления. Презентационная речь: ее содержание. Этика делового телефонного разговора. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.	2	ОК 06, ОК 9
	Практические занятия. Деловой этикет, этикет делового телефонного разговора. Опрос. Выполнение практического задания.	4	ОК 06, ОК 9
Тема 2.5. Этика управленческой деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 9
	Теоретическое обучение. Личность руководителя в трудовом коллективе		
Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)		-	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)		-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		Зачет с оценкой	
Всего:		36	

