

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 01.08.2023 16:46:28

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический**  
**университет»**

**Факультет** среднего профессионального и предпрофессионального образования  
**Кафедра** факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

**Утверждено**

Ученым советом университета

(протокол №11 от 30 мая 2023г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** ОП.15 Бизнес-планирование ИТ-проектов

**Специальность** 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация (степень) выпускника специалист по информационным системам

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И СРЕДЫ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина ОП.15 «Бизнес-планирование ИТ-проектов» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Дисциплина ОП.15 «Бизнес-планирование ИТ-проектов» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.3. ПК 7.4. ПК 7.5.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 7	<i>Сoadминистрирование баз данных и серверов</i>
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– составлять документы, необходимые для регистрации бизнес-деятельности;</li><li>– разрабатывать хозяйственные договоры различных типов;</li><li>– составлять бизнес-планы.</li></ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнес-единиц различных организационно-правовых и организационно-экономических форм, включая предприятия малого бизнеса, а также правовые особенности их организации, права и обязанности участников (учредителей);</li><li>– порядок, правила и технологии заключения сделок в процессе функционирования хозяйственных единиц и осуществления ими коммерческой деятельности;</li><li>– правила конкурентного поведения, правовые последствия осуществления монополистической деятельности;</li><li>– основные типы бизнес-стратегий, методики их разработки и реализации.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>10</b>
практические занятия	<b>24</b>
самостоятельная работа (в т.ч. написание докладов, рефератов, подготовка сообщений, домашняя работа)	<b>4</b>
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
<b>Консультация</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ ИТ</b>		<b>14</b>
<b>Тема 1.1. Термины и определения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Предпринимательство и бизнес, общие черты и различия. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Выполнение работ	8
<b>Тема 1.2. Понятие и виды предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Виды предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство, его значение для экономики страны государственная поддержка малого бизнеса.	1
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Выполнение работ	1
<b>Тема 1.3 История развития ИБ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Краткая история развития, международные организации, регламентирующие порядок и правила ведения коммерческих операций. Предпосылки для успешного развития ИБ в России. Федеральные целевые программы.	<b>1</b>
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Выполнение работ	2
<b>Раздел 2. СВОЙСТВА И ПРИНЦИПЫ БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ</b>		<b>10</b>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>

<b>Организация предпринимательской деятельности</b>	<b>Теоретическое обучение.</b> Организационно-правовые формы предпринимательства. Экономические формы предпринимательской деятельности. Франчайзинг, аренда. Венчурное и инновационное предпринимательство.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Выполнение работ	2
<b>Тема 2.2. Классификация систем ИБ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Инструментарий ИБ, Классификаторы, определения и способы построения. Международные и общероссийские классификаторы. Характеристика классификаторов (ТНВЭД, ИНКОТЕРМС – 2010)	-
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Выполнение работ	2
<b>Тема 2.3. Создание собственного дела</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Предпринимательская идея и её выбор. Принципы и этапы создания собственного дела. Бизнес-план обоснования нового дела, его содержание и порядок разработки Культура предпринимательства.	-
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Выполнение работ	6
<b>Раздел 3. РАБОТА В СОВРЕМЕННЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>		<b>10</b>
<b>Тема 3.1. Платежные системы в Интернет, этапы развития, классификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Технология электронных платежей, Кредитные системы, Расчеты с использованием кредитных карточек. Эквивалент электронным денежным документам.	-
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>
	<b>Практическое занятие.</b> Выполнение работ	3
<b>Тема 3.2. Обзор и характеристика функционирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>
	<b>Теоретическое обучение.</b> Российские и международные платежные системы ИБ.	1

платежных систем		
Тема 3.3 Культура предпринимательства	Содержание учебного материала	1
	Теоретическое обучение. Сущность культуры предпринимательства. Традиции российского предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет. Культура предпринимательских организаций.	1
Тема 3.4 Продвижение WEB-сайта	Содержание учебного материала	1
	Теоретическое обучение. Мероприятия по привлечению посетителей. Способы проведения рекламной компании. Рекламные носители, характеристики СПАМа.	1
Тема 3.5 Безопасность ИБ. Виды источники.	Содержание учебного материала	1
	Теоретическое обучение. Основы безопасности ИБ, термины и их определения. Виды и источники угроз информационной безопасности. Способы защиты – правовое регулирование	1
Тема 3.6 Основы Криптозащиты	Содержание учебного материала	1
	Теоретическое обучение. Применение электроно-цифровой подписи (ЭЦП)	1
Тема 3.7 Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1
	Теоретическое обучение. Экономический эффект и эффективность. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательского риска, его оценка и способы нейтрализации.	1
Тема 3.8 Проблемы правового обеспечения ИБ	Содержание учебного материала	1
	Теоретическое обучение. Права и обязанности предпринимателя	1
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой; 2. Доработка разрабатываемых проектов; 3. Подготовка отчетов по практическим занятиям; 4. Написание докладов.		4
<b>Консультация</b>		4
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		6

Курсовой проект (работа) <i>не предусмотрен</i>	-
Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовому проекту (работе) <i>не предусмотрены</i>	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>не предусмотрена</i>	-
<b>Всего</b>	<b>48</b>



### **3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### **4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажёре; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Наиболее распространенными формами самостоятельной работы являются подготовка докладов и рефератов.

#### 4.1. Вопросы для самостоятельной работы

Наименование разделов и тем дисциплины/ Самостоятельная работа обучающихся	Формируемые компетенции
1	2
Раздел 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ ИТ	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Раздел 2. СВОЙСТВА И ПРИНЦИПЫ БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ	
Раздел 3. РАБОТА В СОВРЕМЕННЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
Подготовка доклада, доклада, презентации; домашние задания, подготовка к опросу. Изучение материала к деловым играм и т.д	

#### 4.2. Примерная тематика докладов/рефератов

1. Инновации – основа предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательство и бизнес, общие черты и различия.
3. Экономическая сущность предпринимательства. Теории предпринимательства.
4. Особенности формирования предпринимательской среды
5. Малый бизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт.
6. Проблемы становления малого бизнеса в России.
7. Государственная поддержка предпринимательства.
8. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы, унитарные предприятия.
9. Экономические формы предпринимательства: концерн, холдинг, ФПГ, консорциум, синдикат
10. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм предпринимательства.
11. Акционерные общества: мировой опыт и российские проблемы.
12. Государственное предпринимательство в условиях рыночной экономики (отечественный и зарубежный опыт).
13. Современные экономические формы предпринимательства в России на примере успешных корпораций.
14. Актуальные вопросы развития совместного предпринимательства в России.
15. Арендные отношения: мировой опыт и перспективы развития в России.
16. Внутрифирменное предпринимательство за рубежом.
17. Франчайзинг, его развитие в России
18. Цели, основные функции и конкретные задачи предпринимателя.
19. Предпринимательский тип поведения.
20. Экономическое мышление предпринимателя.
21. Известные российские предприниматели.
22. Капиталист, предприниматель, менеджер.
23. Права и обязанности предпринимателя

## 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ ИТ</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Тема № 1.1. Термины и определения</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Предпринимательство и бизнес, общие черты и различия. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.	
<b>Тема 1.2. Понятие и виды предпринимательства</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Объекты, субъекты и цели предпринимательства. Внутренняя и внешняя предпринимательская среда. Виды предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство, его значение для экономики страны государственная поддержка малого бизнеса.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Тема 1.3 История развития ИБ</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Краткая история развития, международные организации, регламентирующие порядок и правила ведения коммерческих операций. Предпосылки для успешного развития ИБ в России. Федеральные целевые программы.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Раздел 2. СВОЙСТВА И ПРИНЦИПЫ БИЗНЕС ПЛАНИРОВАНИЯ</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Тема 2.1. Организация предпринимательской деятельности</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Организационно-правовые формы предпринимательства. Экономические формы предпринимательской деятельности. Франчайзинг, аренда. Венчурное и инновационное предпринимательство.	
<b>Тема 2.2. Классификация систем ИБ</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Инструментарий ИБ, Классификаторы, определения и способы построения. Международные и общероссийские классификаторы. Характеристика классификаторов (ТНВЭД, ИНКОТЕРМС – 2010)	
<b>Тема 2.3. Создание собственного дела</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Предпринимательская идея и её выбор. Принципы и этапы создания собственного дела. Бизнес-план обоснования нового дела, его содержание и порядок разработки Культура предпринимательства.	
<b>Раздел 3. РАБОТА В СОВРЕМЕННЫХ ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Тема 3.1. Платежные системы в Интернет, этапы</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1

<b>развития, классификация</b>	ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Технология электронных платежей, Кредитные системы, Расчеты с использованием кредитных карточек. Эквивалент электронным денежным документам.	
<b>Тема 3.2. Обзор и характеристика функционирования платежных систем</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Российские и международные платежные системы ИБ.	
<b>Тема 3.3. Культура предпринимательства</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Сущность культуры предпринимательства. Традиции российского предпринимательства. Предпринимательская этика и этикет. Культура предпринимательских организаций	
<b>Тема 3.4 Продвижение WEB-сайта</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Мероприятия по привлечению посетителей. Способы проведения рекламной компании. Рекламные носители, характеристики СПАМа.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Тема 3.5 Безопасность ИБ. Виды источники.</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Основы безопасности ИБ, термины и их определения. Виды и источники угроз информационной безопасности. Способы защиты – правовое регулирование	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Тема 3.6 Основы Криптозащиты</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Применение электроно-цифровой подписи (ЭЦП)	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Тема 3.7 Оценка эффективности предпринимательской деятельности</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Экономический эффект и эффективность. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательского риска, его оценка и способы нейтрализации.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
<b>Тема 3.8 Проблемы правового обеспечения ИБ</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.
Права и обязанности предпринимателя	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**6.1. Для реализации программы дисциплины** предусмотрены лаборатория инструментальных средств разработки, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование»

### 6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### **6.2.1. Электронные издания**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>

#### **6.2.2. Электронные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Платформа «Библиокомплектатор» <http://www.bibliocomplectator.ru/>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://konsultant.ru/>

#### **6.2.3. Дополнительные источники**

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512861>

### **6.3. Обязательное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.15 «Бизнес-планирование ИТ-проектов»

### 7.1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.15 «Бизнес-планирование ИТ-проектов» по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» и рабочей программой дисциплины ОП.15 «Бизнес-планирование ИТ-проектов».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 7	<i>Сoadминистрирование баз данных и серверов</i>
ПК 7.1	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК 7.2	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК 7.3	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК 7.4	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

- получить умения и знания:

<b>уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять документы, необходимые для регистрации бизнес-деятельности;</li> <li>– разрабатывать хозяйственные договоры различных типов;</li> <li>– составлять бизнес-планы</li> </ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок создания, реорганизации и ликвидации бизнес-единиц различных организационно-правовых и организационно-экономических форм, включая предприятия малого бизнеса, а также правовые особенности их организации, права и обязанности участников (учредителей);</li> <li>– порядок, правила и технологии заключения сделок в процессе функционирования хозяйственных единиц и осуществления ими коммерческой деятельности;</li> <li>– правила конкурентного поведения, правовые последствия осуществления монополистической деятельности;</li> <li>– основные типы бизнес-стратегий, методики их разработки и реализации.</li> </ul>

## 7.2. ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень контролирующих мероприятий для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.15 «Бизнес-планирование ИТ-проектов»:

Номер семестра	Текущий контроль				
	Тестирование	Опрос	Практические задания	Реферат/ доклад	Формирование портфолио
8	-	+	+	+	

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.15 «Бизнес-планирование ИТ-проектов»:

Номер семестра	Промежуточная аттестация			
	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Диф. зачет	Экзамен
8				+

## 7.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять документы, необходимые для регистрации бизнес-деятельности,</li> <li>– разрабатывать хозяйственные договоры различных типов, составлять бизнес-планы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принципы и этапы создания собственного дела</li> <li>- Бизнес-план обоснования нового дела, его содержание и порядок разработки</li> <li>- Культура предпринимательства.</li> </ul>	Опрос, тестирование, задание, доклад, реферат
<b>Знать</b> порядок создания, реорганизации и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность культуры предпринимательства.</li> <li>- Традиции российского</li> </ul>	Опрос, тестирование, задание, доклад,



ликвидации бизнес-единиц различных организационно-правовых и организационно-экономических форм, включая предприятия малого бизнеса, а также правовые особенности их организации, права и обязанности участников (учредителей), порядок, правила и технологии заключения сделок в процессе функционирования хозяйственных единиц и осуществления ими коммерческой деятельности, правила конкурентного поведения, правовые последствия осуществления монополистической деятельности, основные типы бизнес-стратегий, методики их разработки и реализации	предпринимательства. - Предпринимательская этика и этикет. -Культура предпринимательских организаций	реферат
--	--	---------

#### **7.4. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине позволяет оценить степень выраженности (сформированности) компетенций:

Содержание учебного материала по дисциплине	Тип контрольного задания		
<b>Раздел 1. Основы теории бизнес планирования ИТ</b>	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу Практические задания	Тестирование, доклад, реферат
<b>Раздел 2. Свойства и принципы бизнес планирования</b>	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, задание, доклад, реферат
<b>Раздел 3. Работа в современных операционных системах и безопасность</b>	Вопросы к экзамену	Вопросы к устному опросу; Практические задания	Тестирование, задание, доклад, реферат

##### **7.4.1. Комплект оценочных средств для текущего контроля**

Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения программного материала учебной дисциплины, с целью своевременной коррекции обучения, активизации самостоятельной работы и проверки уровня знаний и умений обучающихся, сформированности компетенций. Результаты текущего контроля заносятся в журналы учебных занятий.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- выполнение и защита практических работ;
- выполнение практических заданий;
- написание докладов/рефератов.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы.

Защита практических работ по типам контрольных заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с планом-графиком.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практических работ студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

### **Примерная тематика докладов/рефератов**

***Формируемые компетенции – ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3  
ПК 7.4 ПК 7.5.***

1. Инновации – основа предпринимательской деятельности.
2. Предпринимательство и бизнес, общие черты и различия
3. Экономическая сущность предпринимательства. Теории предпринимательства
4. Особенности формирования предпринимательской среды
5. Малый бизнес: характерные черты, преимущества, зарубежный опыт.
6. Проблемы становления малого бизнеса в России.
7. Государственная поддержка предпринимательства.
8. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: хозяйственные общества, товарищества, производственные кооперативы, унитарные предприятия.
9. Экономические формы предпринимательства: концерн, холдинг, ФПГ, консорциум, синдикат.
10. Преимущества и недостатки организационно-правовых форм предпринимательства.
11. Акционерные общества: мировой опыт и российские проблемы.
12. Государственное предпринимательство в условиях рыночной экономики (отечественный и зарубежный опыт).
13. Современные экономические формы предпринимательства в России на примере успешных корпораций.
14. Актуальные вопросы развития совместного предпринимательства в России.
15. Арендные отношения: мировой опыт и перспективы развития в России.
16. Внутрифирменное предпринимательство за рубежом.

17. Франчайзинг, его развитие в России
18. Цели, основные функции и конкретные задачи предпринимателя.
19. Предпринимательский тип поведения.
20. Экономическое мышление предпринимателя.
21. Известные российские предприниматели.
22. Капиталист, предприниматель, менеджер.
23. Права и обязанности предпринимателя

**Примерный перечень практических заданий по дисциплине**  
**Формируемые компетенции – ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3**  
**ПК 7.4 ПК 7.5.**

***Ситуационная задача***

Ситуационная задача носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание. Зачастую требуется знание нескольких учебных предметов. Задача имеет не традиционный номер, а красивое название, отражающее ее смысл. Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы студенту захотелось найти на него ответ. Ситуационные задачи близки к проблемным и направлены на выявление и осознание способа деятельности. Результат использования ситуационных задач в образовательном процессе позволяет: развить мотивацию учащихся к познанию окружающего мира, освоению социокультурной среды; актуализировать предметные знания с целью решения личностно-значимых проблем на деятельностной основе; вырабатывать партнерские отношения между учащимися и педагогами.

Виды ситуационных задач:

1. Проблемы бизнеса в среде Интернет: (Причины проблемы, варианты решений, способы защиты, вариации)
2. Раскройте понятие «Внешняя среда» на примере предпринимательской деятельности: швейная фабрика, риэлторская фирма, автомастерская, продуктовый магазин, металлургический завод, банк, страховая компания.
3. Поясните преимущества и недостатки франчайзинга.

**Критерии и шкала оценивания (устный опрос)**

<b>Оценка</b>			
<b>«отлично»</b>	<b>«хорошо»</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	<b>«неудовлетворительно»</b>
Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы даны в полном объеме.	Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связанные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.	Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязанные и нелогичные. Научная лексика не использована, не приведены примеры. Ответы на вопросы зависят от помощи со стороны преподавателя.	Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

### Критерии и шкала оценивания (выполнение практических заданий)

Оценка			
«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
По решению задачи дан правильный ответ и развернутый вывод	По решению задачи дан правильный ответ, но не сделан вывод	По решению задачи дан частичный ответ, не сделан вывод	Задача не решена полностью

### Критерии и шкала оценивания (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»
Менее 51 % правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»

### Критерии и шкала оценивания (доклады/рефераты)

Оценка	Критерии оценки доклада/реферата
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к реферату</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> <li>6. Умение обобщать, делать выводы.</li> <li>7. Умение оформлять библиографические список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</li> <li>8. Соблюдение требований к оформлению реферата.</li> <li>9. Умение кратко изложить основные положения реферата при его защите.</li> <li>10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.</li> </ol>
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к реферату</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Умение работать с учебной, профессиональной литературой.</li> <li>5. Умение работать с периодической литературой.</li> <li>6. Не полно обобщен и сделан вывод.</li> <li>7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</li> <li>8. Не полно соблюдены требования к оформлению реферата.</li> <li>9. Не четко сформированы краткие основные положения реферата при его защите.</li> </ol>

	10. Иллюстрация защиты реферата презентацией.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение формальных требований к реферату</li> <li>2. Грамотное и полное раскрытие темы;</li> <li>3. Самостоятельность в работе над рефератом (использование рефератов из сети Интернет запрещается).</li> <li>4. Не полно изучены учебная, профессиональная литература.</li> <li>5. Не полно изучена периодическая литература.</li> <li>6. Не обобщены и не конкретизированы выводы.</li> <li>7. Не точно оформлен библиографический список к реферату в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».</li> <li>8. Не соблюдены требования к оформлению реферата.</li> <li>9. Не четко сформулированы краткие основные положения реферата при его защите.</li> <li>10. Иллюстрация защиты реферата презентацией отсутствует</li> </ol>
«неудовлетворительно»	Реферат не представлен по соответствующим критериям оценивания

#### 7.4.2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### Примерные вопросы к экзамену

*Контролируемые компетенции – ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 7.1  
ПК 7.2 ПК 7.3 ПК 7.4 ПК 7.5.*

1. Сущность, цели и виды бизнеса
2. Бизнес как система
3. Внутренняя среда бизнеса
4. Внешняя среда бизнеса
5. Условия и особенности развития бизнеса в России
6. Понятие и механизм конкуренции
7. Сущность и виды монополий
8. Законодательные ограничения монополистической деятельности в РФ
9. Антимонопольные органы в РФ и их компетенция
10. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства в РФ
11. Выработка концепции бизнеса.
12. Циклы бизнеса.
13. Стратегия деловой активности.
14. Стратегическое планирование.
15. Деловая репутация в бизнесе.
16. Понятие, виды и формы сделок
17. Недействительные сделки
18. Сроки исковой давности
19. Представительство при совершении сделок. Полномочия представителя. Доверенность как письменное уполномочие представителя. Коммерческое представительство
20. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств
21. Классификатор ИНКОТЕРМС 2010
22. Чем объяснить распространение СПАМа
23. Электронный документооборот

24. Организационно-правовые формы ведения бизнеса: хозяйственные товарищества, ООО, ОАО, ЗАО  
 25. Криптозащита, ЭЦП  
 29. Электронные деньги  
 30. Эмиссия и размещение ценных бумаг

### Критерии и шкалы оценивания промежуточной аттестации

#### Шкала и критерии оценки (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность умений и знаний; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	1. Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 2. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 3. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 4. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность умений и знаний.	1. Содержание материала не раскрыто. 2. Ошибки в определении понятий, не использовалась терминология в ответе.

Разработчик:

Преподаватель ФСППО кафедры факультета среднего профессионального образования факультета среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СГЭУ» М.И. Мишуров