

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
(протокол № 10 от 30 мая 2023 г.)



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
Уровень высшего образования  
Специалитет**

**Специализация «Гражданско-правовая»**

Форма обучения – очная, очно-заочная

САМАРА 2023

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 14.08.2023 10:59:43  
Уникальный программный ключ:  
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

## Содержание

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специализация «Гражданско-правовая»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
  - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников
  - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников
  - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

### **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

### **Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

### **Приложения**

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования специализация «Гражданско-правовая»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа специалитета специализация «Гражданско-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023).

### 1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023).
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021г. № 637н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г. N 65510);
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022г. № 472н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 сентября 2022 г. N 70023);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

### **2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО Специализация «Гражданско-правовая»**

**Миссия** состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности, которые позволят выпускнику успешно реализовывать их в области профессиональной деятельности, а также быть востребованными на рынке труда.

ОПОП ВО «Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Гражданско-правовая» ориентирована на подготовку выпускника, обладающего универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые позволяют осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению национальной безопасности в гражданско-правовой сфере, на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, патриотизма, соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ОПОП ВО «Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Гражданско-правовая» направлена на подготовку юристов в области регулирования гражданско-правовых отношений в сфере национальной безопасности в целях удовлетворения потребностей физических лиц, юридических лиц, органов государственного и муниципального управления и общества в целом в специалистах, способных добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности, современные методы и способы обработки информации, включая навыки работы с цифровыми технологиями как средством управления информацией, обладающих способностью работать в коллективе, осуществлять деловую коммуникацию и повышать свой профессиональный уровень, что дает возможность выпускникам быть востребованным в широком

спектре сфер профессиональной юридической деятельности, включая правовой консалтинг в рамках юридических служб организаций любых организационно-правовых форм, корпоративную и частную юридическую практику, адвокатуру, нотариат, а также работу в судебных органах, в том числе при разрешении гражданско-правовых споров, органах государственной власти (антимонопольных, налоговых и др.) и муниципального управления.

**Целями ОПОП являются:**

- в области обучения: формирование у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять правотворческую, правоприменительную и экспертно-консультационную деятельность в области правового обеспечения национальной безопасности по гражданско-правовой специализации;
- в области воспитания: формирование у студентов таких качеств личности, как ответственность, чувство долга, гражданственность, патриотизм, нетерпимость к коррупционному поведению, следование гуманистическим идеалам, уважение прав человека и норм закона, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости юридической профессии, способность принимать обоснованные юридические решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

**Задачей ОПОП** является организация образовательного процесса, направленного на достижение обозначенных выше целей в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138 (Зарегистрирован в Минюсте России 14 сентября 2020 г. N 59825) (ред. от 27.02.2023) с учетом потребностей рынка труда.

## **2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

юрист.

## **2.3. Объем программы**

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

## **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе специалитета специализация «Гражданско-правовая» осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

При реализации программы специалитета Специализация «Гражданско-правовая» университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы специалитета специализация «Гражданско-правовая» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

## **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе специалитета (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## **2.6. Требования к поступающим**

К освоению программы специалитета специализация «Гражданско-правовая» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

## **2.7. Языки, на которых осуществляется обучение**

Образовательная деятельность по программе специалитета специализация «Гражданско-правовая» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

# **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

## **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Области профессиональной деятельности** и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений).

### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники образовательной программы специализация «Гражданско-правовая» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- правотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный (консультационный).

## **3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета специализация «Гражданско-правовая» по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

## **3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Тип / типы задач профессиональной деятельности (ФГОС)</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности)	- правотворческий; - правоприменительный; - правоохранительный; -экспертно-консультационный (консультационный).	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации  Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению

<p>в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений).</p>		<p>соответствия требованиям законодательства Российской Федерации организаций антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> <p>Контроль мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции</p> <p>Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации</p>
---	--	---

#### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

#### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

##### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников**

Выпускник, освоивший программу специалитета специализация «Гражданско-правовая», должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

	профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу специалитета Специализация «Гражданско-правовая», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать



	обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Тип / типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
- правотворческий; - правоприменительный; - правоохранительный; - экспертно-консультационный (консультационный).	ПК-1- Способен разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций  ПК-2- Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде	09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021г. № 637н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г. N 65510);  09.004 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08

	<p>ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права</p> <p>ПК-4 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>августа 2022г. № 472н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 сентября 2022 г. N 70023)</p>
--	--	---

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.sseu.ru>.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

### **5.1. Структура и объем ОПОП ВО Специализация «Гражданско-правовая»**

Структура образовательной программы специалитета специализация «Гражданско-правовая» включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика".

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» представлены в таблице:

<b>Структура программы специалитета</b>	<b>Объем программы специалитета и ее блоков в з.е.</b>
Дисциплины (модули)	не менее 210
Практика	не менее 24
Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы специалитета	300

В рамках программы специалитета выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Программа специалитета обеспечивает

- реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву России, административному праву, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, гражданскому праву, гражданскому процессуальному праву (гражданскому процессу), уголовному праву, уголовно-процессуальному праву (уголовному процессу), международному праву, экологическому праву, финансовому праву, криминалистике, криминологии, правоохранительным органам, основам теории национальной безопасности;

- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет более 40 процентов общего объема программы специалитета.

## **5.2. Учебный план ОПОП ВО Специализация «Гражданско-правовая»**

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## **5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО Специализация «Гражданско-правовая»**

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте университета в разделе «Сведения об

образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО Специализация «Гражданско-правовая»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

#### **5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО Специализация «Гражданско-правовая»**

Структура ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

**Типы учебной практики:**

ознакомительная практика;

**Типы производственной практики:**

правоохранительная практика;

преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## **5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы,

коллективы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая»**

Методические указания по ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

**Требования к условиям реализации ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» состоят из:**

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы специалитета

### **Общесистемные требования к реализации программы специалитета**

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

### **Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета**

Реализация ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Более 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 1 процента численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 50 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Для реализации программы специалитета перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- кабинет криминалистики;
- центр (класс) деловых игр;
- спортивный зал;

библиотека;

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (<http://www.sseu.ru/sveden/education>) и календарный план воспитательной работы (<http://www.sseu.ru/sveden/education>), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и среднего профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Основными задачами воспитательной работы в университете являются:



- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

В университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со

специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ»**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом ректора № 569-ОВ от 23.12.2019 г., а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки специалитета университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности университета по ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу специалитета, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И  
ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО  
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ  
ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО специализация «Гражданско-правовая» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются Ученым советом университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

## Перечень

профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31 августа 2020г. № 1138

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021г. № 637н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2021 г. N 65510)
2.	09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022г. № 472н (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 сентября 2022 г. N 70023)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО  
специализация «Гражданско-правовая»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
09.002 Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»		
Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права
Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции	Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1 - Способен разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций
	Контроль эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции	ПК-4- Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
09.004 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»		
Проведение проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Проверка с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-2- Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной

		документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде
--	--	--

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Гражданско-правовая» с индикаторами достижения**

Индекс	Содержание
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.1	Знать: понятие и содержание критического анализа, системного подхода, методы выработки стратегии действий
УК-1.2	Уметь: осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-1.3	Владеть: методами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и методами выработки стратегии действий
Б1.О.01	История России
Б1.О.07	История государства и права России
Б1.О.10	Философия
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.27	Основы теории национальной безопасности
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б1.В.06	Юридическая психология
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1	Знать: понятие и содержание проектирования; этапы жизненного цикла.
УК-2.2	Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.3	Владеть: методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Экономика организации
Б1.В.03	Предпринимательское дело
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.1	Знать: основы организации и руководства командой, командные



	стратегии, правила постановки целей.
УК-3.2	Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.3	Владеть: методами организации и руководства командой; методами, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Б1.В.04	Основы проектной деятельности
Б1.В.05	Основы менеджмента
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.1	Знать: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.2	Уметь: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-4.3	Владеть: методами современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Б1.О.06	Иностранный язык
Б1.О.11	Иностранный язык в сфере юриспруденции
Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
Б1.О.20	Деловые коммуникации и документооборот
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1	Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь.
УК-5.2	Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия.
УК-5.3	Владеть способами разрешения разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.
Б1.О.01	История России
Б1.О.02	Основы российской государственности
Б1.О.07	История государства и права России
Б1.О.10	Философия
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран

	Б1.О.17	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
	Б1.О.27	Основы теории национальной безопасности
	Б1.В.07	Международные судебные учреждения
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6		Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-6.1	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-6.2	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	УК-6.3	Владеть: методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности; методами ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
	Б1.В.03	Предпринимательское дело
	Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
	Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
	Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.1	Знать: правила поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2	Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.3	Владеть: методами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.О.05	Физическая культура и спорт
	Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
	Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.2	Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.3	Владеть: методами создания и поддержки в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Уметь: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.3	Владеть: методами использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знать: правила принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10.2	Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3	Владеть: методами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Б1.В.01	Экономическая теория
Б1.В.02	Экономика организации
Б1.В.03	Предпринимательское дело
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и

	противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знать: виды и формы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы и средства противодействия им в профессиональной сфере
УК-11.2	Уметь: выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, выбирать способы и средства их пресечения при осуществлении профессиональной деятельности
УК-11.3	Владеть: навыками выявления признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, навыками применения способов и средств их пресечения при осуществлении профессиональной деятельности
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.09	Теория государства и права
Б1.О.16	Конституционное право России
Б1.О.33	Криминология
Б1.В.06	Юридическая психология
Б1.В.07	Международные судебные учреждения
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-1.1	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории: методы формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующихся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-1.2	Уметь: на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга
ОПК-1.3	Владеть: методами формирования устойчивых внутренних мотивов профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории
Б1.О.03	Римское право
Б1.О.07	История государства и права России
Б1.О.09	Теория государства и права
Б1.О.13	История государства и права зарубежных стран
Б1.О.14	Сравнительное правоведение
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика

Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-2.1	Знать: мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы; правила формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-2.2	Уметь: анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
ОПК-2.3	Владеть: методами формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности на основе анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем
Б1.О.15	Международное право
Б1.О.19	Гражданское право
Б1.О.21	Административное право
Б1.О.23	Международное частное право
Б1.О.24	Финансовое право
Б1.О.27	Основы теории национальной безопасности
Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-3.1	Знать: правила разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-3.2	Уметь: разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-3.3	Владеть: методами разработки нормативно-правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Б1.О.17	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
Б1.О.19	Гражданское право
Б1.О.21	Административное право
Б1.О.29	Налоговое право
Б1.О.31	Экологическое право
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам
ОПК-4.1	Знать: общеправовые понятия, категории и соответствующие нормы права
ОПК-4.2	Уметь: оперировать общеправовыми понятиями и категориями; давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

	ОПК-4.3	Владеть: методами толкования нормы права
	Б1.О.15	Международное право
	Б1.О.16	Конституционное право России
	Б1.О.17	Судебная и правоохранительная системы России и зарубежных стран
	Б1.О.19	Гражданское право
	Б1.О.21	Административное право
	Б1.О.22	Уголовное право
	Б1.О.23	Международное частное право
	Б1.О.24	Финансовое право
	Б1.О.25	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
	Б1.О.26	Трудовое право
	Б1.О.28	Правоохранительные органы
	Б1.О.29	Налоговое право
	Б1.О.33	Криминология
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5		Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-5.1	Знать: систему процессуальных и служебных документов и правила их подготовки
	ОПК-5.2	Уметь: составлять процессуальные и служебные документы
	ОПК-5.3	Владеть: навыками составления отдельных процессуальных и служебных документов
	Б1.О.11	Иностранный язык в сфере юриспруденции
	Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
	Б1.О.20	Деловые коммуникации и документооборот
	Б1.О.25	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
	Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
	Б1.О.32	Криминалистика
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6		Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством
	ОПК-6.1	Знать: принципы, нормы материального и процессуального права
	ОПК-6.2	Уметь: применять нормы материального и процессуального права
	ОПК-6.3	Владеть: навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим законодательством
	Б1.О.16	Конституционное право России
	Б1.О.19	Гражданское право
	Б1.О.21	Административное право
	Б1.О.22	Уголовное право
	Б1.О.23	Международное частное право
	Б1.О.24	Финансовое право

	Б1.О.25	Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)
	Б1.О.26	Трудовое право
	Б1.О.28	Правоохранительные органы
	Б1.О.29	Налоговое право
	Б1.О.30	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)
	Б1.О.31	Экологическое право
	Б1.О.32	Криминалистика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-7	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
	ОПК-7.1	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
	ОПК-7.2	Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
	ОПК-7.3	Владеть: методами выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению
	Б1.О.03	Римское право
	Б1.О.09	Теория государства и права
	Б1.О.26	Трудовое право
	Б1.О.27	Основы теории национальной безопасности
	Б1.О.28	Правоохранительные органы
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-8	Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
	ОПК-8.1	Знать: методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологические методы, приемы и средства профессионального общения; правила предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; психологические методы, средства и приемы обеспечения решения профессиональных задач

ОПК-8.2	Уметь: применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения; предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности; обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами
ОПК-8.3	Владеть: методами психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях; психологическими методами, приемами и средствами профессионального общения; методами предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; психологическими методами обеспечения решения профессиональных задач
Б1.О.08	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.18	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.1	Знать: принципы работы современных информационных технологий и правила их использования для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.2	Уметь: использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3	Владеть: методами работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Б1.О.08	Информационные технологии в юридической деятельности
Б1.О.18	Работа с информацией, справочно-правовыми системами и базами данных в юриспруденции
Б1.О.32	Криминалистика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правотворческий
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования, включая локальные нормативные акты организаций
ПК-1.1	Знать: стадии правотворческой деятельности, систему правовых актов разного уровня правоприменения в сфере гражданско-правового регулирования и порядок их разработки и введения в действие, включая локальные нормативные акты организаций
ПК-1.2	Уметь: самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов разного уровня правоприменения и иных юридических документов, выстраивать систему действий на



	отдельных стадиях правотворческого процесса, применять приемы юридической техники
ПК-1.3	Владеть: юридической терминологией, приемами юридической техники, навыками и способами разработки нормативных правовых актов разного уровня правоприменения, навыками проектирования нормативно-правовых актов и других юридических документов.
Б1.В.09	Договорное право
Б1.В.15	Корпоративное право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по реализации правовых норм, совершать юридически значимые действия и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительство в суде
ПК-2.1	Знать: нормативно-правовую базу и порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представления интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществления представительства в суде
ПК-2.2	Уметь: применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершать юридически значимых действий и отражать их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлять интересы субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлять представительства в суде
ПК-2.3	Владеть: навыками осуществления деятельности по реализации правовых норм, совершению юридически значимых действий и отражению их результаты в гражданско-правовой и иной документации, представлению интересов субъектов права при взаимодействии с государственными и муниципальными органами, в том числе осуществлению представительства в суде
Б1.В.08	Право социального обеспечения
Б1.В.11	Семейное право
Б1.В.12	Наследственное право
Б1.В.13	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.15	Корпоративное право
Б1.В.16	Земельное право
Б1.В.17	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
Б1.В.18	Правовой режим недвижимости
Б1.В.19	Страховое право
Б1.В.21	Банковское право
Б1.В.22	Правовой режим ценных бумаг

	Б1.В.23	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
	Б1.В.24	Коммерческое право
	Б1.В.25	Внедоговорные обязательства в гражданском праве
	Б1.В.26	Правовое регулирование инновационной деятельности
	Б1.В.28	Правовое регулирование инвестиционной деятельности
	Б1.В.ДЭ.08.01	Правовое регулирование рекламной деятельности
	Б1.В.ДЭ.08.02	Правовое регулирование оценочной деятельности
	Б1.В.ДЭ.10.01	Спортивное право
	Б1.В.ДЭ.10.02	Основы спортивного законодательства
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Тип задач проф. деятельности:	правоохранительный
	ПК-3	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать меры по охране и защите прав и законных интересов субъектов права
	ПК-3.1	Знать: систему действующего законодательства, законодательные основы правового статуса субъектов права, систему прав и свобод, охраняемых законных интересов субъектов права, формы и способы защиты прав и законных интересов
	ПК-3.2	Уметь: применять правовые нормы, определяющие правовой статус субъектов права, выявлять признаки неправомерного поведение субъектов, определять необходимую форму защиты прав и законных интересов субъектов права, определять применимый в конкретной ситуации способ защиты нарушенного права и законного интереса
	ПК-3.3	Владеть: навыками: выявления признаков неправомерного поведения, применения мер предупредительного характера, определения форм и способов защиты прав и законных интересов субъектов права
	Б1.В.10	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
	Б1.В.14	Жилищное право
	Б1.В.23	Государственное регулирование предпринимательской деятельности
	Б1.В.ДЭ.06.01	Арбитражный процесс
	Б1.В.ДЭ.06.02	Арбитражно-процессуальное право
	Б1.В.ДЭ.07.01	Антимонопольное право
	Б1.В.ДЭ.07.02	Правовое регулирование защиты конкуренции
	Б1.В.ДЭ.09.01	Нотариат и адвокатура
	Б1.В.ДЭ.09.02	Правовые основы нотариальной и адвокатской деятельности
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	Тип задач проф. деятельности:	экспертно-консультационный (консультационный)
	ПК-4	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, проводить правовую экспертизу документов, правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической

	деятельности
ПК-4.1	Знать: Систему юридической документации и правила их оформления, принципы правовой квалификации фактов и обстоятельств; методологию подготовки юридического заключения, методику проведения юридической консультации; принципы оценки действия правовой нормы; систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций
ПК-4.2	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; готовить правовые заключения анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать устные и письменные консультации, проводить экспертизу документов и правовых актов
ПК-4.3	Владеть: приемами правовой квалификации фактов и обстоятельств, навыками подготовки правовых заключений, навыками юридического консультирования, приемами осуществления правовой экспертизы документов и правовых актов
Б1.В.08	Право социального обеспечения
Б1.В.09	Договорное право
Б1.В.10	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
Б1.В.11	Семейное право
Б1.В.12	Наследственное право
Б1.В.13	Право интеллектуальной собственности
Б1.В.14	Жилищное право
Б1.В.16	Земельное право
Б1.В.17	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)
Б1.В.18	Правовой режим недвижимости
Б1.В.19	Страховое право
Б1.В.20	Правовое регулирование расчетных отношений
Б1.В.21	Банковское право
Б1.В.22	Правовой режим ценных бумаг
Б1.В.24	Коммерческое право
Б1.В.25	Внедоговорные обязательства в гражданском праве
Б1.В.26	Правовое регулирование инновационной деятельности
Б1.В.27	Проблемы гражданского права
Б1.В.28	Правовое регулирование инвестиционной деятельности
Б1.В.29	Вещное право
Б1.В.ДЭ.04.01	Обеспечение исполнения обязательств
Б1.В.ДЭ.04.02	Правовое регулирование исполнения обязательств
Б1.В.ДЭ.05.01	Гарантии и компенсации в трудовом праве
Б1.В.ДЭ.05.02	Социальное партнерство в сфере труда
Б1.В.ДЭ.06.01	Арбитражный процесс
Б1.В.ДЭ.06.02	Арбитражно-процессуальное право
Б1.В.ДЭ.07.01	Антимонопольное право
Б1.В.ДЭ.07.02	Правовое регулирование защиты конкуренции
Б1.В.ДЭ.08.01	Правовое регулирование рекламной деятельности
Б1.В.ДЭ.08.02	Правовое регулирование оценочной деятельности

Б1.В.ДЭ.09.01	Нотариат и адвокатура
Б1.В.ДЭ.09.02	Правовые основы нотариальной и адвокатской деятельности
Б1.В.ДЭ.10.01	Спортивное право
Б1.В.ДЭ.10.02	Основы спортивного законодательства
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: правоохранительная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы