

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Ашмарина Светлана Игоревна

Должность: Ректор ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 22.06.2021 11:02:32

Уникальный программный ключ

59650034d6e3a6baac49b7bd0f8e79fea1433ff3e82f1fc7e9279a031181baba

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
(протокол № 1 от 31 марта 2021 г.)



ректор С. И. Ашмарина

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ

(ПРОТОКОЛ № 16 ОТ 20 МАЯ 2021 Г.)

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Уровень высшего образования
Бакалавриат**

Образовательная программа: «Туристский бизнес»

Форма обучения - очная, заочная

САМАРА 2021

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Туристский бизнес»
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

- 2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Туристский бизнес»
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Формы обучения
- 2.5. Срок получения образования
- 2.6. Требования к поступающим
- 2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Раздел . ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно определяемые университетом

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

- 5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Туристский бизнес»
- 5.2. Учебный план ОПОП ВО «Туристский бизнес»
- 5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Туристский бизнес»
- 5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Туристский бизнес»
- 5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Туристский бизнес»
- 5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.7. Государственная итоговая аттестация
- 5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Туристский бизнес»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Туристский бизнес» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, характеристику социально-культурной среды вуза, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017г. №516.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017г. №516;
- Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 539н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 марта 2021г. № 159;
- Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

1.3. Перечень сокращений

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПКР – рекомендуемые профессиональные компетенции
- ПК УВ - профессиональные компетенции, самостоятельно определяемые университетом
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД – профессиональная деятельность
- ИС – информационная система
- ФГБОУ ВО «СГЭУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Цель (миссия) ОПОП ВО «Туристский бизнес» - растущая активность рынка туристских услуг, расширение современной географии путешествий, стремление людей совмещать отдых с самообразованием вызвали особый интерес к подготовке высококвалифицированных кадров в области международного и внутреннего туризма. В этой сфере наиболее востребованы креативные, любознательные, коммуникабельные и инициативные личности, нацеленные на познание мира и готовые открыть этот мир другим.

Данная образовательная программа базируется на комплексном подходе к формированию компетенций бакалавров туризма, активном участии и заинтересованности туристских организаций в подготовке студентов, углубленном изучении нескольких иностранных языков, в том числе в процессе непосредственного общения с их носителями.

Индустрия туризма - быстро развивающееся направление бизнеса, интересный вид деятельности, который требует разносторонних знаний и умений профессиональной подготовки специалистов.

К основным **задачам** ОПОП ВО «Туристский бизнес» в области обучения относятся:

- формирование у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечение контроля уровня освоения компетенций, предоставление ему возможности выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств;
- формирование системы знаний по общим гуманитарным и социально-экономическим, общематематическим, естественнонаучным, общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки;
- формирование профессиональных компетенций в области организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии;
- развитие у обучающихся научно-исследовательских, проектных, организационных управленческих навыков в сфере туризоведения и туристской деятельности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

2.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата «Туристский бизнес» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

При реализации программы бакалавриата «Туристский бизнес» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Туристский бизнес» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок обучения составляет 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к поступающим

К освоению программы бакалавриата «Туристский бизнес» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Туристский бизнес» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники образовательной программы «Туристский бизнес», могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускники образовательной программы «Туристский бизнес» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- сервисный;
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;
- туристские организации и организации туристской индустрии;
- туристские регионы и территории;
- технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;
- потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;
- первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Туристский бизнес» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы представлен в Приложении 2.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности)	сервисный	Соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания; Предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества)	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; Туристские организации и организации туристской индустрии; Туристские регионы и территории; Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.
	организационно - управленческий	Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью; Составление документации	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; Туристские организации и организации туристской индустрии; Туристские регионы и территории; Технологии обслуживания

	<p>в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления;</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;</p> <p>Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению;</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов;</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</p> <p>Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма;</p> <p>Контроль деятельности туристского предприятия</p>	<p>клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>
--	---	--

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное критическое мышление	и УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находит и

	поставленных задач	критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд УК-3.3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Эффективно взаимодействует с другими

		<p>членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов команд.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.2. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте</p>

		мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>

		Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.3. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма. ОПК-1.3. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Использует технологические новации и специализированные программные

		продукты в сфере туризма.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельности. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами. ОПК-3.3. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов. ОПК-4.2. Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. ОПК-4.3. Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов.

		Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно - экономические показатели предприятий туристской сферы. ОПК-5.2. Принимает экономически обоснованные управленческие решения. ОПК-5.3. Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия.
Право	ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области. ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности. ОПК-7.3. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p> <p>Участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии.</p> <p>Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии;</p> <p>Контроль деятельности туристского предприятия;</p> <p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>Туристские регионы и территории;</p> <p>технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>Первичные трудовые коллективы</p>	<p>ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</p>	<p>ПКО-1_ИДК1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>ПКО-1_ИДК2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p> <p>ПКО-1_ИДК3 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.</p> <p>Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка</p>	<p>Первичные трудовые коллективы</p>	<p>ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>ПКО-2_ИДК1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия.</p>	

<p>информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг;</p> <p>Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма.</p> <p>Контроль деятельности туристского предприятия.</p>	<p>организаций туристской индустрии.</p>	<p>ПКО-2_ИДК2</p> <p>Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта</p> <p>ПКО-2_ИДК3</p> <p>Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.</p> <p>Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p>	<p>ПКО-5_ИДК1</p> <p>Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.</p> <p>ПКО-5_ИДК2</p> <p>Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p>ПКО-5_ИДК3</p> <p>Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: сервисный				
<p>Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.</p> <p>Умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и</p>	<p>ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии</p>	<p>ПКО-3_ИДК1</p> <p>Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных</p>	

<p>стандартизации услуг туристской индустрии. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий.</p> <p>Осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов.</p> <p>Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.</p> <p>Соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.</p> <p>Предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества).</p>	<p>сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>Туристские регионы и территории;</p> <p>технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии</p>	<p>обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий.</p>	<p>информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.</p> <p>ПКО-3_ИДК2</p> <p>Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПКО-3_ИДК3</p> <p>Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>	
		<p>ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий.</p>	<p>ПКО-4_ИДК1</p> <p>Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПКО-4_ИДК2</p> <p>Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПКО-4_ИДК3</p> <p>Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания.</p>	

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>Туристские регионы и территории;</p> <p>технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>Потребители</p>	<p>ПКР-1 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>ПКР-1_ИДК1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>ПКР-1_ИДК2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.</p> <p>ПКР-1_ИДК3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>

<p>Участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туриндустрии.</p> <p>Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туриндустрии.</p> <p>Контроль деятельности туристского предприятия.</p> <p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p> <p>Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма.</p> <p>Контроль деятельности туристского предприятия.</p>	<p>туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	<p>ПКР-2 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</p>	<p>ПКР-2_ИДК1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности</p> <p>ПКР-2_ИДК2 Использует методы бизнес-планирования.</p> <p>ПКР-2_ИДК3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта.</p>	
--	---	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: сервисный

<p>Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами. Умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий. Осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем. Соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; Туристские организации и организации туристской индустрии; Туристские регионы и территории; Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии. ключевые ценности; Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	<p>ПКР-3 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>	<p>ПКР-3_ИДК1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта ПКР-3_ИДК2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения туристского продукта ПКР-3_ИДК3 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения туристского продукта</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>
<p>Предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества).</p>	<p>ПКР-4 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p>	<p>ПКР-4_ИДК1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ПКР-4_ИДК2 Обеспечивает информационное консультирование и</p>	<p>ПКР-4_ИДК1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ПКР-4_ИДК2 Обеспечивает информационное консультирование и</p>	

			<p>сопровождение клиентов туристского предприятия</p> <p>ПКР-4_ИДКЗ Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями</p>	
--	--	--	--	--

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, самостоятельно определяемые университетом

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления деятельностью туристской.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с потребителем, контрагентами, органами государственной законодательной и исполнительной власти.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p> <p>Участие в выборе и реализации стратегии ценообразования предприятия туристской индустрии.</p> <p>Организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия туристской индустрии.</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания;</p> <p>Туристские организации и организации туристской индустрии;</p> <p>Туристские регионы и территории; технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы;</p> <p>Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности;</p> <p>Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	<p>ПК УВ-1</p> <p>Способен находить и применять на практике необходимую информацию в процессе создания турпродукта и ведения туристско-экскурсионной деятельности</p>	<p>ПК УВ-1_ИДК1</p> <p>Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере туристско-экскурсионной деятельности</p> <p>ПК УВ-1_ИДК2</p> <p>Применяет в профессиональной деятельности необходимую информацию в процессе создания турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ</p> <p>ПК УВ-1_ИДК3</p> <p>Осуществляет поиск и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи в сфере туристско-экскурсионной деятельности</p> <p>Применяет в профессиональной деятельности необходимую информацию в процессе создания турпродукта, в том числе экскурсий и экскурсионных программ</p>	<p>04.005</p> <p>Экскурсовод (гид)</p>

<p>Контроль деятельности туристского предприятия.</p> <p>Сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России, а также информации необходимой для организации и управления туристской деятельностью.</p> <p>Составление документации в области профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления.</p> <p>Соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров.</p> <p>Организация работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и ресурсоведению.</p> <p>Управление внутрифирменными процессами в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов.</p> <p>Урегулирование спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, а также с потребителями услуг.</p> <p>Выбор и реализация стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма.</p> <p>Контроль деятельности туристского предприятия.</p>				
--	--	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: сервисный

<p>Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами. Умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии. Обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания с использованием клиентоориентированных технологий. Осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем. Соблюдение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания. Предоставление предпродажного сервиса (информационный сервис) и послепродажного сервиса (гарантии качества) .</p>	<p>Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания; Туристские организации и организации туристской индустрии; туристские регионы и территории; Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы; Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности; первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>	<p>ПК УВ-2 Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания</p>	<p>ПК УВ-2_ИДК1 Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания. ПК УВ-2_ИДК2 Организует работу по обслуживанию туристов и экскурсантов. ПК УВ-2_ИДК3 Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания. Организует работу по обслуживанию туристов и экскурсантов.</p>	<p>04.005 Экскурсовод (гид)</p>
---	---	--	---	--

		<p>ПК УВ-3 Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей на основе правовой и нормативно-технической документации, а также с учётом региональных особенностей рынка туристско-рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг</p>	<p>ПК УВ-3_ИДК1 Организует процесс обслуживания туристов и экскурсантов с учётом нормативно-правовых требований</p> <p>ПК УВ-3_ИДК2 Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом особенностей структуры регионального рынка туристско-рекреационных услуг</p> <p>ПК УВ-3_ИДК3 Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей с учётом современного состояния регионального рынка туристско-рекреационных услуг</p>	
--	--	--	---	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Туристский бизнес» представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.sseu.ru>.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Структура образовательной программы бакалавриата «Туристский бизнес» включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)"
- Блок 2 "Практика"
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация"

Структура и объем ОПОП ВО «Туристский бизнес» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата «Туристский бизнес»		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.		
		Требования ФГОС ВО	Программа бакалавриата «Туристский бизнес» Очная форма обучения	Программа бакалавриата «Туристский бизнес» Заочная форма обучения
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	201	201
Блок 2	Практика	не менее 30	30	30
<i>Объем обязательной части от общего объема программы</i>		не менее 45%	45,8%	45,8%
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9	9
Объем программы бакалавриата		240	240	240

В рамках образовательной программы бакалавриата «Туристский бизнес» выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы «Туристский бизнес» и являются обязательными для освоения обучающимися.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы «Прикладная информатика в электронной экономике» в объеме 2 з.е. и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется возможность обучения по программе бакалавриата, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин по

физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Туристский бизнес», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на

выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Туристский бизнес» Структура ОПОП ВО «Туристский бизнес» включает Блок 2 «Практика».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Блок 2 «Практика» включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть:

учебная практика (ознакомительная);

Часть, формируемая участниками образовательных отношений:

производственная практика (организационно-управленческая);

производственная практика (сервисная);

производственная практика (преддипломная).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данных обучающихся.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Туристский бизнес»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения

образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05.04.2017 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Туристский бизнес» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, учебные процессы, лабораторные работы, курсовые работы а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Туристский бизнес» в полном объеме в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Методические указания по ОПОП ВО «Туристский бизнес» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата «Туристский бизнес» состоят из:

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;

- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриата

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденному Приказом и.о. ректора №271-ОВ от 16.04.2018г.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация ОПОП ВО «Туристский бизнес» обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. N 1н., профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015г. №608н.

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО «Туристский бизнес», и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Более 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП ВО «Туристский бизнес» и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа (практических занятий, лабораторных работ), курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой подготовки бакалавров «Туристский бизнес», оснащены специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен рабочими программами дисциплин и ежегодно обновляется).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Библиотека ФГАОУ ВО «СГЭУ» относится к числу библиотек II категории и обеспечивает информационно-образовательный процесс в университете.

Фонд университетской библиотеки сформирован в соответствии с лицензионными нормативами обеспеченности вузов учебными и научными источниками в традиционной и электронной формах и требованиями ФГОС. Значительное место в структуре комплектования библиотечного фонда занимают издания вуза в традиционной и электронной форме, за счёт которых оперативно обеспечиваются потребности учебного процесса, особенно по новым дисциплинам.

В библиотеке работает автоматизированная интегрированная библиотечная система (АИБС) «МегаПро» на основе web-технологий. Электронный читальный зал и основной читальный зал оснащены современными компьютерными технологиями. Обучающимся обеспечивается возможность работы с электронными библиотечными системами «Юрайт», «АЙБУКС», «Book.ru», «Библиокомплектатор», «ZNANIUM.COM», научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, справочно-правовыми системами «Консультант Плюс» и «ГАРАНТ-Максимум», полнотекстовой базы данных East View Information Services, Ius и др. В рамках национальной подписки обеспечен доступ к международным информационно-аналитическим базам данных WoS и Scopus.

На платформе АИБС «МегаПро» с использованием собственных электронных ресурсов, а также функционала привлеченных электронных ресурсов создан виртуальный читальный зал, предоставляющий доступ к имеющимся ресурсам со всех компьютеров университета.

Каждый обучающийся обеспечен неограниченным доступом (в том числе удаленным) к информационно-библиотечному комплексу и электронно-библиотечным системам, содержащим издания учебной и учебно-методической литературы по изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа не менее чем 25 процентов обучающихся. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными изданиями в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Требования к финансовым условиям реализации программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Туристский бизнес» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (<http://www.sseu.ru/sveden/education>) и календарный план воспитательной работы (<http://www.sseu.ru/sveden/education>), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и СПО. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;

- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

В Университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация НИР обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе обучающихся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Туристский бизнес» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки качества, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Туристский бизнес», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Туристский бизнес» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Туристский бизнес» требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Туристский бизнес» проходят экспертизу в учебно-методическом управлении и утверждаются на Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ
ОПОП ВО «ТУРИСТСКИЙ БИЗНЕС»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 ТУРИЗМ**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04 Культура, искусство		
1.	04.005	Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный N 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный N 41775) и от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Трудовое действие	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
Проведение экскурсий	Разработка экскурсий	<p>Определение цели и выбор темы экскурсии Составление экскурсионных программ Подготовка текста экскурсии и составление методической разработки Составление технологической карты экскурсии Определение методических приемов Выбор программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов Отбор экскурсионных объектов для будущей экскурсии Подборка литературных источников по тематике экскурсии Комплектование "портфеля экскурсовода" Объезд (обход) экскурсионного маршрута</p>	<p>ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности. ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий. ПКО-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма. ПКР-1 - Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения. ПКР-2 - Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность. ПКР-3 - Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий. ПК УВ-1 - Способен находить и применять на практике необходимую информацию в процессе создания турпродукта и ведения туристско-экскурсионной деятельности. ПК УВ-3 - Способен проектировать и организовывать процесс обслуживания потребителей на основе правовой и нормативно-технической документации, а так же с учётом региональных особенностей рынка туристско-рекреационных, в том числе и экскурсионных услуг</p>
	Проведение экскурсий	<p>Выбор приемов информационно-экскурсионной работы Использование "портфеля</p>	<p>ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности.</p>

		<p>экскурсовода" Соблюдение маршрута экскурсий Обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий Обеспечение возвращения экскурсантов</p>	<p>ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий. ПКР-4 - Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации. ПК УВ-2 - Способен оказывать услуги по обслуживанию туристов, владеет технологиями организации туристско-экскурсионного обслуживания.</p>
--	--	---	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Туристский бизнес»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПК УВ-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКР-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПКО-3; ПКО-4
Б1.О.01	Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.01.01	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.02	Межкультурные коммуникации на иностранном языке	УК-4
Б1.О.02	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.03	Философия	УК-1; УК-2; УК-5
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.04.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-7
Б1.О.06	Правовое регулирование в туристской деятельности	УК-3; ОПК-6
Б1.О.07	Деловые коммуникации и культура речи	УК-4
Б1.О.08	Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности	УК-1
Б1.О.09	Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности	УК-4; ОПК-1; ПКО-3
Б1.О.09.01	Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме	УК-4; ОПК-1; ПКО-3
Б1.О.09.02	Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма	ОПК-1; ПКО-3
Б1.О.10	Менеджмент в туризме	УК-3; ОПК-2
Б1.О.11	Экономика туризма	ОПК-5; ПКО-1
Б1.О.12	Маркетинг в туризме	ОПК-4; ПКО-5

Б1.О.13	Туристско-рекреационное ресурсоведение	ПКО-5
Б1.О.14	Второй профессиональный иностранный язык	УК-4
Б1.О.14.01	Иностранный язык делового общения (второй)	УК-4
Б1.О.14.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	УК-4
Б1.О.15	Психология в туристской деятельности	УК-5; УК-6
Б1.О.16	Бухгалтерский и финансовый учет в туризме	ОПК-5; ПКР-1
Б1.О.17	Организация туристской деятельности	ОПК-3; ПКО-1; ПКО-2
Б1.О.18	Мировая культура и искусство	УК-5
Б1.О.19	География туризма	ПКО-5; ПКО-2
Б1.О.19.01	Рекреационная география	ПКО-5; ПКО-2
Б1.О.19.02	География международного туризма	ПКО-5; ПКО-2
Б1.О.20	Экономика и предпринимательство в туризме	ОПК-5; ПКО-4
Б1.О.21	Туристско-рекреационное проектирование	ПКО-5; ПКО-2; ПКО-4
Б1.О.22	Проектная деятельность	ПКО-2; ПКР-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПК УВ-2; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4
Б1.В.01	Виды туризма	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3
Б1.В.02	Современные маркетинговые коммуникации в туризме	ПК УВ-1; ПКР-4
Б1.В.03	Регионоведение и региональный туризм	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3
Б1.В.04	Методы исследования рынка туристских услуг	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3
Б1.В.05	Управление качеством в сервисе	ПКР-1; ПК УВ-2; ПКР-3
Б1.В.06	Профессиональная этика и этикет	ПК УВ-2; ПКО-4; ПКР-4
Б1.В.07	Организационно-управленческий модуль	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3
Б1.В.07.01	Принятие управленческих решений в туризме	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3
Б1.В.07.02	Стратегический	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3

	менеджмент в туризме	
Б1.В.07.03	Современные технологии продаж услуг	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3
Б1.В.07.04	Музееведение и выставочная деятельность	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3
Б1.В.07.05	Технология экскурсионной деятельности	ПКР-1; ПК УВ-1; ПКР-3
Б1.В.08	Сервисный модуль	ПК УВ-2; ПКР-4
Б1.В.08.01	Сервисология	ПКР-4
Б1.В.08.02	Сервисная деятельность	ПК УВ-2; ПКР-4
Б1.В.08.03	Технология и организация гостиничной деятельности	ПК УВ-2; ПКР-4
Б1.В.08.04	Технология организации обслуживания туристов на предприятиях питания	ПК УВ-2; ПКР-4
Б1.В.08.05	Транспортное обеспечение и логистика в туризме	ПКР-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору	ПКО-5
Б1.В.ДВ.01.01	Статистика	ПКО-5
Б1.В.ДВ.01.02	Статистические методы в профессиональной деятельности	ПКО-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору	ПКР-4
Б1.В.ДВ.02.01	Кадровое и документационное обеспечение туристской деятельности	ПКР-4
Б1.В.ДВ.02.02	Управление персоналом в гостиничном и ресторанном бизнесе	ПКР-4
Б1.В.ДВ.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.03.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.03.02	Адаптивная физическая культура и спорт	УК-7
Б2	Практика	УК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПК УВ-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4; ПК УВ-3
Б2.О	Обязательная часть	УК-6; ОПК-7
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная)	УК-6; ОПК-7
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-6; ПКО-1; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПК УВ-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4; ПК УВ-3

Б2.В.01(П)	Производственная практика (организационно-управленческая)	УК-6; ПКР-1; ПКР-4; ПК УВ-3
Б2.В.02(П)	Производственная практика (сервисная)	ПК УВ-2; ПКО-3; ПК УВ-3
Б2.В.03(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	ПКО-1; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПК УВ-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4; ПК УВ-3
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПК УВ-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4; ПК УВ-3
Б3.01	Выпускная квалификационная работа	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПК УВ-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4; ПК УВ-3
Б3.01.01	Выполнение выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПК УВ-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4; ПК УВ-3
Б3.01.02	Защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКР-1; ПК УВ-1; ПКО-5; ПКО-2; ПКР-2; ПК УВ-2; ПКО-3; ПКО-4; ПКР-3; ПКР-4; ПК УВ-3
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-4
ФТД.01	Русский язык как иностранный	УК-4
ФТД.02	Русский язык и культура речи	УК-4