

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
(протокол № 11 от 30 мая 2023 г.)

Врио ректора Е.А. Кандрашина



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Образовательная программа:  
«Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Форма обучения – очно-заочная

САМАРА 2023

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 21.06.2023 15:16:18  
Уникальный программный ключ:  
b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

## Содержание

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

2.3. Объем программы

2.4. Формы обучения

2.5. Срок получения образования

2.6. Требования к поступающим

2.7. Языки, на которых осуществляется обучение

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

### **Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

### **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

5.2. Учебный план ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.7. Государственная итоговая аттестация

5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

### **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

**Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

**Приложения**

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) программа бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ учебной и производственной практики, фондов оценочных средств, иных компонентов.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. ОПОП ВО содержит характеристику профессиональной деятельности выпускников и общую характеристику образовательной программы, планируемые результаты освоения образовательной программы, ее структуру и содержание, условия реализации, особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и регламент по проектированию, реализации и организации периодического обновления (актуализации) ОПОП ВО.

ОПОП разработана и утверждена с учетом требований современного рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 963 (ред. от 27.02.2023).

### **1.2. Нормативные документы**

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 963 (ред. от 27.02.2023);

– Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210);

– Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2018 № 52408);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. №636;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885 и приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020г.;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от

4 марта 2021г. № 159;

– Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и локальные нормативные акты университета.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з.е. – зачетная единица
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- ИДК – индикаторы достижения компетенций
- ПС – профессиональный стандарт
- УГСН – укрупненная группа направлений и специальностей
- ФЗ – Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ПД - профессиональная деятельность
- ФГАОУ ВО «СГЭУ» - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

### **2.1. Миссия, цели и задачи ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

**Миссия:** создание условий для формирования у выпускника личностных качеств и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в торговой, организационно-управленческой и научно-исследовательской сферах деятельности, ведения предпринимательской деятельности, создания и развития собственного бизнеса в цифровом экономическом пространстве.

ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриата), профиль «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции».

**Задачами** ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» являются:

в области воспитания:

– развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их профессиональной активности, социальной мобильности, готовности к проявлению активной жизненной позиции в современных условиях;

в области обучения:

– формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно управлять собственным бизнесом в условиях цифровой экономики, реализовываться в области предпринимательства и Интернет-торговли и

быть конкурентоспособным на рынке труда и предпринимательских способностей;

– развитие у обучающихся понимания социальной значимости профессиональной деятельности в сфере коммерции.

**2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**  
бакалавр.

### **2.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.4. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» осуществляется в очно-заочной форме обучения.

При реализации программы бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» Университет вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается.

### **2.5. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.6. Требования к поступающим**

К освоению программы бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### **2.7. Языки, на которых осуществляется обучение**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

**Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции», включает:**

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).

#### **Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники образовательной программы «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий.

### **3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника данной программы, представлен в Приложении 2.

### **3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений в сфере обращения, тенденций развития мировой и национальной торговой индустрии (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации); торговой деятельности (торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые, логистические и внешнеторговые организации); коммерческой деятельности в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг населению).	организационно-управленческий  аналитический	Составление планов и обоснование закупок  Осуществление процедур закупок  Анализ, обоснование и выбор решения

## ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности



#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников

- ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
- ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;
- ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;
- ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников, самостоятельно определяемые университетом

Типы задач ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организационно-управленческий  Аналитический	<p>ПК-1 - Способен собирать, обрабатывать и хранить информацию об основных параметрах конъюнктуры рынка на основе цифровых технологий;</p> <p>ПК-2 - Способен к взаимовыгодному сотрудничеству с контрагентами, осуществляет контроль выполнения обязательств сторон в процессе закупочно-сбытовой деятельности;</p> <p>ПК-3 – Способен оптимизировать ассортиментно-ценовую и сервисную политику предприятия в соответствии с цифровой экономикой, учитывать характеристики целевой аудитории и партнеров в бизнес-среде;</p> <p>ПК-4 - Способен продвигать и продавать товары и услуги в цифровом бизнес-</p>	<p>08.026 – Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210);</p> <p>08.037 - Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2018 № 52408).</p>

	пространстве, развивать комьюнити-менеджмент и кросскультурные коммуникации	
--	---	--

Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» с индикаторами достижения представлена в Приложении 3.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – индикаторы достижения компетенций, знания, умения и навыки, опыт практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, практик и размещены на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование» <http://www.sseu.ru>.

## **Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

### **5.1. Структура и объем ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 "Дисциплины (модули)";
- Блок 2 "Практика";
- Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура и объем ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» представлены в таблице.

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160
Блок 2	Практика	не менее 20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Программа бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей):

- по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".
- реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме не менее 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Организации составляет в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме 72 академических часа (2 з.е.) в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)"; и элективной дисциплины в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация

устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

## **5.2. Учебный план ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Учебный план отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции», обеспечивающих формирование компетенций; перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы контроля.

При реализации дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки в соответствии с рабочими программами дисциплин, программами практик, иных компонентов образовательной программы.

Учебный план размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## **5.3. Календарный учебный график ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Календарный учебный график определяет календарные сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, проведения всех видов практик, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы. Календарный учебный график размещен на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в ячейке «Ссылка на календарный учебный график с приложением его копии» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Рабочая программа дисциплины (модуля) — это документ, в котором указывается наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе; объем и виды учебной работы по дисциплине (модулю) с указанием объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и объема самостоятельной работы обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием объема отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) с указанием основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень лицензионного программного обеспечения; перечень современных профессиональных баз данных к которым обеспечен доступ обучающихся для освоения дисциплины (модуля); перечень информационно - справочных систем, необходимых

для освоения дисциплины (модуля); описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) с указанием контрольных мероприятий по дисциплине (модулю), планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), оценочных материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин (модулей) хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещены на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование» подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

### **5.5. Программы практик, аннотации программ практик ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Структура ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» включает Блок 2 «Практики».

Практика обучающихся является компонентом образовательной программы и представляет собой одну из форм практической подготовки, которая организуется путем выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- торгово-экономическая;
- торгово-технологическая;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

По каждому виду и типу практики разработана программа практики - документ, включающий в себя наименование практики; планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»; вид практики; тип практики; способ (при наличии) и форму (формы) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики и формы отчетности по практике; описание материально-технической базы; перечень лицензионного программного обеспечения; перечень основной, дополнительной учебной литературы; перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики.

Программы практик и аннотации к ним хранятся в научной библиотеке СГЭУ и на выпускающих кафедрах (копии). В электронном виде - размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы, в том числе практик) с приложением их копий» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

#### **5.6. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 года для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» университет создает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Оценочные средства формируются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет».

Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГЭУ, контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, лабораторные работы, курсовые работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена.

#### **5.7. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» в полном объеме.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **5.8. Другие методические материалы ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Методические указания по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВО «СГЭУ» и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», подраздел «Информация об описании образовательных программ с

приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» таблица «Информация об описании образовательной программы» в поле «Ссылка на методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса» (<http://www.sseu.ru/sveden/education>).

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

**Требования к условиям реализации ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» состоят из:**

- общесистемных требований;
- требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению;
- требований к кадровым условиям;
- требований к финансовым условиям реализации программы бакалавриат;

### **Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

На основе права оперативного управления ФГАОУ ВО «СГЭУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации, Положению об ЭИОС СГЭУ и Положению о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

### **Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Программа бакалавриата «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»

обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при

необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к финансовым условиям реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **Раздел 7. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами Самарского государственного экономического университета», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности СГЭУ носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания (<http://www.sseu.ru/sveden/education>) и календарный план воспитательной работы (<http://www.sseu.ru/sveden/education>), являющиеся неотъемлемой частью ОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и средне-профессионального образования. Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений студентов к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;



- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

В Университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

- беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация научно-исследовательских работ;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

## **Раздел 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с

использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателям. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающиеся, создании комфортного психологического климата в группе обучающиеся.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **Раздел 9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ»**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» определяется в рамках системы внутренней оценки по этапам, процедурам и с помощью инструментов, регламентированных Положением о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе, в том числе в форме внешней экспертизы образовательных программ и оценочных материалов.

В целях совершенствования программы подготовки бакалавров Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции», привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности Университета по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ (АКТУАЛИЗАЦИИ) ОПОП ВО «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕСОМ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРОННОЙ КОММЕРЦИИ» В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» проходят экспертизу в учебно-

методическом управлении и утверждаются Ученым советом Университета. Актуализация ОПОП ВО и составляющих ее документов осуществляется ежегодно.

**Перечень**  
**профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 963**

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08. Финансы и экономика		
1.	08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)
2.	08.037	Профессиональный стандарт "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018г. № 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2018 № 52408)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по ОПОП ВО «Управление бизнесом в сфере электронной коммерции»**

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника
08.026 Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»		
Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Составление планов и обоснование закупок	ПК-1 - Способен собирать, обрабатывать и хранить информацию об основных параметрах конъюнктуры рынка на основе цифровых технологий
	Осуществление процедур закупок	ПК-2 - Способен к взаимовыгодному сотрудничеству с контрагентами, осуществляет контроль выполнения обязательств сторон в процессе закупочно-сбытовой деятельности
08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»		
Обоснование решений	Анализ, обоснование и выбор решения	ПК-3 – Способен оптимизировать ассортиментно-ценовую и сервисную политику предприятия в соответствии с цифровой экономикой, учитывать характеристики целевой аудитории и партнеров в бизнес-среде
		ПК-4 - Способен продвигать и продавать товары и услуги в цифровом бизнес-пространстве, развивать комьюнити-менеджмент и кросскультурные коммуникации

**Матрица формирования компетенций по ОПОП ВО  
«Управление бизнесом в сфере электронной коммерции» с индикаторами достижения**

<b>Индекс</b>	<b>Содержание</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.1	Знать: процедуры критического анализа и синтеза информации; преимущества системного подхода в процессе принятия и решения поставленных задач
УК-1.2	Уметь: работать с источниками информации; осуществлять сбор, обработку, критический анализ и синтез информации; применять системный подход в организации исследований и решения на их основе поставленных задач; аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-1.3	Владеть: навыками формирования актуального перечня источников информации, технологией критического анализа и синтеза результатов исследований; навыками применения системного подхода к организации исследований актуальных проблем, практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История России
Б1.О.14	Математические методы в экономике
Б1.О.24	Основы финансового и экономического анализа
Б1.В.09	Проектирование бизнеса в цифровой среде
Б1.В.10	Управление рисками
Б1.В.11	Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.12	Цифровые инструменты исследования рынков товаров и услуг
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Знать: основные виды задач профессиональной деятельности и способы их решения с учетом оптимального использования имеющихся ресурсов и правовых ограничений, действующие правовые нормы; принципы и методы декомпозиции задач и анализа имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2	Уметь: определять перечень задач профессиональной деятельности, ранжировать их по степени важности, находить оптимальные способы их решения с учетом имеющихся ресурсов и правовых норм; разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов
УК-2.3	Владеть: навыками построения задач профессиональной деятельности и определения способов их решения с учетом оптимального использования имеющихся ресурсов и правовых норм; технологиями разработки и реализации проектов в рамках поставленных задач, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений; навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б1.В.04	Интернет-торговля и маркетплейсы
Б1.В.07	Управление цепями поставок
Б1.В.10	Управление рисками
Б1.В.11	Оценка стоимости бизнеса
Б1.В.13	Оптимизация торгового ассортимента
Б1.В.ДЭ.04.01	Основы ритейла и торговых экосистем
Б1.В.ДЭ.04.02	Организация розничной торговли
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Знать: особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
УК-3.2	Уметь: разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
УК-3.3	Владеть: навыками командообразования, технологией разработки и реализации командной стратегии; навыками управления работой коллективов; методами определения направлений личностного, образовательного и профессионального роста.
Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.26	Основы проектной деятельности
Б1.О.32	Управление изменениями
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ



	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-экономическая практика
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: торгово-технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1	Знать: основы делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4.2	Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК-4.3	Владеть: технологией межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
	Б1.О.07	Иностранный язык
	Б1.О.12	Риторика и стилистика письменной речи
	Б1.О.25	Деловые коммуникации и документооборот
	Б1.В.14	Корпоративный и персональный имиджмэйкинг
	Б1.В.15	Технологии продажи профессиональных услуг
	Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
	Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
	Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-экономическая практика
	Б2.В.02(П)	Производственная практика: торгово-технологическая практика
	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ФТД.01	Русский язык и культура речи
	ФТД.02	Русский язык как иностранный
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1	Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь; закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности
	УК-5.2	Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися–представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия; давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса
	УК-5.3	Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения; навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории; способностью обобщать особенности

	эволюции процессов государственного развития
Б1.О.01	Философия
Б1.О.02	История России
Б1.О.03	Основы российской государственности
Б1.О.13	Экономическая история
Б1.О.19	Маркетинг
Б1.В.06	Поведение потребителя в цифровой среде
Б1.В.ДЭ.07.01	Комьюнити-менеджмент
Б1.В.ДЭ.07.02	Интернет-маркетинг в торговле
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ФТД.01	Русский язык и культура речи
ФТД.02	Русский язык как иностранный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Знать: виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
УК-6.2	Уметь: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории, расставлять приоритеты; оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.3	Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.26	Основы проектной деятельности
Б1.В.14	Корпоративный и персональный имиджмэйкинг
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-экономическая практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: торгово-технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1	Знать: основы спортивной тренировки, методику направленного использования средств физической культуры в зависимости от будущей профессиональной деятельности ; основы планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности
УК-7.2	Уметь: эффективно применять различные формы самостоятельных занятий и спортивной тренировки с целью укрепления здоровья, физического самосовершенствования и достижения должного уровня физической подготовленности и поддержания высокого уровня профессиональной работоспособности
УК-7.3	Владеть: технологией планирования и контроля физкультурно-спортивной деятельности; профессионально-прикладными видами спорта и дополнительными средствами повышения общей и профессиональной работоспособности
Б1.О.06	Физическая культура и спорт
Б1.В.ДЭ.02.01	Физическая культура и спорт: общая физическая подготовка
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.1	Знать: правила по охране труда, основы трудового законодательства Российской Федерации; классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения
УК-8.2	Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; оказывать первую помощь
УК-8.3	Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности; способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Знать: основы инклюзивности в профессиональной деятельности, возможности адаптации лиц с ОВЗ к особенностям деятельности организации
УК-9.2	Уметь: создать условия толерантной культуры, обеспечивать доступность для лиц с ОВЗ, применять основы дефектологических

	знаний в проектировании инклюзивных объектов и систем, в создании безбарьерной среды
УК-9.3	Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; навыками организации инклюзивной профессиональной деятельности
Б1.В.06	Поведение потребителя в цифровой среде
Б1.В.ДЭ.01.01	Командообразование и работа в команде
Б1.В.ДЭ.01.02	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Б1.В.ДЭ.01.03	Адаптация лиц с ОВЗ
Б1.В.ДЭ.02.02	Адаптивная физическая культура
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10.1	Знать: технологию информационного и экономического обоснования принятия управленческих решений в торговом бизнесе; основы прогнозирования и оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию предпринимательской деятельности
УК-10.2	Уметь: принимать обоснованные экономические решения в предпринимательской деятельности
УК-10.3	Владеть: методами экономического обоснования управленческих решений в торговом бизнесе; навыками оценки экономической эффективности мероприятий по развитию предпринимательской деятельности
Б1.О.08	Экономическая теория
Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
Б1.О.13	Экономическая история
Б1.О.15	Экономика организации
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.В.07	Управление цепями поставок
Б1.В.13	Оптимизация торгового ассортимента
Б1.В.ДЭ.05.01	Оmnikanальный мерчандайзинг
Б1.В.ДЭ.05.02	Организация торгового пространства
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие профилактику и борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, технологию пропаганды и воспитания гражданской позиции по нетерпимому отношению к коррупции, экстремизму и терроризму
УК-11.2	Уметь: осуществлять мониторинг профессионального информационного пространства с целью профилактики коррупционного поведения, противодействия и исключения

	проявлений экстремизма и терроризма; организовывать мероприятия воспитательного характера, обеспечивающие формирование гражданской позиции по нетерпимому отношению к коррупции в обществе
УК-11.3	Владеть: навыками идентификации и предотвращения коррупционного поведения представителей бизнес-среды, методами формирования правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму всех членов общества
Б1.В.01	Основы права
Б1.В.02	Гражданское право
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;
ОПК-1.1	Знать: основы экономической и управленческой теории, типы профессиональных задач и способы их решения
ОПК-1.2	Уметь: применять знания экономической и управленческой теории в решении задач профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности на основе принципов и положений управленческой и экономической теории
Б1.О.08	Экономическая теория
Б1.О.13	Экономическая история
Б1.О.15	Экономика организации
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.20	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.23	Основы менеджмента
Б1.О.25	Деловые коммуникации и документооборот
Б1.О.29	Теория отраслевых рынков
Б1.О.31	Процессно-ориентированное управление
Б1.О.32	Управление изменениями
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности;
ОПК-2.1	Знать: методологию организации статистического исследования рынков товаров и услуг, основы финансовой аналитики
ОПК-2.2	Уметь: проводить статистическое исследование рынков товаров и услуг, финансовый и экономический анализ профессиональной деятельности
ОПК-2.3	Владеть: навыками решения профессиональных задач на основе статистического исследования рынков товаров и услуг, финансового и экономического анализа профессиональной

	деятельности
Б1.О.04	Общая теория статистики
Б1.О.09	Пакеты офисных программ
Б1.О.10	Социально-экономическая статистика
Б1.О.14	Математические методы в экономике
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б1.О.20	Основы учета и финансовой отчетности
Б1.О.21	Эконометрика
Б1.О.24	Основы финансового и экономического анализа
Б1.О.28	Финансовый рынок
Б1.О.30	Инвестиционный анализ
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов;
ОПК-3.1	Знать: основы финансовой теории, методологию бизнес-планирования предпринимательской деятельности и оптимального использования экономических ресурсов
ОПК-3.2	Уметь: анализировать и профессионально интерпретировать природу торгово-экономических процессов, движения финансовых потоков, осуществлять бизнес-планирование предпринимательской деятельности с учетом оптимального использования экономических ресурсов
ОПК-3.3	Владеть: методологией финансового анализа и бизнес-планирования предпринимательской деятельности с целью оптимального использования экономических ресурсов
Б1.О.11	Основы финансовых расчетов
Б1.О.16	Финансовая и налоговая система РФ
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.22	Управление человеческими ресурсами
Б1.О.23	Основы менеджмента
Б1.О.27	Бизнес-планирование
Б1.О.28	Финансовый рынок
Б1.О.29	Теория отраслевых рынков
Б1.О.30	Инвестиционный анализ
Б1.О.31	Процессно-ориентированное управление
Б1.О.32	Управление изменениями
Б1.О.33	Корпоративные финансы
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-4.1	Знать: методологию финансово-экономического обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и подходы к оценке их экономической

	эффективности
ОПК-4.2	Уметь: осуществлять технико-экономическое и финансовое обоснование принятия организационно-управленческих решений и подходы к оценке экономической эффективности мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности
ОПК-4.3	Владеть: методологией экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и навыками оценки экономической эффективности мероприятий по совершенствованию профессиональной деятельности
Б1.О.17	Предпринимательское дело
Б1.О.19	Маркетинг
Б1.О.26	Основы проектной деятельности
Б1.О.27	Бизнес-планирование
Б1.О.33	Корпоративные финансы
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-5.1	Знать: технологические инновации и современное программное обеспечение в предпринимательской деятельности любых отраслей и сфер деятельности; процедуры поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Уметь: использовать технологические новации и специализированные программные продукты в предпринимательской деятельности; определять потребности бизнеса в инновационных решениях в области программного обеспечения профессиональной деятельности
ОПК-5.3	Владеть: теоретическими и практическими навыками реализации интеллектуальных технологий в сфере предпринимательства; навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность предпринимателя
Б1.О.09	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-6.1	Знать: принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий и особенности их применения в профессиональной деятельности предпринимателя
ОПК-6.2	Уметь: разрабатывать и внедрять современные информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности предпринимателя

ОПК-6.3	Владеть: навыками разработки и реализации современных информационных технологий в целях совершенствования и адаптации предпринимательской деятельности к условиям цифровой экономики
Б1.О.09	Пакеты офисных программ
Б1.О.18	Технологии цифровой экономики
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-1	Способен собирать, обрабатывать и хранить информацию об основных параметрах конъюнктуры рынка на основе цифровых технологий
ПК-1.1	Знать: традиционные и цифровые методы сбора, обработки и хранения информации об основных параметрах рынка
ПК-1.2	Уметь: применять традиционные и цифровые методы сбора, обработки и хранения информации об основных параметрах рынка, формировать информационное обеспечение предпринимательской деятельности, включая цифровые базы данных, принимать экономические и управленческие решения на основе проведенной визуализации и базового анализа данных об основных параметрах рынка
ПК-1.3	Владеть: навыками применения традиционных и цифровых методов сбора, обработки и хранения информации об основных параметрах рынка, навыками обоснования управленческих решений в предпринимательской деятельности на основе данных исследования рынка
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.05	Товароведение
Б1.В.06	Поведение потребителя в цифровой среде
Б1.В.12	Цифровые инструменты исследования рынков товаров и услуг
Б1.В.ДЭ.03.01	Технологии работы в социальных сетях
Б1.В.ДЭ.03.02	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-экономическая практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: торгово-технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	Способен оптимизировать ассортиментно-ценовую и сервисную политику предприятия в соответствии с цифровой экономикой, учитывать характеристики целевой аудитории и партнеров в бизнес-среде
ПК-3.1	Знать: основы проектирования предпринимательской деятельности с учетом особенностей субъектов микросреды и факторов макросреды предприятия
ПК-3.2	Уметь: проектировать предпринимательской деятельности и адаптировать ее к изменениям внешней микро- и макросреды, развивать ее в цифровом пространстве на основе современным информационно-коммуникационных технологий



ПК-3.3	Владеть: навыками проектирования предпринимательской деятельности, ее адаптации к изменениям на рынке, к требованиям цифровой экономики
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.05	Товароведение
Б1.В.06	Поведение потребителя в цифровой среде
Б1.В.09	Проектирование бизнеса в цифровой среде
Б1.В.13	Оптимизация торгового ассортимента
Б1.В.14	Корпоративный и персональный имиджмэйкинг
Б1.В.15	Технологии продажи профессиональных услуг
Б1.В.ДЭ.05.01	Оmnikanальный мерчандайзинг
Б1.В.ДЭ.05.02	Организация торгового пространства
Б1.В.ДЭ.07.01	Комьюнити-менеджмент
Б1.В.ДЭ.07.02	Интернет-маркетинг в торговле
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-экономическая практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: торгово-технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-2	Способен к взаимовыгодному сотрудничеству с контрагентами, осуществляет контроль выполнения обязательств сторон в процессе закупочно-сбытовой деятельности
ПК-2.1	Знать: технологии формирования и развития хозяйственных связей в системе товародвижения, критерии выбора контрагентов
ПК-2.2	Уметь: создавать основу для организации хозяйственных связей в системе товародвижения, оценивать и проводить отбор контрагентов, осуществлять контроль за выполнением обязательств по коммерческим сделкам, развивать долгосрочное стратегическое партнерство
ПК-2.3	Владеть: навыками организации и развития хозяйственных связей в системе товародвижения, навыками поиска, оценки и отбора контрагентов, организации контроля выполнения обязательств по коммерческим сделкам
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.04	Интернет-торговля и маркетплейсы
Б1.В.07	Управление цепями поставок
Б1.В.08	Организация коммерческой деятельности
Б1.В.ДЭ.04.01	Основы ритейла и торговых экосистем
Б1.В.ДЭ.04.02	Организация розничной торговли
Б1.В.ДЭ.06.01	Международный бизнес и трансграничная торговля
Б1.В.ДЭ.06.02	Организация и технология внешнеторговых операций
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-экономическая практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: торгово-технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Способен продвигать и продавать товары и услуги в цифровом бизнес-пространстве, развивать комьюнити-менеджмент и

	кросскультурные коммуникации
ПК-4.1	Знать: технологии продвижения компании, ее товаров и услуг в физическом и цифровом торговом пространстве, современные инструменты маркетинговых коммуникаций
ПК-4.2	Уметь: разрабатывать коммуникационную стратегию предпринимателя и обеспечивать ее реализацию, осуществляя эффективное позиционирование товаров и услуг в физическом и цифровом торговом пространстве, применять современные инструменты маркетинговых коммуникаций
ПК-4.3	Владеть: навыками омниканального продвижения и продажи товаров и услуг, оптимизации ассортимента и его адаптации к требованиям и особенностям внешней среды
Б1.В.03	Консультационный проект
Б1.В.08	Организация коммерческой деятельности
Б1.В.15	Технологии продажи профессиональных услуг
Б1.В.ДЭ.06.01	Международный бизнес и трансграничная торговля
Б1.В.ДЭ.06.02	Организация и технология внешнеторговых операций
Б1.В.ДЭ.07.01	Комьюнити-менеджмент
Б1.В.ДЭ.07.02	Интернет-маркетинг в торговле
Б2.О.02(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика
Б2.В.01(П)	Производственная практика: торгово-экономическая практика
Б2.В.02(П)	Производственная практика: торгово-технологическая практика
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы