

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.01.2024 11:42:44

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования

Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 5 от 20 декабря 2023 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника юрист

Самара 2023

Оглавление

- 1. Общие положения**
- 2. Экзаменационная комиссия**
- 3. Формы и порядок проведения экзамена по модулю**
- 4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- 5. Содержание экзамена по модулю**
- 6. Условия реализации программы экзамена по модулю**
- 7. Фонд оценочных средств для проведения экзамена по модулю**

1. Общие положения

Программа экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» (далее – программа) является частью профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция квалификации «Юрист».

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о промежуточной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденного приказом ректора от 27 марта 2020 г. № 225-ОВ.

Программа устанавливает правила организации и проведения экзамена по модулю обучающихся, завершающих освоение профессионального модуля и определяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» посредством оценивания их общих и профессиональных компетенций, определенных во ФГОС СПО и сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Студентам и лицам, привлекаемым к сдаче экзамена по модулю, во время его проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Программа экзамена по модулю, а также критерии оценки знаний, утвержденные Университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за месяц до проведения экзамена по модулю.

2. Экзаменационная комиссия

В целях определения соответствия результатов освоения студентами профессионального модуля требованиям ФГОС СПО экзамен по модулю проводится экзаменационной комиссией.

По каждому профессиональному модулю ОП СПО формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

В состав экзаменационной комиссии включаются: председатель комиссии - представитель работодателя; преподаватели профессионального цикла; преподаватели профессионального цикла, не участвовавшие в обучении по данному профессиональному модулю, секретарь комиссии - из числа работников университета (без права голоса в процедурах принятия решений), представитель организации, на базе которой проходит экзамен по модулю, если он проводится вне образовательного учреждения (по согласованию).

Секретарь экзаменационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет организационные функции.

3. Формы и порядок проведения экзамена по модулю

Экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других условий организации образовательного процесса может проводиться:

на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами производственной практики по профилю специальности, в образовательном учреждении, где кандидаты осваивали профессиональный

модуль.

В помещении, где проводится экзамен по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

утвержденная в установленном порядке, рабочая программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры, утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в аттестации),

инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена по модулю (при необходимости),

дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),

другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы ПМ: теоретическую часть модуля (МДК) и практики.

Экзамен по модулю может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации основного вида деятельности:

Выполнение комплексного практического задания — для оценки готовности к выполнению основного вида деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Различные (обусловленные спецификой вида деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

При организации экзамена по модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации кандидатов. Отдельные профессиональные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена по модулю, могут быть оценены во время зачета по учебной и/или производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен по модулю представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена по модулю производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена по модулю.

В день проведения экзамена по модулю другие формы учебной нагрузки не предусматриваются.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, кандидат должен подтвердить согласие на обработку своих персональных данных.

Перед началом экзамена по модулю член экзаменационной комиссии знакомит

кандидатов с инструкциями, содержанием аттестационных испытаний и правилами их выполнения. Время инструктажа не входит в продолжительность экзамена по модулю, установленную комплектами оценочных средств.

Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена по модулю проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен, могут присутствовать: кандидаты, внесенные в протокол экзамена по модулю, члены экзаменационной комиссии, наблюдатели, специалисты, осуществляющие техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники (при необходимости).

Время выполнения кандидатами практического задания не должно превышать времени, отведенного на его выполнение в соответствующих комплектах оценочных средств. По завершению установленного срока результаты выполнения заданий (продукты деятельности кандидата) сдаются экзаменаторам.

Решение о результатах экзамена по модулю принимается экзаменационной комиссией в отсутствие кандидатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или по критериям оценки, зафиксированных в комплектах оценочных средств. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена по модулю.

По результатам экзамена по модулю в отношении каждого кандидата экзаменационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом освоен(ы),
- б) вид деятельности (отдельные профессиональные компетенции) кандидатом не освоен(ы).

Решение экзаменационной комиссии фиксируется в экзаменационном листе кандидата, протоколе экзамена по модулю, зачетной книжке кандидата (кроме неудовлетворительной оценки).

Протокол экзамена по модулю и экзаменационный лист кандидата подписывают председатель, секретарь комиссии и экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене.

Запись в зачетной книжке «профессиональный модуль *Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты* - освоен» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки кандидата на экзамен секретарем экзаменационной комиссии в протоколе экзамена по модулю производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена по модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

Оформленные в установленном порядке протокол экзамена по модулю, комплекты оценочных средств и экзаменационные листы кандидатов хранятся в архиве университета в течение пяти лет.

На основании протокола экзамена по модулю издается приказ ректора университета об утверждении итогов промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО.

4. Порядок проведения экзамена по модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамен по модулю проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче экзамена по модулю;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при сдаче экзамена по модулю с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении экзамена по модулю обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена по модулю оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен по модулю может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних не позднее чем за месяц до даты проведения экзамена по модулю подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении экзамена по модулю.

5. Содержание экзамена по модулю

Экзамен по модулю профессионального модуля ПМ.03 проводится в устной форме и состоит из выполнения практических заданий.

Задания для экзамена по модулю следующего вида:

- задания для оценки уровня освоения вида деятельности в целом;
- задания для оценки уровня освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания для оценки уровня освоения отдельных компетенций внутри профессионального модуля.

Содержание заданий максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

Содержание экзаменационного задания:

1. Задачная формулировка.
2. Источник информации (информационный ресурс) для деятельности обучающегося.
3. Бланк для выполнения задания.
4. Перечень необходимого оборудования, инструмента, расходных материалов в расчете на одного обучающегося.
5. Время выполнения на одного обучающегося.
6. Инструмент проверки: эталон выполнения работы (перечень действий в верной последовательности и наблюдаемых характеристик), критерии оценки, шкалы оценки, указания для подсчета баллов или прекращения процедуры оценивания, условия положительного/отрицательного заключения.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

6.1. Для реализации программы предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы дисциплины предусмотрен Кабинет трудового права, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

6.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

6.2.1. Основная литература

Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное

пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Приступа. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514627>

Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519373>

6.2.2. Электронные ресурсы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>

Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://urait.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

6.2.3. Дополнительные источники

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14142-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517813>

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>

Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.]; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512173>

6.3. Обязательное программное обеспечение

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

7.1. Паспорт оценочных средств

Контроль и оценка результатов экзамена по модулю профессионального модуля ПМ.03 определяются решением экзаменационной комиссии «Основной вид деятельности освоен / не освоен».

Экзамен по модулю - заключительный этап проверки сформированности общих и профессиональных компетенций.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения

В результате сдачи экзамена по модулю студент должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) приема и регистрации заявлений и документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам подготовки проектов решений об установлении (отказе в
------------------	---

	<p>установлении) и осуществлении денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий информационных коммуникационные технологии</p>
Уметь	<p>информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>формировать и рассматривать документы для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p>
Знать	<p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p>

	<p>порядок формирования документов для установления и осуществления денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p> <p>процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p> <p>компьютерные программы по установлению и осуществлению денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения,</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения</p>
--	---

7.2. Результаты сформированности компетенций

Обучающийся, прошедший экзамен по модулю и освоивший профессиональный модуль, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основному виду деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности **40.02.04 «Юриспруденция»**:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК.3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	<p>Практический опыт:</p> <p>Применения юридической терминологии, необходимой для юридических консультаций и предоставления информации о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию работы органов СФР и социальной защиты населения;</p>

		<p>Умения: Использовать юридическую терминологию, необходимую юридических консультаций и предоставлять информацию о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию работы органов СФР и социальной защиты населения</p>
		<p>Знания: Система юридической терминологии, необходимой юридических консультаций и способы предоставления информации и нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов СФР и социальной защиты населения</p>
	<p>ПК.3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>Практический опыт: Заполнения документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг</p>
		<p>Умения: Пользоваться образцом заполнения документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат, и предоставления услуг</p>
	<p>ПК.3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-</p>	<p>Практический опыт: Составление проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения</p>
		<p>Умения: Анализировать нормативные правовые акты и документы, необходимые для проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении</p>

	коммуникационные технологии.	услуг государственного социального обеспечения Знания: Системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР и информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах СФР, органах и учреждениях социальной защиты населения
	ПК.3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения	Практический опыт: Формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения Умения: Работа с базами данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения Знания: Перечень баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения и правила работы с ними.

7.3. Материалы для заданий экзамена по модулю
Контролируемые компетенции: ОК 01, ОК 2 ОК 03, ОК 04, ОК 05,
ОК 09, ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

Перечень вопросов, входящих в экзамен по модулю:

1. Понятие организационно-административной работы, формы и методы.
2. Общее понятие социальной защиты населения и социального обеспечения.
3. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
4. Общая характеристика органов социального обеспечения и организация их работы.

5. Источники финансирования социальной защиты населения.
6. Организация работы Министерства труда и социального развития Российской Федерации.
7. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации.
8. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Планирование работы городских (районных) органов социальной защиты населения.
9. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.
10. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью. 11. Организация работы городских органов социальной защиты по предоставлению гражданам к назначению пенсий.
12. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.
13. Содержание и методика организационно-административной работы в Комплексных Центрах социального обслуживания населения.
14. Содержание и методика организационно-административной работы в приютах для несовершеннолетних.
15. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях для детей-инвалидов.
16. Содержание и методика организационно-административной работы в кризисных центрах помощи женщинам.
17. Содержание и методика организационно-административной работы в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства.
18. Содержание и методика организационно-административной работы в органах пенсионного обеспечения.
19. Кадры социальной работы: классификация, требования к кадрам, подготовка специалистов.
20. Набор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.
21. Отбор персонала в системе социальных служб, учреждений и организаций.
22. Аттестация работников социальных служб.
23. Мотивация работы в системе социальных служб. Реформа пенсионной системы в Российской Федерации на современном этапе: состояние, проблемы и перспективы.
24. Государственная социальная помощь как организационно-правовая форма социального обеспечения.
25. Правовые аспекты реабилитации детей с ограниченными возможностями. Проблемы детей с ограниченными возможностями развития в контексте государственной социальной политики.
26. Правовые основы реабилитации лиц с ограниченными возможностями. Проблемы реабилитации лиц с ограниченными возможностями: основные пути и способы их решения сегодня.
27. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно-правовой анализ.
28. Правовое положение органов, осуществляющих социальную защиту населения в Самарской области.
29. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
30. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.

31. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
32. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации: проблемы и противоречия.
33. Правовое регулирование пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в Российской Федерации. Проблемы в назначении пенсии.
34. Социальное обеспечение семей, имеющих детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
35. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения.
36. Социальные пособия как правовой институт социальной защиты населения. Проблемы и перспективы правового регулирования социальных пособий.
37. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и государственная поддержка семей с детьми. Роль государственной финансовой поддержки семей с детьми в стимулировании рождаемости.
38. Правовые основы социальной защиты многодетных семей в Российской Федерации.
39. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми: современное состояние и направления развития.
40. Правовые аспекты социальной помощи пожилым людям и инвалидам с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста.
41. Правовое положение лиц, нуждающихся в социальной защите. Проблемы выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.
42. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения населения с применением современных технологий.
43. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы. Проблемы реализации прав граждан при проведении медико-социальной экспертизы.
44. Правовое положение благотворительных фондов в сфере социальной защиты населения. Роль благотворительных фондов в оказании социальных услуг населению.
45. Организационно-правовые основы деятельности Социального фонда Российской Федерации. Его роль и функции в реализации пенсионного страхования и обеспечения.
46. Правовое регулирование деятельности центра социальной поддержки населения (на примере Самарской области).
47. Правовые аспекты деятельности негосударственных пенсионных фондов в сфере пенсионного обеспечения.
48. Правовое регулирование сотрудничества органов социальной защиты Российской Федерации с общественными организациями.
49. Правовые аспекты социального обслуживания в Российской Федерации пожилых граждан в стационарных учреждениях: организация и содержание.
50. Социальный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.
51. Принципы социальной защиты населения.
52. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения.
53. Структура Социального фонда Российской Федерации.
54. Сферы деятельности Социального фонда Российской Федерации.
55. Территориальные органы Социального фонда РФ: структура, задачи, функции.
56. Порядок формирования и расходования средств Социального фонда РФ.
57. Права, обязанности, специалиста территориального органа СФР.
58. Пенсионные накопления и пенсионные резервы.
59. Деятельность по обязательному пенсионному страхованию в РФ
60. Деятельность в рамках программы государственного финансирования пенсии.

61. Деятельность по управлению материнским капиталом в РФ
62. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению в РФ
63. Контроль за деятельностью НПФ.
64. Характеристика системы социальной защиты селения Самарской области

Перечень практических задач, входящих в экзамен по модулю:

Задача 1. Жигалов А.А. (44 года) и Жигалова В.В. (33 года) погибли в результате дорожно-транспортного происшествия в январе 2011 г. После их смерти остался сын (13 лет) и дочь (11 лет). В настоящее время дети живут с бабушкой (мать Жигалова А.А., 65 лет, получает социальную пенсию по старости). Общий трудовой стаж (п.3 ст. 30 № 173-ФЗ от 17.12.01) Жигалова А.А. составляет 12 лет, страховой стаж – 21 год. Жигалова В.В. общего трудового стажа не имеет, ее страховой стаж – 9 лет. Средний заработок Жигалова А.А. за 2000-2001гг. – 10000 руб. в месяц, а с 1 января 2002 г. – 40000 руб. в месяц. Средний заработок Жигаловой В.В. с 1 января 2002 г. – 20000 руб. в месяц. Среднемесячная заработная плата в Российской Федерации за 2000-2001 гг. составляла 1495 руб. Кто из членов семьи имеет право на пенсию по случаю потери кормильца? Определите размер пенсии.

Задача 2. Заботиной исполнилось 60 лет. Она никогда не работала, находилась на иждивении мужа, вырастила троих детей. Имеет ли Заботина право на пенсию? Если да, то в каком размере?

Задача 3. 24-летний старший лейтенант МВД Миронов получил тяжелое ранение во время контртеррористической операции в Чеченской Республике и был признан инвалидом I группы. У Миронова имеется ребенок (2 года) и неработающая жена (23 года). Денежное довольствие для исчисления пенсии Миронова составляет 17000 руб. Определите право на пенсию и ее размер.

Задача 4. Захарова 1 апреля 2011 г. родила второго ребенка и обратилась в управление Социального фонда РФ за консультацией. Имеет ли она право на материнский (семейный) капитал? С какого момента она приобретает право на распоряжение капиталом? Какие направления использования материнского (семейного) капитала установлены законодательством? Дайте квалифицированное разъяснение со ссылкой на необходимые нормативные правовые акты.

Задача 5. Незамужняя машинистка Филина усыновила 6-месячного мальчика. Она обратилась к директору института с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребенком до полутора лет и назначить пособие на период отпуска и ежемесячное пособие на ребенка. В назначении пособия на ребенка до 16 лет ей было отказано. В отделе кадров объяснили, что это пособие одиноким матерям предоставляется органами социальной защиты по месту жительства. Прав ли отдел кадров?

Задача 6. Сыну Ярошенко 17 лет. Он студент 2 курса негосударственного колледжа. Стипендию не получает. Имеет ли Ярошенко право на ежемесячное пособие до исполнения сыну 18 лет?

7. В редакцию журнала «Домашний адвокат» обратился инспектор отдела кадров завода «Салют». На предприятии в связи с временной приостановкой работы с 1 октября 2000 г. по 1 января 2001 г. не выплачивались заработная плата и пособия женщинам, имеющим детей. В феврале 2001 г. две работницы завода, Черепкова и Шишкина, имеющие детей в возрасте 8 месяцев и 1 года, обратились в суд с иском о взыскании задержанных пособий. Суд взыскал пособия с завода, хотя в соответствии с законодательством пособия на детей выплачиваются за счет бюджетных средств, а пособия на период отпуска по уходу за ребенком до полутора лет – за счет средств фонда социального страхования. Правильно ли решение суда?

Задача 8. Петров в течение 2-х лет проходил военную службу по призыву и в течение 6 лет служил в армии по контракту. Затем он 8 лет работал в районе Крайнего Севера шахтером на шахте (Список № 1) и 7 лет шахтером, но уже не на Севере. Какова продолжительность общего и специального страхового стажа у Петрова?

Задача 9. Андреева отработала 3 года старшей медсестрой в больнице, 5 лет воспитателем в офтальмологическом отделении детской клинической больницы, 20 лет преподавателем в школе. Определите специальный стаж Андреевой. Возможно ли суммирование медицинской и педагогической деятельности при исчислении специального страхового стажа для назначения досрочной пенсии по старости?

Задача 10. Смирнов, работавший 15 лет бухгалтером, узнав, что архив его предприятия и документы отдела кадров сгорели из-за поджога, обратился в Пенсионный фонд РФ в целях установления стажа свидетельскими показаниями. Ему было отказано в этом, так как он еще не достиг общего пенсионного возраста, а также в связи с тем, что за последние 4 года в Пенсионном фонде РФ имелись сведения индивидуального (персонифицированного) учета о его работе на данном предприятии. Правомерно ли решение Пенсионного фонда?

Задача 11. Макарова, 1958 года рождения, с 1975 по 1980 гг. училась в институте. В 1981 г. устроилась на работу в библиотеку, а в 1989 г. уволилась и выехала в г. Тюмень, заключив срочный трудовой договор на 3 года. В 1992 г. вернулась в родной город и была принята на работу по совместительству. Через 4 года уволилась и не работала до 2010 г., затем сосед по дому предложил ей ухаживать за его больной женой. Макарова работала у них 3 года. Когда она обратилась за назначением пенсии, ей разъяснили, что время работы по найму в личном хозяйстве граждан не засчитывается в трудовой стаж. Подсчитайте продолжительность страхового стажа Макаровой и определите, имеет ли она право на пенсию по старости?

Задача 12. Гофман, 1953 года рождения, 10 июня 2013 г. обратился с заявлением о назначении пенсии по старости. Одновременно он предоставил документы, из которых видно, что он с 1991 г. по 1996 г. работал плавильщиком на металлургическом заводе по производству цветных металлов, с 1996 г. по 2009 г. в совхозе, а с 2010 г. по 19 мая 2012 г. там же на сезонных работах. Подсчитайте стаж Гофмана. Возможно ли назначение ему пенсию по старости? Есть ли у Гофмана право на досрочную пенсию?

Задача 13. У Сизовой было пятеро детей. В отношении сына Ивана и дочери Ольги она была ограничена в родительских правах. В мае 2013 г. ей исполнилось 50 лет. Она обратилась в местное отделение Пенсионного фонда с заявлением о назначении пенсии по старости на льготных основаниях, предоставив документы: о работе уборщицей на ликероводочном заводе (1 год и 6 месяцев); о работе в геологоразведочной партии в районах Крайнего Севера (3 года и 7 месяцев); об отбывании наказания в ИТК общего режима (2 года 10 месяцев); о получении пособия по безработице (1 год 6 месяцев). Каков должен быть ответ Сизовой?

Задача 14. Родионов обратился за назначением пенсии. Его трудовая деятельность складывалась следующим образом: 5 лет – водитель грузового автомобиля на лесозаготовках; 7 лет – начальник локомотивной бригады на железнодорожном транспорте; 15 лет – водитель автобуса. Определите его право на досрочную пенсию по старости.

Задача 15. Волосов обратился за назначением трудовой пенсии по старости. До 1 января 2002 г. он являлся одним из учредителей ЗАО и с 1 января 1997 г. по 31 декабря 2002 г. одновременно работал юристом в данном ЗАО. Как соучредитель общества, Волосов раз в полгода получал дивиденды (всего получил 40 тыс. рублей); как юристу ему выплачивалась заработная плата 8 тыс. рублей в месяц и вознаграждение в размере 10% от суммы выигранных в суде исков, которое за 5 лет составило 120 тыс. рублей. В целях оценки пенсионных прав Волосова путем их конвертации (преобразования) в расчетный

пенсионный капитал установите расчетный размер его трудовой пенсии, если известно, что: 1) его трудовой стаж составляет 37 лет; 2) среднемесячная заработная плата в стране за период, соответствующий заработку Волосова была 1800 рублей.

Задача 16. 20 ноября 2013 г. за назначением досрочной пенсии по старости обратился Боголепов, трудовая деятельность которого сложилась так: 6 лет учебы в медицинском ВУЗе; 20 лет - врач больницы в сельской местности; 5 лет работа в горздравотделе и одновременно на условиях совместительства 0,5 ставки в должности врача поликлиники; 3 года работа в частном медицинском центре мануальной терапии. Подсчитайте специальный стаж Боголепова. Имеет ли право Боголепов на пенсию?

Задача 17. Федин, отслужив 2 года в армии, окончил юридический факультет университета на дневном отделении. Работал 10 лет в органах внутренних дел, 5 лет судьей, 8 лет в органах прокуратуры сначала помощником прокурора, затем прокурором. На каких условиях Федин имеет право на пенсию за выслугу лет?

Задача 18. Шелепова 6 лет училась в педагогическом институте (заочно), 3 года работала учителем географии в средней школе, 8 лет — методистом в учебно-курсовом комбинате, 12 лет - помощником директора по режиму в школе-интернате. Определите продолжительность специального стажа и право на пенсию.

Задача 19. Федеральный государственный служащий Еникеев, достигший возраста 60 лет, обратился за назначением трудовой пенсии по старости и государственной пенсии за выслугу лет. Специальный стаж государственной службы Еникеева составляет 17 лет. После увольнения с должности государственного служащего в связи с обнаружившимся несоответствием вследствие состояния здоровья Еникеев продолжил работу киносценаристом и проработал им 10 лет. Полагается ли ему пенсия за выслугу лет? Как будет определяться ее размер?

Задача 20. Панин, окончив строительный техникум, обратился к своему дальнему родственнику начальнику стройки с просьбой принять его на работу. Тот дал указание направить Панина на разгрузку кирпича, не оформив письменного трудового договора и не проинструктировав его по охране труда. В результате неосторожной разгрузки в первый день работы Панин получил травму позвоночника, в связи с чем был признан инвалидом 2 группы. Имеет ли Панин право на трудовую пенсию по инвалидности?

Задача 21. После окончания школы Евдокимова не смогла поступить в институт и устроилась на работу в кафе. Через год в возрасте 18 лет она была признана инвалидом II группы вследствие общего заболевания. Спустя шесть лет (в июле 2006 г.) инвалидность была снята. Евдокимова переехала в другой город, вышла замуж, но нигде не училась и не работала. Вечером в июне 2012 г., возвращаясь домой, она упала и сильно повредила колено. После операции и длительного восстановительного лечения ей была установлена инвалидность III группы. Имеет ли Евдокимова право на пенсию по инвалидности?

Задача 22. Кузина в возрасте 50 лет стала инвалидом 2 группы. Страховой стаж Кузиной – 2 года. Рассчитайте ее трудовую пенсию по инвалидности, если пенсионный капитал Кузиной составляет 60 000 руб. Как будет решаться вопрос о назначении пенсии по старости, когда Кузина достигнет 55 лет?

Задача 23. Рядовой Гейко, не работавший до призыва на военную службу, во время службы заболел и был уволен из армии. В результате болезни ему была установлена III группа инвалидности. На каких условиях будет осуществляться его пенсионное обеспечение? Изменится ли решение задачи, если Гейко служил не по призыву, а по контракту?

Задача 24. Синцов, занимающийся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, возвращался из командировки, во время которой им был заключен ряд договоров. Автомобиль Синцова столкнулся с грузовиком, Синцов получил

тяжелые увечья. Он решил обратиться за назначением пенсии по инвалидности. Будет ли она ему назначена?

Задача 25. Полковник Пономарев, проводя инспекцию одной из северных воинских частей, в результате вынужденной посадки вертолета получил травму, приведшую к I группе инвалидности. Его военная выслуга – 34 года, а размер денежного довольствия – 25 000 рублей. В каком размере ему будет назначена пенсия по инвалидности?

Задача 26. Старшина Величко был уволен в запас 22 декабря 2012 года. Проходя по улице, он оказал содействие работникам полиции в задержании преступника и был ранен. После обследования, которое проходило 10 февраля 2013 года, ему была установлена II группа инвалидности. На каком основании и в каком размере ему может быть назначена пенсия? Задача 27. Грачев, проходя военную службу по призыву, получил на военных учениях травму головы, которая по заключению медицинских органов через полтора года после окончания такой службы привела к установлению инвалидности I группы. Имеет ли Грачев право на какую-либо пенсию и в каком размере?

Задача 28. За назначением пенсии по случаю потери кормильца обратились следующие граждане: а) мать К., не состоявшая на его иждивении, достигшая пенсионного возраста; б) бабушка умершего М. в возрасте 75 лет; в) жена умершего Т., инвалида 3 группы вследствие общего заболевания; г) сестра пропавшего без вести Е., находящаяся в интернате на полном содержании; д) обучающийся в институте сын умершего Ф.; е) отчим умершей Л., проживающий в другом городе. Каковы условия назначения пенсии по случаю потери кормильца в этих случаях? Будет ли назначена обратившимся пенсия по случаю потери кормильца?

Задача 29. Комарова расторгла брак с мужем, оставшись с 4-летним сыном. Через 3 года она вступила в новый брак с Петровым. Через полтора года бывший муж умер. У него остался сын от второго брака 2 лет, за которым осуществляет уход его неработающая теща. Определите круг лиц, имеющих в данном случае право на пенсию по случаю потери кормильца.

Задача 30. 70-летняя бабушка погибшего в автомобильной катастрофе Зайцева обратилась в отдел социальной защиты с заявлением о назначении ей пенсии по случаю потери кормильца, ссылаясь на то, что, получая социальную пенсию, она находилась на иждивении внука. Заявительница пояснила, что у нее также имеется дочь и сын, не достигшие пенсионного возраста, однако они с ней не проживают, нигде не работают и ей не помогают. Будет ли назначена Зайцевой пенсия по случаю потери кормильца?

Критерии и шкала оценки

профессиональный модуль Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - освоен	профессиональный модуль Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации – не освоен
1. Задания выполнены полностью, частично, в соответствии с рекомендациями. 2. Дано 60% и более правильных ответов на задания. 3. Выполненная работа не содержит неправильно оформленных исправлений.	1. Задания не выполнены. 2. Дано менее 60% правильных ответов. 3. Работа содержит неправильно оформленные исправления.