

Документ под номером 420-ОВ
Информация в документе
ФИО: Кандрашина Елена Александровна
Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»
Дата подписания: 29.06.2023 10:48:10
Уникальный программный ключ:
b2fd765521f4c570b8c6e8e50710b4f1de8ae0d

Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Положение

**о стипендиальной комиссии
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

Врио ректора  Е. А. Кандрашина



УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
27 июня 2023 года протокол № 13

Приказ № 420-ОВ
от 27 июня 2023 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее Положение) определяет порядок распределения, назначения и выплаты всех видов стипендий, материальной помощи и оказания других форм материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ), а так же функции и регламент принятия решений стипендиальной комиссии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»
- другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях всестороннего и объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения всех видов стипендий, оказания материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающимся в целях повышения эффективности использования стипендиального фонда Университета и средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Стипендиальная комиссия создается приказом ректора и действует на основании настоящего Положения.

1.5. Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - стипендиальный фонд) понимаются средства федерального бюджета, предусматриваемые Университету на выплату государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации в установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях, назначаемых обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.6. Университету в составе стипендиального фонда предусматриваются:

- средства на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) (далее – повышенная государственная академическая стипендия);
- средства на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы (далее – повышенная государственная социальная стипендия).

1.7. Стипендиальный фонд Университета формируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Университету за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяются средства на оказание материальной помощи нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого им размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий обучающимся и государственных социальных стипендий обучающимся. Материальная помощь обучающимся выплачивается в порядке и на основании соответствующего локального нормативного акта Университета, принимаемого на Ученом совете Университета с учетом мнения Профсоюзной

организации студентов СГЭУ и Студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) Университета.

1.9. Университет может выделять средства от приносящей доход деятельности на выплату именных стипендий, стипендий Ученого совета и иных стипендий, а также на оказание материальной поддержки обучающимся. Данные выплаты назначаются в соответствии с утвержденными в установленном порядке локальными нормативными актами Университета.

2. Состав стипендиальной комиссии Университета.

2.1. Персональный состав стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора.

2.2. В состав стипендиальной комиссии университета могут входить: проректор по учебной и воспитательной работе, представители от правового управления, планово-финансового управления, управления по молодежной политике, учебно-методического управления, управления организации научных исследований и подготовки научных кадров, профсоюзной организации студентов СГЭУ, директор филиала, директора институтов, деканы факультетов, председатели профбюро филиала/институтов/факультетов профсоюзной организации студентов СГЭУ, председатель Студенческого совета (Объединенного совета обучающихся) Университета, а также представители иных структурных подразделений Университета.

2.3. Председатель и секретарь стипендиальной комиссии Университета назначаются приказом ректора при формировании персонального состава стипендиальной комиссии Университета.

2.4. Перед заседанием стипендиальной комиссии проводится проверка первичных документов (оснований) для назначения стипендий и оказания материальной поддержки. Лицо, ответственное за проведение контрольных действий или рабочая группа по проведению контрольных действий, а также объем и сроки осуществления контрольных действий определяются приказом ректора университета.

3. Функции стипендиальной комиссии Университета.

Стипендиальная комиссия университета выполняет следующие функции:

3.1. Формирует рекомендации по плановому распределению стипендиального фонда по видам стипендий.

3.2. Обеспечивает защиту прав и интересов обучающихся при получении стипендий, материальной помощи и иных форм материальной поддержки.

3.3. Рассматривает и утверждает списки, а в случае необходимости проводит конкурсный отбор обучающихся, претендующих на назначение:

- государственной академической стипендии;
- повышенной государственной академической стипендии;
- государственной стипендий аспирантов;
- государственной социальной стипендии;
- повышенной государственной социальной стипендии;
- иных стипендий;

- материальной помощи;
- других форм материальной поддержки.

3.4. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию системы и механизма планового распределения стипендиального фонда, порядка назначения стипендий, оказание материальной помощи и других форм материальной поддержки.

3.5. Вносит ректору представления о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения в оформлении документов, служащих основаниями для назначения стипендий, оказания материальной помощи и других форм материальной поддержки обучающимся.

3.6. Рассматривает, ведет учет и подготавливает ответы на заявления обучающихся по любым вопросам своей деятельности.

3.7. Принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, в соответствии с локально-нормативными актами университета.

3.8. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации для решения вопросов, относящихся к ее компетенции.

3.9. Информировать заявителей об итоговом решении стипендиальной комиссии, путем размещения на официальном сайте Университета (раздел «Внеучебная деятельность» подраздел «Документы»).

4. Обязанности и ответственность

членов стипендиальной комиссии Университета.

4.1. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

4.1.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета.

4.1.2. Посещать заседания комиссии.

4.1.3. Принимать активное участие в обсуждении поставленных вопросов.

4.1.4. Знать нормативные правовые акты РФ и локальные нормативные акты Университета, регламентирующие размер, порядок назначения и выплаты стипендии, материальной помощи и других форм материальной поддержки.

4.2. Председатель стипендиальной комиссии назначает дату заседания стипендиальной комиссии, организует оповещение членов комиссии и отчитывается об итогах работы комиссии ректору Университета один раз по окончании календарного года.

4.3. Секретарь стипендиальной комиссии:

4.3.1. Принимает представления в бумажном и электронном виде в формате .doc и/или заявления в бумажном и список заявителей в электронном виде в формате .doc, с приложением подтверждающих документов подписанные руководителем структурного подразделения университета ответственного за оформление стипендий, материальной помощи и других форм материальной поддержки;

4.3.2. Ведет и оформляет протокол стипендиальной комиссии по итогам проведения заседания и подписывает у всех присутствовавших на заседании членов стипендиальной комиссии;

4.3.3. Информировать и организовать доведение до заявителя итогового решения стипендиальной комиссии, путем размещения на официальном сайте Университета (раздел «Внеучебная деятельность» подраздел «Документы»).

4.4. Председатель стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за работу стипендиальной комиссии, а также за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением;

4.5. Руководитель структурного подразделения университета, ответственный за назначение стипендии, материальной помощи и других форм материальной поддержки несет персональную ответственность за своевременное предоставление, надлежащее оформление документов и предоставление достоверной информации, в том числе статуса обучающегося, а также за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

4.6. Секретарь стипендиальной комиссии несет персональную ответственность за своевременную подготовку протокола заседания стипендиальной комиссии и размещение итогового решения на официальном сайте Университета, а также за своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим Положением.

5. Регламент работы

5.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно.

5.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана ее председателем дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии.

5.3. Председатель стипендиальной комиссии назначает дату заседания стипендиальной комиссии в срок не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты заседания стипендиальной комиссии.

5.4. Руководитель структурного подразделения университета ответственный за оформление стипендии, материальной помощи и других форм материальной поддержки в срок не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты заседания стипендиальной комиссии предоставляет секретарю стипендиальной комиссии представления в бумажном и электронном виде в формате .doc и/или заявления в бумажном и список в электронном виде в формате .doc, подписанные руководителем структурного подразделения университета, ответственного за оформление стипендий, материальной помощи и других форм материальной поддержки с приложением подтверждающих документов для подготовки заседания стипендиальной комиссии.

5.5. Секретарь стипендиальной комиссии ведет и оформляет протокол стипендиальной комиссии по итогам проведения заседания и подписывает у всех присутствовавших на заседании членов стипендиальной комиссии в срок не позднее, чем 3 (Три) рабочих дня после даты заседания стипендиальной комиссии.

5.6. Секретарь стипендиальной комиссии информирует и организует доведение до заявителя итогового решения стипендиальной комиссии, путем размещения на официальном сайте Университета (раздел «Внеучебная деятельность» подраздел «Документы») в срок не позднее, чем 5 (Пять) рабочих дней после даты заседания стипендиальной комиссии.

5.7. Заседания стипендиальной комиссии проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решения по всем вопросам принимаются стипендиальной комиссией в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

5.9. Решения заседаний стипендиальной комиссии оформляются протоколами и являются основаниями для подготовки:

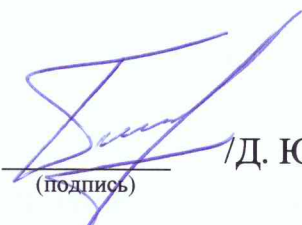
- директором филиала, директором единого студенческого департамента, деканом факультета приказа ректора на назначение государственной академической стипендии;
- директором филиала, директором единого студенческого департамента приказа ректора на назначение повышенной государственной академической стипендии;
- управлением организации научных исследований и подготовки научных кадров приказа ректора на назначение государственной стипендии аспирантам;
- управлением по молодежной политике приказа ректора на назначение государственной социальной стипендии;
- управлением по молодежной политике приказа ректора на назначение повышенной государственной социальной стипендии;
- директором филиала, директором единого студенческого департамента, деканом факультета, управлением по молодежной политике приказа ректора на назначение именных стипендий;
- управлением по молодежной политике представления на проректора по учебной и воспитательной работе о выплате материальной помощи;
- управлением по молодежной политике приказа ректора или представления на проректора по учебной и воспитательной работе на назначение других форм материальной поддержки;
- рекомендации на назначение иных стипендий.

5.10. В случае несогласия с решением стипендиальной комиссии о назначении или отказе в назначении стипендии, материальной помощи и иных форм материальной поддержки, обучающийся имеет право подать заявление с обоснованием несогласия в адрес председателя стипендиальной комиссии в срок не позднее, чем 5 (Пять) рабочих дней после даты доведения результатов заседания стипендиальной комиссии путем размещения на официальном сайте Университета (раздел «Внеучебная деятельность» подраздел «Документы»).

Заявление рассматривается на очередном заседании стипендиальной комиссии в присутствии обучающегося и представителя структурного подразделения университета, включившего или не включившего обучающегося в представление на назначение стипендии, материальной помощи и других форм материальной поддержки.

Разработано:

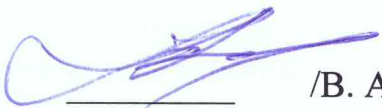
Начальник управления по молодежной политике



(подпись) /Д. Ю. Бабаченко/

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе




(подпись) /В. А. Пискунов/

Начальник правового управления




(подпись) /М. В. Александрова/

Начальник планово-финансового управления



(подпись) /Ю. В. Золотовицкая/

Мнение Профсоюзной организации студентов СГЭУ учтено:



(подпись) /Бабаченко Дмитрий Юрьевич/
/Фамилия Имя Отчество/

Мнение Студенческого совета (Объединенного совета) обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ» учтено:



(подпись) /Стёпкина Юлия Сергеевна/
/Фамилия Имя Отчество/

Мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ» учтено:



(подпись) /Горгодзе Татьяна Евгеньевна/
/Фамилия Имя Отчество/