

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Центр корпоративного развития

УТВЕРЖДЕНО
Директор Центра
корпоративного развития

« 23 » декабря 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Управление проектами»

Наименование программы Менеджмент организации

Программу разработали: Кичатов Андрей Борисович

Самара 2019 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине
3. Объем и виды учебной работы
4. Содержание дисциплины
5. Методические указания по освоению дисциплины
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по Дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование теоретических и практических знаний, необходимых для осуществления мер, связанных с использованием методов проектного управления;

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

- изучение основных принципов управления проектами.
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями.
- ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.
- грамотно обосновывать принимаемые решения и более эффективно управлять процессами преобразований.
- использование инструментария проектного управления для достижения поставленных целей и задач проекта.

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Управление проектами» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности:

Вид деятельности: организационно-управленческая.

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-1 -	Знать	Уметь	Владеть
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	- концепции организационного развития; - основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; - задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; -основные методы управления проектной деятельностью;	- проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; - применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием; -оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта;	- способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; - навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами;

			-методиками предварительной проработки целей и задач проекта; - методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта;
--	--	--	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- концепции организационного развития;
- основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений;
- задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации;
- основные методы управления проектной деятельностью;

Уметь:

- проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов;
- применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием;
- оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта;

Владеть:

- способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами;
- методиками предварительной проработки целей и задач проекта;
- методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

3.Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Таблица 1

Объем и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего час.
Аудиторные занятия в том числе:	96
Лекции	42
Практические (ПЗ)	54
Общая трудоемкость: Часы	96
Виды промежуточной аттестации:	Экзамен

4.Содержание дисциплины

4.1. Темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины «Управление проектами» представлен в таблице 2.

Таблица 2

Темы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Формируемые компетенции	Лек	ПЗ	СР	Конт роль	Всего
1.	Основы управления проектами	ПК-1	12	14			26
2.	Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности	ПК-1	16	16			32
3.	Деятельность субъектов управления проектами	ПК-1	14	24			38
Итого		ПК-1	42	54			96

4.2.Содержание разделов и тем

Тема 1. Основы управления проектами.

Проектная деятельность и ее возможности как в стратегическом, так и в оперативном управлении организацией. Формирование проектов в соответствии с видением, миссией и целями организации. Виды проектов. Проблемы управления проектами.

Тема 2. Разработка концепции проекта и оценка ее эффективности

Идеология проекта. Ресурс проектной деятельности в реализации метода управления по целям. Проектирование в соответствии со сбалансированной системой показателей.

Тема 3. Деятельность субъектов управления проектами

Возможности проектирования на различных этапах развития организации. Этапы проектной деятельности. Сценарии развития проекта. Целеполагание в проектной деятельности. Ресурсы проекта: финансовые ресурсы проекта, человеческие, временные, технологические. Команда проекта: ролевая структура, знания и навыки. Управление командой проекта. Жизненный цикл проекта.

5. Методические указания по освоению дисциплины

5.1.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Методические указания для преподавателя

Изучение дисциплины проводится в форме лекций, практических занятий, организации самостоятельной работы слушателей, консультаций. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у слушателей ориентиры для самостоятельной работы над курсом.

Основной целью практических занятий является обсуждение наиболее сложных теоретических вопросов курса, их методологическая и методическая проработка. Они проводятся в форме опроса, диспута, тестирования, обсуждения докладов и пр.

Самостоятельная работа с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях, дополняется работой с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет.

Методы проведения аудиторных занятий:

- лекции, реализуемые через изложение учебного материала под запись с сопровождением наглядных пособий в виде слайдов;

- практические занятия, во время которых слушатели выступают с докладами по заранее предложенным темам и дискуссионно обсуждают их между собой и преподавателем; решаются практические задачи (в которых разбираются и анализируются конкретные ситуации) с выработкой умения формулировать выводы, выявлять тенденции и причины изменения социальных явлений; проводятся устные и письменные опросы (в виде тестовых заданий) и контрольные работы (по вопросам лекций и практических занятий), проводятся деловые игры.

Лекции есть разновидность учебного занятия, направленная на рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме. Основными целями лекции являются системное освещение ключевых понятий и положений по соответствующей теме, обзор и оценка существующей проблематики, ее методологических и социокультурных оснований, возможных вариантов решения, дача методических рекомендаций для дальнейшего изучения курса, в том числе литературы и источников. Лекционная подача материала, вместе с тем, не предполагает исключительную активность преподавателя. Лектор должен стимулировать слушателей к участию в обсуждении вопросов лекционного занятия, к высказыванию собственной точки зрения по обсуждаемой проблеме.

Практические занятия направлены на развитие самостоятельности слушателей в исследовании изучаемых вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков. Практические занятия традиционно проводятся в форме обсуждения проблемных вопросов в группе при активном участии слушателей, они способствуют углубленному изучению наиболее фундаментальных и сложных проблем курса, служат важной формой анализа и синтеза исследуемого материала, а также подведения итогов самостоятельной работы слушателей, стимулируя развитие профессиональной компетентности, навыков и умений. На практических занятиях слушатели учатся работать с научной литературой, четко и доходчиво излагать проблемы и предлагать варианты их решения, аргументировать свою позицию, оценивать и критиковать позиции других, свободно публично высказывать свои мысли и суждения, грамотно вести полемику и представлять результаты собственных исследований.

При проведении практических занятий преподаватель должен ориентировать слушателей при подготовке использовать в первую очередь специальную научную литературу (монографии, статьи из научных журналов).

Результаты работы на практических занятиях должны учитываться преподавателем при выставлении итоговой оценки по данной дисциплине. На усмотрение преподавателя слушатели, активно отвечающие на занятиях, и выполняющие рекомендации преподавателя при подготовке к ним, могут получить повышающий балл к своей экзаменационной оценке.

Методические указания для слушателей

Для успешного освоения дисциплины слушатели должны посещать лекционные занятия, готовиться и активно участвовать в практических занятиях. Изучение дисциплины целесообразно начать со знакомства с программой курса, чтобы четко представить себе объем и основные проблемы курса. Прочитав соответствующий раздел программы, и установив круг тем, подлежащих изучению, можно переходить к работе с конспектами лекций и учебником. Конспект лекций должен содержать краткое изложение основных вопросов курса. В лекциях преподаватель, как правило, выделяет выводы, содержащиеся в новейших исследованиях, разногласия ученых, обосновывает наиболее убедительную точку зрения. Необходимо записывать методические советы преподавателя, названия рекомендуемых им изданий. Не нужно стремиться к дословной записи лекций. Для того чтобы выделить главное в лекции и правильно ее законспектировать, полезно заранее просмотреть уже пройденный лекционный материал, для более полного и эффективного восприятия новой информации в контексте уже имеющихся знаний, приготовить вопросы лектору. Прочитав свой конспект лекций, следует обратиться к материалу учебника.

Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с литературой

При изучении дисциплины слушатели должны серьезно подойти к исследованию учебной и дополнительной литературы. Данное требование особенно важно для подготовки к практическим занятиям.

Особое внимание слушателям следует обратить на соответствующие статьи из научных журналов. Данные периодические издания представлены в читальном зале СГЭУ. Для поиска научной литературы по дисциплине слушателям также следует использовать каталог Электронной научной библиотеки: e-library.ru.

5.2. Методические рекомендации по практическим и /или лабораторным занятиям

Для решения практических и учебных задач в рамках дисциплины «Управление проектами» используются следующие формы проведения практических занятий:

1. Выполнение практических заданий в виде отдельных задач по изучаемой теме или сводной задачи по курсу в целом:

Пример сводной задачи, которая используется на практическом занятии представлен ниже.

Описание ситуации: Концепция проекта должна быть представлена в форме документа, для того, чтобы с ней могли ознакомиться заказчик, инвестор, спонсор и другие участники проекта, определяющие его основные параметры. Документ, отражающий концепцию проекта, может иметь различные формы и названия в зависимости от масштаба проекта, количества сторон, подписывающих документ, системы документооборота на предприятии и других факторов. Концепция проекта может быть оформлена в виде: – заявки на открытие проекта; – декларации о намерениях; – предпроектных обоснований инвестиций; – договора, контракта и др. При помощи Интернета осуществите поиск форм перечисленных документов и, выбрав наиболее

оптимальный вариант, сформулируйте структурные элементы заявки и декларации о намерениях.

Обучающиеся делятся на группы, каждая из которых предлагает свои варианты по тем или иным аспектам задания. Допускается дополнение элементов предлагаемого задания на усмотрение обучающихся. Начало работы происходит в аудитории с обсуждением элементов задания и процесса его выполнения с группой. Допускается выполнение данного задания самостоятельно.

Результаты выполнения задания могут быть различны исходя из суждений обучающихся и заданных ими в процессе выполнения условий.

Обсуждение полученных результатов происходит на практическом занятии под руководством преподавателя.

5.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ/ курсовых проектов/ контрольных работ

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами»

Перечень контролирующих мероприятий для проведения промежуточного контроля по дисциплине «Управление проектами» представлен в таблице 3.

Таблица 3

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами»

Номер семестра	Промежуточная аттестация						
	Курсовая работа	Курсовой проект	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	Промежуточное тестирование	Зачет	Зачет с оценкой	Экзамен
1							+

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины «Управление проектами» в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	Знать	Уметь	Владеть
	- концепции организационного развития; - основы разработки и реализации программ организационного	- проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов; - применить на практике полученные знания	- способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - способностью разрабатывать программы организационного развития и

развития изменений; - задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; -основные методы управления проектной деятельностью;	и теории управления организационными изменениями и развитием; -оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта;	изменений и обеспечивать их реализацию; - навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; -методиками предварительной проработки целей и задач проекта; - методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта;
--	--	--

Этап формирования компетенции – завершающий

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 4

Уровни сформированности компетенций

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;	1. Пороговый	Знать: - концепции организационного развития; - основы разработки и реализации программ организационного развития и изменений; - задачи и этапы разработки кадровой политики, условия её эффективной реализации; -основные методы управления проектной деятельностью; Уметь: - проводить количественное прогнозирование и моделирование бизнес-процессов;

	2. Повышенный	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить на практике полученные знания теории управления организационными изменениями и развитием; - оценивать влияние риска и неопределённости при оценке эффективности проекта; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью управлять подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; - способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; - навыками решения комплекса экономических задач и проведения вариантных расчетов при выборе управленческих решений при управлении проектами; - методиками предварительной проработки целей и задач проекта; - методикой оценки жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта;
--	---------------	---

6.3.1 Материалы для промежуточного тестирования

Тестирование по данной дисциплине не предусмотрено.

6.3.2 Тематика курсовых работ/курсовых проектов/контрольных работ

Написание курсовых работ (проектов) и контрольных работ по данной дисциплине не предусмотрено учебным планом

6.3.3 Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие «проект» и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
3. Каковы основные виды деятельности в ходе управления проектом?
4. Кто является участниками и заинтересованными сторонами проекта? В чем выражаются их интересы?
5. Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?
7. Исходя из каких критериев можно выделять фазы жизненного цикла проекта?
9. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?

Код контролируемых компетенций: ПК-1.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы по проведению экзамена

Цель—оценка качества усвоения учебного материала и сформированности компетенций в результате изучения дисциплины.

Процедура - проводится в форме собеседования с преподавателем во время экзамена. Слушатель получает экзаменационный билет и время на подготовку. Время 15-20 минут.

Содержание - представляет перечень примерных вопросов к экзамену.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Стэнли, Э. Управление проектами / Э. Стэнли. - М.: Диалектика, 2019. – 288 с.
2. Стиллмен, Э. Head First Agile. Гибкое управление проектами / Э. Стиллмен. - СПб.: Питер, 2019. - 464 с.
3. Гультяев А. К. Microsoft Office Project 2003 Professional. Управление проектами. Самоучитель; Мир - Москва, 2017. - 512 с
4. Кудрявцев Е. М. Project 2003. Сетевое планирование и управление проектами; ДМК Пресс - М., 2018. - 240 с.
5. Кудрявцев Е.М. Microsoft Project. Методы сетевого планирования и управления проектом; Книга по Требованию - М., 2018. - 238 с.

Дополнительная литература:

1. Суховерхов Н.Ю. Современный взгляд на управление изменениями проекта и потребность в управлении изменениями, инициируемыми проектом // Экономика и бизнес: теория и практика. 2017. № 11. С. 199-201.
2. Миронова С.Б., Зарубина Н.Л. Проектно-целевое управление проектом // Вестник Саратовского областного института развития образования. 2016. № 4 (8). С. 68-74.
3. Шиэн Д., Джонс К. Проблема управления талантами в мире управления проектами // Управление проектами и программами. 2016. № 1. С. 60-63.
4. Вольфсон, Б.Л. Гибкое управление проектами и продуктами / Б.Л. Вольфсон. - СПб.: Питер, 2019. - 208 с.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. SimulTrain – тренинг по управлению проектами, разработанный компанией STS (www.sts.ch)
2. www.e-executive.ru – Интернет сообщество профессиональных менеджеров
3. <http://proquest.umi.com/login> - ProQuest: ABI /Inform Global - полнотекстовая база данных по бизнесу, менеджменту и экономике
4. Официальный сайт международного института управления проектами: <http://www.pmi.org/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

– аудитория, оборудованная учебной мебелью, видеопроекторным оборудованием для презентаций и экраном;

- возможность пользования библиотекой и читальным залом, оснащенным компьютерной техникой для доступа к электронному каталогу библиотеки СГЭУ;
- компьютерные классы для всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки слушателей с доступом к базам данных Интернет.

Разработчик:

Кичатов А.Б.