

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.09.2022 18:43:35

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0d

# САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

### Центр подготовки управленческих кадров

УТВЕРЖДЕНО

Директор Центра подготовки

управленческих кадров

к.э.н., доцент О.В. Баканач



подпись

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

<b>Наименование дисциплины</b>	<u>МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ</u>
<b>Программы профессиональной переподготовки</b>	Менеджмент (специализация «Инновационно - практические технологии в менеджменте»)
<b>Тип программы</b>	Базовая образовательная программа (тип В - basic)
<b>Направление подготовки (в рамках Государственного плана)</b>	Менеджмент

## Содержание

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОП
3. Перечень тем и их содержание
4. Методические указания по освоению дисциплины
5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
6. Порядок и условия прохождения промежуточной и итоговой аттестации

### 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины Методы оптимизации управления и принятия решений является системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности, умения использовать современные приемы и методы разработки, принимать и оптимизировать управленческие решения в условиях конкурентной среды.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие **задачи**:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Методы оптимизации управления и принятия решений входит в Раздел 3 «Специализация» структуры базовой образовательной программы.

#### Междисциплинарные связи

№ п/п	Наименование дисциплин	№№ разделов данной дисциплины				
		1	2	3	4	5
1	Экономика для менеджеров	+	+	+	+	+
2	Инновационный менеджмент		+	+	+	+
3	Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+
4	Информационные технологии в управлении	+	+	+	+	+
5	Бизнес-симуляция "Управление виртуальным предприятием"	+	+	+	+	+
6	Работа над проектом	+	+	+	+	+

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Тематический план дисциплины «Методы оптимизации управления и принятия решений» представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Темы	Аудиторные занятия		Электронное обучение	Общая трудоемкость без прочей самостоятельной работы
	очные	дистанционные		
<u>Тема 1.</u> Сущность, методология и современные подходы к принятию управленческих решений	2	-	-	2
<u>Тема 2.</u> Моделирование процесса принятия решений	2	-		2
<u>Тема 3.</u> Количественные методы разработки и принятия управленческих решений	2	-		2
<u>Тема 4.</u> Особенности принятия решений в условиях риска и неопределенности	4	1	1	6

Тема 5. Прогнозирование как инструмент разработки и принятия управленческих решений	4	1	1	6
<b>Итого</b>	14	2	2	18

### 3.2. Содержание разделов и тем

**Тема 1. Сущность, методология и современные подходы к принятию управленческих решений.** Управление как перманентный процесс; выделение и отбор управленческих факторов; обратные связи в процессе управления; понятие управленческого решения; механизм принятия решений; классификация управленческих решений; основные этапы разработки управленческого решения; требования, предъявляемые к управленческим решениям; качественные и количественные факторы, влияющие на процесс принятия решений; кибернетическая модель управления.

**Тема 2. Моделирование процесса принятия решений.** Понятие модели; возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений; классификация управленческих задач, решаемых с помощью экономико-математического моделирования; типы количественных моделей принятия управленческих решений: физическая, аналоговая, математическая; методы приведения качественных оценок к количественному виду.

**Тема 3. Количественные методы разработки и принятия управленческих решений.** Модели линейного и нелинейного математического программирования; модели сетевого планирования и анализа; модели управления запасами; модели массового обслуживания; имитационные модели; имитационное моделирование Монте-Карло; адаптация моделей к реальным условиям функционирования предприятий; динамическое программирование; программы влияния; вероятностные и статистические модели; теория игр в разработке управленческих решений; анализ доходности и рискованности финансовых операций; статистический анализ денежных потоков; задача формирования оптимального портфеля ценных бумаг; двойственные модели в управлении; кооперативная биматричная игра как модель сотрудничества и конкуренции двух участников; матричная игра как модель конкуренции и сотрудничества.

**Тема 4. Особенности принятия решений в условиях риска и неопределенности.** Общая характеристика количественных методов анализа, учитывающих фактор неопределенности; классификация ситуаций неопределенности; понятие риска и неопределенности; источники рисков в бизнесе; оценка степени риска; матрица рисков; методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности; методы предотвращения и уменьшения рисков; критерии принятия решений без использования численных значений вероятностей исходов; критерии принятия решений с использованием численных значений вероятностей исходов; исследование чувствительности результатов к изменению вероятностей; снижение неопределенности путем сбора дополнительной информации: понятия достоверной информации и ее стоимости; моделирование ситуаций принятия решений в условиях неопределенности.

**Тема 5. Прогнозирование как инструмент разработки и принятия управленческих решений.** Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений; Экспертные методы прогнозирования: метод сценариев, прогнозных графов; Количественные методы прогнозирования: метод скользящей средней, экспоненциальное сглаживание, проектирование тренда, параметрические методы.

## 4. Методические указания по освоению дисциплины

### 4.1 Контактная работа

Контактная работа осуществляется с использованием *активных методов обучения*, позволяющих специалистам совершенствовать умения и навыки, компетенции, приобретать опыт управленческой работы. Могут включать в себя: тренинги, метод кейс-стади, практические семинары, игровые имитации (бизнес-симуляции), мастер-классы, экспертные консультации, социальное обучение, обучение действием, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, митап.

### 4.2 Дистанционные образовательные технологии

Использование дистанционных образовательных технологий допускается на образовательных программах в двух видах:

– *синхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда все участники обучения взаимодействуют друг с другом и с преподавателем в реальном времени, в одно и то же время. Примерами являются: вебинар, видеоконференция, видеоконсультация и обратная связь онлайн, чат-румы, общение по Skype, виртуальные классы (live virtual),

работа в виртуальных коллаборативных пространствах и любые иные форматы, в которых участники находятся онлайн и взаимодействуют одновременно;

– *асинхронного электронного обучения*, к которому относятся форматы электронного обучения, когда участники обучения используют электронные ресурсы для приобретения информации, выполнения заданий, выдвижения идей, обмена идеями и информацией, а также для иных форм взаимодействия без наличия ограничений по времени и месту, и зависимости от вовлеченности других участников обучения и преподавателя в обучение в то же самое время.

#### **4.3 Самостоятельная работа**

Самостоятельная работа включает работу с тестирующими системами, с информационными базами данных сети Интернет, цифровыми платформами, с научной и учебной литературой, изданной на бумажных носителях.

### **5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **5.1 Перечень литературы.**

1. Меркурьева, Ю. В. Управленческие решения: Учебник / Ю.В. Меркурьева. – М.: Проспект, 2017. – 384 с. ISBN 978-5-392-21766-3. Режим доступа: <https://ibooks.ru/product.php?productid=356114>

2. Зайцев, М. Г., Варюхин, С. Е. Методы оптимизации управления и принятия решений: примеры, задачи, кейсы: Учебное пособие / М.Г. Зайцев, С.Е. Варюхин. - 5-е изд. - М.: ИД Дело РАН-ХиГС, 2017. - 640 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982609>

3. Литвак, Б. Г. Управленческие решения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - (Академия бизнеса). - ISBN 978-5-4257-0029-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/45139>

4. Лялин, А.М., Латфуллин, Г. Р. Общий менеджмент: Учебник / А.М. Лялин, Г.Р. Латфуллин. - Санкт-Петербург: Питер, 2015 г. - 464 с. - Электронное издание. Режим доступа: <http://ibooks.ru/product.php?productid=344870>

5. Перстенева Н.П. Рабочая тетрадь по дисциплине «Методы оптимизации управления и принятия решений» / Перстенева Н.П., –Самар. гос. экон. ун-т. –Самара, 2020.

#### **5.2 Программные продукты учебного назначения и бизнес-приложения**

1. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области (Самарстат). [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://samarastat.gks.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

3. Электронная библиотечная система «Айбукс». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ibooks.ru/>

4. Электронная библиотечная система «Юрайт». [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

5. Электронная научная библиотечная система «Elibrary» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

#### **5.3. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения аудиторных занятий	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
---	--

### **6. Формы контроля и системы оценивания по дисциплине:**

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими рекомендациями по организации обучения специалистов в российских образовательных организациях и разработке образовательных программ для реализации в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

<b>Вид контроля</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Отметить нужное знаком « + »</b>
Текущий контроль	Письменная работа (эссе)	+
	Наблюдение (в ходе выполнения учебных задач)	+
	Решение задач определенного типа	+
	Представление результатов и рекомендаций по полученным итогам деловой ситуации (кейс-стади)	+
	Тестирование (компьютерное тестирование)	+
	Кейс (задание на анализ практической ситуации)	+
Промежуточный контроль	Дифференцированный зачет*	+

\* Дифференцированный зачет – это зачет с оценкой, форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающего материала по определенной учебной дисциплине в основном на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

#### **Шкала и критерии оценки (экзамен)**

<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>
1. Полно раскрыто содержание вопросов индивидуального письменного задания; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций.	1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса. 2. Допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций.
<b><i>Повышенный уровень сформированности компетенций</i></b>		<b><i>Пороговый уровень</i></b>

Разработчики:  
Канд.экон.наук, доцент

Перстенева Н.П.  
ФИО